

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.04.2021 18:38:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В.Ю. Барашьян

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ

И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Для бакалавров очной и заочной форм обучения

**По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент»**

Ростов-на-Дону
2018

УДК378(07)
ББК74.58я7
Б24

Рецензенты:

канд. эконом. наук, доцент. кафедры «*Финансовый менеджмент*»

О.Г. Журавлева

декан Факультета менеджмента и предпринимательства,

д-р эконом. наук, проф. кафедры «*Управление персоналом и социология*»

М.А. Суржиков

Барашьян В.Ю.

Б24 Барашьян В.Ю. Методические указания по порядку выполнения, оформления и защиты курсовых работ (для бакалавров очной и заочной форм обучения, направление 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент») [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 36 с. – Режим доступа: <http://library.rsue.ru>

Методические указания соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 и Учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент», одобренным Ученым советом РГЭУ (РИНХ) 28.03.2017 г. протокол № 9. Методические указания определяют основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ бакалавров.

Предназначены бакалаврам очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент» и научным руководителям курсовых работ для оказания методической помощи обучающимся в написании курсовых работ по обязательным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров.

УДК378(07)
ББК74.58я7

© РГЭУ (РИНХ), 2018
© Барашьян В.Ю., 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	4
1. Организация выполнения курсовой работы.....	5
2. Основные этапы подготовки и оформления курсовой работы.....	7
3. Порядок защиты курсовой работы.....	18
Приложения	
Приложение 1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Формирование системы финансового менеджмента»..	22
Приложение 2. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	26
Приложение 3. Образец оглавления курсовой работы.....	27
Приложение 4. Образец оформления списка использованных источников.....	28
Приложение 5. Образец оформления основной текстовой части курсовой работы	30
Приложение 6. Образец оформления табличного материала в основной текстовой части курсовой работы.....	31
Приложение 7. Образец оформления табличного материала, вынесенного в приложение.....	32
Приложение 8. Образец оформления иллюстраций в основной текстовой части курсовой работы.....	33
Приложение 9. Образец оформления иллюстраций, вынесенных в приложение.....	34
Приложение 10. Структура отзыва на курсовую работу бакалавра.....	35

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации бакалавров, которая выполняется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) от 24.09.2013 г.

Выполнение и защита курсовой работы как одной из активных форм обучения и контроля знаний обучающихся являются важным этапом подготовки бакалавров по профилю 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент» (направление 38.03.02 «Менеджмент»).

Цель написания курсовой работы состоит в том, чтобы систематизировать и углубить знания, полученные студентами бакалавриата в процессе изучения учебных дисциплин; повысить уровень владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом, языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения); сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции бакалавров; укрепить навыки самостоятельной научно-практической работы, необходимые в дальнейшем для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки курсовой работы, являющейся формой самоконтроля усвоения дисциплины, у бакалавров формируются следующие навыки:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;

- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

Выполнение курсовой работы направлено на развитие навыков точного изложения мыслей, умения обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общую организацию выполнения курсовых работ бакалавров по дисциплинам, определяемым учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент», осуществляет выпускающая кафедра «Финансовый менеджмент». Курсовые работы по дисциплинам: «Введение в специальность» «Корпоративные финансы», «Формирование системы финансового менеджмента», «Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика» выполняются обучающимися по профилю «Финансовый менеджмент» (направление «Менеджмент») в пределах общего количества часов, отводимых на их изучение.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный список тем курсовых работ отдельно для каждой дисциплины. Темы курсовых работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры **не позднее 15 сентября** текущего учебного года. Изменение темы курсовой работы допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой на основании личного заявления обучающегося не позднее, чем за 60 дней до даты окончания семестра, установленной утвержденным графиком учебного процесса.

Полное наименование тем курсовых работ с указанием полученной оценки вносятся в приложение к диплому.

Для оказания индивидуальных консультаций бакалаврам в процессе выполнения курсовых работ кафедра в соответствии с планом учебной нагрузки назначает научного руководителя.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы

являются:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы и составлении плана курсовой работы;

- указание наиболее важных научных источников и требований к оформлению списка литературы;

- консультирование по вопросам содержания курсовой работы в соответствии с установленным графиком консультаций;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

На научного руководителя возлагаются вопросы контроля за ходом и своевременностью выполнения курсовой работы, а также проведение ее защиты. Научный руководитель обязан проявить высокую требовательность к знаниям бакалавров, так как несет ответственность за объективность оценки выполненной курсовой работы. Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание автором курсовой работы сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач.

Основные обязанности бакалавров:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;

- определение цели, задач и методов исследования;

- оформление результатов исследования в письменной форме.

В процессе выполнения и защиты курсовой работы бакалавры должны:

- показать глубокие теоретические знания темы исследования;

- продемонстрировать навыки работы с нормативно-правовой базой, справочными документами, методическими материалами, монографической, специальной периодической литературой;

- собрать, проанализировать и обобщить первичную экономическую информацию, а также использовать полученные по результатам ее анализа выводы для разработки конкретных предложений и рекомендаций;

- использовать современные программные средства, пакеты прикладных программ общего и специального назначения, продемонстрировать эффективные презентации;

- показать умение обосновывать и защищать научные результаты проведенного исследования.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процедура выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы ее подготовки и оформления:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Сбор и обработка информации для выполнения курсовой работы.
4. Написание и оформление текста курсовой работы.
5. Регистрация выполненной курсовой работы на кафедре, представление ее на проверку научному руководителю для получения допуска к защите.

Рассмотрим содержание указанных выше этапов.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплинам «Введение в специальность» «Корпоративные финансы», «Формирование системы финансового менеджмента», «Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика» разрабатывается преподавателями кафедры «Финансовый менеджмент», читающими лекции по данным учебным дисциплинам. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Формирование системы финансового менеджмента» приведена в приложении 1.

Бакалаврам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы в рамках тематики, утвержденной кафедрой «Финансовый менеджмент», по согласованию с научным руководителем.

Бакалаврам рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из предполагаемой темы выпускной квалификационной работы, собственных научных интересов, планируемой области будущей практической деятельности или непосредственно связанную с их профессиональной деятельностью.

Бакалавр, выбирая тему курсовой работы, пишет заявление на имя заведующего кафедрой, которое подписывает у научного руководителя по курсовой работе и заведующего кафедрой, и сдает на кафедру.

2.2. Составление плана курсовой работы

Составление плана курсовой работы требует предварительного ознакомления со специальной литературой и составления библиографического списка, содержащего перечень всех источников, которые соответствуют теме исследования. На основе изучения литературных источников бакалавром самостоятельно разрабатывается проект плана курсовой работы, который предоставляется на согласование и утверждение научному руководителю. В процессе написания курсовой работы формулировки параграфов могут уточняться.

Не рекомендуется в курсовой работе предусматривать более трех параграфов, а также параграфы объемом менее **7 печатных листов**.

2.3. Сбор и обработка информации для выполнения курсовой работы

Курсовая работа в обязательном порядке должна базироваться на действующих правовых актах, правительственных документах и нормативных материалах по изучаемой проблеме. Кроме того, могут привлекаться отдельные положения концепций, стратегий и программ Правительства РФ по реформированию, модернизации и развитию

российской экономики.

В качестве источников информации для написания курсовой работы следует использовать монографии, сборники научных статей, научно-методическую литературу, дискуссионные публикации в периодической печати. Особое внимание рекомендуется уделить просмотру журнальных и газетных статей по теме исследования, опубликованных за последние два года.

Информативные источники для написания курсовой работы должны быть дополнены статистическими данными, характеризующими динамику развития изучаемого явления в России, отдельных ее регионах, за рубежом или материалами, собранными на конкретном предприятии.

Результатом обработки информации и собранного практического материала должны стать четко сформулированные выводы по каждому параграфу курсовой работы, а также конкретные предложения автора по совершенствованию организации финансовых отношений на уровне хозяйствующих субъектов.

2.4. Написание и оформление текста курсовой работы

Курсовая работа структурно должна включать:

1. Титульный лист;
2. Содержание (оглавление);
3. Введение (1–2 печ. лист);
4. Основную текстовую часть;
5. Заключение (1–2 печ. листа);
6. Список использованных источников;
7. Приложения (при наличии).

Рассмотрим более подробно структурные составляющие курсовой работы.

1. Курсовая работа начинается **титульным листом**, образец которого дан в приложении 2. Титульный лист содержит следующие обязательные

реквизиты: наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, кафедры; название дисциплины и темы курсовой работы; наименование академической группы, код и наименование направления подготовки; инициалы и фамилию обучающегося, должность, ученую степень, инициалы и фамилию научного руководителя; место и год выполнения курсовой работы.

Титульный лист полностью выполненной курсовой работы подписывается ее автором. Регистрация курсовой работы на кафедре сопровождается указанием на титульном листе даты сдачи выполненной курсовой работы магистрантом на проверку научному руководителю и подписью лаборанта. На титульном листе проверенной курсовой работы ставится подпись научного руководителя. По итогам защиты курсовой работы на ее титульном листе научным руководителем указывается дата защиты и оценка.

2. В разделе **«Содержание»** находит свое отражение структура курсовой работы со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте курсовой работы и в оглавлении должны соответствовать. Не допускается совпадение названия темы курсовой работы с наименованием ее параграфов. Образец оформления оглавления приведен в приложении 3.

