

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |
|  |  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; ст. преподаватель, Макаренко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; ст. преподаватель, Макаренко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | | |  | |  | |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; ст. преподаватель, Макаренко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | | |  | |  | |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; ст. преподаватель, Макаренко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета. | | | |
| 1.2 | Задачи: ознакомление с сущностью, целями и содержанием бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; рассмотрение структуры и содержания бухгалтерского баланса и логики его составления; изучение методики проведения первичного наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью организации; формирование знаний и получение практических навыков в области отражения финансово-хозяйственных операций организации методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета; изучение методов стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; ознакомление с учетными регистрами, формами ведения бухгалтерского учета, основами составления бухгалтерской отчетности в организациях. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | ФТД.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате освоения дисциплин: Введение в специальность | | | |
| 2.1.2 | Экономическая теория | | | |
| 2.1.3 | История экономических учений | | | |
| 2.1.4 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Бухгалтерский финансовый учет | | | |
| 2.2.2 | Основы анализа хозяйственной деятельности организации | | | |
| 2.2.3 | Бухгалтерская финансовая отчетность | | | |
| 2.2.4 | Особенности бухгалтерского учета в различных секторах экономики | | | |
| 2.2.5 | Бухгалтерский управленческий учет | | | |
| 2.2.6 | Бухгалтерский учет и отчетность в холдингах | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| О реализации общих функций по управлению организацией в части ведения бухгалтерского учета | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Методами бухгалтерского учета, логикой составления бухгалтерского баланса и применения двойной записи; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | | | | |
| **ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| Основные нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Методами бухгалтерского учета | | | | |
| **ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| Структуру бухгалтерского баланса | | | | |
| **Уметь:** | | | | |

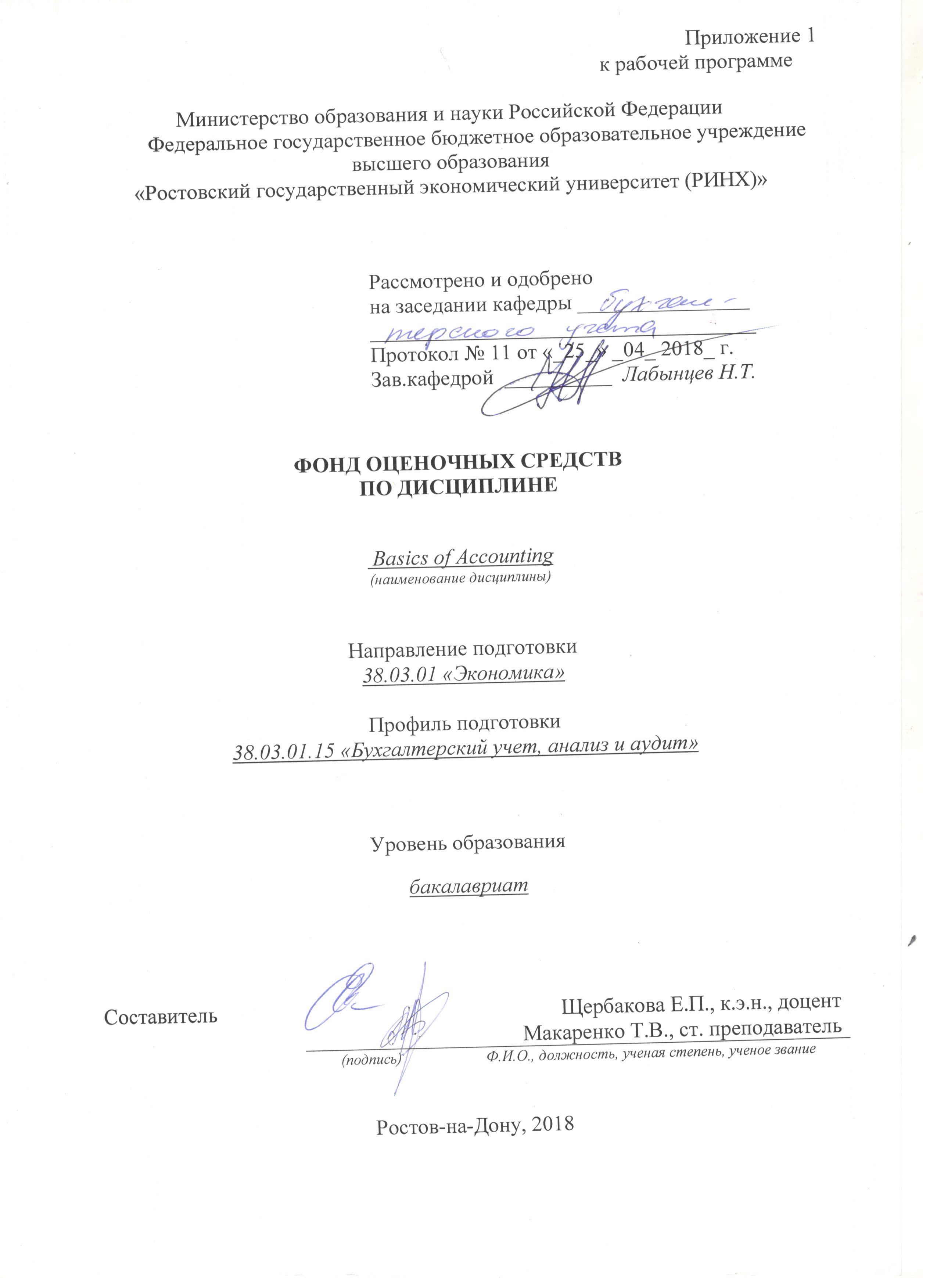
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | стр. 5 |
| Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| План счетов бухгалтерского учета принцип двойной записи | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код заня-**  **тия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | | **Компетен-**  **ции** | | **Литература** | | **Интеракт.** | | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. Classification of company's property and its sources** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1 | Тема 1.1. «Subject matter and method of accounting»  (Subject matter of accounting. Objects of accounting. Assets side of the balance sheet. Liabilities side of the balance sheet. Methodological basis of the subject matter of accounting. Elements of the accounting method). /Пр/ | | | 4 | | 2 | | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | | 2 | |  | |
| 1.2 | Тема 1.2. «Balance sheet»  (The essence of the balance sheet and its structure. Balance sheet total. Classification of balance sheets. Changes in the balance sheet under the influence of accounting transactions). /Пр/ | | | 4 | | 2 | | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | | 2 | |  | |
| 1.3 | Тема 1.3. «Organisation of prime entry»  (Documents as a source of primary accounting information. Classification of the primary accounting documents. Document flow organisation procedure and its dependance on the company's computerisation level. Inventory and its place in prime entries) /Пр/ | | | 4 | | 2 | | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | | 2 | |  | |
| 1.4 | Тема 1.1. «Subject matter and method of accounting»  (Subject matter of accounting. Objects of accounting. Assets side of the balance sheet. Liabilities side of the balance sheet. Methodological basis of the subject matter of accounting. Elements of the accounting method). /Ср/ | | | 4 | | 4 | | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | | 0 | |  | |
| 1.5 | Тема 1.2. «Balance sheet»  (The essence of the balance sheet and its structure. Balance sheet total. Classification of balance sheets. Changes in the balance sheet under the influence of accounting transactions).  -Historical premises for the appearance and development of accounting.  -The significance of enterprise accounting in management system.  -The structure and the purpose of a financial report. /Ср/ | | | 4 | | 6 | | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | | 0 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.6 | Тема 1.3. «Organisation of prime entry»  (Documents as a source of primary accounting information. Classification of the primary accounting documents. Document flow organisation procedure and its dependance on the company's computerisation level. Inventory and its place in prime entries) /Ср/ | 4 | | 6 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Accounts and double entry** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 2.1. «Accounts»  (Accounts and their structure. Accounts and balance sheet interconnection. Analytical and synthetic accounts. Sub- accounts) /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 2.2 | Тема 2.2. «Double entry»  (Double entry, its essence and significance. Correspondence of accounts. The order of making an accounting entry) /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 2.3 | Тема 2.1. «Accounts»  (Accounts and their structure. Accounts and balance sheet interconnection. Analytical and synthetic accounts. Sub- accounts)Accounts.  Double entry. /Ср/ | 4 | | 4 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 2.4 | Тема 2.2. «Double entry»  (Double entry, its essence and significance. Correspondence of accounts. The order of making an accounting entry)  -Prime entries accounting organisation procedure. -Accounts and double entry. /Ср/ | 4 | | 10 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Business transactions accounting** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Тема 3.1. «General models of current accounting of basic transactions»  (Accounting for production, provision, and selling processes) /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 3.2 | Тема 3.2. «Method of accounting items cost measurement»  (Estimate and ots place in the development of an accounting information system. Calculation as a way of costs grouping. Calculation's essence and types) /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 3.3 | Тема 3.1. «General models of current accounting of basic transactions»  (Accounting for production, provision, and selling processes) -General models of current accounting of basic transactions.  Method of accounting items cost measurement. /Ср/ | 4 | | 6 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 3.4 | Тема 3.2. «Method of accounting items cost measurement»  (Estimate and ots place in the development of an accounting information system. Calculation as a way of costs grouping. Calculation's essence and types)  -Methods of accounting items cost measurement. /Ср/ | 4 | | 6 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. Ledgers and forms of accounting. Financial report basics** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Тема 4.1. «Ledgers and forms of accounting»  (Accounting ledgers, their essence and types. Accounting transactions recording technique. Errors in accounting entries, the procedure for their detection and correction. Forms of accounting) /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 4.2 | Тема 4.2. «Financial report basics»  (Accounting reports' essence, significance and types. The procedure for preparing and presenting a financial statement). /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 2 |  | |
| 4.3 | Тема 4.1. «Ledgers and forms of accounting»  (Accounting ledgers, their essence and types. Accounting transactions recording technique. Errors in accounting entries, the procedure for their detection and correction. Forms of accounting) -Ledgers and forms of accounting.  Financial report basics. /Ср/ | 4 | | 6 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 4.4 | Тема 4.2. «Financial report basics»  (Accounting reports' essence, significance and types. The procedure for preparing and presenting a financial statement).  -Procedure for filling in accounting ledgers. /Ср/ | 4 | | 6 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 4.5 | /Зачёт/ | 4 | | 0 | ПК-14 ПК- 15 ПК-16 ПК-17 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету:  1. The concept of accounting in a market economy (goal targets and principles of accounting organisation).  2. The role and significance of accounting in management system.  3. Governmental regulation of accounting and financial statement in Russia.  4. Main principles of accounting in Russian and international accounting practice.  5. Accounting policies purpose and requirements.  6. Chief accountant's rights and responsibilities.  7. Informational, methodical and methodological support for accounting.  8. Accounting method elements and their interconnection.  9. Balance sheet purpose. Basic concepts underlying the reflection of balance sheet information.  10. IFRS and the European Union accounting guidelines.  11. The role and the purpose of document flow for the company.  12. Primary documents classification.  13. Inventory as a control method. Inventory types. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | | | |  |  |  | стр. 8 |
| 14. Classification of accounting ledgers, the terms and the procedure of keeping them.  15. Characterictics of automate accounting main ledgers.  16. Accounting entries, their types and the ways of correcting errors.  17. Public financial report. Requirements for its publication.  18. Interim and annual financial report. The order and terms of its presentation.  19. The contents of the income statement.  20. The contents of the cash flow statement. | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1.Основнаялитература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Нечитайло А. И., Нечитайло И. А., Панкова Л. В. | | Эволюция бухгалтерской отчетности: учеб.пособие для студентов, обучающихся по напр. "Экономика" (уровень магистратуры) | | Ростов н/Д: Феникс, 2014 | 59 | |
| Л1.2 | Френдо Э., Махоуни Ш. | | Английский длябухгалтеров | | Оксфорд: Oxford Universiti Press, 2008 | 192 | |
| Л1.3 | Яшина С. Л., Закоморная Е. А. | | Английский для экономистов: Учеб. пособие по англ. яз. для вузов | | Ростов н/Д: МарТ, 2002 | 50 | |
| Л1.4 | Горина Е. М. | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и покупателями (на примере ООО УК «Нектарин»): выпускная квалификационная работа | | Москва, 2016 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.5 | Григорьева М. В. | | Бухгалтерский учет: учебное пособие | | Томск: ТУСУ�, 2016 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| **6.1.2. Дополнительнаялитература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Бреславцева Н. А., Каращенко В. В., Михайлова Н. В., Рябоконь Н. А. | | Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров): учеб.пособие для студентов вузов по напр. подгот. 101100.62 "Гостинич. дело", 100400.62 "Туризм", 100100.62 "Сервис", 100700.62 "Торговоедело" | | Ростов н/Д: Феникс, 2014 | 40 | |
| Л2.2 | Мак-Кензи Я. | | Английский для финансистов: с мини-слов. финансовых терминов | | Бостон: THOMSON, 2006 | 95 | |
| Л2.3 | Плюхина З. А. | | Английский для бухгалтеров и аудиторов: Учеб. | | М.: ГИС, 2002 | 455 | |
| Л2.4 | Пол Э. | | Проверьте свой профессиональный английский : Бухгалтерский учет | | Эдинбург: Пингвин, 2006 | 22 | |
| Л2.5 | Чувикова В. В., Иззука Т. Б. | | Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров | | Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л3.1 | Кириллова Н. А., Богаченко В. М. | | Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб.пособие | | Ростов н/Д: МиниТайп, 2013 | 100 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Министерство финансов Российской Федерации http://www. minfin.ru | | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | | | | |
| 6.3.2 | | 1С бухгалтерия | | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.4.1 | | Консультант Плюс | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.15\_1.plx | |  | стр. 9 |
| 6.4.2 | Гарант | | |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.  Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | |



