

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2021 13:43:27  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8a27b55cbs1e7d5d7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов  
« 08 » июня 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях»

Уровень образования

Бакалавриат

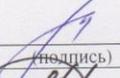
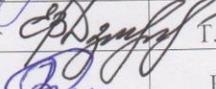
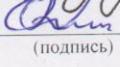
Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа производственной практики (Преддипломная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль 38.03.01.09 Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях, одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол №10.

Кафедра Анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 3 и 5/6 недели очная форма обучения, 3 и 2/3 недели заочная форма обучения, 216 академических часов.

АВТОР к.э.н., доцент, доцент кафедры АХДиП (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Бахтеев А.В. (Ф.И.О.)	25.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА			
Кафедрой Анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования	 (подпись)	Усенко Л.Н. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Макаренко Е.Н. (Ф.И.О.)	28.05.2018
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Г.В. Торопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М. Джуха (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; обеспечение непрерывности и последовательности в овладении студентами профессиональной деятельностью согласно требованиям к уровню подготовки бакалавров в области бизнес-анализа и прогнозирования деятельности организаций. Развитие у студентов навыков осуществления самостоятельного исследования в области бизнес анализа деятельности организаций, способности к поиску информации, её объективной оценке и самостоятельным теоретическим и практическим выводам; закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических и практических знаний в области бизнес анализа и прогнозирования деятельности организаций, смежных областей научного и практического знания; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умения применять полученные знания при решении конкретных методических и практических вопросов в области бизнес-анализа; сбор и подготовка материалов на базовом предприятии для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Задачи практики:

– изучение нормативных и методических материалов, специальной и периодической литературы по вопросам, поставленным перед студентом при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы;

– углубление теоретических знаний, полученных в период обучения;

– приобретение и закрепление практических навыков в области бизнес-анализа и прогнозирования деятельности организации с применением современных автоматизированных систем обработки экономической информации;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания отчета по практике и последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП: Б2**

2.2. **Курс:** 4 курс – очная форма обучения, 5 курс – заочная форма обучения

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Основы бухгалтерского учета Методы научных исследований Первичный анализ данных Микроэкономика Анализ данных и инструментальные методы статистики Научно-исследовательская работа Макроэкономика Эконометрика Основы анализа хозяйственной	Государственная итоговая аттестация (Выпускная квалификационная работа)

деятельности организации Экономика предприятий (организаций) Математические методы в экономике Основы аудита Финансовый учет и отчетность Управленческий учет Анализ финансово-хозяйственной деятельности и прогнозирование в организации Анализ финансовой отчетности Анализ эффективности инновационной деятельности Основы маркетингового анализа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
--	--

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации
		У использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации
		В приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	З основные экономические явления и процессы, методы их описания
		У интерпретировать результаты полученные при использовании стандартных теоретических и эконометрических моделей
		В навыками построения и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля
		У применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации
		В алгоритмом анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З основные принципы аккумулирования и представления статистических данных в России и за рубежом
		У выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		В навыками интерпретации статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы и явления
<i>организационно-управленческая деятельность</i>		
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З методы управления рисками организации, теорию решений
		У разработать альтернативные варианты управленческих решений и обосновать их
		В навыками критической оценки внутреннего и внешнего контекста организации с учетом многокритериальной среды
<i>Учетная деятельность</i>		
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	З содержание и структуру плана счетов хозяйственной деятельности организаций, методы формирования бухгалтерских проводок
		У составлять бухгалтерские проводки в соответствии с типом хозяйственных операций
		В методами документирования различных хозяйственных операций
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	З отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля
		У составлять бухгалтерские проводки по учету итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
		В методикой проведения инвентаризации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	З разновидности налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в бюджеты различных уровней, порядок их исчисления и уплаты
		У составлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней
		В методикой отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	З формы бухгалтерской и статистической отчетности организации
		У дать описание и интерпретацию содержания форм бухгалтерской и статистической отчетности организации

	статистической отчетности, налоговые декларации	организации-базы преддипломной практики В навыками чтения и интерпретации бухгалтерской и статистической отчетности
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3 принципы и требования к организации системы налогового учета и налогового планирования У дать рекомендации по организации налогового учета по итогам изучения учетной системы организации-базы преддипломной практики В навыками разработки рекомендаций по организации налогового планирования в организации-базе практики

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Определяется местонахождением базы практики:

- стационарная (в случае, если база практики расположена на территории г. Ростова-на-Дону);
- выездная (в случае, если база практики расположена за пределами г. Ростова-на-Дону).

