

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2021 14:39:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



Программа практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.05 «Налоги и налогообложение»

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки 38.03.01.05 Налоги и налогообложение, одобренного Ученым советом вуза 29.05.2018 г. протокол № 12. ✓

Кафедра Налоги и налогообложение

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов. ✓

АВТОРЫ		Зыбин А. Я.	24.05.18
к.э.н., доцент, доцент кафедры НиНО (ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА			
Кафедрой Налоги и налогообложение		Мусаелян А. К.	24.05.18
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления		Макаренко Е.Н.	28.05.18
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		Т.В. Горопова	30.05.18
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха	31.05.18
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** Развитие у студентов навыков осуществления самостоятельного научного исследования в области налогообложения, способности к научному поиску информации, её объективной оценке и самостоятельным теоретическим и практическим выводам.

### 1.2. Задачи практики:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- развитие логического мышления в контексте навыков комплексного рассмотрения темы научного исследования с учетом ее связи с другими;
- формирование способностей проведения исчисления и уплаты налоговых платежей во все уровни бюджетов;
- развитие способности написания научных сообщений и докладов;
- закрепление способности интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
- применение в ходе научного исследования современных и классических методов;
- выработка навыков написания научного отчета/ отчета по НИР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) Б2.В.у

2.2. Курс: 2 курс - очная форма обучения, 3 курс - заочная форма обучения

2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Теория вероятностей и математическая статистика	Теория и история налогообложения
Введение в специальность	Налогообложение организаций
Методы научных исследований	Налогообложение физических лиц
Первичный анализ данных.	Прогнозирование и планирование в организации
Макроэкономика	Налоговое администрирование
	Организация и методы проведения налоговых проверок
	Налоговый менеджмент
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Преддипломная практика
	Выпускная квалификационная работа

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З основные отчетные нормативные документы содержащие исчисление и уплату налоговых платежей хозяйствующих субъектов
		У применять законодательные и нормативные документы для проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		В навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З основные отчетные нормативно-правовые документы имеющие налоговую базу по хозяйствующему субъекту
		У применять законодательные и нормативно-правовые документы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		В навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З экономические разделы планов расчетов принятыми и имеющиеся в организации в соответствии со стандартами
		У применять законодательные документы для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		В навыками составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	З экономические процессы, стандартные теоретические и экономические модели
		У применять стандартные теоретические и экономические модели на основе описания экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		В навыками строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З основные понятия, категории и инструменты финансов, налогов, бухгалтерского учета, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
		У применять инструменты финансов, налогов, бухгалтерского учета, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.
		В навыками анализа и интерпретации финансовой, налоговой, бухгалтерской и иной информации, принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З источники социально – экономических показателей отечественной и зарубежной статистики закономерности функционирования современной.
		У использовать источники социально – экономических показателей отечественной и зарубежной статистики для их анализа и интерпретирования.
		В методами и способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы

		У систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета
		В навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3 современные технические средства и информационные технологии
		У использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		В навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Стационарная и выездная*

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Дискретная*

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Научно-исследовательская работа проводится в Управлении ФНС России по Ростовской области (налоговых органах), других организациях осуществляющих налоговый учет, исчисление и уплату налоговых платежей.*

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Производственный инструктаж, ознакомительная лекция, выбор темы НИР	8	Запись в дневнике практики
2	Сбор информации для проведения НИР	Ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы НИР; состав-	30	Запись в дневнике практики; список ис-

		ление плана НИР; сбор материалов и обзор литературы по теме исследования		точников информации, подлежащих изучению
3	Обработка информации по теме НИР	Систематизация собранной на предыдущем этапе НИР информации; обработка систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях НИР	30	Запись в дневнике практики, библиографический список
4	Подготовка отчета по НИР	Обоснование цели и задач проведенной НИР; обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; написание отчета по НИР	24	Запись в дневнике практики, отчет по НИР
5	Заключительный	Оформление отчета по НИР в соответствии с установленными требованиями; согласование содержания отчета по НИР с научным руководителем практики	16	Дневник и отчет
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Альбеков А. У., Кузнецов Н. Г., Поролло Е. В., Шелепов В. Г. Налоговая система. Учебное пособие для магистрантов (продвинутой курс) Москва «Вузовская книга». 2014- - 570 с.	70
2	Паскачев А. Б. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. по-	28

