

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2021 14:20:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Basics of Accounting

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**

Учебный план 38.03.01.15\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	17,3		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета.
1.2	Задачи: ознакомление с сущностью, целями и содержанием бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; рассмотрение структуры и содержания бухгалтерского баланса и логики его составления; изучение методики проведения первичного наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью организации; формирование знаний и получение практических навыков в области отражения финансово-хозяйственных операций организации методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета; изучение методов стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; ознакомление с учетными регистрами, формами ведения бухгалтерского учета, основами составления бухгалтерской отчетности в организациях.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

### Знать:

О реализации общих функций по управлению организацией в части ведения бухгалтерского учета

### Уметь:

Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

### Владеть:

Методами бухгалтерского учета, логикой составления бухгалтерского баланса и применения двойной записи; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

**ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

### Знать:

Основные нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета

### Уметь:

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

<b>Владеть:</b>
Методами бухгалтерского учета
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
<b>Знать:</b>
Структуру бухгалтерского баланса
<b>Уметь:</b>
Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>Владеть:</b>
Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
<b>Знать:</b>
План счетов бухгалтерского учета принцип двойной записи
<b>Уметь:</b>
Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>Владеть:</b>
Методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период