

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2021 14:33:00
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
« 1 » июня 2018 г.



Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.13 «Финансовая безопасность», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра финансового мониторинга и финансовых рынков

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР к.э.н., доцент, профессор		И.Н. Ефременко	20.04.2018
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой «Финансовый мониторинг и финансовые рынки»		Е.Н. Алифанова	25.04.2018
Методическим советом направления		Н.А. Димитриади	29.05.2018
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		И.В. Торопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха	31.05.2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении базовых и обязательных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций на финансовом рынке и рынке оценочных услуг.

1.2. Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками и получение опыта работы на финансовых рынках, рынке ценных бумаг и оценочной деятельности в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях;
- закрепление умений поиска, анализа внешней и внутренней информации для проведения экономических расчетов;
- изучение текущей рыночной конъюнктуры и типичных условий сделок с ценными бумагами, с объектами оценки (недвижимое и движимое имущество, активы предприятия);
- проведение самостоятельных исследований ценообразующих факторов финансовых рынков и при оценке конкретных объектов;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В[✓]

2.2. **Курс:** 3 курс – очная форма обучения, 4 курс – заочная форма обучения.[✓]

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Введение в специальность; Финансовый мониторинг; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Научно-исследовательская работа.	Мониторинг финансовых рынков; Преддипломная практика;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-6 ✓	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	З: нормативно-правовую базу в области финансового мониторинга;
		У: работать с поисковыми системами, базами данных интернет-порталов и компаний-субъектов первичного финансового мониторинга;
		В: навыками работы с базами данных интернет-порталов и компаний компаний-

		субъектов первичного финансового мониторинга.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1 ✓	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З: как на основе описания экономических процессов и явлений собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		У: собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		В: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 ✓	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З: как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		У: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		В: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 ✓	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З: как проводить расчеты для составления планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля
		У: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля
		В: инструментарием расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские	З: как проводить расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным

	расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>операциям</p> <p>У: выполнять межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>В: навыками выполнения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>З: как оценить кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> <p>У: осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> <p>В: навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>З: как осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> <p>У: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> <p>В: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в органах государственной власти, финансовых институтах и коммерческих организациях, выполняющих задачи в области обеспечения финансовой безопасности

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Знакомство с местом прохождения практики.	20	План прохождения

		Производственный инструктаж		практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация материала	30	Дневник и отчет о прохождении практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	20	Дневник и отчет о прохождении практики
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	38	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сараджева О. В. , Барикаев Е. Н. Финансовая безопасность: монография М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446568&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Агаркова Л. В. , Доронин Б. А. , Агарков А. В. , Гладиллин А. А. , Глотова И. И. Управление финансовой безопасностью: монография М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450211&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Евлахова Ю.С. Финансовый мониторинг и противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: учебное пособие. Рост.гос.экон.ун-т (РИНХ). - Ростов-н/Д.,2015	100
Дополнительная литература		
1	Куницына Н. Н. , Нагорных И. А.	Неограниченный

	Развитие механизма финансового мониторинга в банковской системе: монография - Ставрополь: СКФУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458061&sr=1	доступ для зарегистрированных пользователей
2	Ревенков П. В. Финансовый мониторинг в условиях интернет-платежей М.: КНОРУС : ЦИПСИР, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430953&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Образовательный портал РГЭУ (РИНХ) (www.rsue.ru)
2	Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru)
3	Официальный сайт Министерства финансов РФ (www.minfin.ru)
4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru)
5	Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики. В отчет входят в следующей последовательности:

1. Титульный лист. (Приложение А)
2. Дневник о прохождении производственной практики.
3. Содержание
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении производственной практики
5. Библиографический список нормативно-правовых документов, научной и

учебной литературы, периодических источников, интернет-ресурсов, использованных при разработке и проведении учебной практики.

6. Приложения.

Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики (1, 2, 6 разделы дневника) в обязательном порядке удостоверяются печатью предприятия.

