

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024 13:55:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**В.Ю. Барашьян, М.А. Чирская**

# **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## *Методические рекомендации*

*По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»*

*Профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент»*

Для бакалавров очной и заочной форм обучения

Ростов-на-Дону  
2016

УДК 378 (07)  
ББК74.202  
Б24

**Рецензенты:**

канд. эконом. наук, проф. кафедры «Финансовый менеджмент» *В.Д. Бджола*,  
канд. эконом. наук, доц. кафедры  
инновационного менеджмента и предпринимательства *Ю.А. Седых*

**Барашьян В.Ю., Чирская М.А.**

**Б24** Программа учебной практики: методические рекомендации (для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент»). – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 34 с. – Режим доступа: <http://library.rsue.ru/>

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В методических рекомендациях определены: место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата, ее цель, задачи и содержание, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения, фонды оценочных средств, а также даны конкретные указания по подготовке, оформлению и защите отчета о прохождении учебной практики.

Предназначены для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент») на учебной практике, а также преподавателей вузов.

УДК 378 (07)  
ББК74.202

© РГЭУ (РИНХ), 2016  
© Барашьян В.Ю., Чирская М.А., 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи проведения учебной практики.....	5
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата.....	5
3. Требования к результатам прохождения учебной практики.....	6
4. Способы проведения учебной практики.....	7
5. Формы проведения учебной практики.....	7
6. Тип учебной практики.....	7
7. Место проведения учебной практики.....	7
8. Содержание учебной практики.....	8
9. Фонд оценочных средств.....	8
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
9.2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике.....	9
9.3. Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	16
10.1. Основная и дополнительная литература.....	16
10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
10.3. Перечень программного обеспечения.....	17
10.4. Перечень информационно-справочных систем.....	17
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	18
12. Методические указания по выполнению и оформлению отчета по учебной практике.....	18
12.1. Структура отчета о прохождении учебной практики.....	19
12.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	21
12.3. Оформление отчета по учебной практике.....	26
13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики.....	29
14. Обязанности руководителя практики от кафедры.....	30

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31
Приложение 1. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной практики.....	31
Приложение 2. Образец оглавления отчета о прохождении учебной практики.....	32
Приложение 3. Образец оформления списка использованных источников..	33

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Целью** освоения учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в процессе обучения, ознакомление с нормативно-методической документацией и системой регулирования процесса обучения в РГЭУ (РИНХ), Уставом РГЭУ (РИНХ), Правилами внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), с возможностями библиотечного комплекса, с требованиями по оформлению контрольных и курсовых работ, с порядком оформления учебно-деловых документов.

**Задачами** учебной практики являются:

- изучение особенностей организации учебного процесса в университете,
- приобретение опыта работы с информационно-справочной и учебно-методической литературой, необходимой в образовательном процессе,
- овладение практическими навыками работы с методическими рекомендациями по оформлению отчетных работ,
- ознакомление с системой оценивания отчетных работ по разным видам учебных заданий,
- сбор и обработка информации по отдельным индивидуальным заданиям, оформление и защита отчета по итогам учебной практики.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**Цикл (раздел) ОП:** Б2

**Курс:** очная форма обучения – 1 курс, заочная форма обучения – 2 курс (5 г.00 мес.), 1 курс (3 г.06 мес., с/с).

### Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Безопасность жизнедеятельности	Теория организации
Информатика	Формирование системы финансового менеджмента
Документирование в управлении	
Правоведение	
Введение в специальность	

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<p><b>Студент должен знать:</b> сущность и формы проявления социально-значимых проблем и процессов; систему нормативно-методического регулирования образовательного процесса в РГЭУ (РИНХ).</p>
<p><b>Студент должен уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; анализировать социально значимые процессы и явления на примере функционирования финансового механизма конкретной организации; выполнять все требования оформления контрольных и курсовых работ, учебно-деловых документов.</p>
<p><b>Студент должен владеть:</b> инструментарием проведения анализа социально значимых проблем и процессов и построения прогнозов их развития; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; возможностями использования библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ).</p>
<p><b>У студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5),</li> <li>• владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и пра-</li> </ul>

вовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

#### **4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Способ проведения учебной практики – стационарная.

#### **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения учебной практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренных ОПОП ВО.

