

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерский учет  Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.э.н., профессор, Евстафьева Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерский учет  Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.э.н., профессор, Евстафьева Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерский учет  Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.э.н., профессор, Евстафьева Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Бухгалтерский учет  Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.э.н., профессор, Евстафьева Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета. | | | |
| 1.2 | Задачи: ознакомление с сущностью, целями и содержанием бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; рассмотрение структуры и содержания бухгалтерского баланса и логики его составления; изучение методики проведения первичного наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью организации; формирование знаний и получение практических навыков в области отражения финансово-хозяйственных операций организации методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета; изучение методов стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; ознакомление с учетными регистрами, формами ведения бухгалтерского учета, основами составления бухгалтерской отчетности в организациях. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.Б | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: | | | |
| 2.1.2 | Микроэкономика | | | |
| 2.1.3 | Введение в специальность | | | |
| 2.1.4 | Экономическая теория | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Основы анализа хозяйственной деятельности организации | | | |
| 2.2.2 | Финансовый учет и отчетность | | | |
| 2.2.3 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации | | | |
| 2.2.4 | Анализ финансовой отчетности | | | |
| 2.2.5 | Основы аудита | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| cодержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, составлять калькуляцию затрат на любой вид оказываемых услуг; | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования;навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; | | | | |
| **ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| составлять оборотно-сальдовые ведомости за установленный период; | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| теоретическими основами анализа финансовой отчетности; | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| оформлять различные виды бухгалтерских документов; | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| элементами метода бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| **ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| предмет и объекты бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| методами бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| **ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| систему налогообложения РФ; | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; | | | | | | | | | |
| **ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| строение и классификацию бухгалтерских счетов; | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| осуществлять документирование хозяйственных операций, составлять отчетность, исчислять налоги; | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| элементами метода бухгалтерского учета; | | | | | | | | | |
| **ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| о реализации функций по управлению организацией в части ведения налогового учета; | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет хозяйственных операций и результатов деятельности; | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| методами налогового учета; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета»** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.1 | Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.  1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.  Виды хозяйственного учета.  1.2.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.  1.3.Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.  1.4.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтер-ского учета в Российской Федерации.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.2 | Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.  1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.  Виды хозяйственного учета.  1.2.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.  1.3.Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.  1.4.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтер-ского учета в Российской Федерации.  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
| 1.3 | Тема 1.Бухгалтерский учет - возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.  1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.  Виды хозяйственного учета.  1.2.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.  1.3.Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.  1.4.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтер-ского учета в Российской Федерации. /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 1.4 | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты.  2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.  2.2 Предмет бухгалтерского учета  2.3 Объекты и их классификация по различным признакам  2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 1.5 | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты.  2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.  2.2 Предмет бухгалтерского учета  2.3 Объекты и их классификация по различным признакам  2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
| 1.6 | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объекты.  2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.  2.2 Предмет бухгалтерского учета  2.3 Объекты и их классификация по различным признакам  2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. «Метод бухгалтерского учета и его элементы»** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 3. «Балансовое обобщение»  3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура  3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций  3.3. Классификация бухгалтерских балансов  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.2 | Тема 3. «Балансовое обобщение»  3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура  3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций  3.3. Классификация бухгалтерских балансов  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
| 2.3 | Тема 3. «Балансовое обобщение»  3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура  3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций  3.3. Классификация бухгалтерских балансов  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

