

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Матвеева Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024 13:49:27

Уникальный программный ключ:

c098bcb81041c62a4cf926c171d6715d99abac80adcb27b59cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Факультет экономики и финансов**

**КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации**

**для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и  
налогообложение»**

**Ростов-на-Дону, 2020**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

---

Факультет экономики и финансов  
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение»

Ростов-на-Дону, 2020

Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] / Мусаелян А.К., Молчанов Е.Г., Краснопахтич М.В., Хижняк Е.П. — Ростов-на-Дону: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2020. — 63 с.

Методические рекомендации содержат описание процедур: подготовка к сдаче и сдачу государственного экзамена (рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры типовых практико-ориентированных заданий, прохождение процедуры сдачи государственного экзамена); защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (общие положения, тематика выпускных квалификационных работ, организация выполнения выпускной квалификационной работы, структура и содержание выпускной квалификационной работы, технология оформления текста выпускной квалификационной работы и ее структурных элементов с применением шаблона «WorkTax.dotx», защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии). Так же приводится описание особенностей проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	5
1.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену....	5
1.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен ....	5
1.3 Примеры типовых практико-ориентированных заданий.....	7
1.4 Прохождение процедуры сдачи государственного экзамена.....	14
2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....	15
2.1 Общие положения .....	15
2.2 Тематика выпускных квалификационных работ .....	15
2.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	20
2.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	21
2.5 Технология оформления текста выпускной квалификационной работы и ее структурных элементов с применением шаблона «WorkTax.dotx» .....	23
2.5.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	23
2.5.2 Заголовки разделов и подразделов выпускной квалификационной работы .....	24
2.5.3 Основной текст работы .....	25
2.5.4 Перечисления (списки).....	27
2.5.5 Иллюстрации .....	28
2.5.6 Таблицы.....	30
2.5.7 Формулы .....	33
2.5.8 Примечания, сноски.....	34
2.5.9 Ссылки.....	35
2.5.10 Список использованных источников .....	36
2.5.11 Перечень сокращений и обозначений.....	38
2.5.12 Приложения .....	38
2.5.13 Содержание.....	40
2.6 Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.....	41
3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43
Приложение А. Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу .....	44
Приложение Б. Пример оформления отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.....	46
Приложение В. Титульный лист и примеры оформления структурных элементов выпускной квалификационной работы .....	48

## **ВВЕДЕНИЕ**

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение» проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

# **1 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **1.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также лекционные конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к государственному экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы практико-ориентированные задания.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

## **1.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Акциз по подакцизным товарам: характеристика основных элементов и роль в формировании доходной базы бюджетов.
2. Водный налог. Порядок исчисления налоговой базы. Налоговый период и налоговые ставки.
3. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты, размер государственной пошлины.
4. Земельный налог: налогоплательщики, объекты, порядок исчисления и уплаты.
5. Имущественные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: характеристика и условия их применения.
6. Инвестиционные и профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: характеристика и условия их применения.
7. Контроль за применением контрольно-кассовой техники: порядок и ответственность за несоблюдение требований законодательства о применении контрольно-кассовой техники.
8. Мероприятия налогового контроля и их характеристика.
9. Налог на добавленную стоимость: характеристика основных элементов и роль в формировании доходной базы бюджетов.
10. Налог на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления, сроки уплаты налога, налоговые ставки.

11. Налог на доходы физических лиц: характеристика элементов налогообложения.
12. Налог на имущество организаций, характеристика основных элементов.
13. Налог на имущество физических лиц: характеристика элементов налогообложения.
14. Налог на прибыль организаций: характеристика основных элементов и роль в формировании доходной базы бюджетов.
15. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан: условия применения налогоплательщиками и характеристика элементов.
16. Налоговая нагрузка и методы ее расчета.
17. Налоговая политика государства, ее сущность, назначение, задачи, способы реализации.
18. Налоговое администрирование в Российской Федерации: содержание, задачи и функции.
19. Налоговые льготы, их виды и назначение. Условия применения налоговых льгот.
20. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
21. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля: особенности применения и перспективы развития.
22. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе.
23. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями.
24. Особенности налогообложения НДС и акцизами при экспорте и импорте.
25. Патентная система налогообложения: условия применения налогоплательщиками и характеристика элементов.
26. Понятие налоговой системы, ее структуру и принципы построения.
27. Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
28. Порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков.
29. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты. Порядок возмещения налога.
30. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
31. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
32. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
33. Права, обязанность и ответственность налоговых органов.
34. Предпроверочный анализ: цели, задачи и методика проведения.
35. Прогнозирование и планирование в налогообложении: цели и задачи.
36. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности налоговыми органами РФ.
37. Сборы за пользование объектами животных и водных биологических ресурсов: объект налога, налоговые ставки и порядок расчета.
38. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): условия применения налогоплательщиками и характеристика элементов.
39. Социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: характеристика и условия их применения.
40. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
41. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: характеристика и условия их применения.
42. Страховые взносы в Российской Федерации и характеристика основных элементов.
43. Структуру, задачи и функции налоговых органов Российской Федерации.
44. Транспортный налог. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы, ставки налога.
45. Упрощенная система налогообложения: условия применения налогоплательщиками и характеристика элементов.
46. Учетная политика организации для целей налогообложения: понятие и условия формирования.

47. Федеральные, региональные и местные налоги, их роль в формировании бюджетов.
48. Фискальная, регулирующая и стимулирующая функции налогов.
49. Цифровизация деятельности налоговых органов: современное состояние и перспективы развития.
50. Электронные сервисы Федеральной налоговой службы для налогоплательщиков: характеристика и перспективы развития.

### 1.3 Примеры типовых практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Физическое лицо, зарегистрированное в качестве самозанятого, оказывает услуги физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.</p> <p>По результатам деятельности, физическое лицо получило следующие результаты (доходы) на 31.03:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от оказания услуг юридическим лицам – 185000 рублей;</li> <li>– от оказания услуг физическим лицам – 75000 рублей.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить сумму налога на профессиональный доход.</li> <li>2. Указать сроки уплаты налога на профессиональный доход.</li> </ol>

Задание 2.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Организация занимается возведением зданий и сооружений. В отчетном налоговом периоде компания указала в бухгалтерской отчетности 553 000 рублей прибыли, проценты к получению – 0 руб., другие доходы – 5 000 руб. При этом организация перечислила 15 000 руб. налогов, из которых 3 000 руб. было возвращено.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить налоговую нагрузку организации за отчетный налоговый период.</li> <li>2. Сделать выводы об уровне налоговой нагрузки организации за отчетный налоговый период и возможных последствиях при условии, что предположительный уровень налоговой нагрузки в данной сфере составляет 11%.</li> </ol>

Задание 3.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Сумма вклада физического лица составляет 1400 тыс. руб. на условиях 5,5% годовых. По условиям договора расчет начисления происходит по ставке простых процентов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить величину дохода по вкладу.</li> <li>2. Рассчитать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>3. Определить сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую уплате в бюджет.</li> </ol>

Задание 4.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Предприниматель планирует оказывать населению бытовые услуги. Значение плановых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, какая система налогообложения УСН «Доходы» со</li> </ol>

<p>показателей составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предполагаемый размер доходов – 5 млн. руб.;</li> <li>– предполагаемый размер расходов – 3 млн. руб., в том числе на оплату труда 1,5 млн. руб.;</li> <li>– совокупная ставка по всем страховым взносам – 30%.</li> </ul> <p>В качестве системы налогообложения предприниматель планирует применять упрощенную систему налогообложения.</p>	<p>ставкой 6% или УСН «Доходы – Расходы» со ставкой 15% будет более выгодна предпринимателю.</p> <p>2. Сделать выводы о целесообразности проведения подобных расчетов в процессе налогового планирования деятельности хозяйствующего субъекта.</p>
---	--

Задание 5.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Организация в налоговом периоде оплатила и оприходовала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материальные ресурсы производственного характера на сумму 11800 рублей (НДС в том числе);</li> <li>– основное средство, используемое для производства облагаемой НДС продукции, стоимостью 23 600 рублей (НДС в том числе);</li> <li>– материалы для непроизводственных целей на сумму 7080 рублей (НДС в том числе);</li> <li>– услуги производственного характера на сумму 17 700 рублей (НДС в том числе).</li> </ul> <p>Стоимость реализованных организацией товаров, облагаемых НДС, составила 95 тыс. руб. (без НДС), в том числе стоимость товаров, облагаемых НДС по ставке 10 % — 35 тыс. руб. (без НДС). Кроме того, организация получила аванс от покупателей в счет поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 30 тыс. руб.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить нормы законодательства о налогах и сборах, которые необходимо применять при расчете налога на добавленную стоимость.</li> <li>2. Определить: сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета за отчетный период.</li> <li>3. Определить: итоговую сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.</li> </ol>

Задание 6.