	собрание / А. Б. Паскачев ; Моск. налог. ин-т. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во экон.-правовой лит., 2013. - 436 с.	
3	Налоговые системы. Методология развития [Текст] : моногр. для магистрантов, обучающихся по программам "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" и аспирантов, обучающихся по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / под ред. проф. И. А. Майбурова, проф. Ю. Б. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 463 с. - (Magister). - 5000 экз. - ISBN 978-5	300
4	Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476730">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476730</a>	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Жемчужникова, И. В., Шварц, П. Г. Налоги и налогообложение : практикум / Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Юрид. фак., Каф. "Налоги и налогообложение". - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010. - 168 с.	157
2	Перов, Александр Владимирович. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / А. В. Перов, А. В. Толкушкин. 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 996 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	100
3	Налоги и налогообложение : учеб. / под ред. проф. И. А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 519 с.	70
4	Налоговое право : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" / под ред. Е. М. Ашмаринной; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : КНОРУС, 2011. - 240 с.	50
5	Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-8154-0391-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487675</a>	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6	Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др. ; ред. И.А. Майбурова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01828-7 ; То же [Электронный	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797	URL:	здателей
7	Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н.Н. Селезнева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01175-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427		http://biblioclub.ru/ – Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг Информационные системы
2	www.buhsoft.ru - Сайт Бухсофт
3	http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 - библиотека Федерального Портала Российское Образование
4	Официальный сайт Минфина России – www.minfin.ru
5	Официальный сайт гильдии инвестиционных и финансовых аналитиков – www.gifa.ru

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	1С-бухгалтерия 7.7
2	ИНЭК АФСП
3	Audit-Expert

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	СПС «Консультант плюс»
2	СПС «Гарант»

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы, материалы хозяйствующего субъекта.

При составлении отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет должен содержать следующее.

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- календарный план практики;
- основные разделы работы в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницу.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе НИР);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

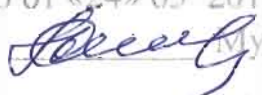
Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом научно-исследовательской работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, краткую характеристику проделанной работы, а также основные выводы, сформулированные по итогам НИР. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников\_содержит перечень используемых научных, учебных и практический пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и проведении НИР, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы существующих подходов к изучаемой в процессе НИР проблеме, таблицы, рисунки, содержащие сравнительные характеристики концепций, научных дискуссий, изученных студентом, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Налоги и  
налогообложение»  
Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.  
Зав. кафедрой  Мусаелян А. К.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**

Производственной практике (Научно-исследовательской работе)

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль  
38.03.01.05 «Налоги и налогообложение»

Уровень образования  
Бакалавриат

Составители:

  
(подпись)

Зыбин А. Я., доцент, к. э. н., доцент

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики » рабочей программы практики «Научно-исследовательская работа»

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
Студент должен Знать: основные отчетные нормативные документы содержащие исчисление и уплату налоговых платежей хозяйствующих субъектов	Различные базы данных отчетных и нормативных документов хозяйствующих субъектов	Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
уметь: применять законодательные и нормативные документы для проведения анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Соответствовать проблеме исследования; полноте и содержательности ответа; умение приводить примеры.	