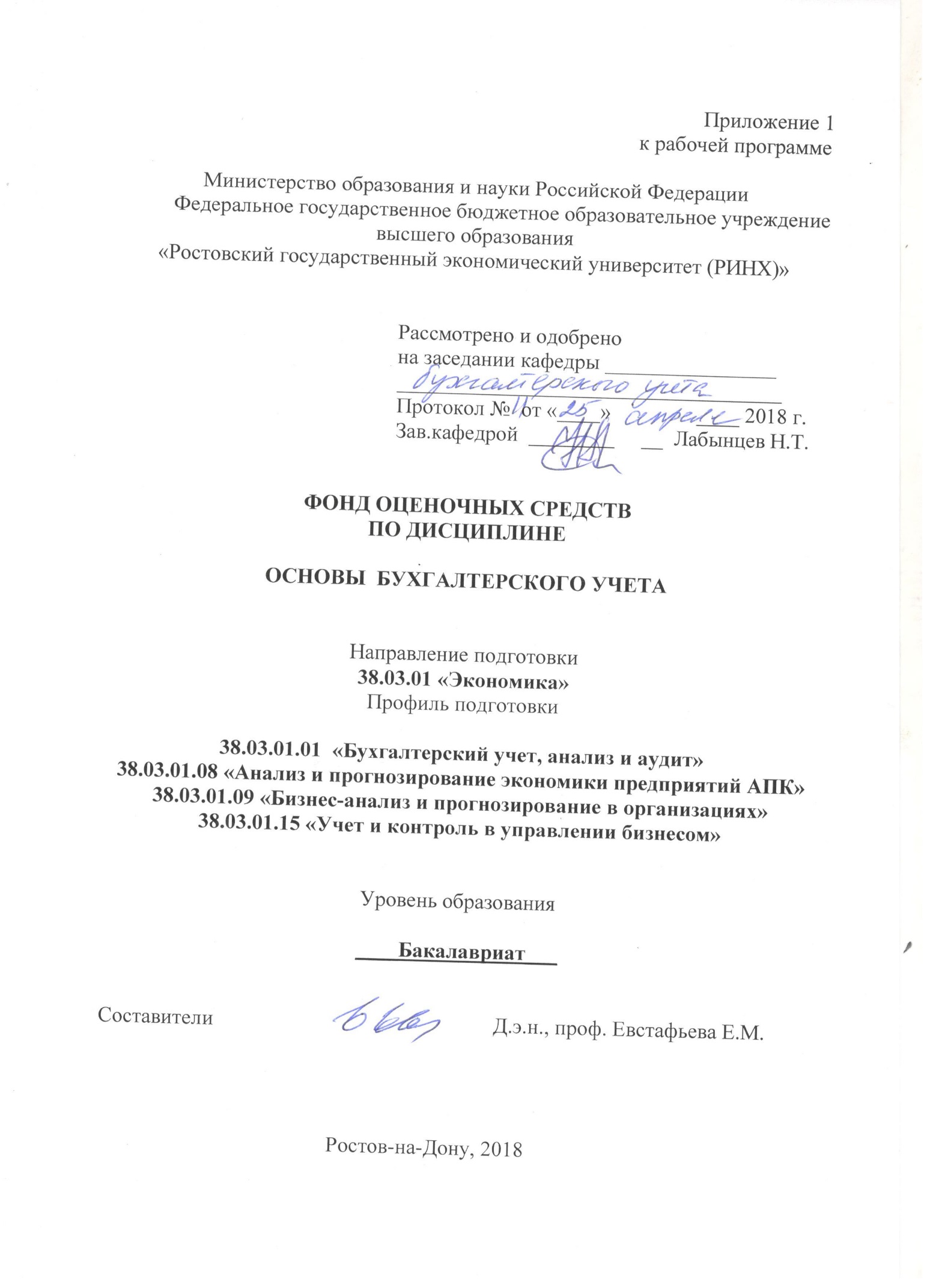
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.4 | Тема 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»  4.1 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные).  4.2 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре  4.3 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.  4.4 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.  4.5 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета.  4.6 План счетов бухгалтерского учета.  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.5 | Тема 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»  4.1 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные).  4.2 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре  4.3 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.  4.4 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.  4.5 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета.  4.6 План счетов бухгалтерского учета.  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
| 2.6 | Тема 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»  4.1 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные).  4.2 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре  4.3 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.  4.4 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.  4.5 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета.  4.6 План счетов бухгалтерского учета.  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.7 | Тема 5. «Методы стоимостного измерения объектов учета»  5.1. Оценка как метод стоимостного измерения  5.2. Виды оценок  5.3. Подходы, используемые к оценке объектов учета  5.4. Калькулирование как метод исчисления себестоимости  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 2.8 | Тема 5. «Методы стоимостного измерения объектов учета»  5.1. Оценка как метод стоимостного измерения  5.2. Виды оценок  5.3. Подходы, используемые к оценке объектов учета  5.4. Калькулирование как метод исчисления себестоимости  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
| 2.9 | Тема 5. «Методы стоимостного измерения объектов учета»  5.1. Оценка как метод стоимостного измерения  5.2. Виды оценок  5.3. Подходы, используемые к оценке объектов учета  5.4. Калькулирование как метод исчисления себестоимости  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.10 | Тема 6. «Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета»  6.1. Первичный учет и первичные учетные документы  6.2. Инвентаризация активов и обязательств  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.11 | Тема 6. «Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета»  6.1. Первичный учет и первичные учетные документы  6.2. Инвентаризация активов и обязательств  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 2.12 | Тема 6. «Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета»  6.1. Первичный учет и первичные учетные документы  6.2. Инвентаризация активов и обязательств  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |
|  | **Раздел 3. «Основы организации бухгалтерского учета»** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Тема 7. «Технология обработки учетной информации»  7.1. Учетные регистры  7.2. Формы бухгалтерского учета  /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 3.2 | Тема 7. «Технология обработки учетной информации»  7.1. Учетные регистры  7.2. Формы бухгалтерского учета  /Пр/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 4 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 3.3 | Тема 7. «Технология обработки учетной информации»  7.1. Учетные регистры  7.2. Формы бухгалтерского учета  /Ср/ | 4 | | 6 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 3.4 | Тема 8. «Учет хозяйственных процессов»  8.1. Учет процесса снабжения  8.2. Учет процесса производства  8.3. Учет процесса продажи  /Лек/ | 4 | | 4 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 3.5 | Тема 8. «Учет хозяйственных процессов»  8.1. Учет процесса снабжения  8.2. Учет процесса производства  8.3. Учет процесса продажи  /Пр/ | 4 | | 8 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 8 |  | |
| 3.6 | Тема 8. «Учет хозяйственных процессов»  8.1. Учет процесса снабжения  8.2. Учет процесса производства  8.3. Учет процесса продажи  /Ср/ | 4 | | 12 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
| 3.7 | /Экзамен/ | 4 | | 36 | ОПК-2 ПК- 5 ПК-14 ПК -15 ПК-16 ПК-17 ПК- 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к экзамену  1. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.  2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.  3. Понятие бухгалтерского учета, его функции в соответствии с ФЗ №402 «О бухгалтерском учете».  4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.  5. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.  6. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.  7. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств организации, исходя из Федерального закона №402 «О бухгалтерском учете».  8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.  9. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание.  10. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.  11. Система двойной записи на счетах бухгалтерского учета.  12. Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Виды оценок имущества и обязательств.  13. План счетов бухгалтерского учета.  14. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета.  15. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.  16. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности.  17. Калькулирование как метод исчисления себестоимости.  18. Виды бухгалтерских балансов, варианты их построения.  19. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.  20. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.  21. Синтетический и аналитический учет, понятие о субсчетах.  22. Сущность метода балансового обобщения экономической информации.  23. Права и обязанности главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.  24. Классификация счетов по назначению и структуре.  25. Классификация счетов по экономическому содержанию. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  |  |  | стр. 11 |
| 26. Забалансовые счета.  27. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций.  28. Методика составления бухгалтерских проводок. Проводки простые и сложные.  29. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета и статей бухгалтерского баланса.  30. Классификация первичных документов.  31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.  32. Учет процесса снабжения.  33. Учет процесса производства.  34. Учет процесса продажи.  35. Учетная политика и ее влияние на организацию учета и отчетности. | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Сигидов Ю. И., Трубилин А. И. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика" и спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Налоги и налогообложение" | | М.: ИНФРА-М, 2013 | 100 | |
| Л1.2 | Хахонова Н. Н. | Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 | |
| Л1.3 | Хахонова Н. Н. | Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 | |
| Л1.4 | Шестакова Е.В. | Новый Закон «О бухгалтерском учете»: Новый Закон «О бухгалтерском учете» / Е.В. Шестакова [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=256456 | | Ростов-н/Д : Феникс, 2013 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.5 | Ашмарина Е. М., Терехова Е. В., Быля А. Б., Эскиндаров М. А. | Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации | | М.: КНОРУС, 2011 | 99 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Кириллова Н. А., Богаченко В. М. | Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие | | Ростов н/Д: МиниТайп, 2013 | 100 | |
| Л2.2 | Хахонова Н. Н. | Бухгалтерский учет: Основы теории, тесты, задачи: учеб. пособие | | М.: Дашков и К, 2009 | 50 | |
| Л2.3 | Н.А. Каморджанова, Т.М. Коноплянник, С.В. Пономарева и др. | Развитие интегрированной системы учета и отчетности: методология и практика: монография / Н.А. Каморджанова, Т.М. Коноплянник, С.В. Пономарева и др. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=375495 | | М. : Проспект, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.4 | Соколов Я. В., Соколов В. Я. | История бухгалтерского учета: учеб. | | М.: Магистр, 2009 | 49 | |
| Л2.5 | Астахов В. П. | Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика", спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" | | М.: Вуз. учеб., 2010 | 50 | |
| Л2.6 | Бреславцева Н. А., Каращенко В. В., Михайлова Н. В., Рябоконь Н. А. | Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров): учеб. пособие для студентов вузов по напр. подгот. 101100.62 "Гостинич. дело", 100400.62 "Туризм", 100100.62 "Сервис", 100700.62 "Торговое дело" | | Ростов н/Д: Феникс, 2014 | 40 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.01.09\_1.plx | | |  | стр. 12 |
| Э1 | http://www. minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации | | | |
| Э2 | http://www.1gl.ru – «Система Главбух»- справочная система | | | |
| Э3 | http://www.glavbukh.ru – Главбух электронный журнал | | | |
| Э4 | Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) – http://elibrary.rsl.ru/ | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | |
| 6.3.2 | | 1С: Предприятие | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | |
| 6.4.1 | | Консультант Плюс | | |
| 6.4.2 | | Гарант | | |
|  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| 7.1 | | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | |



**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3](#_Toc453750942)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3](#_Toc453750943)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы](#_Toc453750944) 8

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

**1. Перечень компетенций с**  **с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

* 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1** Показатели и критерии оценивания компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | |
| З- знать cодержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;  У - уметь использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, составлять калькуляцию затрат на любой вид оказываемых услуг;  Н- навыками современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования;навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих. | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р,С |
| **ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений** | | | |
| З - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  У - составлять оборотно-сальдовые ведомости за установленный период;  Н - теоретическими основами анализа финансовой отчетности. | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р |
| **ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета** | | | |
| З- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;  У- оформлять различные виды бухгалтерских документов;  Н- элементами метода бухгалтерского учета; | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р |
| **ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации** | | | |
| З- предмет и объекты бухгалтерского учета;  У- отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;  В- методами бухгалтерского учета; | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р |
| **ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды** | | | |
| З- систему налогообложения РФ;  У- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  Н- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р |
| **ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации** | | | |
| З-о реализации функций по управлению организацией в части ведения налогового учета;  У- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет хозяйственных операций и результатов деятельности;  Н- методами налогового учета; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О, СЗ, Т, Р, С |

*О-опрос, СЗ-ситуационное задание, Т-тест, Р-реферат, С-собеседование.*

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем видов учебной работы в %  (максимально возможный балл по виду учебной работы) | | | | | |
| Модули | Текущая аттестация | | | | Итого |
| Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Тестирование |
| Контрольная точка 1  *(по итогам 1-6 недели обучения)*  **Модуль 1. «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета»**  **Модуль 2. «Метод бухгалтерского учета и его элементы»** | 4 | 8 | 13 | 20 | 45 |
| Контрольная точка 2  *(по итогам 7-17 недели обучения)*  **Модуль 2. «Метод бухгалтерского учета и его элементы»**  **Модуль 3. «Основы организации бухгалтерского учета»** | 5 | 10 | 20 | 20 | 55 |
| Итого: | 9 | 18 | 42 | 40 | 100 |

В приведенной выше таблице указаны *максимально возможные* баллы, которые студент *может* получить по каждому виду учебной работы. Преподаватель выставляет баллы в соответствии с уровнем освоения студентом каждого вида работ.

1. Лекции. Студенту зачисляется *0,5 балла* (максимально 9 баллов по результатам двух контрольных точек) за посещение каждой лекции в случае внимательного прослушивания излагаемого материала, ведения соответствующих записей и надлежащем поведении. Балл может быть снижен по усмотрению преподавателя, если студент не слушает лектора, не ведет записей и/или мешает другим слушателям воспринимать лекцию.

2. Семинары и практические занятия. Студенту зачисляется *0,5 балла* (максимально 9 баллов по результатам двух контрольных точек) за посещение каждого занятия в том случае, если он посетил занятие и активно работал на нем (ответ на вопрос, решение задач и т.п.). Балл снижается по усмотрению преподавателя, если студент не выполняет указанных условий.

3. Самостоятельная работа предполагает освоение студентом отдельных теоретических вопросов по изучаемым темам. Преподаватель указывает источники для изучения и проверяет степень усвоения материала по качеству рефератов (по выбору студента). *Число баллов* в этом случае зависит от качества работы студента (максимально 42 баллов по результатам двух контрольных точек). Кроме того, на дату контрольной точки студент предоставляет *отчет по практическим занятиям*, (форма отчета – на усмотрение преподавателя), максимальная оценка за отчет – 10 баллов (максимально 10 баллов по результатам двух контрольных точек).

4. Тестирование студентов проводится после изучения каждого модуля. По желанию студента тестирование может быть заменено написанием контрольной работы (сочетает ответы на теоретические вопросы и решение задач). Максимальная оценка при всех верных ответах по вопросам теста или контрольной работы каждого модуля – 20 *баллов*. Оценка снижается по мере роста числа ошибочных ответов (максимально 40 баллов по результатам двух контрольных точек).

Путем суммирования баллов контрольных точек формируется *общее число баллов текущей аттестации*. Таким образом, получая текущие оценки, студент может набрать максимально 100 баллов. Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись а экзамен.

***Внимание!*** Если студента не устраивает балльная оценка, полученная по итогам учёта текущей успеваемости, он имеет право *отказаться от неё* и попробовать повысить балл посредством ***сдачи экзамена*** как формы промежуточной аттестации. В этом случае студент может заработать до 100 баллов при верных ответах на все вопросы экзаменационного задания. Оценка, полученная по текущей успеваемости при этом не включается в итоговое число баллов, но допуск к экзамену получают только студенты, набравшие не менее 50 баллов по текущей аттестации.

***Внимание!*** Если студент имеет право свободного посещения занятий или занимается по индивидуальному плану обучения, то процедура текущей и промежуточной оценки усвоения им дисциплины должна быть уточнена и *обязательно согласована* с преподавателем и деканатом.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине«**Основы бухгалтерского учета»**

1. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Понятие бухгалтерского учета, его функции в соответствии с ФЗ №402 «О бухгалтерском учете».
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.
5. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.
6. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
7. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств организации, исходя из Федерального закона №402 «О бухгалтерском учете».
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание.
10. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.
11. Система двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
12. Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Виды оценок имущества и обязательств.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета.
15. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности.
17. Калькулирование как метод исчисления себестоимости.
18. Виды бухгалтерских балансов, варианты их построения.
19. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
20. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
21. Синтетический и аналитический учет, понятие о субсчетах.
22. Сущность метода балансового обобщения экономической информации.
23. Права и обязанности главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию.
26. Забалансовые счета.
27. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций.
28. Методика составления бухгалтерских проводок. Проводки простые и сложные.
29. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета и статей бухгалтерского баланса.
30. Классификация первичных документов.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.
32. Учет процесса снабжения.
33. Учет процесса производства.
34. Учет процесса продажи.
35. Учетная политика и ее влияние на организацию учета и отчетности.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Направление –** «Экономика»

дисциплина ***-*** **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.

2. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.

3. Задача.

Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Исходные данные для выполнения задания | Сумма, руб. |
| 1. | Остаток средств на расчетном счете на 01.07.20ХХ г. | 240000 |
| 2. | Поступили 01.07.20ХХ г. денежные средства на расчетный счет:  - от покупателей за отгруженную продукцию;  - зачислен на расчетный счет долгосрочный банковский кредит;  - денежные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал. | 16000  100000  45000 |
| 3. | Уменьшение денежных средств на расчетном счете:  - оплачены ценные бумаги;  - уплачены налоги и сборы с *расчетного счета;*  *-* поступили денежные средства в кассу с *расчетного счета для выплаты заработной платы* | 10000  53000  70000 |
| 4. | Остаток средств на расчетном счете 02.07. 20ХХ г. | ? |

На основе данных необходимо:

-откройте счет «Расчетные счета» (Сн),

- составьте бухгалтерские проводки;

- отразите операции по движению денежных средств на расчетном счете;

- подсчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| Оценка по 50-балльной шкале | |
| 0-15 | В1 |
| 0-15 | В2 |
| 0-20 | З |
|  |  |
| ИТОГО | |
| 45–50 | отлично |
| 40-44 | хорошо |
| 35-39 | удовлетворительно |
| Менее 34 | неудовлетворительно |
|  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Лабынцев Н.Т.

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Евстафьева Е.М.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Направление –** «Экономика»

Дисциплина ***-*** **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Хозяйственный учет и его место в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета.

2.Учет процесса снабжения.

3. Задача.

Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Исходные данные для выполнения задания | Сумма, руб. |
| 1. | Остаток средств на расчетном счете на 01.07.20ХХ г. | 240000 |
| 2. | Поступили 01.07.20ХХ г. денежные средства на расчетный счет:  - от покупателей за отгруженную продукцию;  - зачислен на расчетный счет долгосрочный банковский кредит;  - денежные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал. | 16000  100000  45000 |
| 3. | Уменьшение денежных средств на расчетном счете:  - оплачены ценные бумаги;  - уплачены налоги и сборы с *расчетного счета;*  *-* поступили денежные средства в кассу с *расчетного счета для выплаты заработной платы* | 10000  53000  70000 |
| 4. | Остаток средств на расчетном счете 02.07. 20ХХ г. | ? |

На основе данных необходимо:

-откройте счет «Расчетные счета» (Сн),

- составьте бухгалтерские проводки;

- отразите операции по движению денежных средств на расчетном счете;

- подсчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| Оценка по 50-балльной шкале | |
| 0-15 | В1 |
| 0-15 | В2 |
| 0-20 | З |
|  |  |
| ИТОГО | |
| 45–50 | отлично |
| 40-44 | хорошо |
| 35-39 | удовлетворительно |
| Менее 34 | неудовлетворительно |
|  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Лабынцев Н.Т.

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Евстафьева Е.М.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Направление –** «Экономика»

Дисциплина ***-*** **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.

2. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета и статей бухгалтерского баланса.

3. Задача. Баланс ООО« Эдельвейс» на 1 мая 20ХХ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **Сумма, руб.** | **ПАССИВ** | **Сумма, руб.** |
| **I. Внеоборотные активы** |  | **III. Капитал и резервы** |  |
| Основные средства | 835000 | Уставный капитал | 760000 |
|  |  | Нераспределенная прибыль | 100000 |
| ***Итого по разделу I*** | ***835000*** | ***Итого по разделу III.*** | ***860000*** |
| **II. Оборотные активы** |  | **V. Краткосрочные обязательства** |  |
| Запасы, в т.ч.:  -материалы  -готовая продукция и товары для перепродажи  Денежные средства, в т.ч.:  -расчетные счета  -касса  Дебиторская задолженность | 120000  55000  65000  65000  40000  25000  130000 | Заемные средства  Кредиторская задолженность, в т.ч.:  -поставщики и подрядчики  -задолженность перед персоналом организации  -задолженность по налогам и сборам | 170000  120000  45000  55000  20000 |
| ***Итого по разделу II*** | ***315000*** | ***Итого по разделу V*** | ***290000*** |
| ***Баланс*** | ***1150000*** | ***Баланс*** | ***1150000*** |

Хозяйственные операции в мае 20ХХ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
| 1. | Получен на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ранее готовую продукцию | 90000 |  |  |
| 2. | Начислили заработную плату работникам основного производства | 41000 |  |  |
| 3. | Удержали из заработной платы работника НДФЛ | 5200 |  |  |
| 4. | Отпущены в производство материалы | 50000 |  |  |
| 5. | Выпущена из производства готовая продукция | 45000 |  |  |

На основе данных необходимо:

- составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций;

- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за май 20ХХ г.;

- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

- составить бухгалтерский баланс ООО «Эдельвейс» на 1 июня 20ХХг.

4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| Оценка по 50-балльной шкале | |
| 0-15 | В1 |
| 0-15 | В2 |
| 0-20 | З |
|  |  |
| ИТОГО | |
| 45–50 | отлично |
| 40-44 | хорошо |
| 35-39 | удовлетворительно |
| Менее 34 | неудовлетворительно |
|  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Лабынцев Н.Т.

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Евстафьева Е.М.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Направление –** «Экономика»

Дисциплина ***-*** **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание.

2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

3. Задача. Баланс ОАО «Восток» на 1 апреля 20ХХг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **Сумма, руб.** | **ПАССИВ** | **Сумма, руб.** |
| **I. Внеоборотные активы** |  | **III. Капитал и резервы** |  |
| Основные средства | 835000 | Уставный капитал | 760000 |
|  |  | Нераспределенная прибыль | 100000 |
| ***Итого по разделу I*** | ***835000*** | ***Итого по разделу III*** | ***860000*** |
| **II. Оборотные активы** |  | **V. Краткосрочные обязательства** |  |
| Запасы, в т.ч.:  -материалы  -затраты в незавершенном производстве  Дебиторская задолженность  Денежные средства, в т.ч.:  -расчетные счета  -касса | 55000  30000  25000  10000  65000  59000  6000 | Кредиторская задолженность, в т.ч.:  -поставщики и подрядчики  -задолженность перед персоналом организации  -задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 105000  40000  45000  20000 |
| ***Итого по разделу II*** | ***130000*** | ***Итого по разделу V*** | ***105000*** |
| ***Баланс*** | ***965000*** | ***Баланс*** | ***965000*** |

Хозяйственные операции в апреле 20ХХ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
| 1. | Выдано Сидорову В.И. под отчет на хозяйственные нужды | 5000 |  |  |
| 2. | Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары | 5000 |  |  |
| 3. | Поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов | 10000 |  |  |
| 4. | Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу | 30000 |  |  |
| 5. | Поступили денежные средства с расчетного счета на заработную плату | 30000 |  |  |

На основе данных необходимо:

- составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций;

- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 20ХХ г.;

- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

- составить бухгалтерский баланс на 1 мая 20ХХ г.

4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| Оценка по 50-балльной шкале | |
| 0-15 | В1 |
| 0-15 | В2 |
| 0-20 | З |
|  |  |
| ИТОГО | |
| 45–50 | отлично |
| 40-44 | хорошо |
| 35-39 | удовлетворительно |
| Менее 34 | неудовлетворительно |
|  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Лабынцев Н.Т.

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Евстафьева Е.М.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Направление –** «Экономика»

Дисциплина ***-*** **«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**для студентов очной и заочной форм обучения**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

2. План счетов бухгалтерского учета.

3. Задача.

По имеющимся остаткам на счетах бухгалтерского учета необходимо составить баланс (нетто):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование счета | Шифр счета | Сумма  (тыс. руб.) |
| Основные средства | 01 | 8000 |
| Уставный капитал | 80 | 6500 |
| Амортизация основных средств | 02 | 1160 |
| Материалы | 10 | 587 |
| Нераспределенная прибыль | 84 | 250 |
| Расчеты по краткосрочным кредитам | 66 | 140 |
| Основное производство | 20 | 180 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 60 | 1157 |
| Готовая продукция | 43 | 60 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | 415 |
| Касса | 50 | 5 |
| Расчеты по налогам и сборам (задолженность) | 68 | 70 |
| Расчетные счета | 51 | 650 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) | 62 | 110 |
| Расчеты с дебиторами | 76 | 100 |

4. Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания | |
| Оценка по 50-балльной шкале | |
| 0-15 | В1 |
| 0-15 | В2 |
| 0-20 | З |
|  |  |
| ИТОГО | |
| 45–50 | отлично |
| 40-44 | хорошо |
| 35-39 | удовлетворительно |
| Менее 34 | неудовлетворительно |
|  |  |

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Лабынцев Н.Т.

Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Евстафьева Е.М.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Тесты по дисциплине**

**Т(п)1**

**Тестовое задание.**

***1. Внешние пользователи бухгалтерской информации - это ...***

А) Налоговые органы;

Б) Администрация;

В) Менеджеры;

Г) Банки.

***2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации - это ...***

А) Инвесторы;

Б) Государственные органы;

В) Менеджеры;

Г) Поставщики.

***3. В системе хозяйственного учета в РФ выделены следующие виды учета:***

А) Оперативный и статический;

Б) Оперативный, статический и бухгалтерский;

В) Финансовый и управленческий.

***4. Что изображено на гербе бухгалтеров:***

А) Солнце, весы, кривая Лоренса;

Б) Луна, весы, кривая Бернулли;

В) Солнце, весы, кривая Бернулли.

***5. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.*****Это вид учета…**

А) Оперативный;

Б)  Статистический;

В) Бухгалтерский;

Г) Двойной.

***6. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета…***

А). Оперативный;

Б) Статистический;

В)  Бухгалтерский;

Г) Двойной.

***7. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета…***

А)  Оперативный;

Б) Статистический;

В) Бухгалтерский;

Г) Массовый.

***8.Герб бухгалтера содержит слова***

1. Свобода, совесть, независимость;

2. Наука, совесть, независимость;

3. Наука, доверие, независимость;

4. Баланс, свобода, независимость.

***9. Что понимается под хозяйственным учетом***

А) Система количественного отражения и качественной характеристики всех совершаемых хозяйственных операций и процессов с целью управления ими;

Б) Управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации;

В) Хозяйственный учет- это бухгалтерский учет.

***10. Отличительные признаки бухгалтерского учета***

А) Сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни;

Б) Документальное оформление экономических событий;

В) Непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами ( например инвентаризацией).

***11.Функциями бухгалтерского учета являются:***

А) Контрольная и информационная;

Б) Аналитическая и информационная;

В)Информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

***12. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?***

А) Бухгалтерском и статистическом;

Б) Бухгалтерском и оперативном;

В) Бухгалтерском.

***13. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации***

А) Общественность, налоговые органы,

Б) Аудиторские фирмы, органы статистики, потенциальные инвесторы;

В) Настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики и другие кредиторы;

***14. . Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)***

А) Оформление и регистрацию хозяйственных операций;

Б) Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды;

В) Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям;

Г) Предоставление данных в налоговую инспекцию.

***15. Управленческий учет обеспечивает***

А) Обеспечить необходимой информацией менеджеров организации, ответственных за достижение конкретных производственных результатов;

Б) Формирование данных для внешних пользователей;

В) Отражение только процесса реализации;

Г) Отражение только процесса производства.

***16. В бухгалтерском учете используются измерители:***

1. Натуральные, денежные, трудовые;

2. Денежные, синтетические, трудовые;

3. Трудовые, аналитические, натуральные.

***17.  Объектами бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ является…***

1. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции, расходы, доходы;

2. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции, факты хозяйственной жизни;

3. Активы, обязательства, расходы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности организации.

***18. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:***

1. Федеральные стандарты, отраслевые стандарты, учетная политика, рабочий план счетов, рекомендации в области бухгалтерского учета;

2. ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральные стандарты, стандарты экономического субъекта, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета;

3. ФЗ «О бухгалтерском учете», методические рекомендации, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета.

***19. Стандарты экономического субъекта разрабатываются:***

1.Министерством финансов;

2. Организациями самостоятельно и по своему усмотрению;

3. Президентом РФ.

***20. Факт хозяйственной жизни:***

1. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;

2. Операции, способные оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств;

3. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на движение денежных средств.

***21. Измерители, с помощью который можно определить затраченное время и труд:***

1. Натуральные;

2. Денежные;

3. Трудовые;

4. Синтетические.

***22. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» №402 ФЗ бухгалтерский учет это…***

1. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. формирование документированной систематизированной информации об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

*4.* это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая по установленным формам.

***23. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:***

1. Не подлежит пересчету.
2. Подлежит пересчету в рубли.
3. Подлежит пересчету в валюту другой страны.

***24.Функциями бухгалтерского учета являются:***

1. Контрольная и информационная;

2. Аналитическая и информационная;

3. Информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

***25.*** ***Отраслевые стандарты*** ***устанавливают особенности применения федеральных стандартов в:***

1. Коммерческих и некоммерческих организациях, не зависимо от вида экономической деятельности;

2. Внутри различных отраслей народного хозяйства;

3.В отдельных видах экономической деятельности;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регламент проведения мероприятия оценивания | | |
| 1. | Предел длительности решения тестового задания | 10-15 мин. |
| 2. | Внесение исправлений в представленное решение | до 3 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | до 2 мин. |
|  | Итого | до 20 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания: | |
| Оценка «отлично» выставляется, если имеется наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденной темы | Тест выполнен в полном объеме |
| Оценка «хорошо» выставляется, если имеется наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной темы | Тест выполнен в объеме 70% |
| Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеется наличие твердых знаний в объеме пройденной темы | Тест выполнен в объеме 60% |
| Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если имеется наличие глубоких ошибок в ответах по пройденной теме | Тест выполнен в объеме 50% |

**Тема 3. . Метод бухгалтерского учета и его элементы.**

**(ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)**

**УО-3 Вопросы для собеседования**

1. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

2. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета.

3. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.

4. Понятие, назначение, структура и классификация бухгалтерских счетов. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах.

5. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.

6. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.

**При изучении вопросов Темы 3 студенты самостоятельно должны*:***

1. Изучить с нормативно-правовыми актами, применяемыми при инвентаризации.
2. Ознакомиться с определением метода бухгалтерского учета.
3. Рассмотреть порядок осуществления документирования хозяйственных операций.
4. Охарактеризовать сущность и значение стоимостного измерения объектов учета.
5. Изучить структуру и классификацию бухгалтерских счетов.
6. Изучить бухгалтерский баланс, его роль и назначение в учетном процессе.

Регламент проведения мероприятия оценивания, Эталон ответа, Критерии оценивания представлены выше, в Теме 1.

**Р3 Реферативные задания.**

Темы рефератов:

1.Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета.

2.Основные экономические показатели деятельности предприятий в системе бухгалтерского учета.