#### **6. ТИП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### **7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент» проводится в РГЭУ (РИНХ).

## 8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике студентов</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	Предварительный этап.	Вводный инструктаж	6 часов	Отметка в отчете о прохождении практики
2	Учебный этап.	1. Сбор информации для выполнения разделов согласно Методическим указаниям по учебной практике. 2. Систематизация собранной информации.	150 час	Разделы отчета о прохождении практики
3	Заключительный этап.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре.	60 час	Отчет о прохождении практики
<b>Итоги практики</b>				<b>Защита отчета, Зачет с оценкой</b>

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает ряд разделов.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций указан в п. 3 «Требования к результатам прохождения практики».

Этапы формирования компетенций указаны в п.7 «Содержание учебной практики».



## 9.2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1</b> Общая информация о структуре управления РГЭУ (РИНХ) и факультета менеджмента и предпринимательства	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С <sup>1</sup>
2	<b>Раздел 2</b> Изучение Устава РГЭУ (РИНХ) и Положений об организации и регулировании учебного процесса	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
3	<b>Раздел 3</b> Изучение положений Налогового кодекса Российской Федерации о социальных налоговых вычетах	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
4	<b>Раздел 4</b> Знакомство с возможностями библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ)	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
5	<b>Раздел 5</b> Знакомство с работой в поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
6	<b>Раздел 6</b> Ознакомление с требованиями кафедры «Финансовый менеджмент» к оформлению курсовой работы, реферата, доклада	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
7	<b>Раздел 7</b> Ознакомление с системой научно-исследовательской работы студентов в РГЭУ (РИНХ)	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С
8	<b>Раздел 8</b> Выполнение индивидуального задания	<i>ОК-5, ОПК-1, ОПК - 7</i>	О, С

## 9.3. Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Общие критерии оценивания компетенций:** полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета по практике, соответствие представленной в ответах информации собранной до-

<sup>1</sup> О – опрос, С – собеседование

кументации, сведениям из информационных ресурсов Интернет; умение пользоваться законодательно-методической базой.

### **Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

- *84-100 баллов (оценка «отлично»)* – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой учебной практики целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- *67-83 баллов (оценка «хорошо»)* – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы учебной практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- *50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)* – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- *0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)* – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Вопросы для собеседования**

*(Б5 У.1 Учебная практика)*

#### **Раздел 1. Общая информация о структуре управления РГЭУ (РИНХ) и факультета менеджмента и предпринимательства**

##### **О,С. Задания:**

1. На основании данных информации образовательного портала РГЭУ (РИНХ) ([www.rsue.ru](http://www.rsue.ru)) раскройте сущность современной двухуровневой образовательной системы в России.
2. На основании данных информации образовательного портала РГЭУ (РИНХ) ([www.rsue.ru](http://www.rsue.ru)) представьте пофамильный список руководителей университета и факультета с указанием должности.
3. Обобщите особенности механизма управления и функционирования РГЭУ (РИНХ)

#### **Раздел 2. Изучение Устава РГЭУ (РИНХ) и Положений об организации и регулировании учебного процесса**

##### **О,С. Задания:**

1. Раскройте принципиальные аспекты Положения о порядке перевода, восстановления, приема обучающихся, об изменениях условий освоения образовательных программ, Положения о курсовых экзаменах и зачетах, Правил внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), которые размещены на

- электронной доске информации страницы деканата Факультета менеджмента и предпринимательства образовательного портала РГЭУ (РИНХ).
2. Раскройте права и обязанности студентов, причины для отчисления студентов, условия восстановления.
  3. Выделите принципиальные стороны Положения о порядке перевода, восстановления, приема студентов, об изменениях условий освоения образовательных программ, Положения о курсовых экзаменах и зачетах, Правил внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), которые размещены на электронной доске информации страницы деканата Факультета менеджмента и предпринимательства образовательного портала РГЭУ (РИНХ), которые будут оказывать непосредственное влияние на будущее обучение.