**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3](file:///C:\Users\kuzmicheva\Desktop\11.10.18\38.03.01.15%20ФТД.В.01%20Basics%20of%20Accounting\2018%20Приложение%201%20к%20РПД%20Basics%20Of%20Accounting%20(2).docx#_Toc453750942)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3](file:///C:\Users\kuzmicheva\Desktop\11.10.18\38.03.01.15%20ФТД.В.01%20Basics%20of%20Accounting\2018%20Приложение%201%20к%20РПД%20Basics%20Of%20Accounting%20(2).docx#_Toc453750943)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 10](file:///C:\Users\kuzmicheva\Desktop\11.10.18\38.03.01.15%20ФТД.В.01%20Basics%20of%20Accounting\2018%20Приложение%201%20к%20РПД%20Basics%20Of%20Accounting%20(2).docx#_Toc453750944)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 38](file:///C:\Users\kuzmicheva\Desktop\11.10.18\38.03.01.15%20ФТД.В.01%20Basics%20of%20Accounting\2018%20Приложение%201%20к%20РПД%20Basics%20Of%20Accounting%20(2).docx#_Toc480487764)

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | | | |
| Знание  о реализации общих функций по управлению организацией в части ведения бухгалтерского учета  Умение  осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки  Навыки  владеть методами бухгалтерского учета; логикой составления бухгалтерского баланса и применения двойной записи; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | Пороговый уровень:  Показатели усвоения  знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций-  дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  Показатели для проверки освоения умений содержат требования  к выполнению отдельных  действий и/или  операций- позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень:  Наименования  данных результатов обучения включают  характеристику навыков, приобретенных  в процессе решения профессиональных  задач  -  предполагает готовность решать  практические задачи повышенной  сложности, нетиповые задачи, принимать  профессиональные и управленческие  решения в условиях неполной  определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);  соответствие отчета требованиям. | О – опрос,  Т – тест |
| Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | | | |
| Знание  основные нормативно-правовые документы в сфере бухгалтерского учета  Умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации  Навыки  методами бухгалтерского учета | Пороговый уровень:  Показатели усвоения  знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций-  дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  Показатели для проверки освоения умений содержат требования  к выполнению отдельных  действий и/или  операций- позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень:  Наименования  данных результатов обучения включают  характеристику навыков, приобретенных  в процессе решения профессиональных  задач  -  предполагает готовность решать  практические задачи повышенной  сложности, нетиповые задачи, принимать  профессиональные и управленческие  решения в условиях неполной  определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);  соответствие отчета требованиям. | О – опрос,  Т – тест |
| Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16) | | | |
| Знание  структуру бухгалтерского баланса  Умение  Оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды  Навыки  Методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | Пороговый уровень:  описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций-  методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень:  предполагает готовность решать  практические задачи повышенной  сложности, нетиповые задачи, принимать  профессиональные и управленческие  решения в условиях неполной  определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов,  объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);  соответствие отчета требованиям. | О – опрос,  Т – тест |
| Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) | | | |
| Знание  план счетов бухгалтерского учета принцип двойной записи Умение  отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной  деятельности за отчетный период  Навыки  методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | Пороговый уровень:  описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций-  методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень:  предполагает готовность решать  практические задачи повышенной  сложности, нетиповые задачи, принимать  профессиональные и управленческие  решения в условиях неполной  определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов,  объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);  соответствие отчета требованиям. | О – опрос,  Т – тест |

