

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2018 13:50:01

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

06 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

38.03.01.05 Налоги и налогообложение

Уровень образования

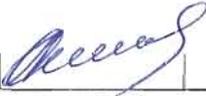
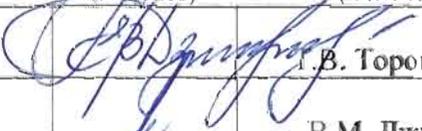
бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль 38.03.01.05 Налоги и налогообложение, одобренного Ученым советом вуза 29.05.2018 г. протокол № 12.

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Общая трудоемкость практики составляет [✓] 3 зачетных единицы, продолжительность – [✓] 2 недели (очная и заочная формы обучения), [✓] 108 академических часов.

АВТОР (Ы)	канд. экон. наук, доц.		А.К. Мусаевян	24.05.2018
	(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА			А.К. Мусаевян	24.05.2018
Кафедрой «Налоги и налогообложение»		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления «Экономика»			Е.Н. Макаренко	29.05.2018
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса			В. Торопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		(подпись)	В.М. Джуха	31.05.2018
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** расширение и конкретизация результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере налогов и налогообложения.

1.2. **Задачи практики:**

- приобретение навыков самостоятельного решения задач в области анализа процессов налогообложения, расчета и оценки налоговых обязательств, принятия оперативных решений в области налогов и налогообложения;
- приобретение практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:
 - а) расчетно-экономическая: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
 - б) организационно-управленческая деятельность: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
 - в) расчетно-финансовая деятельность: участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В.

2.2. **Курс:** 3 курс – очная форма обучения, 4 курс – заочная форма обучения.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы бухгалтерского учета; Основы анализа хозяйственной деятельности организации; Финансы; Основы аудита; Налогообложение организаций; Налогообложение физических лиц; Налоговое администрирование; Организация и методика налогового консультирования;	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности; Прогнозирование и планирование в налогообложении; Налогообложение организаций финансового сектора экономики; Современная налоговая политика; Контроль исполнения налоговых обязательств; Специальные налоговые режимы; Налогообложение некоммерческих организаций; Практикум исчисления и уплаты налогов; Налоговый учет; Государственная итоговая аттестация.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов
		У уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов
		В навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения элементов налогообложения, величины налоговой нагрузки
		У на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять элементы налогообложения; величину налоговой нагрузки
		В навыками определения элементов налогообложения, величины налоговой нагрузки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	З этику делового общения, способы организации деятельности и проблемы управления малой группы
		У применять различные формы и методы эффективного управления коллективом
		В навыками соотнесения личных и групповых интересов в рамках работы малого коллектива или рабочей группы для достижения общего оптимального результата
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З виды и возможности современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
		У осуществлять правильный выбор

		инструментальных средств для решения коммуникативных задач
		В навыками использования современных информационных технологий для сбора и передачи данных по вопросам управления коммуникациями
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З критерии социально-экономической эффективности принимаемых решений в сфере налогообложения с учетом фактора риска и возможных социально-экономических последствий
		У применить критический подход к оценке управленческих решений в сфере налогообложения
		В навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогообложения и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	З нормативно-правовые основы регулирования бюджетного процесса, бюджетного и финансового планирования в учреждениях бюджетной сферы, финансового контроля
		У анализировать экономическую и статистическую информацию и рассчитывать основные показатели доходной и расходной частей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		В современными методиками бюджетного и финансового планирования
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	З основные принципы налогового планирования источники получения данных для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		У проводить расчеты поступлений налогов в бюджетную систему
		В методологией и методикой налогового планирования
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	З методику составления финансовых планов организации; способы обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		У обеспечивать осуществление налоговых и иных финансовых взаимоотношений предприятий с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		В навыками составления финансовых планов организации; осуществления налоговых и иных финансовых взаимоотношений предприятий с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	З основные нормативные правовые документы, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области контроля
		У применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
		В навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	З формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов, взносов) в бюджетную систему РФ
		У контролировать правильность исчисления и полноту уплаты организациями налоговых платежей
		В навыками организации и проведения финансового контроля

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО: Управление федеральной налоговой службы России по Ростовской области, Межрайонные инспекции федеральной налоговой службы России по Ростовской области, коммерческие и некоммерческие организации.

Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту своей трудовой деятельности, если последняя соответствует требованиям к содержанию практики.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Общее ознакомление с местом прохождения практики (профильной организации), правилами внутреннего трудового распорядка, прохождении производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; ознакомление нормативной документацией, регламентирующей деятельность	16	План прохождения практики

		организации.		
2	Основной	Выполнение производственных заданий. Сбор и систематизация необходимой информации, находящейся в открытом и/или служебном доступе базы практики, анализ плановой, отчетной и учетной документации.	56	Отчет
4	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру; подготовка к защите результатов прохождения практики.	36	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В.	http://biblioclub.ru/ –

	Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Артемьева, Ю.А. Налоговые преступления : учебное пособие / Ю.А. Артемьева, О.Ш. Петросян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-01642-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436801	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Горина, Г.А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие / Г.А. Горина, М.Е. Косов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02092-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436704	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Киреенко, А.П. Издержки налогообложения : монография / А.П. Киреенко, С.С. Быков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 213 с. : табл., ил., схем. - Библиогр.: с. 184-195. - ISBN 978-5-4475-9196-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486258	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-8154-0391-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учебное пособие / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный торгово-экономический университет. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр.: с. 367-370. - ISBN 978-5-238-01711-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116819	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6	Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
7	Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; ред. И.А. Майбурова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
8	Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01175-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9	Шаров, В.Ф. Региональные и местные налоги : учебное пособие для студентов вузов / В.Ф. Шаров, Р.Г. Ахмадеев, М.Е. Косов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 227 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446435	http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
---	---	--

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Журнал "Налоговая политика и практика" – http://nalogkodeks.ru
2	Министерство финансов Российской Федерации – https://www.minfin.ru
3	Нормативные правовые акты в Российской Федерации – http://pravo.minjust.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru
5	Официальный сайт "Открытое правительство" – http://open.gov.ru
6	Федеральная налоговая служба – https://www.nalog.ru
7	Федеральное казначейство РФ – www.roskazna.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	СПС Консультант Плюс
2	СПС Гарант

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Формами отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Структурные элементы отчета. Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- перечень сокращений и обозначений;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета. Объем отчета составляет не менее 20 страниц (без приложений).

Общие требования к оформлению. Отчет выполняется на листах белой бумаги плотностью 80 г/см³ и форматом 210×297 мм. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Переносы слов не допускаются.

Отчет печатается на лазерном или струйном принтере на одной стороне листа с использованием для основного текста символов кегля 14 через 1,5 интервала. Не допускается использования цветной печати, в том числе и для изображения иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц, графиков, рисунков и т.д.).

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Наименования структурных элементов отчета: "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Перечисления. В тексте отчета могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в

тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тир ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Рисунки. Рисунки следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все рисунки в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например, "в соответствии с рисунком 2.1" и т.д.

Рисунки, за исключением, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела отчета. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Все рисунки должны иметь наименование. Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Пример «Рисунок 2.1 – Оформление таблицы».

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: «Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы» с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части названия столбцов заменяют соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должно быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Нумерация формул происходит в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (B.1). Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1.1).

Ссылки. В отчете о НИР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылки на источник литературы оформляются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление содержания. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с:

- ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Приложения. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Для облегчения работы, связанной с оформлением текста отчета, обязательно необходимо применять файл шаблона «Отчет_бакалавриат.dotx». Оформление всех элементов текста работы осуществляется с применением стилей, созданных в шаблоне.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
«Налоги и налогообложение»

Протокол № 10 от «24» мая 2018 г.

И.о. зав. кафедрой  Мусаелян А.К.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике (Практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

38.03.01.05 Налоги и налогообложение

Уровень образования

бакалавриат

Составитель


(подпись)

Мусаелян А.К., канд. экон. наук, доц
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 «Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»			
З исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов	Поиск, сбор и анализ необходимой информации	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов			
В навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих систему налогообложения хозяйствующих субъектов			
ПК-2 «Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»			
З типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения элементов налогообложения, величины	Расчет показателей	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета	Индивидуальное задание