### **Раздел 3. Изучение положений Налогового кодекса Российской Федерации о социальных налоговых вычетах**

#### **О,С. Задания:**

1. Охарактеризуйте систему социального обеспечения в России на базе положений Налогового Кодекса.
2. Опишите возможности получения налогового возмещения от суммы, оплаченной за обучение на контрактной основе, и возможности оформления оплачиваемого учебного отпуска по месту работы.
3. Выделите приоритеты социальной защиты студентов в РГЭУ (РИНХ), используя положения Налогового кодекса.

### **Раздел 4. Знакомство с возможностями библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ)**

#### **О,С. Задания:**

1. Приведите структуру библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ).

2. Представьте оформленный в табличном виде список из десяти учебников, учебных пособий, методических разработок по финансовому менеджменту за последние два года с указанием наличия в библиотеке.
3. Оцените возможности библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ) и свои приоритеты в его использовании.

### **Раздел 5. Знакомство с работой в поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»**

#### **О,С. Задания:**

1. Раскройте значение и структуру поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Представьте оформленный список, включающий десять нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов в России.
3. Раскройте роль поисковых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и аналогичных в современной системе образования.

### **Раздел 6. Ознакомление с требованиями кафедры «Финансовый менеджмент» к оформлению курсовой работы, реферата, доклада**

#### **О,С. Задания:**

1. Приведите примеры видов отчетных работ кафедры «Финансовый менеджмент».
2. Представьте список литературы, оформленный согласно Методическим указаниям кафедры «Финансовый менеджмент». Тематическое направление «Проблемы и перспективы развития финансового менеджмента на российских предприятиях».

3. Дайте заключение о значении тематического направления «Проблемы и перспективы развития финансового менеджмента на российских предприятиях».

## **Раздел 7. Ознакомление с системой научно-исследовательской работы обучающихся в РГЭУ (РИНХ)**

### **О,С. Задания:**

1. Представьте перечень основных форм научно-исследовательской работы обучающихся.
2. Приведите перечень основных форм научно-исследовательской работы обучающихся, список студенческих научных кружков кафедры «Финансовый менеджмент» с указанием ФИО научных руководителей, список планируемых научных мероприятий на Факультете менеджмента и предпринимательства РГЭУ (РИНХ) и в Университете в сентябре-декабре текущего года, в которых могут принять участие бакалавры профиля «Финансовый менеджмент».
3. Дайте заключение о возможностях раскрытия научного потенциала обучающихся в РГЭУ (РИНХ)

## **Раздел 8. Выполнение индивидуального задания**

### **О,С. Задания:**

1. Продемонстрируйте выполненное индивидуальное задание, раскройте сущность его заданий.
2. Перечислите информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания.
3. Кратко отразите результаты индивидуального задания в теоретическом и практическом аспектах.

## **Критерии оценки:**

1. Оценка **«отлично»** может быть выставлена, если отчет о прохождении учебной практики отвечает следующим требованиям:

- разработан четкий логический план изложения материала разделов практики;
- всесторонне и полно раскрыты все разделы программы учебной практики;
- показана хорошая осведомленность обучающегося о современных методах исследования;
- четко сформулированы самостоятельные выводы по работе;
- объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям;
- работа выполнена в срок;
- на защите студентом даны развернутые и полные ответы в соответствии с логикой изложения.

2. Оценка **«хорошо»** может быть выставлена, если отчет о прохождении учебной практики отвечает следующим требованиям:

- разработан четкий логический план изложения материала разделов практики;
- раскрыты все разделы программы учебной практики, но отдельные разделы выполнены не в полном объеме;
- сформулированы отдельные выводы по работе;
- объем и оформление отчета соответствуют установленным требованиям;
- работа выполнена в срок и на защите обучающимся даны ответы на все вопросы, но они содержали неточности.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- содержание отчета частично раскрывает программу учебной практики;
- отсутствуют выводы по работе;

- объем и оформление отчета не соответствуют установленным требованиям;
- работа выполнена с нарушением установленных сроков.
- ответы на вопросы руководителя практики даны обучающимся недостаточно точно и содержат ошибки.

4. Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (**неудовлетворительно**), могут быть отчислены из РГЭУ (РИНХ) как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Преподаватель может рекомендовать лучшие отчеты о прохождении учебной практики для заслушивания на семинарских занятиях или заседаниях студенческого научного кружка.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Основная и дополнительная литература**

№	Выходные данные	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>		
1	Барашьян В.Ю., Карпова Е.Н., Черенков А.Я. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пос. / под ред. В.Ю. Барашьян. – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2014. – 236 с.	158
2	Финансовый менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / под ред. проф. Е.И. Шохина. – 3-е изд., стер.( 4-е изд., стер.). – М.: КНОРУС, 2011 (2012). – 480 с. (для бакалавров).	72
3	Финансовый менеджмент: учеб. / В.Ю. Барашьян, В.Д. Бджола, О.Г. Журавлева [и др.] ; под ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – М.: КНОРУС, 2015. – 520с. (бакалавриат).	58
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Басаков М.И. Делопроизводство: учеб. пос. – 7-е изд., пере-	2



	раб. и доп. – М.: Дашков И К, 2009.	
5	Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: Теория и практика / В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 1104 с.	3
6	Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству. – СПб.: Питер, 2008.	47
7	Финансы и кредит: учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / Под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: КНОРУС, 2013. – 432 с.	200
<b>Методические разработки</b>		
1	Барашьян В.Ю. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ: для бакалавров профиля "Финансовый менеджмент" (направление "Менеджмент"). – Ростов н/Д.: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013. – 32 с.	60

### 10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – официальный сайт СПС «Консультант плюс».
2.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – официальный сайт СПС «Гарант».
3.	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
4.	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> – официальный сайт Центрального Банка России.
5.	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> – Энциклопедия управления финансами.
6.	<a href="http://www.dis.ru/fm">http://www.dis.ru/fm</a> – журнал «Финансовый менеджмент».
7.	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a> – журнал «Эксперт».
8.	<a href="http://www.e-finansist.ru">http://www.e-finansist.ru</a> – журнал «Финансист».
9.	<a href="http://www.dis.ru/manag/">http://www.dis.ru/manag/</a> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

### 10.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

### 10.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
2	Гарант

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*Требования к форме:* Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

*Требования к структуре:* Отчет должен содержать все разделы согласно методическим рекомендациям по его выполнению.

*Требования к объему:* Объем Отчета составляет 35–50 страниц машинописного текста (без Приложений).

*Требования к содержанию:* содержание Отчета формируется согласно содержанию программы учебной практики.

Методические рекомендации адресованы студентам всех форм обучения.

Студент должен готовиться ко всем этапам практики согласно программе учебной практики. При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для защиты отчетов по учебной практике;

- размещение программы учебной практики в системе дистанционного обучения <http://elearning.rsue.ru/>

Для подготовки отчета о прохождении учебной практики студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>, взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами университета.

### **12.1. Структура отчета о прохождении учебной практики**

Отчет о прохождении учебной практике состоит из пяти основных разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Основная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

*Основная часть* отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на учебную практику.

*Список использованных источников* должен содержать полный перечень всех источников, использованных при написании отчета по учебной практике.

*Приложения* включают все образцы оформленных в ходе практики документов.

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной практики приведен в Приложении 1. Образец оглавления отчета о прохождении учебной практики приведен в Приложении 2. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

Полностью оформленный отчет подписывается практикантом, регистрируется у лаборанта кафедры и сдается на кафедру в последний день практики. Зарегистрированный отчет передается лаборантом руководителю практики от кафедры на проверку. В случае допуска к защите отчет защищается студентом в

установленные деканатом факультета и кафедрой «Финансовый менеджмент» сроки.

## 12.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по итогам учебной практики является составление обучающимся письменного отчета.

Формой промежуточной аттестации является защита отчета (собеседование по компетентностно-ориентированным заданиям, с выставлением дифференцированного зачета с оценкой).

Местом проведения промежуточной аттестации является учебная аудитория.

Время проведения промежуточной аттестации назначается руководителем практики от кафедры в соответствии с установленным графиком защиты отчетов о прохождении учебной практики.