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

|  |  |
| --- | --- |
| ЛЕКЦИИ | БАЛЛЫ |
|  | 10 баллов |
| ИТОГО |  |
| ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ |  |
|  | Присутствие – 1б.  Работа в аудитории – 3 б.  Тесты – 6б. |
| ИТОГО | 10 баллов |

«Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра «Бухгалтерского учета»

**Вопросы к зачету**

по дисциплине*«*Basics of Accounting*»*

1. The concept of accounting in a market economy (goal targets and principles of accounting organisation).

2. The role and significance of accounting in management system.

3. Governmental regulation of accounting and financial statement in Russia.

4. Main principles of accounting in Russian and international accounting practice.

5. Accounting policies purpose and requirements.

6. Chief accountant's rights and responsibilities.

7. Informational, methodical and methodological support for accounting.

8. Accounting method elements and their interconnection.

9. Balance sheet purpose. Basic concepts underlying the reflection of balance sheet information.

10. IFRS and the European Union accounting guidelines.

11. The role and the purpose of document flow for the company.

12. Primary documents classification.

13. Inventory as a control method. Inventory types.

14. Classification of accounting ledgers, the terms and the procedure of keeping them.

15. Characterictics of automate accounting main ledgers.

16. Accounting entries, their types and the ways of correcting errors.

17. Public financial report. Requirements for its publication.

18. Interim and annual financial report. The order and terms of its presentation.

19. The contents of the income statement.

20. The contents of the cash flow statement.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Макаренко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра «Бухгалтерского учета»

**БИЛЕТ № 1**

по дисциплине**«Basics of Accounting»**

1. The concept of accounting in a market economy (goal targets and principles of accounting organisation).

2. The role and the purpose of document flow for the company.

Составитель        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Макаренко(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т.Лабынцев(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если  наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

оценка «не зачтено» выставляется, если студент не дал ответа по вопросам в билете; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра «Бухгалтерского учета»

**Тесты письменные**

по дисциплине**«Basics of Accounting»**

**Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Что определяет предмет бухгалтерского учета?

Ответы:

1. активы организаций и их место в формировании общественного продукта;

2. хозяйственные операции;

3. активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета;

4. собственный и заемный капитал организации.

Тест 2. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости организации?

Ответы:

1. предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности

и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы;

2. вести сплошную регистрацию экономических событий;

3. проводить периодически инвентаризацию наиболее значимых активов

организации и кредиторской задолженности по их формированию;

4. на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов.

Тест 3. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

Ответы:

1. баланс, двойная запись, отчетность;

2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

3. баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;

4. балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и

калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

Тест 4. Приоритетным среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:

Ответы:

1. документация и инвентаризация;

2. счета и двойная запись;

3. оценка и калькуляция;

4. балансовое обобщение.

Тест 5. Единицей измерения в текущем учете признаются:

Ответы:

1. трудовые и денежные измерители;

2. натуральные и трудовые измерители;

3. трудовые и натуральные;

4. натуральные, трудовые и денежные.

Тест 6. Натуральные измерители включают:

Ответы:

1. весовые и объемные измерители;

2. весовые, меры длины и площади;

3. весовые и меры счета (штуки);

4. весовые, объемные, меры счета, длины и площади.

Тест 7. Что такое метод бухгалтерского учета?

Ответы:

1. способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;

2. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей,

формирующих активы и источники их образования;

3. способы обобщения текущей учетной информации;

4. приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной

продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

Тест 8. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие текущую группировку данных объектов бухгалтерского учета.

Ответы:

1. документация и инвентаризация;

2. оценка и калькуляция;

3. отчетность;

4. счета и двойная запись.

Тест 9. Состав объектов бухгалтерского учета включает:

Ответы:

1. активы, пассивы и хозяйственные процессы;

2. активы и пассивы;

3. активы, пассивы и финансовые результаты;

4. активы и обязательства.

Тест 10. Что признается в учете активом?

Ответы:

1. долги собственника;

2. имущество собственника в натуральной форме;

3. имущество собственника в натуральной и денежной формах, а также долги других экономических субъектов собственнику данного имущества;

4. обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества.

Тест 11. Что признается в учете пассивом?

Ответы:

1. источники в виде собственного и заемного капитала по формированию активов организации;

2. собственный капитал организации, представленный в виде уставного и резервного капитала;

3. собственный капитал организации, представленный в виде уставного капитала и нераспределенной прибыли;

4. собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом, а также средствами в виде нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тест 12. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются

как:

Ответы:

1. текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;

2. последовательная совокупность хозяйственных операций в целях реализации уставной деятельности организации;

3. текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг;

4. текущая деятельность организации по продаже отдельных видов продукции.

Тест 13. Среди составляющих элементов метода бухгалтерского учета какой из них следует применять в целях подтверждения достоверности учетной информации?

Ответы:

1. балансовое обобщение;

2. инвентаризацию;

3. балансовое обобщение и инвентаризацию;

4. документацию и оценку.

Тест 14. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие первичное наблюдение объектов.

Ответы:

1. оценка и калькуляция;

2. счета и двойная запись;

3. документация;

4. документация и инвентаризация.

Тест 15. Какие элементы метода бухгалтерского учета определяют стоимостное измерение объектов учета?

Ответы:

1. оценка;

2. оценка и калькуляция;

3. оценка и двойная запись;

4. счета и двойная запись.

Тест 16. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, определяющие периодическое обобщение хозяйственных процессов.

Ответы:

1. оценка и балансовое обобщение;

2. инвентаризация и балансовое обобщение;

3. балансовое обобщение и отчетность;

4. калькуляция и отчетность.

Тест 17. Дайте определение счета бухгалтерского учета.

Ответы:

1. локальная информационная система, раскрывающая группировку экономически однородного объекта учета;

2. локальная информационная система, на основе которой осуществляются группировка экономически однородного объекта учета, его сущность и изменение;

3. технический прием, позволяющий отслеживать наличие и движение экономически однородного объекта учета в течение отчетного периода;

4. конструктивно обособленный элемент метода бухгалтерского учета, позволяющий отслеживать движение экономически однородного объекта учета в течение времени его функционирования.

Тест 18. С какой целью применяются в бухгалтерском учете счета и двойная запись как составляющие метода бухгалтерского учета?

Ответы:

1. с целью регистрации фактов хозяйственной деятельности по отчетным периодам;

2. с целью текущей группировки информации, формируемой в процессе уставной деятельности организации;

3. с целью регистрации, текущей группировки и обобщения учетной информации об объектах бухгалтерского учета, затрагиваемых хозяйственными операциями;

4. с целью подтверждения достоверности учетной информации об отдельных объектах бухгалтерского учета и хозяйственных процессах

**Тема «Бухгалтерский баланс»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

Ответы:

1. сводный;

2. текущий;

3. заключительный;

4. разделительный.

Тест 2. Назовите цель составления вступительного баланса.

Ответы:

1. подтвердить имущество ликвидированной организации;

2. первый баланс организации на дату ее регистрации;

3. подтвердить имущество организации на начало отчетного периода;

4. для планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Тест 3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

Ответы:

1. ликвидационный баланс;

2. баланс-нетто;

3. разделительный баланс;

4. баланс-брутто.

Тест 4. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из зарплаты работника»?

Ответы:

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему;

4. к четвертому.

Тест 5. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу фирмы»?

Ответы:

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему;

4. к четвертому.

Тест 6. К какому признаку классификации относят книжные балансы?

Ответы:

1. по источникам составления;

2. по способу составления;

3. по степени очистки;

4. по наполняемости.

Тест 7. Какие бывают балансы по степени очистки?

Ответы:

1. генеральные;

2. единичные;

3. сводные;

4. брутто и нетто.

Тест 8. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:

Ответы:

1. вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные,

объединительные;

2. вступительные, промежуточные, заключительные;

3. промежуточные и заключительные;

4. текущие, санируемые, объединительные.