3. **Во введении** определяются актуальность выбранной темы, ее научная и практическая значимость для развития российской экономики, конкретной организации, повышения эффективности управления финансами. Далее дается характеристика достигнутого уровня решения проблемы, указываются отечественные и зарубежные ученые-экономисты, чьи труды внесли значительный вклад в ее разработку. Во введении отмечаются спорные и нерешенные вопросы изучаемой проблемы, а также определяются цель и задачи курсовой работы. Кроме того, могут быть указаны программные средства, которые использовались автором в

процессе выполнения курсовой работы. Завершая написание «Введения», целесообразно дать краткую характеристику структуры курсовой работы.

4. В основной текстовой части курсовой работы раскрывается содержание темы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования. Основная текстовая часть курсовой работы, как правило, состоит из трех параграфов.

В первом параграфе освещается теоретический аспект проблемы, предполагающий познание предмета исследования, его сущности и экономического содержания на современном этапе рыночных преобразований. При раскрытии указанных вопросов необходимо освещать взгляды представителей различных экономических школ, имеющиеся точки зрения зарубежных и отечественных ученых-экономистов по данной проблеме со ссылкой на источник. В результате их критического анализа должна быть сформирована личная аргументированная позиция автора по дискуссионным вопросам.

Выводы по первому параграфу должны обобщать результаты проведенного исследования и критического анализа проблемы.

Во втором параграфе изложение вопросов, касающихся современной практики организации исследуемых финансовых отношений на уровне хозяйствующих субъектов, должно даваться в сопоставлении с требованиями действующих законодательных актов и нормативных материалов; базироваться на анализе репрезентативных статистических данных или материалах, собранных на конкретном предприятии. Материал, характеризующий динамику анализируемых явлений, закономерности и тенденции их развития, приводится в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и других иллюстраций со ссылкой на источник.

Выводы по второму параграфу должны показать умение магистранта правильно определить достоинства и недостатки в организации той или иной группы финансовых отношений предприятия; а также возможности

их совершенствования.

В третьем параграфе курсовой работы на базе выводов, содержащихся в предыдущих разделах, разрабатываются предложения по совершенствованию управления финансами организаций. Особое внимание следует уделить рассмотрению путей решения изучаемых проблем финансового менеджмента, выработке практических рекомендаций по решению вопросов, исследуемых в курсовой работе.

Выводы по третьему параграфу должны содержать обоснованные рекомендации и предложения, нацеленные на повышение эффективности финансового менеджмента на современных российских предприятиях.

5. При написании **заключения** основная цель состоит в том, чтобы на основе краткого обобщения изложенного материала по всем параграфам курсовой работы, раскрыть основные выводы, рекомендации и предложения, полученные в результате проведенного исследования. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

6. **Список использованных источников** содержит перечень всех источников, которые привлекались при написании курсовой работы (не менее **20 источников**). В список использованных источников обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту курсовой работы. Источники в списке должны располагаться в следующем порядке:

- официальные документы (Конституция РФ, Кодексы РФ; Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ и т.д.) даются в хронологической последовательности;

- нормативные акты исполнительных органов власти и инструктивный материал (Приказы, Положения, Указания, Методические рекомендации, Письма, Инструкции); материалы Госкомстата РФ даются в хронологической последовательности;

- монографии, учебная литература, статьи из научных сборников и журналов, материалы периодической печати располагаются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ. 7.1-2003;

- источники на иностранных языках в порядке латинского алфавита (после русскоязычных источников);

- адреса Internet.

Пример библиографического описания дан в приложении 4.

7. Приложения включают таблицы; графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации, занимающие более половины листа; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части курсовой работы со ссылкой на источник.

Приложения располагаются в том порядке, в каком на них ссылаются в тексте. В тексте ссылки на приложения даются следующим образом:

А) «В приложении 1 представлен сравнительный аналитический баланс ПАО «Заря», позволяющий оценить общую направленность изменений в составе и структуре имущества предприятия».

Б) «Все расчеты выполнены на основе данных отчета о финансовых результатах за 2017 год (приложение 2)».

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок и начинаться с нового листа. Если приложение занимает несколько листов, тогда, например, слово «Приложение 1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения помещаются слова «Продолжение приложения 1». Примером оформления приложений могут служить приложения к настоящим Методическим указаниям.