Условие задания			Вопросы задания												
<p>За налоговый период индивидуальный предприниматель, находящийся на упрощенной системе налогообложения с объектом «доходы», имеющий наёмный персонал и предоставляющий услуги по доставке грузов, заработал 1560400 рублей. Доход и перечисленные страховые взносы за себя и работников за налоговый период выглядят следующим образом:</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет ли индивидуальный предприниматель право на сниженные ставки страховых взносов за наёмный персонал.</li> <li>2. Определить сумму подлежащего уплате в бюджет налога.</li> <li>3. Сделать вывод о налоговой нагрузке индивидуального предпринимателя.</li> </ol>												
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Отчётный период</th> <th>Доход по нарастающей</th> <th>Сумма уплаченных страховых взносов</th> </tr> </table>	Отчётный период	Доход по нарастающей		Сумма уплаченных страховых взносов	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1-й квартал</td> <td>290 000</td> <td>16 000</td> </tr> <tr> <td>6 месяцев</td> <td>780 200</td> <td>32 000</td> </tr> <tr> <td>9 месяцев</td> <td>1 240 150</td> <td>49 000</td> </tr> </table>	1-й квартал	290 000	16 000	6 месяцев	780 200	32 000	9 месяцев	1 240 150	49 000	
Отчётный период	Доход по нарастающей	Сумма уплаченных страховых взносов													
1-й квартал	290 000	16 000													
6 месяцев	780 200	32 000													
9 месяцев	1 240 150	49 000													

Год	1 560 400	69 545	
-----	-----------	--------	--

Задание 7.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Организация заплатила налог на добавленную стоимость 30 октября текущего налогового периода в сумме 500 000 рублей. Срок уплаты налога на добавленную стоимость за 3 квартал текущего налогового периода – 25 октября.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить период расчета пени.</li> <li>2. Провести расчет пени за период просрочки с учетом того что ставка рефинансирования установлена на этот период ЦБ как 6,5%.</li> </ol>

Задание 8.

Условие задания	Вопросы задания												
<p>Уплата НДС организацией за 2 квартал налогового периода производилась в следующем порядке (по 16 500 руб. каждый платеж):</p> <table border="1" data-bbox="151 929 901 1120"> <thead> <tr> <th>Платеж</th> <th>Крайняя дата</th> <th>Фактическая дата оплаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-ый платеж</td> <td>25 июля</td> <td>18 июля</td> </tr> <tr> <td>2-ой платеж</td> <td>27 августа</td> <td>3 октября</td> </tr> <tr> <td>3-ий платеж</td> <td>25 сентября</td> <td>3 октября</td> </tr> </tbody> </table>	Платеж	Крайняя дата	Фактическая дата оплаты	1-ый платеж	25 июля	18 июля	2-ой платеж	27 августа	3 октября	3-ий платеж	25 сентября	3 октября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить период расчета пени (период просрочки платежей).</li> <li>2. Провести расчет пени за период просрочки с учетом того что ставка рефинансирования установлена ЦБ на период до 17 сентября 7,25%, 17 сентября ее значение увеличилось до 7,5%</li> </ol>
Платеж	Крайняя дата	Фактическая дата оплаты											
1-ый платеж	25 июля	18 июля											
2-ой платеж	27 августа	3 октября											
3-ий платеж	25 сентября	3 октября											

Задание 9.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Индивидуальный предприниматель решил приобрести патент на розничную торговлю для своего магазина площадью 40 кв. м. Размер потенциального дохода определен для 1 кв. м площади – 21 600 руб. Срок использования патента составляет 12 месяцев.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить налоговую базу для выбранного объекта торговли.</li> <li>2. Провести расчет патента.</li> <li>3. Определить сроки уплаты патента, при условии его действия с 1 января по 31 декабря.</li> </ol>

Задание 10.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Гражданин продал свой частный дом, который находился в его собственности ровно 2 года, за 2 млн. 200 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 38 тыс. руб. в месяц, или 456 тыс. руб. в год.</p> <p>В декабре гражданину была выплачена материальная помощь в размере 10 тыс. руб., в марте начислены дивиденды в сумме 120 тыс. руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить нормы законодательства о налогах и сборах, которые необходимо применять при расчете налога на доходы физических лиц.</li> <li>2. Составить алгоритм расчета налога на доходы физических лиц с учетом представленной ситуации.</li> <li>3. Определить сумму НДФЛ за</li> </ol>

	отчетный налоговый период с доходов гражданина как физического лица.
--	--

Задание 11.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Организацией, перешедшей на режим уплаты «единый сельскохозяйственный налог», в налоговом периоде получены следующие доходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от реализации собственной сельскохозяйственной продукции – 9000 тыс. рублей;</li> <li>– доходы от реализации сельскохозяйственной продукции по посредническим договорам – 6500 тыс. руб.</li> </ul> <p>Расходы организации, признаваемые в соответствии со ст. 346.2 НК РФ составили 5000 тыс. руб..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, имеет ли право организация применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей</li> <li>2. Определить последовательность действий организации, в случае потери права применять единый сельскохозяйственный налог.</li> </ol>

Задание 12.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Организация, перешедшая на специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в налоговом периоде получила доход от реализации собственной сельскохозяйственной продукции – 21000 тыс. рублей, внереализационных доходов – 4500 тыс. рублей. Расходы организации, признаваемые в соответствии со ст. 346.2 НК РФ составили 16000 тыс. рублей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, налоговую базу для расчета единого сельскохозяйственного налога.</li> <li>2. Определить сумму единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате.</li> </ol>

Задание 13.

Условие задания	Вопросы задания
<p>В текущем налоговом периоде организация приобрела легковой автомобиль стоимостью 3,5 миллиона рублей с мощностью 210 лошадиных сил. Модель автотранспорта присутствует в последнем перечне Минпромторга, то есть она требует дополнительных расходов.</p> <p>В соответствии с Областным законом «О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской области» от 10.05.2012 № 843-ЗС (с изменениями текущего года) налоговая ставка на «Автомобили легковые с мощностью двигателя свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно» составляет 75 руб. с каждой лошадиной силы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить, сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам года.</li> <li>2. Определить, сумму авансовых платежей по транспортному налогу.</li> </ol>

Задание 14.

Условие задания	Вопросы задания
Организация в собственности имеет торговый центр,	1. Определить суммы авансовых

включенный в перечень объектов, налог с которых считают по кадастровой стоимости. Кадастровая стоимость объекта на 01.01 – 932 614 451,30 руб. Налоговая ставка, применяемая в отношении объекта – 1,5%.	платежей по налогу на имущество организации. 2. Определить сумму налога на имущество организации к уплате по итогам налогового периода.
--	--

Задание 15.

Условие задания	Вопросы задания
Гражданин зарегистрировал права на земельный участок, расположенный в Ростовской области. Кадастровая стоимость участка, определенная в соответствии с правилами, составляет 2 400 385 рублей. Налоговая ставка для данного земельного участка предусмотрена в размере 0,3%.	1. Определить сумму земельного налога, которую гражданин должен уплатить в бюджет, при условии владения участком полный календарный год. 2. Определить сумму земельного налога, которую гражданин должен уплатить в бюджет, при условии владения участком только с октября календарного года.

Задание 16.

Условие задания	Вопросы задания
Организация занимается продажей сахара и кофе. В течение 1 квартала налогового периода выручка от реализации сахара составила 160000 рублей, а кофе – 320000 рублей без НДС. Компания является посредником – она приобрела товары у поставщика, затратив на рассматриваемые партии 115000 рублей и 224000 рублей без НДС.	1. Определить ставки налога на добавленную стоимость. 2. Определить сумму НДС, которую нужно уплатить в бюджет по итогам квартала.

Задание 17.

Условие задания	Вопросы задания
Организация занимается производством и продажей пластиковой посуды. За последний квартал был выполнен крупный заказ – продано 4570 комплектов посуды для пикника по цене 320 рублей за штуку без НДС. Ставка налога – 20%. Затраты на материалы составили 110 рублей на один комплект, однако приобретались они у фирмы, работающей по упрощенке, то есть без НДС.	1. Определить ставки налога на добавленную стоимость. 2. Определить сумму НДС, которую нужно уплатить в бюджет по итогам квартала.

Задание 18.