Тест 9. Какие могут быть бухгалтерские балансы исходя из реорганизационных процедур?

Ответы:

1. вступительные, генеральные, ликвидационные;

2. инвентарные и разделительные;

3. вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные;

4. вступительные и разделительные.

Тест 10. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

Ответы:

1. сущностью двойной записи;

2. в балансе приведены активы организации, с одной стороны, поих

видам, а с другой — по источникам их формирования;

3. соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского

учета — наличием денежного измерителя;

4. как актив, так и пассив баланса формируются на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату.

Тест 11. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

Ответы:

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

2. подтвердить наличие источников формирования активов организации;

3. подтвердить равенство активов организации и источников их формирования

на отчетную дату;

4. охарактеризовать финансовое положение.

Тест 12. Какими документами регулируются правила оценки отдельных статей бухгалтерского баланса?

Ответы:

1. приказом по учетной политике организации;

2. указаниями Министерства по налогам и сборам России;

3. соответствующими положениями по бухгалтерскому учету, разработанными Минфином России;

4. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Тест 13. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?

Ответы:

1. по остаточной стоимости;

2. по первоначальной стоимости;

3. по восстановительной стоимости;

4. по остаточной стоимости (за исключением объектов основных средств, по которым в соответствии с установленным порядком амортизация не начисляется).

Тест 14. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

Ответы:

1. четыре;

2. пять;

3. шесть;

4. количество разделов определяет организация исходя из организационно правовой формы собственности и отраслевой специфики.

Тест 15. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?

Ответы:

1. в первом разделе актива баланса;

2. в первом разделе пассива баланса;

3. во втором разделе актива баланса;

4. в третьем разделе пассива баланса.

Тест 16. В каком разделе баланса организации с открытой (рыночной) экономикой приведены наиболее ликвидные активы?

Ответы:

1. в первом разделе актива баланса;

2. в первом разделе пассива баланса;

3. во втором разделе актива баланса;

4. этот вопрос организация решает самостоятельно в соответствии с приказом по учетной политике.

Тест 17. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

Ответы:

1. приказом Минфина России;

2. приказом ФНС России;

3. постановлением Госкомстата России;

4. постановлением Правительства РФ.

Тест 18. В какой оценке отражается имущество по группе статей «Доходные вложения в материальные ценности»?

Ответы:

1. по первоначальной стоимости;

2. по амортизируемой стоимости;

3. по остаточной стоимости;

4. по рыночной стоимости.

Тест 19. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

Ответы:

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему;

4. к четвертому.

Тест 20. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

Ответы:

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему;

4. к четвертому.

**Тема «Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Первичное наблюдение в бухучете ведется с целью:

Ответы:

1. регистрации фактов хозяйственной жизни организации;

2. составления отчетности;

3. осуществления надлежащего контроля за составлением и использованием

имущества организации и ее обязательств;

4. предоставления надлежащей информации внешним пользователям.

Тест 2. Что в учете принято называть документами?

Ответы:

1. любой письменный документ, заверенный печатью организации,

подписью его руководителя и главного бухгалтера;

2. любой материальный носитель информации, подтверждающий

подписью руководителя и главного бухгалтера организации достоверность

факта хозяйственной жизни;

3. любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий

юридически доказательную силу совершенной хозяйственной

операции;

4. любой письменный документ, при наличии реквизитов, позволяющих однозначно понимать факт совершения хозяйственной операции.

Тест 3. По какому признаку документы из приведенного перечня их классификации получили наибольшее применение в практической деятельности организации?

Ответы:

1. по порядку формирования;

2. по способу использования;

3. по назначению;

4. по способу заполнения.

Тест 4. Исходя из признака классификации документов по назначению

определите, к какому типу из них относится документ «Накладная на отпуск

материалов на сторону» (ф. №М-15).

Ответы:

1. распорядительному;

2. оправдательному;

3. бухгалтерского оформления;

4. комбинированному.

Тест 5. Исходя из признака классификации «по месту составления»

определите природу документа «Табель учета использования рабочего

времени и расчета заработной платы» (ф. №Т-12).

Ответы:

1. внутренний;

2. внешний;

3. комбинированный;

4. вопрос поставлен некорректно.

Тест 6. К какому типу документов относятся выписки из расчетного счета?

Ответы:

1. внешние, однородные, сводные;

2. внешние, унифицированные, первичные;

3. внешние, накопительные, оправдательные;

4. внешние, сводные, оправдательные.

Тест 7. Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»?

Ответы:

1. только в натуральном выражении;

2. только в денежном выражении;

3. обязательно в натуральном и денежном выражении;

4. в натуральном или денежном измерении исходя из содержания

хозяйственной операции.

Тест 8. Что такое документооборот?

Ответы:

1. время от составления документа, его группировки, обработки, занесения

в учетный регистр и сдачи в архив;

2. время от регистрации хозяйственной регистрации об объекте учета,

его обработки, принятия к исполнению и уничтожения из-за отсутствия

необходимости хранения;

3. время от наблюдения за конкретным объектом, его измерения, регистрации

до сдачи в архив;

4. время от составления документа до его принятия к исполнению.

Тест 9. Что такое инвентаризация?

Ответы:

1. проверка качества работы материально ответственных лиц;

2. способ подтверждения учетных данных фактическому наличию

имущества и обязательств организации;

3. проверка наличия имущества с целью выявления возможных отклонений

от учетных данных;

4. подтверждение достоверности учетных данных фактическому наличию

и движению имущества и источников его формирования на исходную дату.

Тест 10. Для подтверждения данных текущего бухгалтерского учета проводится инвентаризация:

Ответы:

1. в сроки, установленные руководителем организации;

2. в сроки, определенные нормативными документами;

3. только в том случае, когда установлены факты недостачи отдельных видов активов;

4. в сроки, определенные действующими нормативными актами, а также на дату, установленную приказом (распоряжением) руководителя организации.

Тест 11. К какому построению относится авансовый отчет подотчетного лица?

Ответы:

1. с последовательным построением граф;

2. с параллельным построением граф;

3. с комбинированным построением граф;

4. с вертикальным построением граф.

Тест 12. По объему информации Главная книга относится к учетным регистрам:

Ответы:

1. включающим синтетические счета;

2. объединяющим аналитические счета;

3. группирующим аналитические счета и субсчета;

4. обобщающим субсчета и синтетические счета.

Тест 13. По характеру регистрации Кассовая книга относится к учетным регистрам:

Ответы:

1. с текущими записями в хронологическом порядке;

2. с текущими записями в систематическом порядке;

3. с комбинированным вариантом;

4. форма четко не регламентирована.

Тест 14. В каких целях в текущем учете применяются карточки многографной формы?

Ответы:

1. для организации синтетического учета в поэлементном разрезе соответствующих объектов учета;

2. для аналитического учета затрат в постатейном разрезе, связанных

с выпуском продукции, выполнением конкретных работ или оказанием услуг;

3. в целях организации комбинированного учета экономически однородных

объектов учета;

4. в целях организации комбинированного учета экономически однородных

хозяйственных операций.

Тест 15. Как различаются учетные регистры по внешнему виду?

Ответы:

1. комбинированные;

2. карточки и книги;

3. бумажные и машинные;

4. бумажные, машинные и комбинированные.

Тест 16. Как различаются учетные регистры по построению?

Ответы:

1. с параллельным размещением граф;

2. с последовательным размещением граф;

3. с последовательным размещением граф при оплате труда и единого

социального налога; по всем другим учетным регистрам — с

параллельным размещением граф;

4. с параллельным, последовательным и комбинированным размещением

граф.

Тест 17. Как различаются учетные регистры по объему информации?

Ответы:

1. аналитические, синтетические и комбинированные;

2. аналитические и обобщенные;

3. комбинированные;

4. аналитические и синтетические.

Тест 18. Как различаются учетные регистры по характеру регистрации?

Ответы:

1. хронологические;

2. систематические;

3. комбинированные;

4. хронологические, систематические и комбинированные.

Тест 19. С какой целью используются в текущем учете контокоррентные карточки?

Ответы:

1. для организации аналитического учета отдельных видов имущества;

2. с целью организации аналитического учета расчетов с отдельными юридическими и физическими лицами;

3. для учета операций, связанных с применением уставного капитала;

4. с целью формирования финансовых результатов организации по

отдельным видам деятельности.