Календарно-тематический план прохождения производственной практики (2 раздел дневника) должен содержать перечень разделов и тем, предусмотренных программой практики, а также конкретные сроки выполнения работы. План прохождения производственной практики подписывается руководителем организации (предприятия) и заверяется круглой печатью.

В третьем разделе дневника осуществляется учет прохождения производственной практики. В нем отражается ежедневная работа студента по отдельным вопросам программы производственной практики, краткое содержание выполненной работы и название отдела (службы) предприятия, где она выполнялась. Указанные записи ежедневно заверяются подписью руководителя практики от предприятия. Одна запись за несколько дней не допускается. В случае значительного отступления от календарно-тематического плана в дневнике делаются записи, объясняющие причины нарушения графика работ.

Характеристика на бакалавра (6 раздел дневника) дается руководителем базы практики от организации (предприятия). Она должна содержать оценку умения студента применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы бакалавра по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета о прохождении производственной практики должны быть отражены результаты работы бакалавра по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. В случае отсутствия данных для выполнения отдельных тем программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы.

Непосредственно отчет о проделанной работе должен отвечать следующим требованиям:

а) не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из инструктивного материала;

б) текстовая часть отчета должна отражать содержание практической деятельности финансовой службы организации (предприятия) в соответствии с календарно-тематическим планом;

в) к каждому разделу и теме в обязательном порядке прилагаются формы бухгалтерской отчетности (самостоятельно заполненные, либо в электронном виде), финансовых планов, бюджетов, ксерокопии заполненных документов, расчеты основных финансовых показателей, оформленные в виде приложений.

На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице.

Правила оформления отчета о прохождении производственной практики:

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением печатающего устройства ЭВМ (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.
Нумерация и размещение разделов отчета	<p>Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется “2” (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку и страницы дневника, раздел «Содержание», основной текст и приложения.</p> <p><i>Нумерация разделов и тем программы</i> ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним пустым интервалом. Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа.</p> <p>Оглавление, разделы программы и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы.</p> <p><i>Пример:</i> Таблица 5.3 (пятый раздел и третья таблица).</p> <p>При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 5.3».</p> <p>Каждая таблица должна иметь <i>заголовок</i>, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается <i>по центру листа</i> непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны <i>единицы измерения</i> всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается</p>

	<p>знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> <p>Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все <i>иллюстрации</i> (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или по разделам. Во втором случае при ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «...в соответствии с рисунком 2.1». 2. « ... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рис. 1.3)». <p>Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые <i>сокращения</i> слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p><i>Пример:</i> центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО).</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

Оформленный бакалавром и заверенный руководителем от организации (предприятия) отчет проверяется преподавателем кафедры «Финансовый мониторинг и финансовые рынки» (руководителем производственной практики).

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются, как правило, перед научным руководителем практики. На последней странице дневника о прохождении практики (7 раздел) дается краткая характеристика отчета, отражаются вопросы, заданные на защите бакалавру и указывается оценка. Оценка кафедрой прохождения производственной практики заверяется подписью научного руководителя практики и заведующего кафедрой «Финансовый мониторинг и финансовые рынки».

Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются лаборанту на кафедру «Финансовый мониторинг и финансовые рынки».

Критерии оценивания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично»):

- студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры;
- отчетные материалы соответствуют содержанию практики, результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде отчета;

67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо»):

- студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры.
- студент способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы;
- способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно»):

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики
- студент представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета;

0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно»):

- студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя;
- студент не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы;
- задание студентом не выполнено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Факультет экономики и финансов

Кафедра Финансового мониторинга и финансовых рынков

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Студента группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль 38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

Руководитель практики от организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
ученая степень, звание, должность подпись

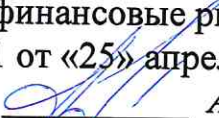
Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
ученая степень, звание, должность подпись

Ростов-на-Дону, 201__

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «Финансовый
мониторинг и финансовые рынки»
Протокол № 11 от «25» апреля 2018 г.
Зав. кафедрой  Алифанова Е.Н.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель



Ефременко И.Н., проф., д.э.н.