В процессе написания курсовой работы следует руководствоваться **правилами оформления**, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Правила оформления курсовой работы бакалавра

Название	Содержание
1	2
Общие требования	<p>Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297мм), набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт - Times New Roman, размер – 14 (исключение составляют таблицы, где рекомендуется применять 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом), междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине.</p> <p>Рекомендуемый общий объем курсовой работы должен составлять 30–35 листов. Курсовая работа брошюруется в папку с мягким <i>переплетом</i>.</p>
Размеры полей	<p>Текстовая часть курсовой работы размещается на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.</p> <p>Допускается в качестве приложений к курсовой работе использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.</p>
Нумерация и размещение разделов курсовой работы	<p>Порядковый номер листа курсовой работы ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков, начиная со второго листа. На титульном листе номер не указывается, но учитывается при нумерации. Нумерация листов носит сквозной характер.</p> <p><i>Нумерация параграфов</i> ведется арабскими цифрами и обозначается одним знаком. Все параграфы должны иметь заголовки, которые выделяются жирным шрифтом и отделяются от текста одним пустым интервалом. Названия параграфов пишутся заглавными буквами и располагаются по центру верхней части листа. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p><i>Разделы</i> «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, а их названия также располагаются по центру верхней части листа. Например, расположение заголовка «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» дано в <u>приложении 4</u>.</p> <p>Указанные выше разделы, каждый параграф и отдельное <i>приложение</i> следует начинать с нового листа.</p> <p>При написании разделов курсовой работы рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого <i>абзаца</i> печатается с отступом в 1,25 см.</p>

Ссылки	<p>Библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д.</p> <p>Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять <i>подстрочными сносками</i>, размещенными под текстом на странице ссылки; или <i>внутритекстовыми сносками</i>, приводимыми в тексте по окончании выдержки.</p> <p>1. Цифровая нумерация <i>подстрочных сносок</i> начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Образец оформления подстрочной сноски дан в <u>приложении 5</u>.</p> <p>2. Внутритекстовые сноски выделяются в тексте квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер источника в «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и номер цитируемой страницы.</p> <p><i>Пример.</i> Как справедливо отмечает автор, без учета особенностей дивидендной политики не могут быть приняты решения по структуре источников финансирования и направлениям инвестиционной политики [8, С. 63]. Данная цитата взята на странице 63 учебного пособия, расположенного в списке использованных источников под номером восемь.</p>
Формулы	<p>Формулы должны иметь сквозную нумерацию. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов.</p> <p><i>Пример.</i> В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:</p> $WC = CA - CL, \quad (2)$ <p>где CA – оборотные активы; CL – краткосрочные пассивы.</p> <p>Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.</p> <p>Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например: “... результаты расчета, проведенного по формуле (2), показали”.</p>
Таблицы	<p>В тексте курсовой работы <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами и имеют заголовок,</p>

который пишется с прописной буквы (без точки в конце).

Пример: Таблица 2 – Вероятность банкротства корпорации в соответствии со значениями R-модели

При переносе таблицы на другой лист над левым верхним углом делается запись “Продолжение таблицы 2”.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).

В таблице должны быть указаны *единицы измерения* всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». *Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).*

Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».

Пример оформления табличного материала в основной текстовой части курсовой работы приведен в приложении 6.

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

Пример: «Анализ данных таблицы 10 показал».

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером. В качестве примера может служить образец оформления таблицы, вынесенной в приложение, который представлен в приложении 7.

Иллюстрации и	<p>Все <i>иллюстрации</i> (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) в курсовой работе именуется рисунками. В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p><i>Пример:</i> Рисунок 2 – Блок-схема отдельных этапов проведения стратегического финансового анализа корпорации</p> <p>Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной.</p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «...в соответствии с рисунком 3». 2. « ... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рис. 3)». <p>Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок 3” и наименование помещают после рисунка и пояснительных данных.</p> <p>Образец оформления иллюстраций в основной текстовой части курсовой работы приведен в <u>приложении 8</u>. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером. В качестве примера может служить образец оформления иллюстрации, вынесенной в приложение, который представлен в <u>приложении 9</u>.</p>
---------------	--

2.5. Представление курсовой работы на проверку научному руководителю и получение допуска к ее защите.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с указанными выше требованиями, в сброшюрованном виде сдается на проверку в установленные кафедрой сроки, но не позднее месяца до окончания семестра, регистрируется в журнале лаборантом в присутствии бакалавра. Зарегистрированная курсовая работа направляется на отзыв научному руководителю.

Отзыв научного руководителя составляется в письменном виде с

обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания исследования выбранной теме курсовой работы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности автора в написании курсовой работы и решении поставленных задач, его инициативность, умение обобщать другие научные труды и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

В отзыве оцениваются: полнота раскрытия темы, теоретический уровень курсовой работы, качество проведенного экономического анализа практического материала, обоснованность выводов и рекомендаций, внешнее оформление курсовой работы, язык и стиль изложения материала, а также отмечается наличие недостатков. В заключении отзыва делается вывод о возможности допуска курсовой работы к защите или необходимости ее доработки (приложение 10).