**Тема «Счета и двойная запись»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Что такое счет в бухгалтерском учете?

Ответы:

1. способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций;

2. один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;

3. технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете;

4. основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников.

Тест 2. Раскройте сущность двойной записи.

Ответы:

1. применяется в учете с целью полноты и своевременности отражения хозяйственных организаций;

2. для удобства регистрации экономических событий;

3. раскрывает содержание соответствующих объектов в процессе их кругооборота под воздействием хозяйственных организаций;

4. для отражения каждой хозяйственной организации по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

Тест 3. Дайте определение бухгалтерской проводки.

Ответы:

1. способ регистрации хозяйственной организации в учете;

2. запись хозяйственной организации в учете на основании оправдательного документа;

3. технический прием отражения на счетах хозяйственной организации;

4. счетная формула, позволяющая оценить обоснованность совершения хозяйственной организации.

Тест 4. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?

Ответы:

1. способ группировки аналитических счетов;

2. это разновидность аналитического счета;

3. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;

4. счет синтетического учета.

Тест 5. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха.

Ответы:

1. Д-тсч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 10 «Материалы»;

2. Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;

3. Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;

4. Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 10 «Материалы».

Тест 6. Что означает бухгалтерская проводка:

Д-тсч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»?

Ответы:

1. такой бухгалтерской записи не может быть;

2. такая бухгалтерская запись должна быть отражена в учете методом

«красное сторно»;

3. такая бухгалтерская запись составляется при реорганизации обслуживающих производств и хозяйств;

4. такая бухгалтерская запись означает стоимость взаимных услуг

обслуживающих производств и хозяйств.

Тест 7. Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы?

Ответы:

1. Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 94 «Недостачи

и потери от порчи ценностей»;

2. Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 73 «Расчеты

с персоналом по прочим операциям»; субсчет 2 «Расчеты по

возмещению материального ущерба»;

3. Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты

с разными дебиторами и кредиторами»; субсчет «Расчеты с

персоналом по претензиям»;

4. Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; субсчет 2

«Расчеты по возмещению материального ущерба» К-тсч. 70 «Расчеты

с персоналом по оплате труда».

Тест 8. В чем содержание приведенной ниже бухгалтерской проводки:

Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 43 «Готовая продукция»?

Ответы:

1. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых

операций, отнесенная за счет поставщика;

2. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых

операций, отнесенная за счет покупателя;

3. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых

операций, отнесенная за счет поставщика;

4. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых

операций, отнесенная в учете за счет покупателя.

Тест 9. Что означает в учете развернутое сальдо на счетах?

Ответы.

1. признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл

между участниками меняется с указанием остатка по дебету и кредиту

на одном и том же счете;

2. момент перехода права собственности по сделке;

3. имеет ограниченное значение и характерно для раскрытия информации

на забалансовых счетах;

4. постановка вопроса некорректна.

Тест 10. На основе какого признака классификации счетов построен план счетов бухгалтерского учета?

Ответы:

1. по экономической классификации;

2. по структурной классификации;

3. по экономической и структурной классификации;

4. план счетов построен исходя из требований налогового законодательства.

Тест 11. Текущая группировка данных объектов бухгалтерского учета реализуется через:

Ответы:

1. унификацию первичных документов;

2. периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;

3. периодически составляемый бухгалтерский баланс;

4. систему счетов и двойной записи.

Тест 12. Одинарная (простая) запись в учете используется в целях:

Ответы:

1. исключения повторного счета отдельных объектов исходя из соблюдения права собственности;

2. удобства регистрации фактов экономических событий;

3. корректировки сроков имущественной ответственности участников сделки;

4. формирования учетной информации для внешних пользователей.

Тест 13. Какова природа сч. 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

Ответы:

1. регулирующий, контрактивный;

2. основной, фондовый;

3. операционный, калькуляционный;

4. основной, инвентарный.

Тест 14. Какова природа сч. 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

Ответы:

1. основной, инвентарный;

2. операционный, калькуляционный;

3. регулирующий, собирательно-распределительный;

4. операционный, сопоставляющий.

Тест 15. Имеет ли сальдо на конец года сч. 99 «Прибыли и убытки»?

Ответы:

1. да, как по дебету, так и по кредиту счета;

2. да, только по дебету счета;

3. да, только по кредиту счета;

4. не имеет.

Тест 16. Какие из перечисленных счетов в пределах одного варианта полностью не представлены при составлении бухгалтерского баланса соответствующими статьями?

Ответы:

1. сч. 42 «Торговая наценка», 97 «Расходы будущих периодов»;

2. сч. 25 «Общепроизводственные расходы», 42 «Торговая наценка»;

3. сч. 25 «Общепроизводственные расходы», 97 «Расходы будущих

периодов»;

4. сч. 01 «Основные средства», 97 «Расходы будущих периодов».

Тест 17. Какие из счетов бухгалтерского учета принято называть счетами первого порядка?

Ответы:

1. синтетические счета;

2. субсчета;

3. субсчета и синтетические счета;

4. аналитические счета.

Тест 18. В каких показателях отражается информация, представленная на соответствующих счетах?

Ответы:

1. в денежном измерителе;

2. в денежном и натуральном измерителях;

3. в денежном и трудовом измерителях;

4. только в натуральных измерителях.

Тест 19. Какие бухгалтерские проводки используются в бухгалтерском учете?

Ответы:

1. простые;

2. одинарные;

3. сложные;

4. простые, сложные и одинарные.

Тест 20. Какими уровнями обобщения и детализации представлена система счетов бухгалтерского учета?

Ответы:

1. только счетами первого порядка — синтетическими;

2. только счетами второго порядка — субсчетами;

3. синтетическими, субсчетами и аналитическими;

4. уровень обобщения и детализации экономических событий каждая

организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной

политике.

**«Счета и двойная запись» (продолжение).**

**Вопрос – Классификация счетов бухгалтерского учета.**

Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.

Тест 1. По какому признаку принята в бухгалтерском учете классификация счетов?

Ответы:

1. по экономическому содержанию (экономическая классификация);

2. по назначению и структуре (структурная классификация);

3. активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета;

4. собственный и заемный капитал организации.

Тест 2. Для чего необходимо классификация счетов?

Ответы:

1. для упорядочения системы счетов бухгалтерского учета;

2. для установления минимального перечня счетов, раскрывающих специфику постановки учета отдельных видов активов и пассивов организации;

3. для установления оптимального варианта взаимосвязи субсчетов, аналитических и синтетических счетов;

4. для реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

Тест 3. В чем назначение классификации счетов по экономическому содержанию?

Ответы:

1. определить период отражения на конкретном счете соответствующего

объекта исходя из базового принципа бухгалтерского учета

— непрерывности функционирующего предприятия;

2. четко представлять природу учитываемого объекта на конкретном счете;

3. облегчить работу бухгалтера по ведению текущего бухгалтерского учета;

4. классификации счетов по данному признаку нет.

Тест 4. По какому признаку классификации счетов построен План счетов бухгалтерского учета?

Ответы:

1. по назначению и структуре (структурной классификации);

2. по экономическому содержанию (экономической классификации);

3. в основе построения Плана счетов бухгалтерского учета отсутствует

какой-либо признак классификации счетов;

4. в основу построения Плана счетов бухгалтерского учета положены

оба признака классификации счетов.

Тест 5. Укажите тип направления, на основе которого построен План

счетов бухгалтерского учета.

Ответы:

1. вертикальный;

2. матричный;

3. линейный;

4. иерархический.

Тест 6. Что означает рабочий План счетов бухгалтерского учета?

Ответы:

1. план счетов, разработанный организацией на основе типового плана счетов исходя из потребности реализации тех задач, которые предопределены ее уставной деятельностью;

2. такой план счетов разрабатывается организацией в целях четкой постановки отдельных видов активов организации;

3. такой план счетов разрабатывается организацией в целях четкой

постановки ее собственного капитала;

4. разработка рабочего плана счетов организациями связана с Программой реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Тест 7. На какой вопрос отвечает классификация счетов по назначению и структуре (структурная классификация)?

Ответы:

1. что отражается на том или ином счете?

2. для чего предназначены те или иные счета, какие показатели можно

получать с помощью отдельных счетов для того, чтобы эффективно

управлять предприятием?

3. можно ли, используя данный признак классификации, разработать

организации рабочий план счетов?

