

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2021 14:20:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Автоматизация учетных процессов

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**

Учебный план 38.03.01.15_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	7,8			
Неделя	7,8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лабораторные	48	48	48	48
В том числе инт.	48	48	48	48
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: выработка системных практических навыков автоматизации учетных процессов при ведении бухгалтерского (финансового) учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: освоение направлений автоматизации учетных процессов в коммерческих организациях; освоение порядка автоматизации учетных процессов при ведении бухгалтерского учета; выработка умений автоматизации процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерской отчетности, основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

Разъяснять требования основных нормативных документов в области бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую отчетность, проводить анализ бухгалтерской отчетности

Владеть:

Навыками применения законодательства в области бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, анализа бухгалтерской отчетности при сборе, анализе и обработке данных

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

Основы российского законодательства в области документирования хозяйственных операций, порядок формирования рабочего плана счетов организации, порядок формирования учетной политики организации

Уметь:

Осуществлять подбор необходимых документов при совершении хозяйственных операций, формировать на их основе необходимую корреспонденцию счетов, разрабатывать учетную политику, исходя из особенностей деятельности организации

Владеть:

Пониманием влияния хозяйственных операций на деятельность организации с точки зрения бухгалтерского учета, владеть

<p>навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и формирования учетной политики</p>
<p>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>Знать:</p>
<p>Порядок проведения инвентаризации имущества организации, особенности бухгалтерского учета результатов проведения инвентаризации имущества, корреспонденцию счетов по учету источников, итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации</p>
<p>Уметь:</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации, результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>
<p>Владеть:</p>
<p>Пониманием бухгалтерских проводок по учету источников организации, результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>