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретная

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в коммерческих организациях, осуществляющих производственную, торговую деятельность, или специализирующихся на выполнении работ, оказании услуг. Местом проведения преддипломной практики могут являться бухгалтерская служба, подразделения, осуществляющие функции анализа, внутреннего контроля, внутреннего аудита, коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, ведущих производственную, торговую деятельность, или специализирующихся на выполнении работ, оказании услуг, аудиторские, консалтинговые организации.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудо-емкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности; подготовка и согласование плана прохождения практики с научным руководителем; ознакомительная лекция	6	Запись в дневнике практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудо-емкость в часах	Формы контроля
2	Ознакомление с организацией-базой практики, ее организационно-экономическая характеристика	Изучение, информации о масштабах и характере деятельности организации из внутренних и внешних источников, результирующих показателей хозяйственной деятельности. Обработка и систематизация собранного материала	34	Запись в дневнике практики
3	Характеристика структуры системы управления организацией и локальных нормативных правовых актов, регулирующих ее деятельность	Сбор информации о структуре управления, наличии, перечне и содержании локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации (учетной политики, штатного расписания, графика документооборота, кадрового учета, распорядительной документации организации)	34	Запись в дневнике практики
4	Анализ финансового состояния организации-базы практики	Изучение имущественного положения организации, расчет и оценка показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость	34	Запись в дневнике практики
5	Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации- базы практики	Анализ финансовых результатов, расчет и оценка показателей рентабельности и эффективности использования капитала, производственных ресурсов, оценка динамики себестоимости продаж	34	Запись в дневнике практики
6	Анализ и прогнозирование деловой активности и устойчивости экономического роста организации-базы практики	Сбор информации и изучение деловой активности организации по ключевым критериям, оценка устойчивости экономического роста организации, подготовка прогноза по основным показателям деятельности	34	Запись в дневнике практики
7	Заключительный	Заполнение дневника практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики; защита отчета о прохождении практики	40	Дневник и отчет о прохождении практики
	ИТОГО		216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные	Наличие в библиотеке, экз.
<b>Основная литература:</b>		
1.	Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М).	97
1.	Маркаръян Э.А., Герасименко Г.П., Маркаръян С.Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. Ростов-на-Дону : Феникс, 2005	399
2.	Косолапова М. В., Свободин В. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2016 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3.	Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. Москва: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Дополнительная литература:</b>		
1.	Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. М. : Дело и Сервис, 2008. - 368 с. - 7000 экз. - ISBN 978-5-8018-0340-1.	37
2.	Ковалев, В.В., Ковалев В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности (основы балансоведения): учеб. пособие. Москва : Проспект, 2004	416
3.	Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент: учебник. Москва : Финансы и статистика, 2004	97
4.	Ковалев В.В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. – Москва : Финансы и статистика, 2000	9
5.	Маркаръян Э.А., Герасименко Г.П. Инвестиционный анализ: учеб. пособие. Ростов-на-Дону: МарТ, 2003	356
6.	Маркаръян Э.А., Герасименко Г.П., Маркаръян С.Э. Финансовый анализ: учеб. пособие. Москва : КНОРУС, 2009	23
7.	Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов.. Москва: ИНФРА-М, 2008	50
8.	Герасименко Г.П., Маркаръян Э.А., Шумилин Е.П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ: практикум. Ростов-на-Дону, 2008	317
9.	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами. Москва: Юнити- Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117958">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117958</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
10.	Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. Москва: Финансы и статистика, 2006	48
11.	Нечитайло А. И., Нечитайло И. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие: Ростов н/Д: Феникс, 2014	50