налоговой нагрузки		требованиям	
У на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы определять элементы налогообложения; величину налоговой нагрузки			
В навыками определения элементов налогообложения, величины налоговой нагрузки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы			
ПК-9 «Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»			
З этику делового общения, способы организации деятельности и проблемы управления малой группы	Организационные задания	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	Индивидуальное задание
У применять различные формы и методы эффективного управления коллективом			
В навыками соотнесения личных и групповых интересов в рамках работы малого коллектива или рабочей группы для достижения общего оптимального результата			
ПК-10 «Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»			
З виды и возможности современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У осуществлять правильный выбор инструментальных средств для решения коммуникативных задач			
В навыками использования современных информационных технологий для сбора и передачи данных по вопросам управления коммуникациями			
ПК-11 «Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-			

экономических последствий»			
З критерии социально-экономической эффективности принимаемых решений в сфере налогообложения с учетом фактора риска и возможных социально-экономических последствий	Сбор, анализ и интерпретация информации	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У применить критический подход к оценке управленческих решений в сфере налогообложения			
В навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в сфере налогообложения и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
ПК-19 «Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений»			
З нормативно-правовые основы регулирования бюджетного процесса, бюджетного и финансового планирования в учреждениях бюджетной сферы, финансового контроля	Расчет показателей	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У анализировать экономическую и статистическую информацию и рассчитывать основные показатели доходной и расходной частей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
В современными методиками бюджетного и финансового планирования			
ПК-20 «Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			

З основные принципы налогового планирования источники получения данных для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчет показателей	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У проводить расчеты поступлений налогов в бюджетную систему			
В методологией и методикой налогового планирования			
ПК-21 «Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления»			
З методику составления финансовых планов организации; способы обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Расчет показателей	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У обеспечивать осуществление налоговых и иных финансовых взаимоотношений предприятий с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
В навыками составления финансовых планов организации; осуществления налоговых и иных финансовых взаимоотношений предприятий с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22 «Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»			
З основные нормативные правовые документы, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области контроля	Обзор арбитражной практики	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные			

отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
В навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-23 «Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»			
3 формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов, взносов) в бюджетную систему РФ	Расчет показателей	Объем выполненных работы (в полном, не полном объеме). Соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание
У контролировать правильность исчисления и полноту уплаты организациями налоговых платежей			
В навыками организации и проведения финансового контроля			

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в соответствии с целями практики, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение

применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Задания для выполнения соответствующих разделов отчета о прохождении практики

1. Для студентов, проходящих практику в налоговых органах:

1.1. Организационно-правовая характеристика налогового органа. Необходимо рассмотреть: структуру налоговых органов, принципы организации их деятельности; правовое регулирование системы налоговых органов, как основных в системе налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. Нормативно установленные права и обязанности, а также ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

1.2. Экономическая характеристика налогового органа. Необходимо рассмотреть: основные направления и результаты деятельности налогового органа; эффективность работы налогового органа; перечень государственных услуг, оказываемых налоговым органом; мониторинг качества государственных услуг, оказываемых налоговым органом.

2. Для студентов, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях:

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

Организационная характеристика. Должны быть раскрыты следующие вопросы: основные положения Устава организации; управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб; виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическая структура реализации товаров.

Экономическая характеристика объекта исследования. Требуется провести анализ экономического состояния организации, который включает в себя определение и оценку специализации организации, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов; характеристику размеров производства. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 2 года. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии организации, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

- 2.2. Оценка налогового потенциала объекта исследования. Требуется дать характеристику системы налогообложения хозяйствующего субъекта (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот), используя следующий инструментарий: методику оценки налоговой базы в разрезе налогов, методику оценки налоговой нагрузки и задолженности. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы по итогам оценки налогового потенциала организации, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.
- 2.3. Организация налогового учета и системы внутреннего (внешнего) контроля. В данном разделе требуется раскрыть методику формирования учетной политики в целях налогообложения, описать виды применяемых аналитических регистров налогового учета, отразить особенности налогового учета доходов и расходов, а также оценить эффективность применяемой системы внутреннего (внешнего) контроля (Внутренний контроль на практике осуществляется внутренними аудиторами, которые работают в службах внутреннего контроля (СВК). Основной задачей СВК является наблюдение функционирования организации и его проверка на соответствие законам, стандартам, приказам, а также выявление способов минимизации затрат и рисков). По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об эффективности системы налогового учета и внутреннего (внешнего) контроля, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в соответствии с целями практики, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.