

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.04.2021 15:46:06
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**ФГБОУ ВО РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «РИНХ»**

Учетно-экономический факультет

Ю.Г. Чернышева

ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИЗА

**Задание и методические рекомендации по выполнению
курсовой работы**

**для бакалавров обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль
38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях»**

Ростов-на-Дону

2020

Печатается по решению кафедры анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования

Автор-составитель: д.э.н., профессор Чернышева Ю.Г.

Рецензенты к.э.н., доцент Гончарова Л.В.
к.э.н., доцент Блохина В.Г.

Приводятся задания, методические указания и требования к выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы Бизнес-анализа» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях».

Представлены рекомендации по выполнению курсовой работы, темы курсовых работ, правила оформления и защиты, информация по перечню используемых источников.

Оглавление

1. Общие положения
2. Правила оформления курсовой работы
3. Темы курсовой работы
4. Проверка курсовой работы
5. Источники информации
6. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа представляет форму контроля знаний по дисциплине «Основы бизнес-анализа», в соответствии с учебным планом 38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях».

Целями курсовой работы являются углубление знаний, развитие способности к научным исследованиям при изучении литературных источников и нормативно-инструктивных материалов, закрепление практических навыков по методике проведения бизнес-анализа. Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1. Подбор литературы по избранной теме и изучение литературных источников и нормативно-инструктивных материалов.

2. Аналитическое исследование по указанной теме, проведение расчетов.

3. Написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Задание содержит 3 варианта. Студент выбирает вариант в соответствии с последней цифрой своей зачетной книжки. Цифры (1,5,9) – тема 3, Цифры (2,8,0) – тема 2, Цифры (3,4,7,6) – тема 1.

Выполнение курсовой работы предполагает следование требованиям стандарта РМВОК по управлению проектами. Обязательными элементами курсовой работы должны быть:

- описание проекта;
- описание заинтересованных сторон и их потребностей;
- описание ценности и качества проекта;
- описание ограничений проекта;
- описание процессов, границ, потоков данных проекта;
- описание видов риска.

В связи с этим в курсовой работе необходимо **всесторонне** исследовать предложенную тему опираясь на научную полемику в этой области; построить диаграмму Исикавы (для описания проблемы); исследовать категориальный аппарат и нормативную базу; оценить текущее состояние проблемы (темы исследования) на данный момент (рассмотрев российский и зарубежный опыт); изучить существующие методические аспекты для аналитической оценки по данному вопросу; описать основные процессы и построить их блок-схемы (карты процессов), отображающие последовательность шагов и возможности разветвления процесса; выявить проблемные зоны, нуждающиеся в улучшении; выявить заинтересованные стороны, оценить их потребности (ожидания) и сформировать требования; предложить варианты удовлетворения потребностей заинтересованных сторон, при необходимости опираясь на имеющийся опыт решения аналогичных проблем.

Аналитическое исследование, как правило, сопровождается расчетами и выводами, в которых необходимо всесторонне и глубоко оценить состояние изучаемой проблемы. В конце работы необходимо привести список использованной литературы.

При необходимости работа может содержать приложения.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа сдается на кафедру для проверки в компьютерном наборе на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. (в больших таблицах можно использовать размер 12 или 13, интервал 1,0). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст рамкой не очерчивается. Объем работы 25-30 стр.

Нумерация страниц сквозная. Номер страницы ставится сверху в правом углу. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Разделы имеют порядковую нумерацию, нумеруются арабскими цифрами; подразделы, пункты нумеруются в пределах разделов.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1. Размер полей для титульного листа:

- левое поле: 30 мм;
- правое поле: 10 мм;
- верхнее поле: 20 мм;
- нижнее поле: 20 мм.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс.р.). Текст теоретической части делят на разделы (при необходимости – на подразделы и пункты). Название раздела пишут прописными буквами. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Пункты внутри разделов с новой страницы не начинаются. Названия разделов размещают в верхней части листа симметрично тексту. Точка в конце названия раздела не ставится, переносы не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 строка. Название раздела не подчеркивается. Названия пунктов располагаются симметрично текста. Отступ после текстовой части предыдущего пункта и перед следующей текстовой частью – 1 строка.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в главе, разделенных точкой (то есть, Рисунок 1.2. – второй рисунок первого раздела).