4. как стыкуются российская система бухгалтерского учета с континентальной моделью бухгалтерского учета?

Тест 8. На какие группы подразделяются счета активов организации в процессе воспроизводства валового внутреннего продукта?

Ответы:

1. ресурсные счета;

2. счета производства и непроизводственного потребления;

3. ресурсные счета и счета в сфере обращения;

4. ресурсные счета, счета производства и непроизводственного потребления, а также счета в сфере обращения.

Тест 9. На какие группы подразделяются счета источников активов?

Ответы:

1. счета постоянного капитала;

2. счета краткосрочного заемного капитала;

3. счета постоянного и краткосрочного заемного капитала;

4. деление счетов источников активов на какие-либо группы не предусмотрено.

Тест 10. Укажите группы счетов, формирующие состав классификации

счетов по назначению и структуре (структурной классификации).

Ответы:

1. основные и отражающие (регулирующие) счета;

2. основные и операционные счета;

3. отражающие (регулирующие) и операционные счета;

4. основные, отражающие (регулирующие) и операционные счета.

Тест 11. К какой группе счетов следует отнести счет 44 «Расходы на продажу» в классификации счетов по экономическому содержанию (экономической классификации)?

Ответы:

1. группа счетов непроизводственного потребления;

2. группа ресурсных счетов;

3. группа счетов готовой продукции и продаж;

4. группа счетов затрат на производство.

Тест 12. К какой подгруппе счетов относится счет 75 «Расчеты с учредителями»?

Ответы:

1. к подгруппе счетов «Долгосрочный заемный капитал»;

2. к подгруппе счетов «Кредиторская задолженность»;

3. к подгруппе счетов «Обязательства по распределению»;

4. к подгруппе счетов «Собственный капитал».

Тест 13. В группе отражающих (регулирующих) счетов к какой подгруппе относится счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:

1. подгруппа дополнительных счетов;

2. подгруппа контрарно-дополнительных счетов;

3. подгруппа контрактивных счетов;

4. подгруппа счета-экраны.

Тест 14. Счет 90 «Продажи» относится к подгруппе:

Ответы:

1. счета капитала;

2. счета распределительные;

3. счета калькуляционные;

4. счета сопоставляющие.

Тест 15. Имеют ли остаток собирательно-распределительные счета?

Ответы:

1. да, только по дебету соответствующего счета данной подгруппы;

2. да, только по кредиту соответствующего счета данной подгруппы;

3. да, как по дебету, так и по кредиту соответствующего счета данной подгруппы;

4. нет.

Тест 16. Определите, к какой подгруппе счетов относится счет 99 «Прибыли и убытки»?

Ответы:

1. к подгруппе имущественных счетов;

2. к подгруппе счета капитала;

3. к подгруппе финансово-результатных счетов;

4. к подгруппе контрарно-дополнительных счетов.

Тест 17. Имеют ли остаток финансово-результатные счета?

Ответы:

1. да;

2. да, только на начало финансового года;

3. да, только на конец финансового года;

4. да, только в промежуточных отчетах — кредитовое (прибыль) или дебетовое (убыток).

Тест 18. Сколько разделов включает план счетов бухгалтерского учета?

Ответы:

1. 5;

2. 8 и один забалансовый счет;

3. 10;

4. 15.

Тест 19. К какой группе счетов их классификации по экономическому содержанию относится счет 86 «Целевое финансирование»?

Ответы:

1. к ресурсным счетам;

2. к собственному капиталу;

3. к долгосрочному заемному капиталу;

4. к собственному или долгосрочному заемному капиталу в зависимости

от того, на какие цели получено данное финансирование.

Тест 20. Применяется ли отдельно в системе нормативного регулирования

бухгалтерского учета план счетов для целей налогового учета?

Ответы:

1. да;

2. нет;

3. да, в открытых акционерных обществах;

4. да, если такой вариант предусмотрен в учетной политике организации.

**Тема «Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет важнейших хозяйственных операций»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. При формировании процесса заготовления какая составляется

бухгалтерская запись на поступившие от поставщиков материалы, если

организация на данном этапе применяет твердые учетные цены?

Ответы:

1. Д-тсч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2. Д-тсч. 10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

3. Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

4. На данном этапе заготовления материально-производственных запасов

твердые учетные цены не применяются.

Тест 2. В каких ценах на счете 10 «Материалы» накапливается информация

о наличии и движении материально-производственных запасов?

Ответы:

1. по фактической себестоимости их заготовления или по твердым учетным ценам;

2. по фактической себестоимости;

3. по плановой себестоимости;

4. по договорным ценам.

Тест 3. При большой номенклатуре материально-производственных запасов на складе можно ли вести аналитический учет по группе однородных материалов?

Ответы:

1. нет;

2. в зависимости от учетной политики организации учет можно вести по каждому наименованию материально-производственных запасов или по группе однородных материалов;

3. аналитический учет предусматривается вести по группе однородных материалов;

4. аналитический учет материально-производственных запасов в любом случае должен осуществляться только по каждому наименованию материально-производственных запасов.

Тест 4. В системе сформирования валового внутреннего продукта какой процесс является определяющим?

Ответы:

1. процесс производства, так как на данном этапе создается новая стоимость;

2. процесс заготовления;

3. процесс продажи;

4. постановка данного вопроса некорректна.

Тест 5. Можно ли по окончании отчетного периода сумму, учтенную по счету 26 «Общехозяйственные расходы» без распределения сразу списывать на счет 90 «Продажи»?

Ответы:

1. да;

2. да, при условии, что такой вариант предусмотрен в учетной политике

организации;

3. нет;

4. да, только на предприятиях машиностроительного комплекса.

Тест 6. По отношению к бухгалтерскому балансу счет 90 «Продажи»

является:

Ответы:

1. активно-пассивным;

2. активным при наличии убытка от эксплуатации объектов социальной сферы;

3. пассивным;

4. активным в любом случае.

Тест 7. Закрывается ли в течение года счет 99 «Прибыли и убытки»?

Ответы:

1. нет;

2. да;

3. может закрываться при наличии убытка;

4. может закрываться при наличии прибыли.

Тест 8. При поступлении выручки за проданную продукцию в условиях применения метода начисления в учете делается запись;

Ответы:

1. Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 90 «Продажи»;

2. Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3. Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

4. Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 45 «Товары отгруженные».

Тест 9. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:

Ответы:

1. фактическая себестоимость проданной продукции;

2. плановая себестоимость проданной продукции;

3. продажная (договорная) стоимость проданной продукции;

4. дебиторская задолженность покупателей.

Тест 10. С какими счетами по дебету корреспондируется счет 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»?

Ответы:

1. со счетом 45 «Товары отгруженные»;

2. со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»;

3. со счетом 90 «Продажи»;

4. со счетом 99 «Прибыли и убытки».

Тест 11. Группировка затрат по элементам отвечает на вопрос:

Ответы:

1. что и сколько в отчетном периоде израсходовано в целом по организации;

2. какова система внутризаводского планирования в организации для

исчисления себестоимости конкретных видов продукции, выполненных

работ и оказанных услуг;

3. возможно ли сопоставление текущих издержек на изготовление

отдельных видов продукции в организациях, имеющих примерно

одинаковые условия хозяйствования;

4. в какой мере организация может использовать такую информацию

при разработке бизнес-плана по производству конкретных видов

продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

Тест 12. Какая запись составляется в учете (в случае применения сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей») при оприходовании материально-производственных запасов по учетным ценам, полученным от поставщика?

Ответы:

1. Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2. Д-тсч. 10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение

материальных ценностей»;

3. Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

К-тсч. 10 «Материалы»;

4. Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

К-тсч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Тест 13. Оприходованы на склад материалы, возвращенные из основного

производства как неиспользованные в процессе изготовления продукции.

Какая при этом составляется в учете бухгалтерская запись?

Ответы:

1. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ,услуг)»;

2. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 10 «Материалы»;

3. Д-тсч. 10 «Материалы» К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;

4. Д-тсч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы» (запись составляется методом «красное сторно»).

Тест 14. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи:

Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 10 «Материалы».

Ответы:

1. израсходованы отпущенные со склада в производство материалы;

2. отпущенные со склада в производство материалы на изготовление продукции;

3. возвращены из производства на склад ранее отпущенные материалы на изготовление продукции;

4. израсходованы материалы, списанные в прошлом месяце со склада на изготовление продукции.

