

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2018 г.

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55che1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –

проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная практика

(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

Уровень образования

бакалавриат




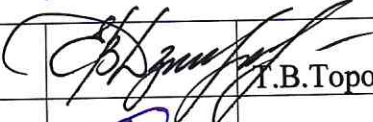

Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.13 «Финансовая безопасность», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра финансового мониторинга и финансовых рынков

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР д.э.н., профессор кафедры ФМиФР		И.Н. Ефременко	20.04.2018
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой «Финансовый мониторинг и финансовые рынки»		Е.Н. Алифанова	25.04.2018
Методическим советом направления «Экономика»		Н.А. Димитриади	29.05.2018
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		Т.В. Горопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха	31.05.2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к формулированию выводов и выработке навыков объективной оценки полученной информации.

1.2. Задачи практики:

– развитие умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– приобретение навыков сбора и анализа данных, систематизации информации и подготовки отчетов;

– привить студентам практические навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В ✓ ✓

2.2. **Курс:** 2 курс (очная форма), 3 курс (заочная форма)

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Философия, Культура речи и деловое общение, Социально-экономическая статистика, Деньги, кредит, банки, Финансы	Основы анализа хозяйственной деятельности организации, Теория отраслевых рынков, Оценочная деятельность, Рынок ценных бумаг

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1 ✓	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З: основные требования информационной безопасности У: осуществлять поиск библиографических данных в электронных библиотеках, размещенных в сети интернет В: навыками составления библиографических списков по профессиональной тематике
<i>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности</i>		
<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-4 ✓	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	З: основы методики и методологии научной работы У: строить стандартные теоретические и эконометрические модели В: навыками обобщения, анализа и содержательной интерпретации полученной информации
ПК-5 ✓	способность анализировать и	З: теоретические, правовые,

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>институциональные основы деятельности предприятий различных форм собственности, организаций;</p> <p>У: применять методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для определения их стоимости;</p> <p>В: знаниями в области законодательного регулирования деятельности предприятий различных форм собственности, организаций. навыками выработки управленческих решений на основе анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций при оценке</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>З: исходные данные для фундаментального и технического анализа; методы выявления тенденций изменения социально-экономических процессов и явлений</p> <p>У: анализировать, обобщать и интерпретировать информацию о состоянии организаций</p> <p>В: навыками анализа и интерпретации данных о состоянии организаций</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>З: основные отечественные и зарубежные источники информации в области финансов и кредита</p> <p>У: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно формулировать выводы по результатам научного исследования</p> <p>В: навыками обобщения полученной информации</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>З: основные современные технические средства и информационные технологии в области финансовой безопасности</p> <p>У: ставить задачи и решать аналитические и исследовательские задачи</p> <p>В: навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарный, выездной.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций, а также на профильных кафедрах в РГЭУ (РИНХ).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах		Формы контроля
			Очная форма	Заочная форма	
1	Подготовительный	Производственный инструктаж Ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики; Разработка индивидуальных планов прохождения практики; Изучение локальных нормативных документов базы практики.	12	12	План прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Выбор тематики научной работы в рамках каждого из направлений: мониторинг финансовых рынков, анализ финансовой безопасности. Подготовка библиографических списков, а также перечня информационных источников, статистических баз данных по каждому из двух направлений.	46	46	Дневник и отчет
3	Аналитический	Анализ собранной информации. Написание информационного обзора или аналитического отчета по одной из тем по направлению: мониторинг финансовых рынков или анализ финансовой безопасности, подготовка отчета по практике	30	30	Дневник и отчет
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	20	20	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Поляк Г. Б. , Пилипенко О. И. , Эриашвили Н. Д. , Окунева Л. П. , Карчевский В. В. Финансы: учебник Юнити-Дана, 2012, 704с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118181	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2.	Финансы и кредит [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит" / [под ред. проф. Н. Г. Кузнецова, проф. К. В. Кочмола, проф. Е. Н. Алифановой]. - М. : КНОРУС, 2013. - 432 с. - (Бакалавриат).	200
3.	Челноков В. А. , Эриашвили Н. Д. , Ольшаный А. И. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие Юнити-Дана, 2015, 481с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114797 .	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4.	Школик, О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие / О.А. Школик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275822	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Балихина, Н.В. Финансы и кредит : учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 304 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2.	Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебник / Г.Б. Поляк, И.В. Горский, С.П. Колчин и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118186	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	http://www.fedsfm.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ
2	http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
3	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	КонсультантПлюс
2	Гарант

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В ходе научно-исследовательской практики студенты должны быть ознакомлены с основами техники безопасности на месте базы практики, закрепить компетенции, полученные в ходе обучения в университете.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка базы практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

По окончании практики предусмотрен зачет с оценкой. На зачете учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Выставление зачёта по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета, заверенного научным руководителем практики от базы практики и дневника.