В том случае, если требуется существенная доработка курсовой работы, работа с замечаниями возвращается автору и подлежит повторной регистрации в журнале. Бакалавр, получивший отрицательный отзыв научного руководителя, должен переделать работу и повторно представить ее научному руководителю в течение *десяти дней*.

Курсовая работа допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае неполучения допуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту *неудовлетворительную оценку*.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью промежуточной аттестации по защите курсовой работы является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсовой работы.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся в бакалавриате по защите курсовой работы регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», утвержденным приказом ректора РГЭУ (РИНХ) от 24.06.2014 № 11, Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ), утвержденным приказом ректора РГЭУ (РИНХ) от 24.09.2013 № 1.

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки. Дата защиты назначается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения бакалавров не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Аттестация курсовых работ, которая может проходить в виде публичной защиты в форме доклада с презентацией на практических занятиях, а также на заседаниях научного студенческого кружка, международных и внутривузовских научно-практических конференциях и круглых столах, должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

При защите курсовой работы магистранту предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. Доклад должен содержать:

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Аргументированную позицию докладчика по проблемным вопросам темы исследования.

3. Конкретные предложения по решению данных проблем.
4. Список современных источников литературы (учебные пособия – за последние **5 лет**, периодические издания - за последние **2 года**)
5. Презентацию, подготовленную с использованием MS Power Point.

В ходе защиты обучающийся должен дать исчерпывающие, теоретически обоснованные ответы на все заданные вопросы по теме курсовой работы и аргументировать свою точку зрения по данным проблемам, в том числе и с помощью цифрового материала. Докладчику также предоставляется возможность ответить на замечания научного руководителя, в случае, если в отзыве отмечены отдельные недостатки курсовой работы.

Формой аттестации студента бакалавриата по курсовым работам является дифференцированный зачет. Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, демонстрируются основные компетенции и наличие глубоких исчерпывающих знаний в рамках темы курсовой работы, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы и эффективной презентации;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отмечается наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках темы курсовой работы; четкое изложение материала с использованием презентации; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отмечается наличие твердых знаний в рамках темы курсовой работы; изложение материала курсовой работы с использованием неэффективной презентации и ответов с отдельными ошибками, исправленными после замечаний научного руководителя; демонстрируются правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если цели исследования не достигнуты, курсовая работа логически не закончена, содержит грубые ошибки, отсутствует презентация к докладу, демонстрируются непонимание сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

На окончательную оценку по курсовой работе влияют: выполнение вышеизложенных требований по содержанию и оформлению курсовых работ; представление курсовой работы в установленные кафедрой сроки, предварительная оценка научного руководителя; степень свободного владения материалом по проблемам курсовой работы, выявленная в процессе защиты.

Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание обучающимися сущности излагаемых вопросов, умение применять теоретические знания к решению практических задач.

Поощрения при защите заслуживают обучающиеся, использующие в курсовой работе компьютерные технологии; имеющие научные публикации по теме исследования; выступавшие на научно-практических конференциях с докладами по теме курсовой работы. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты.

Результаты проведения процедуры представляют собой оценку по 100-балльной шкале в соответствии с оцениванием по БРС, используемой в РГЭУ (РИНХ), которая затем переводится в оценку по четырехбалльной шкале:

<i>Оценка по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по четырехбалльной шкале</i>
84–100 баллов	оценка «отлично»
67–83 баллов	оценка «хорошо»
50–66 баллов	оценка «удовлетворительно»
0–49 баллов	оценка «неудовлетворительно»

Результаты проведения процедуры оценивания в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные электронные ведомости, которые представляются в деканат факультета.

Бакалаврам, которые успешно защитили курсовую работу, может быть рекомендовано участие во внешних и внутривузовских конкурсах студенческих работ.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы, обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем и согласованный с заведующим кафедрой срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

Если обучающийся не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену по соответствующей учебной дисциплине.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность, он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Защищенные курсовые работы с отзывом научного руководителя хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Обучающийся, который осваивает основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ), должен разместить в электронной информационно-образовательной среде Университета выполненные курсовые работы по учебным дисциплинам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Формирование системы финансового менеджмента»

1. Становление и развитие системы финансового менеджмента на российских предприятиях.
2. Финансовый менеджмент как система экономического управления, его место и роль в системе управления коммерческой организации.
3. Содержание и особенности функционирования системы финансового менеджмента в инновационной экономике.
4. Особенности функционирования системы финансового менеджмента коммерческих организаций в условиях антикризисной направленности экономики.
5. Особенности формирования системы финансового менеджмента в акционерных обществах.
6. Особенности формирования системы финансового менеджмента на малых предприятиях.
7. Особенности формирования системы финансового менеджмента в дочерних обществах ТНК.
8. Особенности формирования системы финансового менеджмента коммерческого банка.
9. Особенности формирования системы финансового менеджмента страховой организации.
10. Особенности формирования системы финансового менеджмента паевых инвестиционных фондов.
11. Особенности формирования системы финансового менеджмента в дочерних обществах ТНК.
12. Управляемая подсистема системы финансового менеджмента и характеристика ее базовых элементов.