Таблицы нумеруют аналогично иллюстрациям. Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово Таблица не пишут. Заголовок таблицы и слово «Таблица» пишут с прописной буквы, не подчеркивают. Иллюстрации и таблицы размещают в курсовой работе после первого упоминания о них в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера; и сокращенно – если имеет номер, например, «... в табл. 1.2.». Иллюстрирующие курсовую работу заполненные бланки первичных документов, имеющие размеры меньшие, чем страница курсовой работы, наклеиваются на чистые листы и оформляются как таблицы. Бланки, превышающие формат страницы, помещаются в приложения. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер помещают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Например, (3.1.) – первая формула третьего раздела. Ссылки в тексте на источники следует указывать как порядковый номер источника по списку источников и номер страницы, выделенные квадратными скобками, например, [3, с. 5].

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последних ее страницах после списка использованных источников. Размещаются приложения в порядке появления в тексте ссылок на них. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение, написанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь заголовок. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Она содержит библиографическое описание (библиографические сведения) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов). Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, использованных при написании курсовой работы.

Он составляется на том же языке, что и работа, если использовались источники на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала. Сведения об использованных источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Следует использовать следующие способы расположения использованных источников: расположение по видам источников (разделение всех документов на группы (классы, разделы)) и алфавитный (источники располагаются по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех)). Формирование библиографического списка осуществляется в последовательности:

- 1) официальные документы (государственные документы, законодательные материалы);
- 2) документальные материалы (архивные документы, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) — в хронологическом порядке;
- 3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, тезисы докладов, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).
- 4) материалы исследуемого предприятия (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и располагать с абзацного отступа.

3. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Устойчивое развитие малого предприятия
2. Цифровизация бизнеса (на примере организации)
3. Экологизация бизнеса (на примере организации)

4. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скрепленная по левому краю, сдается для проверки на кафедру. Если курсовая работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями кафедры, руководитель проверяет и подписывает ее к защите и возвращает студенту. Если в работе имеются ошибки, руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания. После проверки студент должен внести поправки на дополнительных листах или на полях курсовой работы. Подписанная руководителем курсовая работа защищается в назначенные сроки. Защита курсовой работы должна быть проведена до начала сессии. При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность расчетов, свои выводы. При защите курсовой работы студент должен свободно ориентироваться в ней, знать основное содержание, формулы и показатели, использованные при ее написании, уметь грамотно формулировать аналитические выводы.

Критерии оценки.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически

стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

7. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Выполнение заданий курсовой работы осуществляется по материалам официальной статистики, данных официальных сайтов имеющих информацию по предметной области исследования.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет
«РИНХ»

Кафедра «Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование»

Курсовая работа

по дисциплине «ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИЗА»

Вариант __

Ф.И.О. (в им.падеже),
профиль 38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование
в организациях»

Проверил:

уч. степень, звание

Работа допущена к защите «__» ____ 202__ г.

Оценка: _____

201__г.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Книги

1. Бизнес-анализ деятельности организации.: учебник / Под ред. Усенко Л.Н. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2019.- 560 стр.
2. Радченко Ю.В. Экономико-математические методы в учете и анализе: учебное пособие / Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ) – Ростов-н/Д, 2013.- 96с.

Электронные ресурсы

1. Экономический анализ предприятия. [Электронный ресурс] / К. Кислов. // Режим доступа: URL <http://kiko-success.com/e-konomicheskij-analiz-predpriyatiya>, Опубликовано январь 9, 2014
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

ОСНОВЫ БИЗНЕС-АНАЛИЗА

Задание и методические рекомендации по выполнению курсовой работы

**для бакалавров обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль
38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях»**

Чернышева Юлия Гарьевна