Итоговый отчет по научно-исследовательской практики включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение Б)

2. Четыре раздела в соответствии с вариантом индивидуального задания.

Раздел 1. Правовые основы деятельности базы практики.

Раздел 2. Анализ внешней среды базы практики.

Раздел 3. Анализ развития базы практики.

Раздел 4. Индивидуальные задания от руководителя практики.

3. Библиографический список нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, периодических источников, интернет-ресурсов, использованных при разработке и проведении учебной практики.

Студент представляет отчет по практике после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Форма отчетности по итогам научно-исследовательской практики

В последний день практики студент должен представить для защиты отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с требованиями, изложенными в данном разделе и заверенный руководителем практики. При подведении результатов практики принимаются во внимание:

- соответствие результатов практики плану практики;

- своевременность выполнения календарного плана прохождения практики и сдачи отчета;
- полнота и качество оформления отчета;
- качество защиты отчета.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

Зачет по практике проводится сразу после ее прохождения. По итогам практики руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Структура отчета по научно-исследовательской практике

По завершении научно-исследовательской практики аспирант должны представить следующие материалы и документы:

1. Индивидуальный план практики;
2. Дневник практики;
3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования, а так же материалы, готовые для включения в диссертацию студента магистратуры. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
4. Отзыв из организации, в случае прохождения там практики (приводится в дневнике).
5. Отзыв руководителя практики от кафедры о работе аспиранта в период практики с рекомендованной оценкой (приводится в дневнике).

Студент представляет отчет по практике после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике:

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм), компьютерным текстом (текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала). Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху – и снизу – 20 мм. Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части, со страницы под номером 3. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста отчёта. Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения научно-исследовательской практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

В отчете материал излагается в соответствии с индивидуальным планом. Вначале дается краткая организационно-экономическая характеристика организации. Затем излагаются основные вопросы. Далее определяется степень достижения поставленных целей.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии внутренних документов, заполненные таблицы, схемы и рисунки. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Текст основной части отчёта можно делить на разделы, главы, параграфы и пункты (если есть необходимость). В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Описки, опечатки и другие неточности допускается исправлять закрашиванием специальной белой краской, предусмотренной для этих целей.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в квадратных скобках.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах текста.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные – строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют так же, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах отчёта, но в отличие от иллюстрации слово «Таблица» и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ», чтобы не загромождать текст работы.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. Формулы в отчёте нумеруются арабскими цифрами в пределах отчёта.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), инструкции, указания, письма и т.п.;
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении А» или (Приложение А).

Написанный отчет о практике подписывается студентом. Оформляется титульный лист. После завершения практики отчет сдается научному руководителю на проверку.

После проверки научным руководителем практики отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, студент обязан внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю.

Критерии оценивания производственной практики (научно-исследовательская работа):

84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично»):

- отчетные материалы соответствуют содержанию практики, результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде отчета;

67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо»):

- студент способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы;
- способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

50-66 баллов (зачтено с оценкой удовлетворительно):

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики
- студент представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета;

0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно»):

- студент не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы;
- задание студентом не выполнено.