Условие задания	Вопросы задания
В сентябре налогового периода организация произвела автомобильный бензин и дизельное топливо. В этом же периоде передала нефтепродукты структурному подразделению для реализации: – автомобильный бензин 5 класса – 3 тонны;	1. Определить сумму акциза по каждому виду нефтепродукта. 2. Определить общую сумму акцизного сбора, подлежащую уплате в бюджет.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– автомобильный бензин 4 класса – 6 тонн;</li> <li>– дизтопливо – 8 тонн.</li> </ul> <p>Ставки подакцизных товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– автомобильный бензин 5 класса – 13100 руб.;</li> <li>– автомобильный бензин, не соответствующий 5 классу – 12752 руб.;</li> <li>– дизельное топливо – 8835 руб.</li> </ul>	3. Указать сроки уплаты акциза и подачи налоговой декларации
--	--

Задание 19.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Имеются данные о стоимости продукции (без НДС) по трем организациям: стоимость продукции первой организации – 90 000 р., второй – 240 000 р., третьей – 800 000 р.</p> <p>Первая организация относится к добывающей отрасли промышленности, и вся ее продукция используется второй организацией как материальные ресурсы. Третья организация производит свою продукцию, используя в качестве материалов продукцию второй организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет первая организация, при условии, что у нее нет материальных затрат.</li> <li>2. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет вторая организация.</li> <li>3. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет третья организация.</li> </ol>

Задание 20.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Выручка от реализации продукции за 1 квартал налогового периода (с учетом НДС) составила 3 200 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции – 2 400 тыс. руб. Коммерческие расходы – 140 тыс. руб. Внереализационные доходы – 160 тыс. руб. Внереализационные расходы – 120 тыс. руб. Получены дивиденды от российского предприятия – 280 тыс. руб.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указать ставки налогов и определить порядок исчисления.</li> <li>2. Определить налогооблагаемую базу по налогу на прибыль за налоговый период.</li> <li>3. Определить сумму налога за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет и распределить ее по уровням бюджета.</li> </ol>

Задание 21.

Условие задания	Вопросы задания
<p>Предприятие реализовало продукцию по цене 1000,0 млн. руб. (без учета НДС). Фактическая себестоимость реализованной продукции 1200,0 млн. руб. Сделка выполнена между взаимозависимыми лицами. Рыночная цена на аналогичную продукцию 1300,0 млн. руб. (без учета НДС).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить фактический результат от реализации продукции.</li> <li>2. Рассчитать. налогооблагаемую прибыль.</li> <li>3. Определить сумму налога на прибыль за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет и распределить ее по уровням бюджета.</li> <li>4. Определить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет по ставке 10%.</li> </ol>

Задание 22.

Условие задания	Вопросы задания
Выручка от реализации готовой продукции составила на предприятии 2525000 руб. без учета НДС. Фактическая себестоимость реализованной продукции 1880000 руб., в том числе затраты на представительские расходы составили 40000 руб., расходы на оплату труда – 640000 руб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить финансовый результат сделки.</li> <li>2. Рассчитать прибыль для целей налогообложения.</li> <li>3. Определить сумму налога на прибыль за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет и распределить ее по уровням бюджета.</li> </ol>

Задание 23.

Условие задания	Вопросы задания
Доход гражданина от продажи в текущем году приобретенной в прошлом году квартиры составил 2 100 000 руб. Кадастровая стоимость квартиры по состоянию на 1 января текущего года, в котором осуществлена государственная регистрация перехода права собственности на эту квартиру, составила 3 300 000 руб. Документально подтвержденные расходы на приобретение квартиры отсутствуют.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>2. Определить сумму налога на доходы физического лица, которую необходимо уплатить в бюджет.</li> </ol>

Задание 24.

Условие задания	Вопросы задания
Гражданин прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя 10.03 текущего года. Доход индивидуального предпринимателя за период с 01.01 по 10.03 текущего года не превысил 300 тыс. руб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.</li> <li>2. Определить сумму страховых взносов на обязательное медицинское страхование.</li> </ol>

Задание 25.

Условие задания	Вопросы задания
Гражданка имеет зарплату в размере 56 000 рублей в месяц. При этом у нее двое несовершеннолетних детей. Она подала документы на использование стандартного налогового вычета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить сумму налога на доходы физического лица при условии применения стандартного налогового вычета.</li> <li>2. Указать предел использования налогового вычета.</li> <li>3. Определить сумму налога на доходы физического лица без применения стандартного налогового вычета.</li> </ol>

## 1.4 Прохождение процедуры сдачи государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Экзаменационные билеты разрабатываются и утверждаются протоколом заседания кафедры. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

Процедура проведения государственного экзамена осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, в ходе которой председатель ГЭК вскрывает пакет с экзаменационными билетами. На подготовку к ответу обучающимся предоставляется от 30 до 40 минут.

При оценке знаний обучающихся, государственная экзаменационная комиссия принимала во внимание следующие критерии:

– «отлично» – обучающимся продемонстрировано свободное владение учебным материалом; получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; практико-ориентированное задание выполнено правильно и прокомментировано;

– «хорошо» – обучающимся продемонстрировано уверенное владение учебным материалом; допускает незначительные ошибки при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; практико-ориентированное задание выполнено правильно, но не прокомментировано;

– «удовлетворительно» – обучающийся недостаточно владеет теоретическим материалом; была нарушена последовательность изложения материала; отсутствует ответ на один из вопросов билета и дополнительные вопросы; практико-ориентированное задание выполнено с ошибками;

– «неудовлетворительно» – у обучающегося недостаточно знаний учебного материала; отсутствует ответ на два вопроса билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; отсутствует попытка решения практико-ориентированного задания.

Обсуждение оценок проходит на закрытой части заседания государственной экзаменационной комиссии. Принятое решение по результатам государственного экзамена каждого обучающегося фиксируется в ведомости учета успеваемости обучающихся, оформляется протоколом и объявляется в день его проведения.

## **2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **2.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа представляет собой итоговое испытание, которое позволяет установить соответствие теоретических знаний и практических навыков требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавра и имеет целью оценить уровень теоретических знаний выпускника и его подготовленности к профессиональной деятельности, систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по направлению и направленности (профилю) подготовки, применение знаний при решении конкретных задач, определение образовательного уровня обучающегося, оценка степени сформированности навыков и способности к самостоятельному решению задач.

### **2.2 Тематика выпускных квалификационных работ**

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) разрабатываемой выпускающей кафедрой «Налоги и налогообложение». В перечень тем включаются темы ВКР, предложенные представителями потенциальных работодателей.

Уточненный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся на учебный год, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня. По письменному заявлению, обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся приказом ректора.

Примерные направления тематики выпускных квалификационных работ:

1. Автоматизация процесса отбора налогоплательщиков для проведения налоговых проверок и пути его совершенствования
2. Администрирование налога на добавленную стоимость в современных условиях и совершенствование его форм и методов

3. Администрирование налога на добычу полезных ископаемых: проблемные вопросы и направления совершенствования
4. Администрирование налоговыми органами задолженности налогоплательщиков
5. Администрирование налогообложения имущества организаций: проблемы и перспективные направления его совершенствования
6. Администрирование страховых взносов: ключевые проблемы и перспективы развития системы администрирования взносов
7. Акцизное налогообложение в России: действующая практика, проблемы и направления совершенствования
8. Влияние налоговой политики на повышение инновационной активности региона.
9. Водный налог: проблемы и направления совершенствования его администрирования
10. Возмещение НДС: проблемы администрирования и пути решения с использованием автоматизированной системы налогового контроля
11. Государственная пошлина: действующий механизм, проблемы и направления совершенствования
12. Деятельность налоговых органов по информационному обеспечению налогоплательщиков: перспективы развития и совершенствования
13. Досудебное урегулирование налоговых споров: действующая практика, проблемы и направления совершенствования
14. Единый сельскохозяйственный налог в Российской Федерации: анализ практики применения, проблемы и пути их решения
15. Земельный налог в Российской Федерации: действующий порядок исчисления и перспективы совершенствования
16. Инновационные направления совершенствования контрольных мероприятий налоговых органов
17. Интерактивные сервисы ФНС России: проблемы и направления развития
18. Камеральные налоговые проверки: практика и проблемы повышения эффективности в Российской Федерации
19. Комплексный подход в реализации концепции налоговой грамотности и воспитании социально ответственного налогоплательщика
20. Международный опыт налогообложения недвижимости граждан и возможности его применения в Российской Федерации
21. Мониторинг и контроль качества предоставления услуг и обслуживания налогоплательщиков: проблемы и направления развития
22. Налоговая грамотность как фактор эффективного ведения бизнеса и экономического развития региона
23. Налоговая грамотность налогоплательщиков в России: проблемы и пути их решения
24. Налоговая нагрузка и ее влияние на развитие экономики в Российской Федерации
25. Налоговая нагрузка малых предприятий в Российской Федерации и способы ее оптимизации

26. Налоговая нагрузка организации и совершенствование методов ее оценки в Российской Федерации
27. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков и его совершенствование
28. Налоговое администрирование самозанятых граждан: проблемы и перспективы
29. Налоговое консультирование: анализ практики и оценка эффективности
30. Налоговое планирование в организациях: анализ практики и направления совершенствования
31. Налоговое планирование в системе управления финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов: проблемы и направления совершенствования
32. Налоговое планирование на макроуровне: проблемы и пути повышения уровня обоснования налоговых доходов бюджетной системы
33. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в целях привлекательности для зарубежных предприятий: действующая практика, проблемы и направления совершенствования
34. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности организаций: проблемы и пути решения
35. Налоговые льготы как инструмент стимулирования инвестиционной и инновационной деятельности
36. Налоговые риски государства в условиях цифровой экономики: выявление и управление
37. Налоговый контроль в отношении сделок между взаимозависимыми лицами: проблемы и направления совершенствования
38. Налоговый контроль трансфертного ценообразования в Российской Федерации: действующая практика, проблемы и пути совершенствования
39. Налоговый мониторинг как инновационная форма налогового контроля в Российской Федерации: действующая практика, проблемы и направления совершенствования
40. Налоговый потенциал регионов Российской Федерации: методы оценки и направления его развития
41. Налогообложение агропромышленного сектора экономики: действующая практика, проблемы и пути их решения
42. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей при совмещении различных режимов налогообложения: проблемы и направления совершенствования в период нестабильной внешней среды
43. Налогообложение доходов физических лиц в Российской Федерации: проблемы и направления совершенствования
44. Налогообложение доходов физических лиц от операций с ценными бумагами и предложения по совершенствованию его администрирования в Российской Федерации
45. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования

46. Налогообложение имущества физических лиц: проблемы и направления совершенствования
47. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: проблемы и направления совершенствования
48. Налогообложение природопользования: действующий механизм исчисления и уплаты и перспективы его развития в Российской Федерации
49. Налогообложение самозанятых: значение и перспективы применения в России
50. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования
51. Направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе и предложения по ее совершенствованию
52. Направления повышения качества обслуживания налогоплательщиков в Российской Федерации
53. Направления повышения эффективности и результативности налогового контроля в Российской Федерации
54. Направления повышения эффективности предпроекторного анализа в контрольной деятельности налоговых органов Российской Федерации
55. Направления снижения трудоемкости подготовки и представления налоговой отчетности в налоговые органы
56. Направления совершенствования автоматизированной информационной системы ФНС России
57. Направления совершенствования информационно-правовой поддержки налогоплательщиков по вопросам налогообложения
58. Опыт налогообложения организаций финансового сектора экономики зарубежных стран и возможности его внедрения в Российской Федерации в период пандемии
59. Основные тенденции и направления работы ФНС России по повышению качества и доступности государственных услуг и работы с налогоплательщиками
60. Особенности налогового учета формирования прибыли организаций: проблемы и направления совершенствования
61. Особенности налогообложения некоммерческих организаций: действующая практика, проблемы и пути их решения
62. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц при получении отдельных видов доходов: проблемы и направления совершенствования
63. Патентная система налогообложения: действующая практика применения, проблемы и пути их решения в Российской Федерации
64. Порядок информационного взаимодействия налогового органа и субъектов налогообложения: проблемы и направления совершенствования
65. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам: основные проблемы и перспективы их решения
66. Проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организации в Российской Федерации

67. Проблемы и направления совершенствования государственной регистрации налогоплательщиков в Российской Федерации
68. Проблемы и направления совершенствования мер урегулирования задолженности по налогам и сборам в Российской Федерации
69. Проблемы и направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц-нерезидентов в Российской Федерации
70. Проблемы и направления совершенствования планирования налоговых поступлений в консолидированный бюджет субъектов Российской Федерации
71. Проблемы и направления совершенствования форм и методов администрирования налога на доходы физических лиц - индивидуальных предпринимателей
72. Проблемы информатизации и модернизации налоговых органов в России
73. Противодействие уклонению от уплаты налогов, сборов и страховых взносов: действующая практика, проблемы и направления их решения
74. Профилактика нарушений в деятельности налоговых органов посредством развития и совершенствования внутреннего контроля и аудита
75. Региональные налоги в Российской Федерации: проблемы администрирования и направления совершенствования
76. Сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: действующая система и ее совершенствование
77. Система управления рисками в налоговом администрировании: действующая практика, проблемы и направления совершенствования
78. Система функционирования контрольно-кассовой техники: проблемы администрирования и направления совершенствования
79. Системный подход формирования сводной аналитической и управленческой отчетности в системе ФНС России с учетом архитектуры АИС "Налог-3": проблемы и тенденции развития
80. Совершенствование аналитических инструментов выявления налоговых правонарушений, стимулирования налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязанностей
81. Совершенствование аналитических инструментов налогового контроля с целью обеспечения выявления сокрытой налоговой базы
82. Совершенствование международного сотрудничества в сфере налогового контроля
83. Совершенствование налогового администрирования в условиях развития информационных технологий
84. Совершенствование налогообложения доходов физических лиц в интересах обеспечения социальной поддержки граждан
85. Совершенствование организации и методов контрольной работы налоговых органов Российской Федерации
86. Совершенствование организационно-функциональной модели ФНС России и ее территориальных подразделений
87. Совершенствование системы имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в Российской Федерации

88. Современные тенденции развития косвенного налогообложения в Российской Федерации

89. Социально-экономический аспект развития партнерских взаимоотношений налоговых органов и бизнеса

90. Специальные режимы налогообложения как инструмент налогового регулирования экономики

91. Стандартизация и унификация форм налоговой отчетности в Российской Федерации: проблемы и направления их решения

92. Транспортный налог в Российской Федерации: действующий порядок расчета, проблемы и пути совершенствования

93. Управление налоговыми рисками на предприятиях в период нестабильной экономики

94. Упрощенная система налогообложения: анализ практики, проблемы применения и пути их решения

95. Фискальная нагрузка на индивидуальных предпринимателей при различных системах налогообложения: проблемы и пути их решения

96. Эффективность применения специальных налоговых режимов субъектами малого и среднего предпринимательств

### **2.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель (при необходимости совместно с консультантами) выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР. Руководитель ВКР является и руководителем преддипломной практики. Он координирует и контролирует работу обучающегося и выполнение им установленного графика.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта, на материалах которого будет выполняться работа и написание заявления.

2. Составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы совместно с руководителем.

3. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

4. Обработка и анализ эмпирических материалов исследования.

5. Написание разделов выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы.

7. Представление выпускной квалификационной работы руководителю для проверки и рекомендации к защите (формирование отзыва).

8. Прохождение нормоконтроля с целью проверки правильного оформления элементов выпускной квалификационной. Ответственный за нормоконтроль назначается заведующим кафедрой.

9. Представление выпускной квалификационной работы заведующему выпускающей кафедрой на предмет допуска ее к защите.

10. Передача выпускной квалификационной работы и сопроводительной документации в государственную экзаменационную комиссию.

11. Подготовка доклада и презентации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствований в соответствии с порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и их проверки на объем заимствования. Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна быть не менее 40%. Проверку ВКР на объем заимствований проводит руководитель в системе Антиплагиат (<https://rsue.antiplagiat.ru/>) и формирует справку по результатам работы

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает ВКР на предмет допуска ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ВКР. Отрицательное решение выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося. Протокол заседания кафедры с визой руководителя структурного подразделения, реализующего ОП ВО передается на утверждение проректору по учебной работе.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Допущенные к защите ВКР за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и отзывы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета руководителем.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, задание и справка о результатах проверки на объем заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

## **2.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист (1 страница);
- содержание (1 страница, возможно 2 страницы);
- введение (не менее 3 страниц);
- основная часть работы (не менее 45 страниц, как минимум 15 страниц на каждый раздел);
- заключение (не менее 3 страниц);
- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде.

**Содержание.** В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, обозначения и сокращения, список использованных источников, приложения, указываются соответствующие страницы.

**Введение.** Во введении должен быть четко представлен методологический аппарат исследования: актуальность выбранной темы; степень разработанности выбранной темы; цель исследования, задачи исследования, объект исследования и предмет исследования; основные источники и методы, служащие базой для проведения исследования; краткая характеристика структуры ВКР.

**Основная часть работы.** Основная часть включает в себя разделы основного текста с разбивкой на подразделы. Структура и состав основного текста зависят от темы и задания, цели и задач проводимых исследований. Количество разделов работы – три, минимальное количество подразделов в первом и втором разделе – два, третий раздел может не включать подразделы.

Разделы и подразделы ВКР должны выстраиваться в соответствии с логической структурой изложения, их формулировки должны быть лаконичными.

В первом разделе (теоретическая часть) необходимо раскрыть исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы с обзором используемых источников информации по теме ВКР, описанием объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, принятых понятий и их классификации, а также собственной аргументированной позиции по исследуемому вопросу. Раздел должен завершаться обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Во втором разделе (аналитическая часть) проводится анализ особенностей объекта исследования, а также практических аспектов проблем, рассмотренных в первом разделе, с использованием аналитических таблиц, расчетов, формул, схем, диаграмм и графиков, приводится описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, оценка эффективности принятых решений.

В третьем разделе (практическая часть) рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы, конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

**Заключение.** Заключение содержит краткое изложение выводов по результатам выполненной работы, предложения по использованию результатов работы на практике.

**Перечень сокращений и обозначений.** Включает специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы.

**Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. Количество использованных источников при подготовке ВКР должно быть не менее 35.

**Приложения.** Включают иллюстрации, динамику данных и другую информацию, не вошедшую в основной текст работы.

Для облегчения работы, связанной с оформлением текста отчета, обязательно необходимо применять файл шаблона «WorkTax.dotx». Оформление всех элементов текста осуществляется с применением стилей, созданных в шаблоне.

## **2.5 Технология оформления текста выпускной квалификационной работы и ее структурных элементов с применением шаблона «WorkTax.dotx»**

### **2.5.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Страницы текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Работа должна быть выполнена печатным способом (черно-белый вариант) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала (исключение составляет приводимый в приложении материал).

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 14 пт, тип шрифта – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива не допускается.

Текст работы печатается с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и составляет 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Цветная печать не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но они входят в общее количество. Первой пронумерованной страницей будет страница, на которой размещается раздел «ВВЕДЕНИЕ».

Листы работы должны быть сброшюрованы в последовательности: титульный лист, содержание, основной текст, заключение, перечень сокращений и обозначений, список использованных источников, приложения.

## 2.5.2 Заголовки разделов и подразделов выпускной квалификационной работы

Текст работы должен быть разделён на разделы, которые включают в себя подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенную арабской цифрой без точки. Наименование раздела печатается прописными буквами и выравнивается по центру.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименование подраздела записывают строчными буквами (кроме первой прописной) и выравнивается по центру.

Заголовки разделов (заголовки первого уровня) выделяются с применением стиля «**Заголовок 1**». Данный стиль обеспечивает:

- выделение текста заголовка жирным шрифтом Times New Roman размером 14 пт прописными буквами (буквами в верхнем регистре);
- выравнивание заголовка по центру листа;
- запрет переносов в заголовке
- автоматическую нумерацию заголовка раздела;
- необходимое расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текста;
- автоматический переход на новую страницу.

Для оформления заголовков подразделов применяют стили «**Заголовок 2**».

В работе допускается только двухуровневая система заголовков разделов и подразделов, при этом количество подразделов не должно превышать четырех.

### 1 РАЗДЕЛ 1

#### 1.1 Первый подраздел раздела 1

#### 1.2 Второй подраздел раздела 1

### 2 РАЗДЕЛ 2

#### 2.1 Первый подраздел раздела 2

#### 2.2 Второй подраздел раздела 2

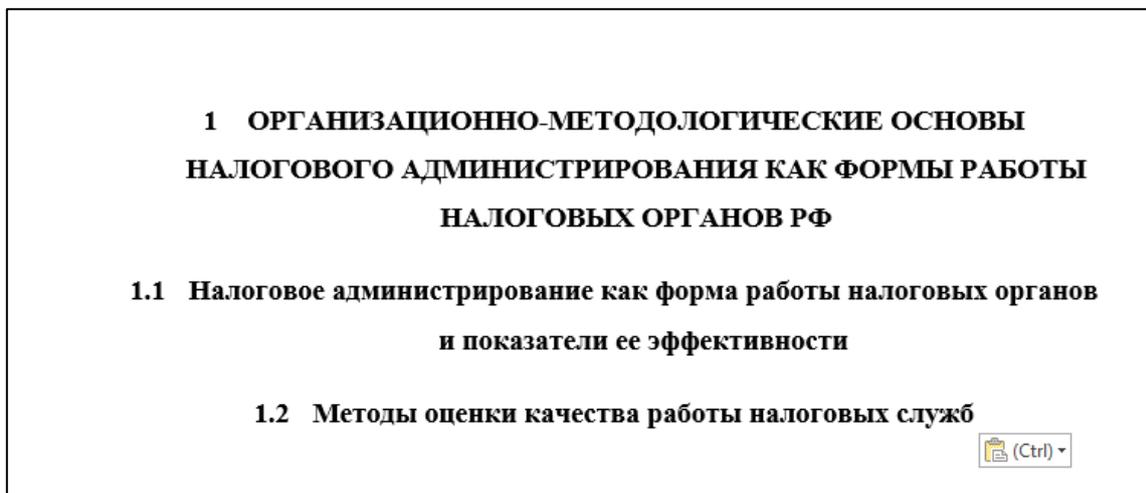
#### 2.3 Третий подраздел раздела 2

Формирование заголовков в шаблоне происходит следующим образом:

- набирается текст заголовка;
- набранный текст выделяется;
- в MS Word на ленте «Главная» выбрать раздел «Стили». Далее используется команда «Дополнительные параметры» либо «Открыть окно стилей» и в зависимости от уровня заголовка выбирается стиль: «**Заголовок 1**» – для разделов; «**Заголовок 2**» – для подразделов.

Если при оформлении заголовков разделов и подразделов стиль шаблона применен некорректно, и MS Word автоматически перенес слова, то используется разрыв строки. Для этого необходимо:

- поставить курсор к началу слова, в котором стоит знак переноса;
- нажать клавишу Shift;
- не отпуская ее, нажать Enter.



Слово будет перенесено на следующую строку, перенос в заголовке устранен. Если вы вместо «Shift – Enter» воспользуетесь просто клавишей Enter, слово также будет перенесено на следующую строку, перенос устранен, но при этом будет разорван абзац. Впоследствии вы не сможете в автоматизированном режиме корректно создать содержание.

Наименования структурных элементов ««ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляются с применением стиля «Заголовок 1 (нумерованный)», который позволяет:

- убрать нумерацию данных разделов;
- выделение текста заголовка жирным шрифтом Times New Roman размером 14 пт прописными буквами (буквами в верхнем регистре);
- выравнивание заголовка по центру листа;
- запрет переносов в заголовке;
- необходимое расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текста;
- автоматический переход на новую страницу;
- корректное их отображение в содержании.

### **2.5.3 Основной текст работы**

Основной текст оформляется с помощью стиля «Текст работы». Применение данного стиля позволяет соблюдать требования к оформлению основного текста, а именно:

- шрифт: Times New Roman, кегль 14 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине;
- абзацный отступ первой строки: 1,25 см;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;



– через дефис пишутся частицы -то, -либо, -нибудь.

В остальных случаях применяется тире «–». Поставить знак тире в MS Word просто. Для этого необходимо нажать <Ctrl> и удерживая его на дополнительной клавиатуре нажать «минус».

#### 2.5.4 Перечисления (списки)

В тексте работы могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. После предложения, которое продолжается перечислением ставится двоеточие, каждый пункт списка начинается со строчной буквы, в конце пунктов ставится запятая, а последний пункт списка заканчивается точкой.

##### Пример 1.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

- точность разработки бюджетных показателей по объему бюджетных поступлений,
- налоговую дисциплину и культуру налогоплательщиков,
- платежеспособность налогоплательщиков, исключая (минимизирующих) задолженность по недоимке, пеням и штрафам,
- деятельность налоговых и таможенных органов по сбору налоговых доходов.

##### Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

### Пример 3

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- 1) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- 2) сканирование документов,
- 3) обработка и проверка полученных образов,
- 4) структурирование оцифрованного массива,
- 5) выходной контроль качества массивов графических образов.

### Пример 4

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

– в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

## 2.5.5 Иллюстрации

К иллюстрациям относятся рисунки, схемы, фотографии, графики, номограммы, диаграммы, все виды чертежей. Они размещаются после первой ссылки на них в тексте и называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах соответствующего раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все иллюстрации. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2.1», «... представлено на рисунке 2.1», «... (рисунок 2.1)».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1 (первый рисунок приложения А).

Названия иллюстраций подписываются непосредственно под ними, располагаются по центру страницы и формируются следующим образом:

- слово «Рисунок»;
- через пробел ставится порядковый номер рисунка;
- через тире с заглавной буквы пишется название рисунка;
- в конце номера рисунка и после названия точки не ставятся.

Например: «Рисунок 3.1 – Проблемы налогообложения доходов физических лиц».

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Выполнение графиков (диаграмм) производят в системе координат. Оси координат могут быть без стрелок или заканчиваться стрелками, но за пределами шкал. Значения положительных величин откладывают на осях вправо и вверх от точки отсчета.

Масштаб любой оси может быть различным. Выбирается он из условия максимального использования всей площади графика и удобства отсчета величин с интерполяцией. Рядом с делениями сетки или делительными штрихами, обозначающими начало и конец шкалы, должны быть указаны соответствующие числа (значения величин). Если началом отсчета является нуль, то его указывают один раз у точки пересечения шкал.

Все оси в графиках, диаграммах должны иметь название, с указанием единиц измерения (если таковые имеются). Например, «Сумма поступлений, миллиарды рублей» (рисунок 2.1).

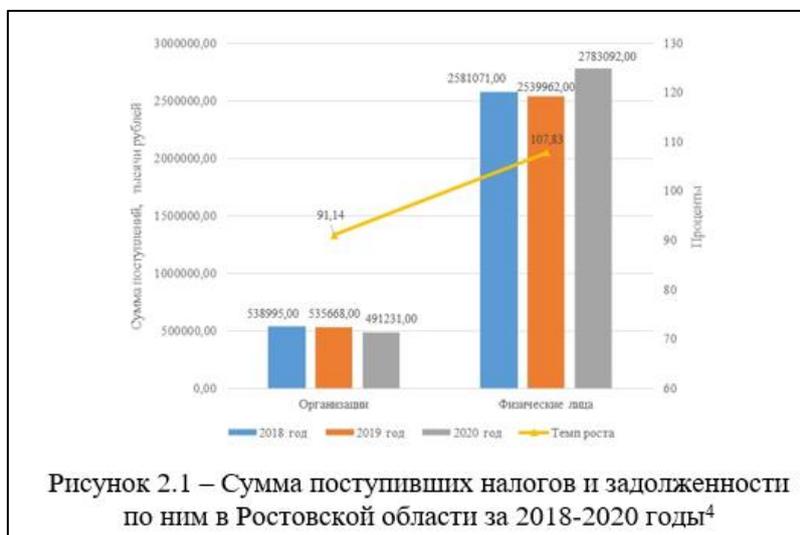


Рисунок 2.1 – Пример иллюстрации

Можно располагать иллюстрации на отдельных листах. При этом следует обеспечить удобство их рассмотрения без поворота или с поворотом по часовой стрелке на 90 градусов. В случае поворота рисунка на 90 градусов надпись с номером и названием рисунка также поворачивается. Можно располагать на одном листе несколько иллюстраций. Но и в этом случае каждая из них нумеруется отдельно. Иллюстрации, представленные в работе не должны быть обрамлены рамкой.

Для формирования названия иллюстраций и их автоматической нумерации, следует выполнить следующий алгоритм действий:

- выделить иллюстрацию;
- вызвать контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать команду «Вставить название» и появиться диалоговое окно «Название» выбрать «Нумерация» и в открывшемся диалоговом окне указать параметры, представленные на рисунке 2.2;

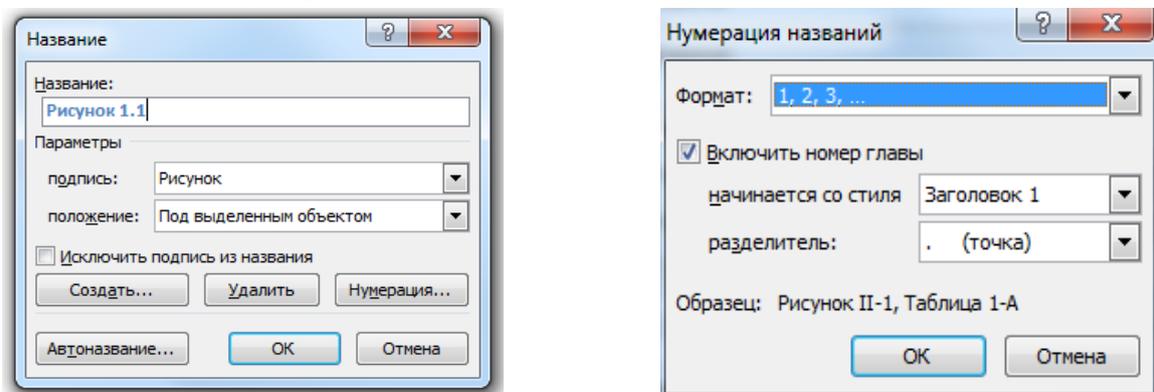


Рисунок 2.2 – Автоматическая вставка названий рисунков и параметры, указываемые в диалоговом окне «Нумерация»

– в строке «Название» после автоматически формируемого слова «Рисунок» с соответствующим порядковым номером (порядковый номер ставится программой автоматически) необходимо поставить тире и написать название рисунка;

– в разделе диалога «Параметры» выбрать вариант подписи – «Рисунок» и вариант положения заголовка – «Под выделенным объектом».

После нажатия кнопки «Ок» текст из вышеуказанной строки будет вставлен в работу. Далее необходимо выделить текст названия рисунка и применить к нему стиль «**Название рисунка**». Данный стиль позволит выровнять текст заголовка по центру страницы, убрать выделение шрифта жирным, изменить размер шрифта на 14 пт, установить одинарный межстрочный интервал, а также задать интервалы перед и после названия иллюстрации.

Диалоговое окно «Нумерация» необходимо будет вызвать всего один раз. Далее нумерация иллюстраций будет проходить уже с заданными параметрами.

Для рисунков, не созданных в MS WORD (диаграммы, графики и прочее), в внедренные в текст через команду «Вставка» необходимо применить стиль «**Рисунок**». Данный стиль позволит произвести выравнивание рисунка по центру и задать интервалы перед и после рисунка.

## 2.5.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы

без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой:

Таблица 3.1 – Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей
--

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица А.1 – Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей
--

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (исключение: таблицы приложения).

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... (таблица 3.2)», «... (таблица А.2)».

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Не допускается делить графы, строки и заголовки таблиц по диагонали.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф таблицы выравниваются по центру по вертикали и горизонтали, а заголовки строк – по левому краю.

Графы «№ п/п» и «Единица измерения» помещать в таблицу не допускается. При необходимости порядковые номера строк присоединяются к заголовкам боковика в первой графе.

Нумерацию граф дают только в тех случаях, когда необходимо продолжить таблицу на следующих листах без повторения заголовков граф, а также, если необходимо дать ссылки на графы в тексте.

При переносе таблицы на другую страницу над перенесённой частью слева указывают: «Продолжение таблицы (номер)», например: «Продолжение таблицы 1.2». Тематический заголовок (название таблицы) над продолжением таблицы не повторяется. Первой строкой перенесенной таблицы является строка с номерами столбцов (граф).

В таблицах не допускается заменять кавычками повторяющиеся цифры, знаки, символы. При отсутствии цифровых данных в соответствующей строке таблицы обязательно ставится прочерк (тире, выравниваемое по горизонтали и вертикали по центру).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к

одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, после названия таблицы. Например: «В тысячах рублей». Если цифровые данные в графах (колонках) таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы. Единицы физических величин пишутся в виде стандартного обозначения, без предлога «в», отделяются от заголовка запятой. Например: Сумма, руб.

Рекомендуемый размер шрифта, используемый при оформлении таблицы 12 пт, а минимальный 9 пт.

Заголовок «В том числе» обязателен в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а только некоторые. Заголовок «Итого» употребляют для частных, промежуточных итогов, заголовок «Всего» – для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

Числовые значения в графах таблицы выравниваются по правому краю, а текст – по левому краю или ширине.

Интервал между последней строкой таблицы и текстом должен составлять 18 пт.

Автоматическое оформление заголовков таблиц осуществляется аналогично процедуре, применяемой для оформления иллюстраций, которая описана выше. Перед ее применением нужно выделить нужную таблицу в тексте.

Отличие состоит лишь в том, что при вызове диалога «Название» необходимо в ниспадающем меню «подпись» в разделе «Параметры» выбрать текстовый элемент «Таблица» и указать вариант положения заголовка – «Над выделенным объектом». Нумерацию таблиц так же следует сменить со сквозной, на нумерацию в пределах раздела.

Полученный с помощью диалога «Название» заголовок таблицы необходимо выделить и применить к нему стиль «**Название таблицы**». Данный стиль позволяет выравнивать текст заголовка по левому краю, убрать абзацный отступ, жирный шрифт, изменить размер шрифта на 14 пт, установить одинарный межстрочный интервал, а также задать интервалы перед и после названия таблицы.

Таблица 2.1 – Поступления налогов по Ростовской области и задолженности по ним за 2018-2019 годы<sup>3</sup>

Наименование показателя	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	Динамика к 2018 году	
				Абсолютный прирост / снижение (+/-), тыс. руб.	Темп роста / снижения, %
Поступило налогов в бюджет	114452974,0	169713679,0	169713679,0	55260705,0	148,3
Задолженность по налогам в бюджет	19232397,0	24736705,0	24736705,0	5504308,0	128,6

Рисунок 2.3 – – Пример таблицы

## 2.5.7 Формулы

Формулы должны быть выделены из текста в отдельную строку. Интервал до и после формулы должен составлять 18 пт. Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой и в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова "где" без двоеточия. Символ отделяют от пояснения знаком тире, обозначение единицы величин указывается после расшифровки значения символа через запятую. Расшифровку от последующего символа отделяют точкой с запятой. Колонку перечня символов выравнивают по знаку "тире".

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы ставят на уровне строки формулы с выравниванием по правому краю листа в круглых скобках. Он должен соответствовать номеру раздела, например: (2.1) – первая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (B.1).

В тексте работы обязательна ссылка на формулу: «... в соответствии с формулой 1.3)» или «... (формула 1.3).

Если формула не уместится в одну строку, она должно быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Формулы в тексте оформляются с применением специализированного редактора формул MS Equation.

Для создания формулы необходимо выполнить следующие действия:

- на ленте «Вставка» выбрать группу «Текст» и команду «Вставить объект»;
- в появившемся в результате выбора диалоге в списке «Тип объекта» выбрать элемент «Microsoft Equation 3.0» и нажать кнопку «Ok»;
- на макете листа MS Word появится небольшое поле в рамке, в которое будет вводиться формула, и панель инструментов с наборами математических символов, шаблонами расположения элементов формул. Эта панель инструментов будет использоваться при создании математических выражений;
- после создания формулы необходимо убрать курсив и задать размер шрифта крупных символов 14 пт;
- задать номер формулы в пределах раздела, так же как и для таблиц, рисунков, только в диалоговом окне «Название» необходимо установить галочку в параметре «Исключить подпись из названия»;
- номер перенести за текст формулы;
- выделить формулу и присвоенный ей автоматически номер и применить стиль «**Формула**»;
- поставить курсор перед формулой и нажать на клавиатуре клавишу «Tab»;
- поставить курсор между формулой и номером и нажать на клавиатуре клавишу «Tab».