Тест 15. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи:

Д-тсч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Ответы:

1. выплачена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака;

2. формируются текущие издержки по исправлению брака в сумме

начисленной заработной платы производственным рабочим, занятым на этих операциях;

3. погашена задолженность по заработной плате производственным рабочим, занятым исправлением брака;

4. оприходуется забракованная продукция, допущенная по вине производственных рабочих.

Тест 16. Какая из бухгалтерских проводок отражает сумму начисленной заработной платы за отчетный месяц начальнику цеха?

Ответы:

1. Д-тсч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2. Д-тсч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3. Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

4. Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тест 17. Какая из бухгалтерских проводок отражает фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции при использовании в учетной политике сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

Ответы:

1. Д-тсч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

3. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

4. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 20 «Основное производство».

Тест 18. Какая из бухгалтерских проводок отражает нормативную (плановую) себестоимость выпущенной готовой продукции при использовании в учетной политике счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

Ответы:

1. Д-тсч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 20 «Основное производство»;

3. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

4. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 43 «Готовая продукция».

Тест 19. Какая из бухгалтерских проводок отражает сумму положительных

отклонений (экономию) фактической производственной себестоимости

от плановой выпущенной готовой продукции при использовании в

учетной политике сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

Ответы:

1. Д-тсч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2. Д-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т сч. 20 «Основное производство»;

3. Д-тсч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (запись отражается методом «красное сторно»);

4. Д-тсч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Тест 20. Какой проводкой отражается в учете сумма отгруженной готовой продукции покупателю по договорной стоимости?

Ответы:

1. Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 40 «Выпуск продукции(работ, услуг)»;

2. Д-тсч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 90 «Продажи»;

3. Д-тсч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;

4. Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 90 «Продажи».

**Тема «Техника и формы бухгалтерского учета»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Что такое учетные регистры в учете?

Ответы:

1. свободные листы установленной формы с целью регистрации и последующей группировки данных о наличии имущества, обязательств и хозяйственных операций с ними, подтвержденных необходимыми

документами;

2. специальные формы, используемые бухгалтером для регистрации

и группировки соответствующей информации, зарегистрированной

в первичных документах;

3. книги, карточки, свободные листы (ведомости), предназначенные

для регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации;

4. книги и карточки в утвержденной в установленном порядке форме

для обобщения необходимых первичных данных о хозяйственных организациях за отчетный период.

Тест 2. По каким признакам осуществляется классификация учетных регистров?

Ответы:

1. по внешнему виду и объему содержания (накопительные и первичные);

2. по объему содержания (синтетического и аналитического учета, характеру регистрации, порядку записи);

3. по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации

(порядку записи);

4. последовательности записи, внешнему виду, объему информации,

систематизации и порядку записи, степени детализации.

Тест 3. Исходя их характера регистрации учетных регистров, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов является:

Ответы:

1. регистром хронологической записи;

2. регистром систематической записи;

3. комбинированным регистром;

4. первичным учетным документом по движению кассовой наличности.

Тест 4. Какие записи могут иметь место в бухгалтерском учете?

Ответы:

1. униграфические, диаграфические;

2. диаграфические, систематические, сторнировочные;

3. хронологические, систематические, комбинированные (смешанные);

4. униграфические, хронологические, диаграфические, систематические,

сторнировочные, комбинированные.

Тест 5. Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете.

Ответы:

1. корректурный;

2. сторнировочный;

3. корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских

проводок;

4. дополнительных бухгалтерских проводок.

Тест 6. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

Ответы:

1. да, исходя из соблюдения одного из основных базовых принципов

бухгалтерского учета — осмотрительности экономического объекта;

2. нет;

3. допускается, исходя из принципа существенности обнаруженной

ошибки;

4. допускается, если ошибка обнаружена до составления отчетности.

Тест 7. Укажите формы бухгалтерского учета.

Ответы:

1. мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;

2. автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных предпринимателей;

3. журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная, для индивидуальных

предпринимателей;

4. автоматизированная.

Тест 8. В условиях применения журнально-ордерной формы учета хозяйственная операция регистрируется:

Ответы:

1. в двух журналах-ордерах одновременно: по дебету счета в одном

журнале-ордере и кредиту корреспондирующего счета — в другом журнале-ордере;

2. путем хронологической и систематической записи одновременно в виде единого рабочего процесса, как правило, в двух учетных регистрах: журнале-ордере и вспомогательной ведомости;

3. в журнале хронологической регистрации хозяйственных оборотов;

4. в соответствующих накопительных ведомостях по дебету одного

счета и кредиту другого счета.

Тест 9. По какому признаку осуществляется регистрация хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета?

Ответы:

1. по дебетовому (в корреспонденции с кредитуемыми счетами);

2. по кредитовому (в корреспонденции с дебетуемыми счетами);

3. по дебетуемому и кредитуемому одновременно;

4. это определяется учетной политикой организации.

Тест 10. В какой форме может применяться упрощенная форма бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства?

Ответы:

1. по простой форме (без использования учетных регистров) или сих

использованием;

2. только по простой форме без использования учетных регистров;

3. по простой форме с использованием учетных регистров;

4. в условиях автоматизированного учета выбор варианта упрощенной формы бухгалтерского учета не имеет значения.

Тест 11. К каким учетным регистрам относятся журналы-ордера?

Ответы:

1. синтетическим;

2. аналитическим;

3. хронологическим;

4. комбинированным.

Тест 12. Для какой цели предназначена Главная книга?

Ответы:

1. для регистрации хозяйственных операций;

2. для регистрации счетов, открываемых организацией;

3. для отражения наличия и движения имущества организации;

4. для систематических записей наличия и движения имущества организации

в разрезе открытых счетов.

Тест 13. Какие регистры положены в основу упрощенной формы

учета?

Ответы:

1. книга учета хозяйственных операций;

2. мемориальные ордера;

3. аналитические таблицы;

4. журналы-ордера.

Тест 14. Что собой представляет Главная книга?

Ответы:

1. группировочную ведомость;

2. карточку аналитического учета;

3. анализ счета;

4. систематический накопительный регистр.

Тест 15. Регистры бухгалтерского учета по степени обобщения в них информации

подразделяются на:

Ответы:

1. систематические и аналитические;

2. синтетические и хронологические;

3. аналитические и синтетические;

4. хронологические и аналитические.

Тест 16. С какой целью составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам?

Ответы:

1. для составления баланса;

2. для составления Главной книги;

3. для составления журналов-ордеров;

4. для составления Книги учета хозяйственных операций.

Тест 17. К учетным регистрам относятся:

Ответы:

1. чек;

2. главная книга;

3. приходный кассовый ордер;

4. авансовый отчет.

Тест 18. Что является организационным элементов формы бухгалтерского учета?

Ответы:

1. первичные документы;

2. формы бухгалтерской отчетности;

3. учетные регистры;

4. счета синтетического аналитического учета.

Тест 19. Обоснованно ли применение в учете обратных бухгалтерских

проводок в процессе их регистрации в учетных регистрах?

Ответы:

1. да;

2. да, при условии, что их применение предусмотрено в приказе по

учетной политике предприятия;

3. это решает сама организация в случаях реорганизационных процедур;

4. нет, так как их применение искажает экономическую сущность конкретных

экономических процессов.

Тест 20. К какому типу учетных регистров относится Ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса»?

Ответы:

1. к регистрам систематической записи;

2. к комбинированным учетным регистрам;

3. к регистрам хронологической записи;

4. к регистрам систематической или хронологической записи в зависимости

от частоты поступления денежных средств в кассу организации.

**Тема «Бухгалтерская отчетность»**

**Студентам необходимо определить правильные ответы на поставленные вопросы.**

Тест 1. Бухгалтерская отчетность — это:

Ответы:

1. строго определенный перечень установленных форм;

2. единая система данных об имущественном и финансовом положении

организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным

формам;

3. бухгалтерский баланс;

4. бухгалтерский баланс и отчетность.

Тест 2. В активе баланса показывается (ются)…

Ответы:

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность;

2. имущество и капитал;

3. капитал и обязательства;

4. текущие активы и прибыль.

Тест 3. Валюта баланса – это …

Ответы:

1. итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива;

2. наличие валюты в кассе организации;

3. остаток денежных средств на валютном счете организации;

4. разность между полученной и израсходованной валютой.