1. Использование диалектического метода как основы метода бухгалтерского учета.
2. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция.
3. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов предприятий.
4. Особенности содержания балансов в России и в других государствах.
5. Эволюция формы баланса предприятия в России.
6. Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки.
7. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля на предприятиях.
8. Профессиональный кодекс этики бухгалтера.

Максимальное время выступления, Критерии оценивания представлены выше, в Теме 1.

**К (СЗ) 3 Кейс (Ситуационная задача)**

Задание:

По имеющимся остаткам на счетах бухгалтерского учета необходимо составить баланс (нетто):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование счета | Шифр счета | Сумма  (тыс. руб.) |
| Основные средства | 01 | 8000 |
| Уставный капитал | 80 | 6500 |
| Амортизация основных средств | 02 | 1160 |
| Материалы | 10 | 587 |
| Нераспределенная прибыль | 84 | 250 |
| Расчеты по краткосрочным кредитам | 66 | 140 |
| Основное производство | 20 | 180 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 60 | 1157 |
| Готовая продукция | 43 | 60 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 70 | 415 |
| Касса | 50 | 5 |
| Расчеты по налогам и сборам (задолженность) | 68 | 70 |
| Расчетные счета | 51 | 650 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) | 62 | 110 |
| Расчеты с дебиторами | 76 | 100 |

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Евстафьева

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

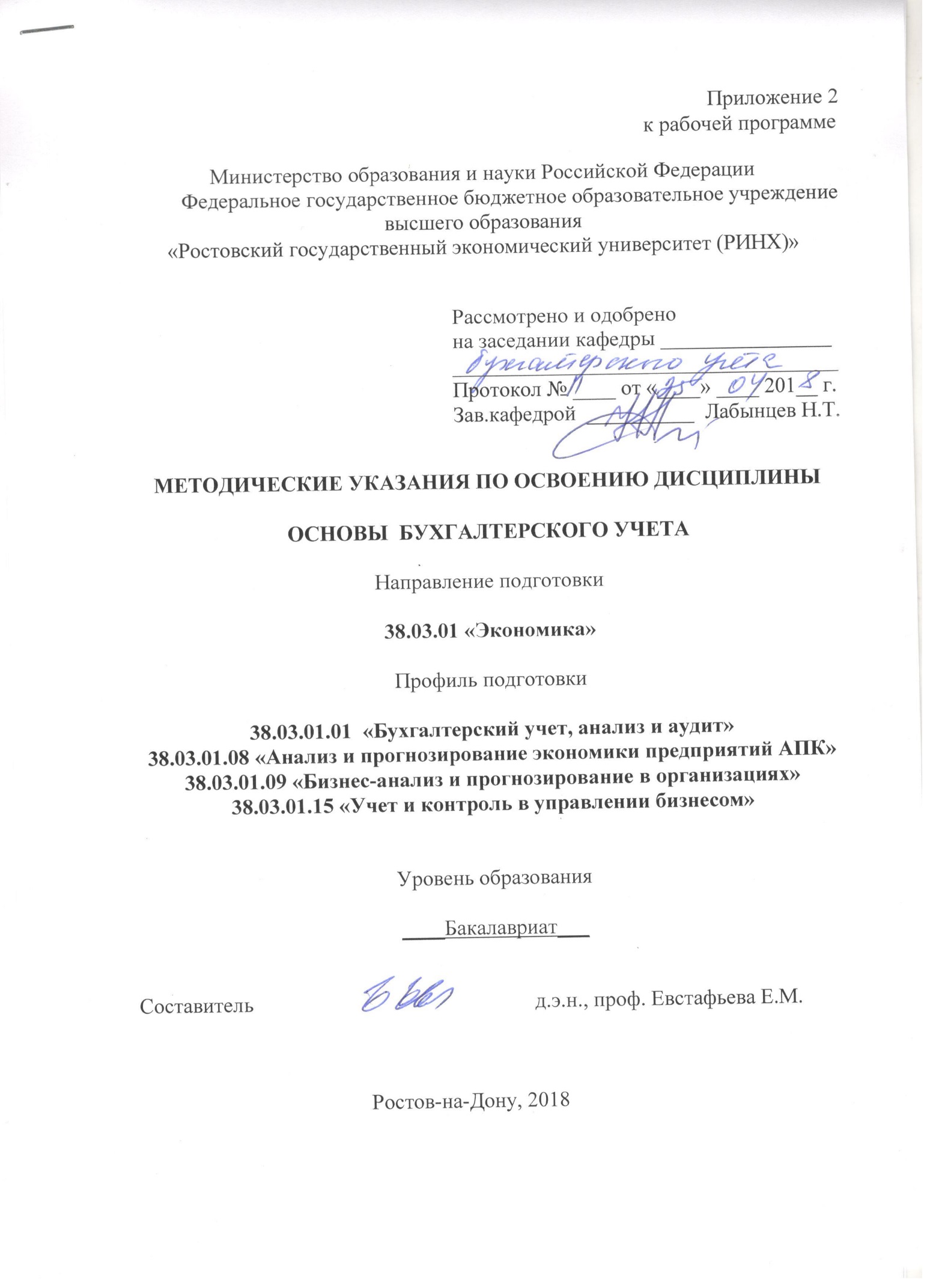
**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01«Экономика»профиль 38.03.01.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»предусмотрены следующие виды занятий по указанной дисциплине:

1. лекции:

2 - практические занятия:

3 - самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, представленные ниже, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

**Тема 1.Бухгалтерчский учет -возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации.**

**При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны:**

1.1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.

1.2.Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.

1.3.Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.

1.4.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

**Тема 2. Принципы бух**галтерского учета, его предмет, **объекты.**

При изучении темы студенты должны изучить:

2.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.

2.2 Предмет бухгалтерского учета

2.3 Объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.)

2.4 Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».

**Тема 3. «Балансовое обобщение».**

**При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны:**

3.1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура

3.2. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций

3.3. Классификация бухгалтерских балансов.

