

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: **Автоматизация учетных процессов**
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.07.2021 14:06:42
 Уникальный программный ключ:
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**
 Учебный план z38.03.01.15_1.plx
 Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лабораторные	12	12	12	12
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: выработка системных практических навыков автоматизации учетных процессов при ведении бухгалтерского (финансового) учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: освоение направлений автоматизации учетных процессов в коммерческих организациях; освоение порядка автоматизации учетных процессов при ведении бухгалтерского учета; выработка умений автоматизации процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Основные нормативные документы в области бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерской отчетности, основы анализа бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

Разъяснять требования основных нормативных документов в области бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую отчетность, проводить анализ бухгалтерской отчетности

Владеть:

Навыками применения законодательства в области бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, анализа бухгалтерской отчетности при сборе, анализе и обработке данных

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

Основы российского законодательства в области документирования хозяйственных операций, порядок формирования рабочего плана счетов организации, порядок формирования учетной политики организации

Уметь:

Осуществлять подбор необходимых документов при совершении хозяйственных операций, формировать на их основе необходимую корреспонденцию счетов, разрабатывать учетную политику, исходя из особенностей деятельности организации

Владеть:

Пониманием влияния хозяйственных операций на деятельность организации с точки зрения бухгалтерского учета, владеть навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и формирования учетной политики

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

Порядок проведения инвентаризации имущества организации, особенности бухгалтерского учета результатов проведения инвентаризации имущества, корреспонденцию счетов по учету источников, итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации

Уметь:

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации, результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Владеть:

Пониманием бухгалтерских проводок по учету источников организации, результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств