

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан в системе «Электронный документооборот»
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:07:31
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
Чаленко К.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика
Профиль 38.03.01.07 Финансы и кредит

Для набора 2021, 2022 гг.

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Финансы****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 4 |
| Часов | 216 |
| ЗЕТ | 6 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Суховеева А.А.; к.э.н., доц., Кравченко Е.В. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Романова Т.Ф. _____

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е.Г. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели;
- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ;
- принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста;
- основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- методы и приемы анализа финансово-экономической информации в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач;

Уметь:

- определить круг задач для эффективного решения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- грамотно использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах в процессе деловой коммуникации;
- анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики;
- выявлять проблемные ситуации, применять современный экономический инструментарий и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на микро- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать финансово-экономическую информацию в целях принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыками определения выбора оптимального способа решения той или иной задачи исходя из анализа проблемы, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- навыками межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в процессе деловой коммуникации;
- навыками анализа и интерпретации результатов для принятия обоснованных экономических решений и критической оценки возможностей экономического развития страны и отдельных секторов её экономики;
- навыками применения методов и инструментов анализа экономических показателей и их прогнозирования, в том числе с применением информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов;
- навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных информационных технологий и программных средств

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Способ практики:

выездная
стационарная

| |
|--|
| Форма практики: |
| Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| Тип практики: |
| Преддипломная практика |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|----------------|-------|---|--|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. /Лек/ | 9 | 4 | ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 УК-2 УК-4 УК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Разработка и оформление индивидуальных планов практики (краткое описание запланированной работы, сроки выполнения). Знакомство со структурой организации, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/ | 9 | 20 | ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 УК-2 УК-4 УК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | |
| 2.1 | Выполнение индивидуального задания с использованием LibreOffice. Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений. /Ср/ | 9 | 164 | ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 УК-2 УК-4 УК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета по практике на кафедру. /Ср/ | 9 | 28 | ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 УК-2 УК-4 УК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | /ЗачётСоц/ | 9 | 0 | ОПК-5 ОПК-3 ОПК-4 УК-2 УК-4 УК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|---|---|
| Л1.1 | А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. | Финансы: Учебные издания для бакалавров/ А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074 | М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---------------------------------------|---|
| Л1.2 | Поляк, Г. Б., Пилипенко, О. И., Эриашвили, Н. Д., Горский, И. В., Колчин, С. П., Карчевский, В. В., Андросова, Л. Д., Колчина, Н. В., Смирнова, Е. Е., Егорычева, И. Н., Поляка, Г. Б. | Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «финансы и кредит» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81714.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Нешиной А. С. | Финансы: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В., Новашина Т. С. | Экономика и финансы организации: учебник | Москва: Университет Синергия, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|---|
| Л2.1 | | Финансы и кредит: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483424 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Турчаева, И. Н. | Страхование: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/72817.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | | Финансовые исследования | , 2000 | http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н., Костоглодова Е. Д., Неровня Ю. В., Сопченко А. А., Вовченко Н. Г., Иванова О. Б., Рукина С. Н. | Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|---|
| Э1 | База данных Центрального банка РФ http://www.cdr.ru |
| Э2 | База данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases |
| Э3 | База данных научной электронной библиотеки URL: https://elibrary.ru |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют дневник и письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении включает:

1. Титульный лист.
2. Дневник
3. Содержание
4. Введение
5. Основную текстовую часть отчета
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во введении прописываются цели и задачи преддипломной практики, а также краткое описание организации и предполагаемые результаты прохождения практики.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В Заключении делаются краткие выводы по каждому этапу пройденной практики, дается оценка собственной работе.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета по практике. Помимо основной текстовой части каждый раздел программы практики должен сопровождаться соответствующими приложениями, которые должны располагаться в конце отчета после списка литературы.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены: копии локальных нормативно-правовых актов, организационная структура, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели доходов и расходов бюджета, показатели деятельности организаций различных организационно-правовых форм, все таблицы размером свыше 1 страницы, а также иные документы по согласованию с руководителем с места практики. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.