Представленная последовательность действий позволит создать вид формулы по предъявляемым требованиям.

Текст текст текст текст текст по формуле 2.1:

$$\mathcal{E}_{a,b,v,\Gamma} = \sum_{c=1}^N \Pi_c \times E_{a,b,v,\Gamma}, \quad (2.1)$$

где  $\mathcal{E}_{a,b,v,\Gamma}$  – значение интегрального показателя оценки эффективности для группы А, Б, В, Г;

Н – количество показателей группы;

С – показатель;

$\Pi_c$  – оценка в баллах показателя в группе;

$E_{a,b,v,\Gamma}$  – вес группы А, Б, В, Г.

### 2.5.8 Примечания, сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала.

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы без абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Размер шрифта для примечаний составляет 12 пт. Между примечанием и текстом диплома делается интервал 12 пт.

Пример примечания:

#### *Одно примечание*

Примечание – Текст примечания.

#### *Два примечания*

Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Сноску располагают без абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные).

Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Для сноски применяется шрифт Times New Roman, размер – 10 пт, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация сносок на каждой странице начинается с «1».

### 2.5.9 Ссылки

В работе допускается использовать подстрочные и затекстовые ссылки. Предпочтительный вариант – подстрочные.

**Затекстовая библиографическая ссылка.** Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей (список использованных источников), помещенный после текста документа.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в списке источников указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа:

***В тексте:***

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

***В списке источников:***

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. – М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

***В тексте:***

[10, с. 81]

[10, с. 106]

***В списке источников:***

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. – М : Мысль, 1990.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

***В тексте:***

[78, ч. 1, с. 17]

***В списке источников:***

78. Целищев В. В. Философия математики. Ч. 1–2. – Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

***В тексте:***

Ряд авторов [25; 33; 48] считают...

[8, т. 2, с. 142; 22, с. 33–34]

***Подстрочная библиографическая ссылка.*** В подстрочных ссылках (сносках) приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка, скопированное из Списка использованных источников. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. В конце библиографического описания указываются конкретные номера страниц источника или статья нормативного акта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; который приводят в виде цифр (порядковых номеров). Нумерация подстрочных ссылок на каждой странице начинается с «1».

**Примеры:**

<sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2006. – С. 305.

<sup>2</sup>Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов-на-Дону, 2006. – С. 144–251.

<sup>3</sup>Еникеев З.Д. Механизм уголовного преследования: Учебное пособие. – Уфа: Изд-е Башкирск. ун-та, 2002. – С. 122.

<sup>4</sup>Постановление Конституционного Суда РФ от 20 апреля 1999г. ... в связи с запросами Иркутского районного суда Иркутской области и Советского районного суда города Нижний Новгород // Российская газета. – 1999. 27 апр. – С.4.

<sup>5</sup>Картохина О.А. Начало и прекращение уголовного преследования следователями органов внутренних дел: Автореф. дис. ... канд. юр. наук: 08.00.12. – СПб., 2003. – С. 122.

<sup>6</sup>Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ, введен в действие с 15 дек. 1997г. с изм. и доп. от 15 окт. 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 17. – Ст. 31.

***Повторная подстрочная библиографическая ссылка.*** Повторную подстрочную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть в работе приводят при последовательном расположении первичной и повторной ссылки. При этом текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

**Примеры:**

*Первичная* | <sup>18</sup> Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54–55.

*Повторная* | <sup>19</sup> Там же. – С. 68.

## **2.5.10 Список использованных источников**

Нумерация источников даётся в алфавитном порядке арабскими цифрами с точкой и печатается с абзацного отступа 1,25. Сведения об источниках, включенных в список, приводятся в соответствии с примерами, представленными ниже.

### **Статья в периодических изданиях и сборниках статей:**

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8 - 19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24 - 41.

#### **Книги, монографии:**

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерея, 2003. - 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

#### **Тезисы докладов, материалы конференций:**

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001, - С. 287 - 298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

#### **Патентная документация согласно стандарту ВОИС:**

1. ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

#### **Электронные ресурсы:**

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

#### **Нормативные документы:**

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/)(дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657) (дата обращения: 20.10.2016).

### **2.5.11 Перечень сокращений и обозначений**

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

АСК	–	Автоматизированная система контроля
ВВП	–	Внутренний валовой продукт
ВРП	–	Валовый региональный продукт
НДС	–	налог на добавленную стоимость
НК	–	Налоговый кодекс
РФ	–	Российская Федерация
СМИ	–	Средства массовой информации
УФНС	–	Управление Федеральной налоговой службы
ФНС	–	Федеральная налоговая служба

Если условных обозначений в работе приведено менее пяти, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте или в подстрочном примечании при первом упоминании.

### **2.5.12 Приложения**

Материал, дополняющий основной текст или расширяющий объем приводимых фактических данных, помещают в приложениях. Приложениями

могут быть, например, таблицы большого формата с результатами производственной деятельности фирмы, бухгалтерский баланс, расчеты, описание алгоритмов и программ решения задач, графический материал, проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, таблицы, переводы, подготовленные автором и т.д.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера (статуса).

Приложения оформляют на листах формата А4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами. Если в проекте одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Ниже обозначения приложения в скобках указывается его характеристика (статус): для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

В тексте на все приложения должны быть ссылки. Ссылки на приложение оформляются следующим образом: «... (приложение А)», «в соответствии с приложением А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Таблицы и иллюстрации приложений нумеруются в соответствии с описанными выше рекомендациями.

Приложения помещаются в конце работы, после списка использованных источников.

Пример оформления заголовка приложения:

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

### **Предлагаемые показатели эффективности контрольной работы налоговых органов с учетом результатов налогового аудита**

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

При помещении в приложение текста допускается размер шрифта – не менее 12 пт, тип шрифта – Times New Roman.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их заголовков. В этом случае, в содержании между обозначением приложения и заголовком, необходимо поставить знак «.».

Заголовки приложений оформляются с применением стиля «**Заголовок 1 (Приложение)**» и «**Заголовок 2 (приложение)**».

### 2.5.13 Содержание

Все заголовки нумеруются арабскими цифрами, за исключением заголовков «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» И «ПРИЛОЖЕНИЯ», которые включаются в содержание без нумерации.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия.

Содержание выполняется в автоматическом режиме. Для этого в шаблоне необходимо:

- перейти на страницу с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ»;
- правой кнопкой мыши нажать на любом пункте содержания и в появившемся контекстном меню выбрать команду «Обновить поле» (рисунок 2.5);
- в появившемся диалоговом окне «Обновление оглавления» выбрать пункт «Обновить целиком» и нажать «Ок» (рисунок 2.4).

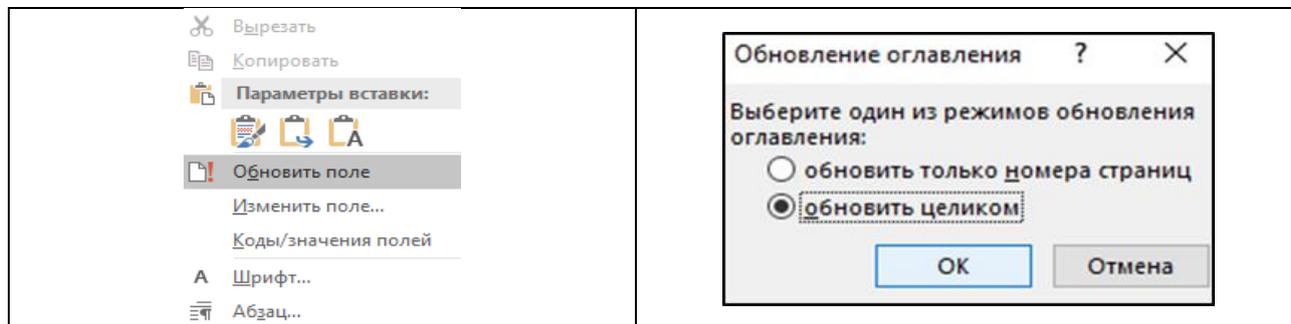


Рисунок 2.4 – Выбор режима обновления оглавления

В результате выполнения данных действий, поля страницы «СОДЕРЖАНИЕ» изменятся в соответствии с разделами и предъявляемыми требованиями.

Размер шрифта сформированного оглавления должен составлять 14 пт.

Содержание будет сформировано только в том случае, если для оформления заголовков разделов, подразделов использовались соответствующие стили.