Продолжение приложения 1

13. Денежный оборот как основной объект управления в системе финансового менеджмента.
14. Управляющая подсистема системы финансового менеджмента и характеристика ее базовых элементов.
15. Финансовый директор как интегратор бизнеса, его роль и задачи в управлении финансами коммерческой организации.
16. Система организационного обеспечения финансового менеджмента, основные этапы ее формирования на основе центров ответственности.
17. Моделирование оптимальной организационной структуры управления финансами предприятия.
18. Организационная структура финансовой службы предприятия, применяющего современную управленческую технологию – бюджетирование.
19. Особенности организационной структуры финансовой службы акционерного общества.
20. Оценка финансовой организационной культуры финансовых менеджеров в процессе ее диагностики.
21. Финансовый механизм коммерческой организации и финансовый инструментарий финансового менеджмента.
22. Управление финансами предприятий с использованием новейших информационных технологий.
23. Увеличение стоимости предприятия как цель деятельности и критерий оценки управленческих решений в системе финансового менеджмента.
24. Основные направления повышения качества и эффективности системы финансового менеджмента российских предприятий.
25. Система информационного обеспечения финансового менеджмента и перспективы ее развития на российских предприятиях.
26. Финансовая информация как информационно-аналитическая основа для принятия управленческих решений в системе финансового менеджмента коммерческих организаций.

Продолжение приложения 1

27. Анализ в системе финансового менеджмента, его цели, принципы и аналитические задачи.
28. Методы экономической диагностики в системе финансового менеджмента и направления их совершенствования.
29. Особенности финансового анализа в системе финансового менеджмента малых предприятий и методы прогнозирования их финансовой устойчивости.
30. Аналитическое обоснование и критерии принятия решений финансового характера в отношении активов коммерческой организации.
31. Аналитическое обоснование и критерии принятия решений финансового характера в отношении капитала и обязательств коммерческой организации.
32. Информационно-аналитическое обеспечение управления реализацией реальных инвестиционных проектов.
33. Информационно-аналитическое обеспечение управления формированием портфеля финансовых инвестиций.
34. Информационно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческой организации.
35. Информационно-аналитическое обеспечение управления финансовыми рисками.
36. Информационно-аналитическое обеспечение финансового менеджмента в условиях финансовой несостоятельности предприятий.
37. Финансовое планирование в системе финансового менеджмента, его основные виды, методы и этапы реализации.
38. Содержание, задачи и этапы проведения налогового планирования на малых предприятиях.
39. Совершенствование методов финансового планирования и прогнозирования в России и за рубежом.
40. Бюджетирование как модель денежно-финансового планирования в системе финансового менеджмента, его преимущества и недостатки.

Продолжение приложения 1

41. Современные технологии бюджетного планирования и их использование в управлении финансами российских предприятий.
42. Бизнес-планирование в системе финансового менеджмента коммерческой организации.
43. Содержание, принципы и особенности внутреннего финансового контроля в системе финансового менеджмента коммерческой организации.
44. Принципы и этапы построения системы финансового контроллинга на предприятии.
45. Внедрение системы финансового контроллинга как направление повышения эффективности системы финансового менеджмента.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)
Факультет Менеджмента и предпринимательства
Кафедра финансового менеджмента**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Формирование системы финансового менеджмента»
на тему: «Содержание, принципы и особенности внутреннего финансового
контроля в системе финансового менеджмента коммерческой организации»

Выполнила
студент (ка) гр. МЕН-131 (подпись) И.А. Иванова
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Научный руководитель
доцент, к.э.н.
(должность, ученая степень) (подпись) Е.Н.
Петрова

Дата сдачи курсовой работы:
Дата защиты:
Оценка:

Ростов-на-Дону
2018

Образец оглавления курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5
2. 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ, МЕТОДОВ И ОСОБЕННОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В ПАО "АЛЪЯНС"	12
3. 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА РОССИЙСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Цели внутреннего финансового контроля в системе финансового менеджмента коммерческой организации	32
Приложение 2. Формы и методы внутреннего финансового контроля	33
Приложение 3. Структура системы внутреннего финансового контроля ПАО «АЛЪЯНС»	34