*Таблица 1 – Содержание разделов учебной практики*

Разделы учебной практики	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Общая информация о структуре управления РГЭУ (РИНХ) и факультета менеджмента и предпринимательства</b>	<p>Для ознакомления с руководящим составом РГЭУ (РИНХ) на основе информации образовательного портала РГЭУ (РИНХ) (<a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a>) составить пофамильный список руководителей с указанием должности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ректор.</li><li>– Первый проректор – проректор по учебной работе.</li><li>– Проректор по учебно-методической работе.</li><li>– Проректор по научной работе и инновациям</li><li>– Проректор по персоналу и безопасности.</li></ul> <p>Для знакомства с руководящим составом Факультета менеджмента и предпринимательства на основе информации страницы Факультета образовательного портала РГЭУ (РИНХ) – (<a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a> =&gt; <i>факультеты=&gt;факультет менеджмента и предпринимательства</i>) необходимо составить пофамильный список с указанием должности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- декан Факультета менеджмента и предпринимательства,</li><li>- зам. декана по очной форме обучения,</li><li>- зам. декана по заочной форме обучения,</li><li>- зам. декана по науке,</li><li>- зам. декана по воспитательной и профориентационной работе</li></ul>

<p><b>Раздел 2. Изучение Устава РГЭУ (РИНХ) и Положений об организации и регулировании учебного процесса.</b></p>	<p>Ознакомившись с Уставом РГЭУ (РИНХ), Положением о порядке перевода, восстановления, приема студентов, об изменениях условий освоения образовательных программ, Положением о курсовых экзаменах и зачетах, Правилами внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), которые размещены на электронной доске информации страницы деканата Факультета менеджмента и предпринимательства образовательного портала РГЭУ (РИНХ) (<a href="http://www.rsue.ru">www.rsue.ru</a>), описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности студентов (см. раздел «Обучающиеся» Устава РГЭУ (РИНХ), Положение о курсовых экзаменах и зачетах (обязанности – раздел 1 дополнение п. 6, п. 15; права – раздел 1 п. 8, раздел 3 пп. 2, 3, 4, 10, 11, раздел 4 п. 4), Правила внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ)),</li> <li>- причины для отчисления студентов (см. раздел «Обучающиеся» Устава РГЭУ (РИНХ)),</li> <li>- условия восстановления (см. Положение о порядке перевода, восстановления, приема студентов, об изменениях условий освоения образовательных программ).</li> </ul>
<p><b>Раздел 3. Изучение положений Налогового кодекса Российской Федерации о социальных налоговых вычетах.</b></p>	<p>По результатам этого раздела, используя поисковые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) описать возможность получения налогового возмещения от суммы, оплаченной за обучение на контрактной основе, изучив ст. 219 «Социальные налоговые вычеты» Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ ч. 2. С перечнем документов для оформления налогового возмещения можно ознакомиться на сайте <a href="http://www.socnalog.ru">www.socnalog.ru</a>.</li> <li>2) описать возможность оформления оплачиваемого учебного отпуска по месту работы, изучив Трудовой кодекс Российской Федерации ст. 173 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения» и ст. 177 «Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением».</li> </ol>
<p><b>Раздел 4. Знакомство с возможностями библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ).</b></p>	<p>По результатам этого раздела необходимо оформить в табличном виде список из десяти учебников, учебных пособий, методических разработок по финансовому менеджменту за последние два года с указанием наличия в библиотеке.</p>
<p><b>Раздел 5. Знакомство с работой в поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».</b></p>	<p>По результатам этого раздела, используя поисковые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», необходимо оформить список, включающий десять нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов в России. При невозможности самостоятельного доступа к поисковым системам «Консультант+» и «Гарант» студент может обратиться в ауд. 532, Главный корпус, или в а. 309, учебный корпус № 2 (пер. Островского 62) для получения доступа к этим системам (по предварительной записи).</p>
<p><b>Раздел 6. Ознакомление с требованиями кафедры «Финансовый менеджмент» к оформлению курсовой</b></p>	<p>В результате изучения материалов этого раздела необходимо представить список литературы, оформленный согласно Методическим указаниям кафедры «Финансовый менеджмент» по выполнению и защите курсовых работ: для бакалавров профиля "Финансовый менеджмент" (направление "Менеджмент").</p>