Еще одним шагом, по формированию «СОДЕРЖАНИЯ» является правильное оформление приложений. Поскольку для их создания применяется два стиля, и они находятся на разных строках, то они будут сформированы в содержании как отдельные заголовки. Для правильного оформления, необходимо:

- после обозначения приложения поставить точку и пробел;

– удалить заполнитель «...» и номер страницы, указанные следующие за добавленным пробелом;

– оставаясь на этой же строке, нажать клавишу «Delete» на клавиатуре. В результате этого название (заголовок) приложения перенесется на строку обозначения приложения и остается только сделать Строчные и прописные буквы в названии приложения.

При автоматическом формировании содержания может возникнуть ситуация, когда номер страницы перенесется на другую строку, как, например, в представленном ниже примере подраздела 1.1:

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КАК ФОРМЫ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РФ .....	8
1.1	Налоговое администрирование как форма работы налоговых органов и показатели ее эффективности.....	8
1.2	Методы оценки качества работы налоговых служб.....	24

Для решения этой проблемы необходимо поставить курсор после слова, на котором будет завершена строка (в нашем случае «образовательной») и нажать клавишу «Shift + Enter»:

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КАК ФОРМЫ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РФ .....	8
1.1	Налоговое администрирование как форма работы налоговых органов и показатели ее эффективности .....	8
1.2	Методы оценки качества работы налоговых служб.....	24

Когда «СОДЕРЖАНИЕ» будет сформировано необходимо:

- правой кнопкой мыши нажать на любом пункте содержания и в появившемся контекстном меню выбрать команду «Обновить поле»;
- в появившемся диалоговом окне «Обновление оглавления» выбрать пункт «обновить только номера страниц» и нажать «Ok».

## **2.6 Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии**

Процедура защиты ВКР осуществлялась в соответствии с программой государственной итоговой аттестации и включает:

- вступительное слово председателя ГЭК;
- представления ВКР обучающимся продолжительностью 7 минут;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- объявления дискуссии по представленной теме ВКР.

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР.

Обсуждение оценок проходит на закрытой части заседания государственной экзаменационной комиссии. Принятое решение по результатам защиты ВКР каждого обучающегося фиксируется в ведомости учета успеваемости студентов, оформляется протоколом и объявляется в день проведения защиты.

### **3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

## Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»

Факультет Экономики и финансов  
Кафедра «Налоги и налогообложение»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент А.К. Мусаелян  
«11» мая 2020 г

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_ Иванова Ольга Петровна \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ЭК-546  
(Ф. И. О.)

1. **Тема выпускной квалификационной работы:** Проблемы администрирования налоговыми органами налога на доходы физических лиц и направления его совершенствования в рамках реализации Стратегической карты Федеральной налоговой службы России.

2. **Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру** «17» июня 2020 г.

3. **Исходные данные для ВКР:**

Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области

(указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа)

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 96-98

4. **Структура ВКР**

1. Модель налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации
  - 1.1. Налог на доходы физических лиц: его значение и структура в налоговой системе Российской Федерации
  - 1.2. Оценка изменения законодательства Российской Федерации и ее субъектов в части налогообложения доходов физических лиц и его администрирования
2. Администрирование налога на доходы физических лиц в контексте Стратегической карты Федеральной налоговой службы России
  - 2.1. Оценка администрирование налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации
  - 2.2. Практика администрирования налоговыми органами Ростовской области налога на доходы физических лиц

3. Проблемы и направления совершенствования налогообложения и налогового администрирования доходов физических лиц

Дата выдачи задания «11» мая 2020 г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сидоров С.С.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Задание к исполнению принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

Иванова О.П.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

### Пример оформления отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

#### ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося

Иванова Ольга Петровна группы ЭК-546

(фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение»

Тема ВКР: Проблемы администрирования налоговыми органами налога на доходы физических лиц и направления его совершенствования в рамках реализации Стратегической карты Федеральной налоговой службы России.

#### Актуальность работы.

Налог на доходы физических лиц является самым распространенным в мировой практике налогом, который уплачивается с личных доходов населения. Данный налог стоит в центре любой налоговой системы, а также является одним из основных источников формирования доходной части бюджетной системы.

#### Отмеченные достоинства.

В работе представлен авторский взгляд на проблемы механизма администрирования налогообложения доходов физических лиц. Практическая значимость работы заключается в предлагаемых рекомендациях, которые могут быть положены в основу совершенствования механизма администрирования налогообложения доходов физических лиц в рамках реализации Стратегической карты Федеральной налоговой службы России.

#### Отмеченные недостатки.

Наряду с высокой степенью проработанности рассматриваемых в работе вопросов механизма администрирования налогообложения доходов физических лиц, некоторые предложения требуют более детальной проработки и обоснования.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ». Дата проверки «12» июня 2020 г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет 61,24%.

#### Заключение.

В целом, выпускная квалификационная работа Ивановой Ольги Петровны соответствует требованиям образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение» и может быть допущена к защите.

Руководитель ВКР

(подпись)

к.э.н., доцент С.С. Сидоров

(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

15 июня 2020 г.

С отзывом ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

О.П. Иванова  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

15 июня 2020 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(справочное)

**Титульный лист и примеры оформления структурных элементов  
выпускной квалификационной работы  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**Факультет Экономики и финансов  
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент А.К. Мусаелян

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»**

Выполнил

студент группы **НОМЕР ГРУППЫ**

**И.О. Фамилия**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.05 «Налоги и налогообложение»

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

ученая степень, звание, должность

**И.О. Фамилия**

Ростов-на-Дону, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ. ....	3
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ВКР. ....	6
1.1 Название подраздела. Название подраздела .....	6
1.2 Название второго подраздела раздела 1 .....	23
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА ВКР. НАЗВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА ВКР .....	54
2.1 Название подраздела 1 раздела 2 .....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	57
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ .....	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	59
Приложение А. Предлагаемые показатели эффективности контрольной работы налоговых органов с учетом результатов налогового аудита .....	60

**ВВЕДЕНИЕ**

Текст введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст  
введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст  
введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст  
введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст введения Текст  
введения Текст введения Текст введения Текст введения.













**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Текст заключения текст заключения текст заключения текст заключения  
текст заключения текст заключения текст заключения текст заключения текст  
заключения текст заключения текст заключения текст заключения текст  
заключения текст заключения текст заключения текст заключения текст  
заключения.

**Продолжение приложения В**

**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

АСК	–	Автоматизированная система контроля
ВВП	–	Внутренний валовой продукт
ВРП	–	Валовый региональный продукт
НДС	–	налог на добавленную стоимость
НК	–	Налоговый кодекс
РФ	–	Российская Федерация
СМИ	–	Средства массовой информации
УФНС	–	Управление Федеральной налоговой службы
ФНС	–	Федеральная налоговая служба

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8 - 19.
2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24 - 41.
3. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерия, 2003. - 351 с.
4. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.
5. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.
6. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2020).
7. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.
8. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/)(дата обращения: 04.08.2020).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

**Предлагаемые показатели эффективности контрольной работы налоговых органов с учетом результатов налогового аудита**

Таблица А.1 – Показатели эффективности контрольной работы налоговых органов с учетом результатов налогового аудита

Показатели эффективности контрольной работы налоговых органов	Порядок расчета	
	Существующий в настоящее время (без учета результатов налогового аудита)	Предлагаемый методикой (с учетом результатов налогового аудита)
1	2	3
Результативность проведения выездных налоговых проверок, %	Количество результативных выездных налоговых проверок / общее количество выездных проверок	(Количество результативных выездных налоговых проверок – количество выездных налоговых проверок, по которым отменены решения по жалобам налогоплательщиков) / общее количество выездных проверок
Результативность проведения камеральных налоговых проверок, %	Количество результативных камеральных налоговых проверок / общее количество камеральных налоговых проверок	(Количество результативных камеральных налоговых проверок – количество камеральных налоговых проверок, по которым отменены решения по жалобам налогоплательщиков) / общее количество камеральных налоговых проверок
Доначислено платежей на 1 выездную налоговую проверку, тыс. руб.	Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок / количество выездных налоговых проверок	(Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок – сумма платежей, отмененных по жалобам налогоплательщиков на решения по выездным налоговым проверкам) / количество выездных налоговых проверок

**Продолжение приложения В**

**Продолжение таблицы А.1**

1	2	3
<p>Доначислено платежей на 1 выездную налоговую проверку организации, тыс. руб.</p>	<p>Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок организаций / количество выездных налоговых проверок организаций</p>	<p>(Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок организаций – сумма платежей, отмененных по жалобам налогоплательщиков на решения по выездным налоговым проверкам организаций) / количество выездных налоговых проверок</p>
<p>Доначислено платежей на 1 выездную налоговую проверку организации, которой установлены нарушения законодательства о налогах и сборах, тыс. руб.</p>	<p>Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок организаций / количество результативных выездных налоговых проверок организаций</p>	<p>(Сумма доначисленных платежей по результатам выездных налоговых проверок организаций – сумма платежей, отмененных по жалобам налогоплательщиков на решения по выездным налоговым проверкам организаций) / количество результативных выездных налоговых проверок организаций, по которым не отменены решения по жалобам налогоплательщиков</p>