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	<a href="https://www.gifa.ru/">https://www.gifa.ru/</a> - официальный сайт гильдии инвестиционных и финансовых аналитиков
2	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a> - официальный сайт Минфина России
3	<a href="https://www.akdi.ru">https://www.akdi.ru</a> - Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации
4	<a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a> - Росбизнесконсалтинг Информационные системы

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

2	Audit-Expert
<b>9.4. Перечень информационно-справочных систем</b>	
№	Наименование информационно-справочных систем
1	СПС «Консультант плюс»
2	СПС «Гарант»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

*(образец оформления титульного листа)*  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента группы \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль 38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование в  
организациях»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Ростов-на-Дону  
201\_

*(Образец оформления содержания)*  
**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ</b>		3
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>		5
1	Организационно-экономическая характеристика деятельности ООО «Ромашка»	...
2	Характеристика структуры системы управления и локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ООО «Ромашка»	...
3	Результаты анализа финансового состояния ООО «Ромашка»	...
4	Результаты анализа финансовых результатов и эффективности деятельности организации- базы практики	...
5	Результаты анализа деловой активности и устойчивости экономического роста ООО «Ромашка»	...
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		...
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>		...
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ 1-...</b>		...

*(образец оформления отзыва руководителя практики)*

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на отчет по преддипломной практике

студента группы ЭК-442 Петрова Т.Е.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» выполнена в полном объеме. Отчет по преддипломной практике содержит обоснование актуальности выбранной темы, перечень целей и задач, поставленных в рамках проделанной работы. Содержание представленных в отчете материалов соответствует программе преддипломной практики и обеспечивает полное раскрытие всех разделов отчета. Представленный отчет составлен и оформлен в соответствие с требованиями Методических указаний по преддипломной практике. Содержание отчета свидетельствует о выполнении Петровым Т.Е. плана преддипломной практики и освоении профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой производственной практики «Преддипломная практика».

Отчет допускается к защите.

Руководитель практики от кафедры

---

Должность

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение 1  
к программе практики  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» ..

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Анализа хозяйственной  
деятельности и прогнозирования  
Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой  Усенко Л.Н.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственная практика (Преддипломная практика)

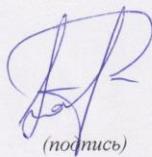
Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль  
38.03.01.09 «Бизнес-анализ и прогнозирование деятельности организации»

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель

  
(подпись)

Бахтеев А.В. доцент кафедры  
АХДиП, к.э.н., доцент

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	4
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	5

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» рабочей программы практики

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
<p><b>З</b> методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации</p> <p><b>У</b> использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации</p> <p><b>Н</b> приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа</p>	<p>сбор информации о деятельности организации;</p> <p>систематизация и интерпретация отобранной информации;</p> <p>подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>Полнота собранной информации о деятельности, структуре управления, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики; полнота раскрытия собранной информации в отчете по преддипломной практике</p>	Индивидуальное задание
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
<p><b>З</b> основные экономические явления и процессы, методы их описания</p> <p><b>У</b> интерпретировать результаты полученные при использовании</p>	<p>систематизация и интерпретация отобранной информации;</p> <p>подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>Соответствие сущности и типа построенных моделей характеру моделируемых экономических;</p> <p>полнота раскрытия собранной</p>	Индивидуальное задание

стандартных теоретических и эконометрических моделей <b>Н</b> построения и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей		информации в отчете по преддипломной практике	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
<b>З</b> отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля <b>У</b> применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации <b>Н</b> анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации	сбор отчетной информации о деятельности организации; систематизация и интерпретация собранной информации; подготовка отчета по преддипломной практике	Соответствие результатов проведенной систематизации и интерпретации собранной информации организационным характеристикам исследуемой бизнес-единицы; полнота раскрытия собранной информации в отчете по преддипломной практике	Индивидуальное задание
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
<b>З</b> основные принципы аккумулирования и представления статистических данных в России и	сбор статистической информации из официальных отечественных и	Соответствие собранной информации планируемым целям	Индивидуальное задание