<b>работы, реферата, доклада.</b>	Тематическое направление «Проблемы и перспективы развития финансового менеджмента на российских предприятиях»																						
<b>Раздел 7. Ознакомление с системой научно-исследовательской работы обучающихся в РГЭУ (РИНХ).</b>	В результате изучения материалов этого раздела необходимо составить перечень основных форм научно-исследовательской работы студентов, список студенческих научных кружков кафедры «Финансовый менеджмент» с указанием ФИО научных руководителей, список планируемых научных мероприятий на Факультете менеджмента и предпринимательства РГЭУ (РИНХ) и в Университете в сентябре-декабре текущего года, в которых могут принять участие бакалавры профиля «Финансовый менеджмент»																						
<b>Раздел 8. Выполнение индивидуального задания.</b>	По результатам этого раздела необходимо письменно выполнить один из десяти вариантов индивидуального задания, составить таблицы, диаграммы (схемы) с указанием на источник информации. Вариант индивидуального задания выбирается согласно последней цифре номера зачетной книжки: <table border="1" data-bbox="582 795 1436 913"> <tr> <td>вариант</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>последняя цифра</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </table>	вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	последняя цифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
последняя цифра	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9													

## Индивидуальные задания

### Вариант 1

1. Проведите сравнительный анализ пяти определений понятия «Финансы», предложенных отечественными и зарубежными учеными. Оформить информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив, представленные на сайте Минэкономразвития Ростовской области в разделе «Приоритетные направления – Обеспечение устойчивых темпов социально-экономического развития Ростовской области» результаты мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах Ростовской области, социально-экономического развития Ростовской области по состоянию на последнюю отчетную дату, охарактеризуйте финансовый потенциал Ростовской области в сравнении с тем же периодом прошлого года. Проведите анализ результатов финансовой деятельности крупных и средних предприятий Ростовской области. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.

## **Вариант 2**

1. Проведите сравнительный анализ пяти определений понятия «Финансовый менеджмент», предложенных отечественными и зарубежными учеными. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На основе Постановления Госстандарта РФ от 30.03.1999 № 97 (в последней редакции) «О принятии и введении в действие Общероссийских классификаторов» изучите Общероссийский классификатор форм собственности ОК 027-99 и оформите в виде схемы перечень форм собственности, дайте краткую их характеристику.

## **Вариант 3**

1. Дайте характеристику финансового потенциала одной из отраслей экономики ЮФО (по выбору обучающегося) по материалам Ростовстата и публикациям в региональных изданиях. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. На основе Федерального закона «Об акционерных обществах» (Об АО) от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в последней редакции) дайте определение акционерного общества, раскройте его ответственность, охарактеризуйте виды акционерных общества. Составьте список из десяти акционерных обществ Ростовской области.

## **Вариант 4**

1. Разработайте сравнительную таблицу источников финансовых ресурсов коммерческих организаций с указанием возможностей их привлечения для предприятий различных размеров и организационно-правовых форм хозяйствования. Оформите информацию с указанием ссылок на источник и список использованной литературы.

2. Изучив, представленные на сайте Минэкономразвития Ростовской области в разделе «Приоритетные направления – Обеспечение устойчивых темпов социально-экономического развития Ростовской области» резуль-

таты мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах Ростовской области, социально-экономического развития Ростовской области по состоянию на последнюю отчетную дату, представьте данные по среднесписочной численности работников на предприятиях малого и среднего бизнеса, по обороту малых и средних предприятий в сравнении с тем же периодом прошлого года. Данные отразите в виде таблиц и диаграмм. Сформулируйте выводы.

### **Вариант 5**

1. Письменно ответьте на вопрос: «Как изменились роль и функции финансового менеджера на российских предприятиях за последнее десятилетие? Чем вызваны эти изменения?»

2. Изучите показатели социально-экономического положения субъектов РФ, расположенных на территории Южного федерального округа (на последнюю отчетную дату) и сравните Ростовскую область с другими регионами Южного федерального округа, в том числе по объему инвестиций в основной капитал. Данные оформите в таблицы, сделайте сравнительные диаграммы, сформулируйте выводы.

### **Вариант 6**

1. На основе Федерального закона «Об акционерных обществах» (Об АО) от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в последней редакции) охарактеризуйте деятельность Совета директоров (наблюдательный совет) общества и исполнительный орган общества. Раскройте задачи ревизионной комиссии общества.

2. Изучив на сайте Минэкономразвития Ростовской области Стратегию социально-экономического развития Ростовской области на период до 2020 года, отразите ключевые проблемы инвестиционного развития Ростовской области.



