Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2021 11:42:34
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Планирование на предприятии

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.03.02.12_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	295	295	295	295
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: изучение теории и практики планирования, разработка перспективных и текущих планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений.
1.2	Задачи: дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития; сформировать практические навыки (в т.ч. в процессе прохождения производственной и преддипломной практик) проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для управленческого решения, а также навыками организации планирования; обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночно экономики; изучение целей, принципов, задач, методов проведения планирования развития предприятия - как соответствующих подсистем на уровне предприятия и его подразделений; освоение оптимизационных подходов в планировании на предприятии; изучение информационного обеспечения и автоматизации плановых расчетов в системе планирования на предприятии.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

методы планирования и организации коллективной и индивидуальной работы, методы выявления тенденций развития микро- и макроэкономических субъектов, методы изучения рыночной конъюнктуры; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций.

Уметь:

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

методами обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов;

Уметь:

выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности;
Владеть:
основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
основы делопроизводства;
Уметь:
сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности;
Владеть:
навыками разработки новых форм деловой документации;