за рубежом <b>У</b> выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей <b>Н</b> интерпретации статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы и явления	зарубежных источников систематизация и интерпретация собранной информации; подготовка отчета по преддипломной практике	исследования; полнота раскрытия собранной информации в отчете по преддипломной практике	
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
<b>З</b> методы управления рисками организации, теорию решений <b>У</b> разработать альтернативные варианты управленческих решений и обосновать их <b>Н</b> критической оценки внутреннего и внешнего контекста организации с учетом многокритериальной среды	Подготовка вариантов управленческих воздействий на аномально функционирующие бизнес-процесс организации; последующая оценка рисков по результатам предложенного управленческого воздействия; подготовка отчета по преддипломной практике	Адекватность разработанных управленческих воздействий в контексте имеющейся ситуации организации-базы практики; полнота раскрытия собранной информации в отчете по преддипломной практике	Индивидуальное задание
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
<b>З</b> отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего	Оценка учетных потребностей организации-базы практики; разработка рабочего плана счетов с учетом	Адекватность проведенной оценки учетных потребностей организации; соответствие разработанного	Индивидуальное задание

<p>контроля <b>У</b> применять методы сбора научной, практической информации о деятельности организации-базы преддипломной практики <b>Н</b> логической подготовки и построения отчета по практике, выпускной квалификационной работы</p>	<p>выявленных потребностей; подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>плана счетов учетным потребностям; полнота раскрытия собранной информации в отчете по преддипломной практике</p>	
<p><b>ПК-15</b> способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>			
<p><b>З</b> отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля <b>У</b> составлять бухгалтерские проводки по учету итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <b>Н</b> проведения инвентаризации</p>	<p>Проведение/ участие в проведении инвентаризации в организации-базе практикис; подготовка бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации; систематизация и интерпретация отобранной информации; подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>Правильность подготовленных по итогам инвентаризации бухгалтерских проводок; полнота отражения информации о проведенной инвентаризации в отчете о преддипломной практике</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-16</b> способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>			
<p><b>З</b> разновидности налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в бюджеты различных уровней, порядок</p>	<p>Подготовка бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов,</p>	<p>Корректность составленных бухгалтерских проводок; полнота раскрытия собранной</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>их исчисления и уплаты <b>У</b> составлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней <b>Н</b> отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов в бюджет</p>	<p>страховых взносов; подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>информации в отчете по преддипломной практике</p>	
<p><b>ПК-17</b> способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>			
<p><b>З</b> формы бухгалтерской и статистической отчетности организации <b>У</b> дать описание и интерпретацию содержания форм бухгалтерской и статистической отчетности организации организации-базы преддипломной практики <b>Н</b> чтения и интерпретации бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>Подготовка форм бухгалтерской и статистической отчетности организации-базы практики; подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>Соответствие подготовленной бухгалтерской и/или статистической отчетности методологии ее составления и фактическим результатам хозяйственной деятельности организации-базы практики; полнота раскрытия результатов проделанной работы в отчете по преддипломной практике</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-18</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>			
<p><b>З</b> принципы и требования к организации системы налогового учета и налогового планирования</p>	<p>Анализ системы налогового учета организации-базы практики; разработка рекомендаций по</p>	<p>Адекватность результатов проведенного анализа и разработанных по его итогам</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p><b>У</b> дать рекомендации по организации налогового учета по итогам изучения учетной системы организации-базы преддипломной практики</p> <p><b>Н</b> разработки рекомендаций по организации налогового планирования в организации-базе практики</p>	<p>совершенствованию налогового учета; подготовка отчета по преддипломной практике</p>	<p>рекомендаций; полнота раскрытия результатов анализа и разработанных рекомендаций в отчете по преддипломной практике</p>	
---	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно)
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно)

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации
11. Современные тенденции в развитии экономического анализа как науки и области практической деятельности.

12. Стратегический анализ как отрасль научного знания и элемент процесса оценки рисков организации
13. Развитие бизнес анализа в современном научном и практическом поле
14. Совершенствование роли функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией
15. Применение средств бизнес-анализа со смежными отраслями деятельности на микроэкономическом уровне

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный в отчете по преддипломной практике материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- оценка «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета по преддипломной практике недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики. По результатам текущего контроля руководителем практики делается отметка о выполнении работ, предусмотренных на данном этапе производственной практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.