**Индивидуальный план прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

<i>Раздел</i>	<i>Что оформить</i>	<i>Дни практики</i>
1. Производственный инструктаж Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах производственной практики; Разработка индивидуальных планов прохождения практики; Изучение локальных нормативных документов базы практики.	Индивидуальный план прохождения практики, начать заполнение дневника	1-3
2. Анализ внешней среды деятельности базы практики.	Заполнение дневника, подготовка материалов для отчета	4-5
3. Анализ деятельности базы практики.	Заполнение дневника, подготовка материалов для отчета	6-8
4. Выполнение индивидуального задания от руководителей практики	Заполнение дневника, подготовка материалов для отчета	9-11
5. Подготовка отчетной документации по итогам практики; заполнение дневника практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	Заполнение дневника, подготовка отчета	12-14

Министерство образования и науки Российской Федерации
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра Финансового мониторинга и финансовых рынков

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

Студента группы _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль 38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

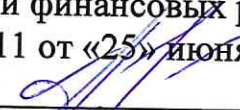
Руководитель практики от кафедры

_____ ученая степень, звание, должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Ростов-на-Дону, 20__

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Финансового
мониторинга и финансовых рынков
Протокол № 11 от «25» июня 2018 г.
Зав.кафедрой  Алифанова Е.Н.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

**Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.13 «Финансовая безопасность»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



Ефременко И.Н., д.э.н., профессор

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
З: основные требования информационной безопасности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	индивидуальное задание
У: осуществлять поиск библиографических данных в электронных библиотеках, размещенных в сети интернет			
В: навыками составления библиографических списков по профессиональной тематике			
ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
З: основы методики и методологии научной работы	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, систематизацию собранного	соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации материалам лекции	индивидуальное задание
У: строить стандартные теоретические и эконометрические модели			

В: навыками обобщения, анализа и содержательной интерпретации полученной информации	теоретического и практического материала, письменные выводы по итогам проведенных исследований	и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
З: теоретические, правовые, институциональные основы деятельности предприятий различных форм собственности, организаций;	формулирование целей и задач финансового анализа предприятий различных форм собственности; владение навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов	соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	индивидуальное задание
У: применять методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для определения их стоимости;		обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	
В: знаниями в области законодательного регулирования деятельности предприятий различных форм собственности, организаций. навыками выработки управленческих решений на основе анализа отчетности предприятий различных форм собственности, организаций при оценке			
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			

<p>З: исходные данные для фундаментального и технического анализа; методы выявления тенденций изменения социально-экономических процессов и явлений</p>	<p>систематизация исходных данных для фундаментального и технического анализа; выбор методов выявления тенденций изменения социально-экономических</p>	<p>соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У: анализировать, обобщать и интерпретировать информацию о состоянии организаций</p>	<p>процессов и явлений, анализ, обобщение и интерпретация статических показателей,</p>	<p>литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>	
<p>В: навыками анализа и интерпретации данных о состоянии организаций</p>	<p>отражающие состояние организаций</p>	<p>обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора</p>	
<p>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>			
<p>З: основные отечественные и зарубежные источники информации в области финансов и кредита</p>	<p>составленный обзор, поиск и сбор необходимой литературы,</p>	<p>соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - самостоятельно формулировать выводы по результатам научного исследования</p>	<p>использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных;</p>	
<p>В: навыками обобщения полученной информации</p>		<p>целенаправленность поиска и отбора</p>	
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>			
<p>З: основные современные технические средства и информационные технологии в области финансовой безопасности</p>	<p>Обзор современных технических средств и информационных технологий в области финансовой безопасности,</p>	<p>соответствие проблеме исследования; соответствие представленной информации</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У: ставить задачи и решать аналитические и исследовательские задачи</p>	<p>сформулированные задачи для проведения анализа и исследования,</p>	<p>материалам лекции и учебной литературы, сведениям из</p>	

В: навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач	демонстрация навыков использования современных технических средств и информационных технологий в научно-исследовательской работе	информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

зачет с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

зачет с оценкой «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1:

Подготовка библиографических списков, а также перечня информационных источников, статистических баз данных по каждому из двух направлений:

1. Мониторинг финансовых рынков
2. Анализ системы финансовой безопасности

Вариант 2

Написание информационного обзора/аналитического отчета по одной из тем по направлению: мониторинг финансовых рынков **или** анализ финансовой безопасности.

Мониторинг финансовых рынков - тематика:

- индикаторы развития финансовых рынков;
- система фундаментального анализа финансовых рынков;
- технический анализ финансовых рынков.

Анализ финансовой безопасности - тематика:

- индикаторы финансовой безопасности;
- система обеспечения финансовой безопасности;
- виды финансовой безопасности: бюджетная, налоговая, безопасность фондового рынка.

Критерии оценивания:

-зачет с оценкой «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-зачет с оценкой «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-зачет с оценкой «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальное задание оформляется в форме отчета о прохождении практики.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.