**Тема 4. «Бухгалтерские счета и двойная запись»**

**При изучении темы студенты должны изучить:**

4.1 Бухгалтерские счета (активные, пассивные и активно-пассивные).

4.2 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре

4.3 Система двойной записи. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.

4.4 Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.

4.5 Понятие о субсчетах. Забалансовые счета.

4.6 План счетов бухгалтерского учета.

**Тема 5. «Методы стоимостного измерения объектов учета»**

**При изучении темы студенты должны изучить:**

5.1. Оценка как метод стоимостного измерения

5.2. Виды оценок

5.3. Подходы, используемые к оценке объектов учета

5.4. Калькулирование как метод исчисления себестоимости

Тема 6. **«Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета».**

**При изучении темы студенты должны изучить:**

6.1. Первичный учет и первичные учетные документы

6.2. Инвентаризация активов и обязательств

**Тема 7. «Технология обработки учетной информации»**

**При изучении темы студенты должны изучить**

7.1. Учетные регистры.

7.2. Формы бухгалтерского учета.

**Тема 8. «Учет хозяйственных процессов»**

**При изучении темы студенты должны изучить:**

8.1.Учет процесса снабжения.

8.2. Учет процесса производства.

8.3. Учет процесса продажи.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: экономического исследования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

Примеры практических заданий.

1. Перечень хозяйственных средств ООО «Эрго»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Корпусная мебель на складе | 100 |
| 2 | Краткосрочный займ в ООО «Возрождение» | 80 |
| 3 | Уставный капитал | 4500 |
| 4 | Топливо | 20 |
| 5 | Здание склада готовой продукции | 980 |
| 6 | Плиты ДВП на складе | 100 |
| 7 | Акции ОАО «Лукойл» | 1300 |
| 8 | Денежные средства на расчетном счете | 110 |
| 9 | Патент | 100 |
| 10 | Долгосрочный кредит банка | 210 |
| 11 | Основные средства общехозяйственного назначения | 70 |
| 12 | Незавершенное производство | 30 |
| 13 | Аванс у агента отдела снабжения | 10 |
| 14 | Задолженность кладовщика по недостаче материалов | 120 |
| 15 | Денежные средства в кассе | 30 |
| 16 | Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль | 30 |
| 17 | Денежные средства на валютном счете | 30 |
| 18 | Прочие материалы на складе | 120 |
| 19 | Прибыль отчетного года | 70 |
| 20 | Здание столовой | 600 |
| 21 | Покупные полуфабрикаты | 10 |
| 22 | Задолженность по заработной плате перед работниками | 140 |
| 23 | Оборудование склада материалов | 200 |
| 24 | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 200 |
| 25 | Оборудование мебельного цеха | 400 |
| 26 | Здание мебельного цеха | 1200 |
| 27 | Резервный капитал | 230 |
| 28 | Задолженность поставщика за перечисленный аванс | 50 |
| 29 | Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам | 50 |
| 30 | Задолженность органам соцстарха | 210 |
| 31 | Задолженность перед бюджетом по НДС | 120 |
| 32 | Здание заводоуправления | 300 |
| 33 | Резерв на оплату отпусков рабочих | 110 |
| 34 | Краткосрочные кредиты | 200 |
| 35 | Займ, выданный ООО «Алекс» на 3 года | 30 |
| 36 | Инструмент в деревообрабатывающем цехе | 10 |
| 37 | Грузовой автомобиль | 70 |
| 38 | Ограда завода | 50 |
| 39 | Инвентарь заводоуправления | 50 |
| 40 | Добавочный капитал | 440 |

СОСТАВИТЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ООО «ЭРГО»

2. Задача

Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Исходные данные для выполнения задания | Сумма, руб. |
| 1. | Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.08.20ХХ г. | 300000 |
| 2. | -начислена заработная плата работникам основного производства;  -выдана заработная плата Сидорову В.П.  - удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц; | 126000  34000  16380 |
| 3. | Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 02.08.20ХХ г. | ? |

На основе данных необходимо:

-откройте счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Сн),

- составьте бухгалтерские проводки;

- отразите операции по движению средств на расчетном счете;

- подсчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

3. Задача.

Баланс кондитерской фабрики « Красная шапочка» на 1 сентября 20ХХ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **Сумма, руб.** | **ПАССИВ** | **Сумма, руб.** |
| **I. Внеоборотные активы** |  | **III. Капитал и резервы** |  |
| Основные средства | 835000 | Уставный капитал | 760000 |
|  |  | Нераспределенная прибыль | 100000 |
| ***Итого по разделу I*** | ***835000*** | ***Итого по разделу III*** | ***860000*** |
| **II. Оборотные активы** |  | **V. Краткосрочные обязательства** |  |
| Запасы, в т.ч.:  -материалы  - готовая продукция  Денежные средства, в т.ч.:  -расчетные счета  -касса | 120000  100000  20000  60000  50000  10000 | Кредиторская задолженность, в т.ч.:  -поставщики и подрядчики  -задолженность перед персоналом организации  -задолженность по налогам и сборам | 155000  66000  55000  34000 |
| ***Итого по разделу II*** | ***180000*** | ***Итого по разделу V*** | ***155000*** |
| ***Баланс*** | ***1015000*** | ***Баланс*** | ***1015000*** |

Хозяйственные операции в сентябре 20ХХ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
| 1. | Отпущены в производство материалы | 20000 |  |  |
| 2. | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит | 150000 |  |  |
| 3. | Поступили от поставщиков материалы | 9000 |  |  |
| 4. | Оплатили поставщикам материалы | 9000 |  |  |
| 5. | Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды | 3500 |  |  |
| 6. | Перечислен с расчетного счета налог на прибыль | 21000 |  |  |

На основе данных необходимо:

- составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций;

- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за сентябрь 20ХХ г.;

- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

- составить бухгалтерский баланс кондитерской фабрики « Красная шапочка» на 1 октября 20ХХ г.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

* интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
* использование информационных ресурсов и баз данных;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.