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // СПС «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон РФ от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О рынке ценных бумаг» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об акционерных обществах» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Приказ Минфина России от 07.09.2016 N 356 (ред. от 29.12.2017) "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля" // СПС «Консультант Плюс».
5. Адамов, Н. Задачи и цели финансового менеджмента в группе компаний / Н. Адамов, Т. Козенкова // Финансовая газета. – 2017. – № 6, февраль. – С. 16.
6. Барашьян, В.Ю. К вопросу о внутреннем финансовом контроле в системе финансового менеджмента / В.Ю. Барашьян // Рыночная экономика и финансово-кредитные отношения: ученые записки. Выпуск 18. – Ростов н/Д.: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. – С. 110–114.
7. Барашьян, В.Ю. Комплексный подход к обеспечению финансовой безопасности организации в системе финансового менеджмента / В.Ю. Барашьян, А.И. Гагаринова // Модернизация экономики России: отраслевой и региональный аспект: материалы международной науч.-практ. конф. профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и студентов. – Ростов н/Д.: издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – С. 144–148.
8. Барашьян, В.Ю., Карпова Е.Н., Черенков А. Я. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пос. / под ред. В. Ю. Барашьян. – Ростов н/Д.:

- Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2014. – 236 с.
9. Жуков, В.Н. Методологические приоритеты системной организации внутреннего финансового контроля в компаниях / В.Н. Жуков // Современные технологии управления. – 2015. – № 1 (49). – С. 21–25.
 10. Скопинцева, Е. Малый и средний бизнес мало обращается за внешним финансированием / Е. Скопинцева // Экономика и жизнь. – 2017. – № 7, февраль. – С. 3–4.
 11. Современные проблемы финансового менеджмента: теория, методология и технологии: монография / В.Ю. Барашьян и др. / под науч. ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 192 с.
 12. Финансовый менеджмент: учеб. / В.Ю. Барашьян, В.Д. Бджола, О.Г. Журавлева [и др.]; под ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – М.: КНОРУС, 2017. – 520 с.
 13. Цветков, А.Н. Инновационный императив для современной России / А.Н. Цветков, И.Г. Салимьянова // Инновации. – 2009. – Вып. 1 [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// cyberleninka.ru/articl/n/innovatsionnyu-imperativ-dlya-sovremennoy-Rossii](http://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnyu-imperativ-dlya-sovremennoy-Rossii)
.....
..... И т. д.
 18. Barashyan, V.Y. Upgrading of risk management in the context of implementation of the strategy to ensure the financial security of the company // Oxford Journal of Scientific Research, 2015, No.1. (9) (January-June). Volume III. “Oxford University Press”, 2015. – P. 196–204.
 19. <http://www.cfin.ru> – Энциклопедия управления финансами. Корпоративный менеджмент.
 20. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

Образец оформления основной текстовой части курсовой работы

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

К важнейшим элементам управления организацией относится внутренний контроль, который обеспечивает возможность принятия эффективных управленческих решений, а также их исполнение.

Внутренний финансовый контроль представляет собой проводимую организацией проверку исполнения управленческих решений в области финансовой деятельности с целью реализации финансовой стратегии и предупреждения кризисных ситуаций, вызывающих банкротство организации¹.

Повышению эффективности внутреннего финансового контроля способствует внедрение в организации контроллинга, который в качестве центрального блока включает финансовый контроллинг.

Финансовый контроллинг представляет собой регуляторную управляющую систему, координирующую взаимосвязи между формированием информационной базы, финансовым анализом, финансовым планированием и внутренним финансовым контролем, обеспечивающую концентрацию контрольных действий на приоритетных направлениях финансовой деятельности организации, своевременное выявление отклонений ее фактических результатов от предусмотренных и принятие оперативных управленческих решений, ориентированных на ее нормализацию².

.....И Т.Д.

¹ Финансовый менеджмент: Учебник / В.Ю. Барашьян, В.Д. Бджола, О.Г. Журавлева [и др.]; под ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – М.: КНОРУС, 2017. – С.90.

² Там же. С. 92

Образец оформления табличного материала в основной текстовой части
курсовой работы

**Таблица 2 – Вероятность банкротства корпорации в соответствии
со значениями R-модели¹**

Значение R-модели	Вероятность банкротства	
	%	степень
1	2	3
Меньше 0	100–90	Максимальная
0–0,18	80–60	Высокая
0,18–0,32	50–35	Умеренная
0,32–0,42	25–15	Низкая
Более 0,42	До 10	Минимальная

¹ Финансовый менеджмент: Учебник / В.Ю. Барашьян, В.Д. Бджола, О.Г. Журавлева [и др.]; под ред. В.С. Золотарева, В.Ю. Барашьян. – М.: КНОРУС, 2017. – С. 408-409.