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
З: нормативно-правовую базу в области финансового мониторинга;	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой	индивидуальное задание
У: работать с поисковыми системами, базами данных интернет-порталов и компаний-субъектов первичного финансового мониторинга;			
В: навыками работы с базами данных интернет-порталов и компаний компаний-субъектов первичного финансового мониторинга.			
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
З: как на основе описания экономических процессов и явлений собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере обеспечения финансовой безопасности	обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой	индивидуальное задание
У: собирать исходные данные, необходимые для расчета			

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			
В: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
З: как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере обеспечения финансовой безопасности	обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой	индивидуальное задание
У: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;			
В: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
З: как проводить расчеты для составления планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля;	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере	обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться	индивидуальное задание

<p>У: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля;</p>	<p>обеспечения финансовой безопасности</p>	<p>дополнительной литературой</p>	
<p>В: инструментарием расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, правилами внутреннего контроля.</p>			
<p align="center">ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>			
<p>З: как проводить расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере обеспечения финансовой безопасности</p>	<p>обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У: выполнять межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>			
<p>В: навыками выполнения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>			
<p align="center">ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>			
<p>З: как оценить кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере</p>	<p>обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться</p>	<p>индивидуальное задание</p>

У: осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	обеспечения финансовой безопасности	дополнительной литературой	
В: навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.			
ПК-26: способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			
З: как осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, определение результатов работы в сфере обеспечения финансовой безопасности	обоснованность обращения к базам данных; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой	индивидуальное задание
У: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			
В: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.			

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично»)

67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (не зачтено)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Выбор варианта выполнения индивидуального задания производственной практики обучающегося зависит от базы прохождения практики:

База практики	Номер задания
Органы государственной власти	Вариант 1
Финансовые институты	Вариант 2

Коммерческие и некоммерческие организации	Вариант 3
РГЭУ (РИНХ)	Вариант 4

Вариант 1.

Изучить организационную структуру органа государственной власти (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений: история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, перечень выполняемых работ и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Изучить задачи, выполняемые органом государственной власти в части обеспечения финансовой безопасности (в текстовой части данного раздела представить аналитический материал, характеризующий результаты деятельности в части обеспечения финансовой безопасности государства, региона и т.п.). В приложениях к этому разделу представить копии отчетных документов, информацию с официального сайта и т.п.

Определить перспективные направления развития в части обеспечения финансовой безопасности государства, региона и т.п. В данном разделе обучающийся предлагает выводы и систематизирует полученные в предыдущих главах результаты.

Вариант 2.

Изучить организационную структуру финансового института (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений: история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, перечень выполняемых работ, наличие филиальной и представительской сети, перспективы и направления развития и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Изучить задачи, выполняемые финансовым институтом в части обеспечения финансовой безопасности (в текстовой части данного раздела представить аналитический материал, характеризующий результаты деятельности в части обеспечения финансовой безопасности и т.п.). В приложениях к этому разделу представить копии отчетных документов, информацию с официального сайта и т.п.

Определить перспективные направления развития в части обеспечения финансовой безопасности и т.п. В данном разделе обучающийся предлагает выводы и систематизирует полученные в предыдущих главах результаты.

Вариант 3.

Изучить организационную структуру организации (в текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений: история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, перечень выполняемых работ, наличие филиальной и представительской сети, перспективы и направления развития и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Изучить задачи, выполняемые организацией в части обеспечения финансовой безопасности (в текстовой части данного раздела представить аналитический материал, характеризующий результаты деятельности в части обеспечения финансовой безопасности и т.п.). В приложениях к этому разделу представить копии отчетных документов, информацию с официального сайта и т.п., финансовую отчетность.

Определить перспективные направления развития в части обеспечения финансовой безопасности и т.п. В данном разделе обучающийся предлагает выводы и систематизирует полученные в предыдущих главах результаты.

Вариант 4.

Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с областью научных интересов студента

Критерии оценивания:

– зачет с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

– зачет с оценкой «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

– зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

– зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальное задание оформляется в форме отчета о прохождении практики.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