Тест 4. Итог актива баланса …

Ответы:

1. быть меньше итога пассива баланса;

2. быть больше итога пассива баланса;

3. должен равняться итогу пассива баланса;

4 не должен равняться итогу пассива баланса.

Тест 5. Бухгалтерский баланс – это …

Ответы:

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

3. способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

4. способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

Тест 6. Прибыль отражается в … баланса

Ответы:

1. активе;

2. пассиве;

3. валюте;

4. VI разделе.

Тест 7. Основной элемент баланса

Ответы:

1. статья;

2. счет;

3. раздел;

4. валюта.

Тест 8. Равенство актива и пассива баланса обусловлено …

Ответы:

1. тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;

2. правилом двойной записи хозяйственных операций;

3. двойственным отражением хозяйственных средств организации;

4. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

Тест 9. Какой порядок исправления и выявления ошибок (приписок) отчетных данных текущего года, вызывающих необходимость изменения системных записей бухгалтерского учета (себестоимость, финансовые показатели и др.)?

Ответы:

1. исправления вносятся при составлении годового отчета;

2. исправления вносятся при составлении отчета за квартал;

3. исправления вносятся в первом отчете после обнаружения искаженности отчетности;

4. исправления вносятся при реформации баланса.

Тест 10. Кто устанавливает объем и порядок, включая сроки-представления

бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ головной организации?

Ответы:

1. сама головная организация;

2. Министерство финансов РФ;

3. Министерство по налогам и сборам РФ;

4. Правительство РФ.

Тест 11. Что означает публичность бухгалтерской отчетности?

Ответы:

1. необходимость публикации в газетах и журналах, доступных пользователям

бухгалтерской отчетности;

2. необходимость публикации в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, либо распространение среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность, а также в ее передаче территориальным органам государственной статистики для предоставления заинтересованным пользователям;

3. необходимость публикации в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, а также в передаче ее территориальным органам государственной статистики для предоставления заинтересованным пользователям;

4. необходимость в распространении среди ее пользователей в виде брошюр, буклетов и других изданий, а также передаче территориальным органам государственной статистики для предоставления заинтересованным пользователям.

Тест 12. Пользователем бухгалтерской отчетности является:

Ответы:

1. администрация фирмы;

2. акционеры;

3. инвесторы;

4. юридическое и физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретной организации.

Тест 13. Что является отчетным периодом в бухгалтерском учете?

Ответы:

1. любой период времени, который принимает в учетной политике

организация;

2. период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3. период, признаваемый налоговым законодательством;

4. один месяц.

Тест 14. В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность?

Ответы:

1. в валюте РФ;

2. в любой валюте;

3. в валюте РФ и валюте страны, в которой произведен вклад иностранным

инвестором в уставный капитал российской организации;

4. вопрос поставлен некорректно.

Тест 15. В соответствии с каким нормативным актом Министерство финансов РФ устанавливает перечень форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности?

Ответы:

1. в соответствии с требованиями ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;

2. согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;

3. в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 и ее учетной политике;

4. согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, а также ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Тест 16. В какие адреса все организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность?

Ответы:

1. учредителям;

2. участникам организации или собственникам ее имущества;

3. территориальным органам государственной статистики и учредителям;

4. учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.

Тест 17. При разработке форм бухгалтерской отчетности, представляемых

в установленные адреса, обязана ли организация учитывать образцы

установленных форм бухгалтерской отчетности?

Ответы:

1. да, если это не противоречит действующему законодательству;

2. да, в любом случае;

3. данное требование носит рекомендательный характер;

4. нет.

Тест 18. На основе данных какого вида хозяйственного учета составляется

бухгалтерская отчетность?

Ответы:

1. бухгалтерского учета;

2. бухгалтерского и налогового учета;

3. бухгалтерского и статистического учета;

4. управленческого и налогового учета.

Тест 19. Отражается ли в бухгалтерском балансе торговая наценка?

Ответы:

1. да;

2. да, если текущий учет товаров осуществляется по розничным ценам;

3. нет;

4. в зависимости от того, по покупным или розничным ценам ведется текущий учет товаров.

**Критерии оценки:**

* - оценка «зачтено» выставляется студенту, если  студент дает правильные ответы на 8-16 вопросов;
* - оценка «не зачтено» если  студент дает правильные ответы менее, чем на 7 вопросов;

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Макаренко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

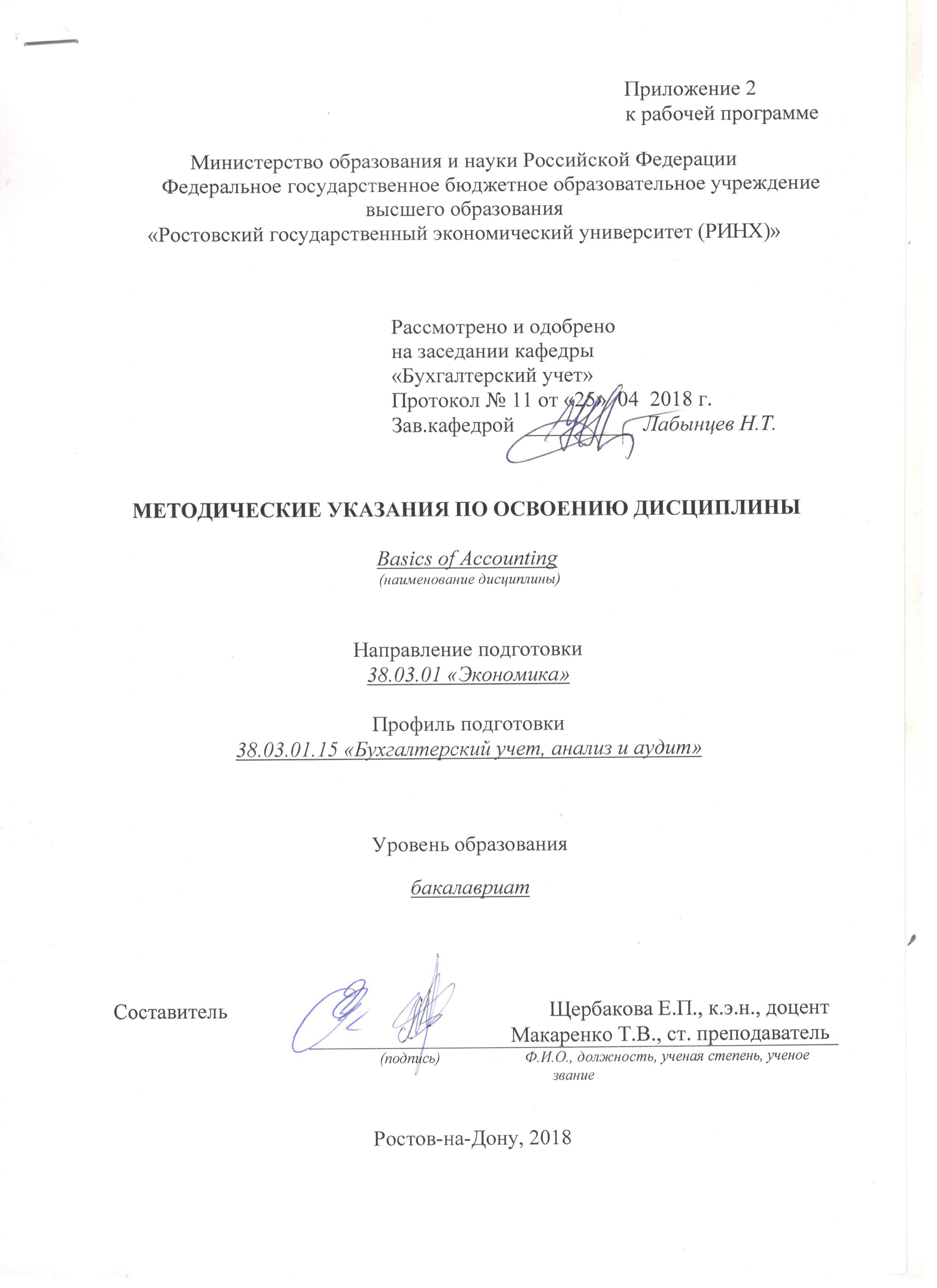
**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «Basics of Accounting» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются следующие темы:

1. Subject matter and method of accounting.
2. Double entry.
3. General models of current accounting of basic transactions.

Также даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических (экономических) словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.