Образец оформления табличного материала, вынесенного в приложение

Приложение 4

Оценка уровня финансовой устойчивости ООО «Радуга» за 2014-2017 годы¹

№	Название показателя	Расчетная формула	Общая тенденция	2014	2015	2016	2017	2017 г. в % к 2014г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Коэффициент финансовой устойчивости	= СК+ДО/А	> 0,6; ↑	0,6928	0,7119	0,5962	0,4773	-31,1
2	Коэффициент концентрации собственного капитала (автономии)	= СК / А	> 0,5; ↑	0,6928	0,7119	0,5962	0,4773	-31,1
3	Коэффициент самофинансирования	= СК / ЗК	≥ 0,6; ↑	-	-	-	445	-
4	Коэффициент маневренности собственного капитала	= СОС / СК	0,2÷0,5; ↑	0,9372	0,9543	0,9427	0,8376	-10,6
5	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	=СОС/ОА	≥ 0,1; ↑ оптим. 0,5	0,6789	0,7022	0,5819	0,4334	-36,2
6	Коэффициент соотношения внеоборотных активов и собственных средств (индекс постоянного актива)	=ВОА / СК	0,5÷0,8	0,0628	0,0457	0,0573	0,1624	+158,6

Примечание:

А – сумма всех активов

СК – собственный капитал

ЗК – заемный капитал

СОС – собственные оборотные средства

ОА – оборотные активы

ВОА – внеоборотные активы

¹ Составлено автором

Образец оформления иллюстраций в основной текстовой части
курсовой работы

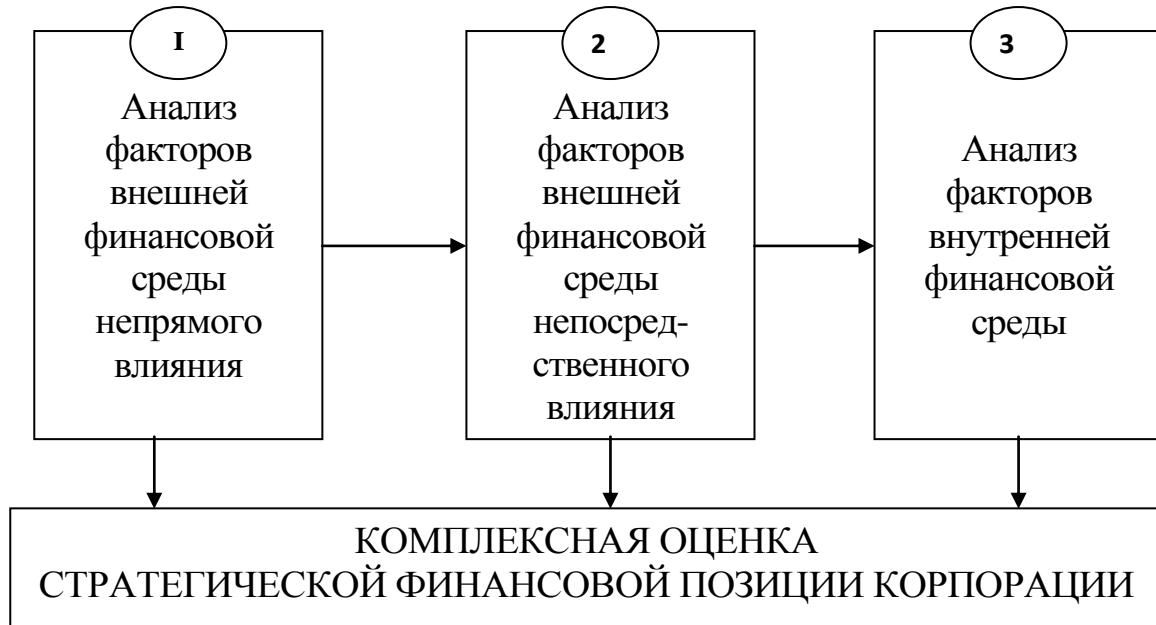


Рисунок 2 – Блок-схема отдельных этапов проведения стратегического финансового анализа корпорации [4, С. 63]

Образец оформления иллюстраций, вынесенных в приложение

Приложение 1

Место финансовой стратегии в стратегическом наборе корпорации¹



¹ Бланк И.А. Финансовая стратегия предприятия. – Киев: Эльга: Ника-Центр, 2006. – С. 24.

Структура отзыва на курсовую работу бакалавра

**ОТЗЫВ
руководителя курсовой работы**

Актуальность и степень раскрытия темы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Качество оформления.

Заключение:

Руководитель курсовой работы _____
(должность, ученая степень, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Учебное издание

Барашьян Виталина Юрьевна

**Методические рекомендации
по порядку выполнения, оформления
и защиты курсовых работ**

Для бакалавров очной и заочной форм обучения

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль 38.03.02.11 «Финансовый менеджмент»

Корректурa, верстка, макетирование Н.В. Фоменко

Изд. № 70/3168. Объем 2,31 п. л.

344002 Ростов-на-Дону, Б. Садовая, 69, РГЭУ (РИНХ), к. 152
Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)