## **Вариант 7**

1. Сформируйте на основе данных сайта Минэкономразвития Ростовской области список областного законодательства, регулирующего финансовую деятельность предприятий. Охарактеризуйте финансовое обеспечение государственной поддержки финансовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в регионе.

2. На основании данных таблицы «Структура российского рынка капитала» Приложения к Обзору финансового рынка за прошедший год, размещенному на сайте ЦБ РФ [http://www.cbr.ru/analytics/fin\\_r/](http://www.cbr.ru/analytics/fin_r/), проведите расчеты и составьте таблицу «Динамика доли кредитного рынка в общем объеме рынка капитала». Укажите ссылку на источник, проведите анализ динамики, сделайте выводы, оформите график.

## **Вариант 8**

1. Сформируйте на основе данных сайта Минэкономразвития Ростовской области список областного законодательства, регулирующего инновационную деятельность. Охарактеризуйте финансовое обеспечение государственной поддержки инновационной деятельности в регионе.

2. На основе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» раскройте понятия: «субъекты малого предпринимательства», «субъекты среднего предпринимательства».

## **Вариант 9**

1. На сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Периодические издания» размещен журнал «Финансовые исследования». Необходимо внимательно изучить все разделы сайта и электронный архив за последние 2 года. После этого составить библиографические списки статей, в ключевых словах которых имеются следующие слова и словосочетания:

а) финансы; б) финансовый менеджмент; в) финансовая политика; г) финансовая привлекательность; д) финансовая стратегия.

2. Используя региональные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и сайт Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru), укажите приоритеты в оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ростовской области.

### **Вариант 10**

1. На сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Периодические издания» размещен журнал «Финансовые исследования». Необходимо внимательно изучить все разделы сайта и электронный архив за последние 2 года. После этого составить библиографические списки статей, в ключевых словах которых имеются следующие слова и словосочетания:

а) финансы; б) финансовые ресурсы предприятия; в) финансовое планирование; г) инновации; д) финансовая деятельность.

2. На сайте Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) найдите перечень Областных целевых долгосрочных программ, действующих в настоящее время. Составьте таблицу: 1 столбец – название программы, сроки реализации; 2 столбец – цель программы; 3 столбец – общая сумма финансирования, руб. Сделайте выводы.

### **12.3. Оформление отчета по учебной практике**

При написании отчета по учебной практике следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 2.

*Таблица 2 – Правила оформления отчета по учебной практике*

Общие требования	Отчет по практике выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (рекомендуемый размер шрифта – 14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Общий объем отчета (с учетом приложений) должен составлять 35-50 листов,
------------------	--

	<p>набранных через полтора интервала на компьютере и распечатанных с помощью принтера.</p> <p>Оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящих Методических указаниях, Отчет подписывается автором и его научным руководителем на титульном листе.</p>
Размеры полей	<p>Текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.</p>
Нумерация и размещение разделов Отчета	<p>Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.</p> <p><i>Нумерация разделов</i> ведется арабскими цифрами.</p> <p>Все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p><i>Названия разделов</i> располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа.</p> <p>Первая строка каждого <i>абзаца</i> печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Библиографические ссылки	<p>Библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д.</p> <p>Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять <i>подстрочными сносками</i>, размещенными под текстом на странице ссылки; или <i>внутритекстовыми сносками</i>, приводимыми в тексте по окончании выдержки.</p> <p>1) Цифровая нумерация <i>подстрочных сносок</i> начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда начиная со второй сноски делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника.</p> <p>2) Внутритекстовые сноски выделяются в тексте квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер источника в «Списке использованной литературы» и номер цитируемой страницы.</p>
Формулы	<p>Нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов.</p> <p><i>Пример.</i> В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по</p>

	<p>следующей формуле:</p> $WC = CA - CL, \quad (1)$ <p>где CA – оборотные активы; CL – краткосрочные пассивы.</p> <p>Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.</p> <p>Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например: “...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ....”.</p>
Таблицы	<p>В тексте Отчета <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах глав. Нумерация таблиц носит сквозной характер.</p> <p>При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись “Продолжение таблицы 1”. Каждая таблица должна иметь <i>заголовок</i>, который пишется с прописной буквы (без точки в конце).</p> <p>В таблице должны быть указаны <i>единицы измерения</i> всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.</p> <p><i>Пример:</i> «Анализ данных таблицы 1 показал ...».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько ли-</p>

	<p>стов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>Все <i>иллюстрации</i> (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «...в соответствии с рисунком 1».</li> <li>2. « ... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)».</li> </ol> <p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных.</p> <p>Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте Отчета допускается применять только общепринятые <i>сокращения</i> слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p><i>Пример:</i> центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО).</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

### **13. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики**

В период прохождения учебной практики студент (практикант) пользуется всеми правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

На весь период прохождения практики на студентов (практикантов) распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- выполнять все задания, составляющие содержание программы учебной практики,
- соблюдать требования, установленные рабочей программой практики,
- осуществлять подготовку и написание отчета о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент должен сдать на проверку научному руководителю зарегистрированный на кафедре отчет, включающий все основные разделы программы учебной практики, получить допуск к защите и защитить отчет в установленные сроки.

#### **14. Обязанности руководителя практики от кафедры**

Для руководства учебной практикой студентов, проводимой в университете, назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры. Руководитель учебной практики от кафедры:

- проводит собрание и инструктаж перед началом учебной практики;
- согласовывает со студентом индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении ими индивидуальных заданий и разделов практики;
- оценивает результаты выполнения студентом программы учебной практики.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение 1*

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении  
учебной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)  
Факультет Менеджмента и предпринимательства  
Кафедра финансового менеджмента

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента группы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_ код и наименование направления Про-  
филь \_\_\_\_\_ код и направление профиля

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ученая степень, звание, должность

Ростов–на-Дону , 2016

*Образец оглавления отчета о прохождении учебной практики*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общая информация о структуре управления РГЭУ (РИНХ) и Факультета менеджмента и предпринимательства	3
РАЗДЕЛ 2. Изучение Устава РГЭУ (РИНХ) и Положений об организации и регулировании учебного процесса	5
РАЗДЕЛ 3. Изучение положений Налогового кодекса Российской Федерации о социальных налоговых вычетах	10
РАЗДЕЛ 4. Знакомство с возможностями библиотечного комплекса РГЭУ (РИНХ)	16
РАЗДЕЛ 5. Знакомство с работой в поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»	19
РАЗДЕЛ 6. Ознакомление с требованиями кафедры «Финансовый менеджмент» к оформлению курсовой работы, реферата, доклада	20
РАЗДЕЛ 7. Ознакомление с системой научно-исследовательской работы студентов РГЭУ (РИНХ)	23
РАЗДЕЛ 8. Выполнение индивидуального задания	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
Приложение 1. План научных мероприятий на Факультете менеджмента и предпринимательства РГЭУ (РИНХ) на 2016 год.	32
Приложение 2. Динамика доли кредитного рынка в общем объеме рынка капитала.	35



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // СПС «Гарант».
2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 29.12.2012) // СПС «Консультант Плюс».
3. Барашьян, В.Ю. Развитие методологии финансового менеджмента в условиях инновационной трансформации российской экономики / В.Ю. Барашьян // Финансовые исследования. – 2011. – №3. – С. 68–74.
4. Маркарьян, Э.А. Финансовый анализ: учеб. пос. / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 270 с.
5. Ордынская, И.А. Налоговая реформа: хрупкое единство концепций / И.А. Ордынская // Экономика и жизнь. – 2013. – № 6, февраль. – С. 2–3.
6. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов предприятий в условиях антикризисной направленности экономики: монография / под ред. В.Ю. Барашьян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов н/Д., 2011. – 238 с.
7. Финансовый менеджмент: учеб. / под ред. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 480 с.
8. <http://www.gks.ru> – Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

**Учебное издание**

**Барашьян Виталина Юрьевна,  
Чирская Марина Александровна**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*Методические рекомендации*

*По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»*

*Профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент»*

*Публикуется в авторской редакции*

*Верстка и макетирование Н.В. Фоменко*

---

Изд. 169/2870. Подписано к печати 09.11.2016. Объем 2,25 уч.-изд. л.

---

344002, Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69, каб. 152.  
Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)