|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бухгалтерский учет** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Бухгалтерский учет** | | | |  |
| Учебный план | | | |  | z38.03.02.05\_1.plx |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **заочная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | |  |  |  |
| Курс | | **4** | | | Итого | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РПД | |  |  |  |
| Лекции | | 4 | 4 | | 4 | 4 |  |  |  |
| Практические | | 6 | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| В том числе инт. | | 6 | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 10 | 10 | | 10 | 10 |  |  |  |
| Контактная работа | | 10 | 10 | | 10 | 10 |  |  |  |
| Сам. работа | | 94 | 94 | | 94 | 94 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | 4 | 4 |  |  |  |
| Итого | | 108 | 108 | | 108 | 108 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Дать студентам базовую основу знаний об основных принципах и особенностях финансового учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ финансового учета в практической деятельности субъектов экономических отношений; научить правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета хозяйственных операций, составления отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций. Программа содержит принципы, ключевые понятия, основы методологии, отличительные особенности финансового учета и составления финансовой отчетности организаций. | | | | | | | | |
| 1.2 | Для решения поставленной цели решается ряд задач: ознакомление с характеристикой содержания и функциями финансового учета, его целями и задачами; рассмотрение порядка проведения первичного наблюдения, оформления документации, ведения учетных регистров и форм финансового учета; ознакомление с основными концепциями финансового учета; изучение методики финансового учета финансово-хозяйственных операций в коммерческих организациях; раскрытие содержания и порядка составления бухгалтерской отчетности. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| знать основные стандарты и принципы финансового учета и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности и подготовки финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, проанализировать результаты финансовой деятельности организации с помощью использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем и интерпретировать полученные результаты | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| методами и приемами документирования и отражения финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, составления и анализа финансовой отчетности, выработать рекомендации в сфере повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен | |
| **Уметь:** | |
| разрабатывать организационно техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам | |
| **Владеть:** | |
| навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции | |
| **ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений** | |
| **Знать:** | |
| назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основные системы управленческого учета | |
| **Уметь:** | |
| использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения | |
| **Владеть:** | |
| методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями | |
| **ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений** | |
| **Знать:** | |
| методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |
| **Уметь:** | |
| применять методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |
| **Владеть:** | |
| методами документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | |
| **ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета** | |
| **Знать:** | |
| типовые организационные формы и методы учета фактов хозяйственной жизни, рациональные границы их применения, организацию работ на различных участках учетной деятельности организации, отрасли, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации | |
| **Уметь:** | |
| использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области учета производства, оценивать их эффективность и качество, владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с учетной информацией и отчетностью на уровне опытного пользователя | |
| **Владеть:** | |
| навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления бухгалтерской отчетности финансово- хозяйственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации | |
|  |  |
|  | стр. 2 |