<p>владеть: навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, нормативно-законодательными документами</p>	<p>Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.</p>	
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p>Студент должен Знать: основные отчетные нормативно-правовые документы имеющие налоговую базу по хозяйствующему субъекту</p>	<p>Различные базы данных отчетных и нормативных документов хозяйствующих субъектов</p>	<p>Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять законодательные и нормативно-правовые документы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствовать проблеме исследования; полноте и содержательности ответа; умение приводить примеры</p>	

<p>Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы</p>	<p>Вопросами исследования: полноте и содержательности ответа.</p>	
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>			
<p>Студент должен Знать: экономические разделы планов, расчетов принятыми и имеющиеся в организации и соответствующие стандарты.</p>	<p>Различные экономические разделы планов, расчетов имеющиеся в организации.</p>	<p>Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять законодательные документы для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствовать проблеме исследования; полноте и содержательности ответа; умение приводить примеры</p>	
<p>Владеть: навыками составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Выполнить расчет и анализ социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы</p>	<p>Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.</p>	



ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
Студент должен Знать: экономические процессы, стандартные теоретические и экономические модели	Различные экономические разделы планов, расчетов имеющиеся в организации.	Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание
Уметь: применять стандартные теоретические и экономические модели на основе описания экономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Применять стандартные экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	
Владеть: навыками строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Выполнить расчет и анализ социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы	Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.	
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			

<p>Студент должен Знать: основные понятия, категории и инструменты финансов, налогов, бухгалтерского учета, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций</p>	<p>Основные понятия бухгалтерского и налогового учета у организаций находящиеся на общем режиме налогообложения и на специальном налоговом режиме.</p>	<p>Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>уметь: применять инструменты финансов, налогов, бухгалтерского учета, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p>	<p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Применять стандартные экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	
<p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, налоговой, бухгалтерской и иной информации, принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>	<p>Навыками производить расчет и анализ социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы</p>	<p>Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.</p>	
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>			
<p>Студент должен Знать: источники социально – экономических показателей отечественной и зарубежной статистики закономерности</p>	<p>Основные источники социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики.</p>	<p>Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

функционирования современной.		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
Уметь: использовать источники социально-экономических показателей отечественной и зарубежной статистики для их анализа и интерпретирования.	Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.	
Владеть: методами и способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах	Выполнить расчет и анализ социально-экономических показателей, использовав нормативно-законодательные документы	Применять стандартные экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Студент должен Знать: современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы	Различные экономические разделы планов, расчетов имеющиеся в организации.	Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание

<p>уметь: систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета применять инструменты финансов, налогов, бухгалтерского учета, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p>	<p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Применять стандартные экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	
<p>владеть: навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации</p>	<p>Навыками проведения расчетов и анализа социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы</p>	<p>Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.</p>	
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>			
<p>Студент должен Знать: современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Различные экономические разделы планов, расчетов имеющиеся в организации.</p>	<p>Основные и дополнительные источники литературы при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Применять стандартные экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	
Владеть: навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнить расчет и анализ социально-экономических показателей, используя нормативно-законодательные документы	Вопросами исследования; полноте и содержательности ответа.	

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено-отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний в период научно-исследовательской работы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено-хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению

знаний на НИР, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «зачтено-удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на НИР;

- 0-49 баллов (оценка «незачтено-неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на НИР, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль** по НИР проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице 7 программы научно-исследовательской работы

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам научно-исследовательской работы проводит руководитель научно-исследовательской работы от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Методические указания по освоению «Научно-исследовательской работы» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки «Экономика» на проведение научно-исследовательской работы предусмотрено 108 академических часов или 3 недели в 4 семестре на 2 курсе.

При подготовке к прохождению научно-исследовательской работы

каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить лекционные и семинарские занятия;
- подготовить план прохождения научно-исследовательской работы .

Для подготовки к научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рекомендованной литературой имеющейся в вузовской библиотеке, а также электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>.

### **Обязанности студента**

1. Своевременно и в установленный учебным планом ВУЗа срок явиться в назначенную для прохождения научно-исследовательской работы организацию.

2. В период прохождения научно-исследовательской работы проявлять организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка организации, соблюдать охрану труда.

3. Вести дневник, полученный на кафедре, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4. При прохождении научно-исследовательской работы студент должен:

- четко и своевременно выполнять требования и указания руководителей научно-исследовательской работы от кафедры ВУЗА и организации по вопросам научно-исследовательской работы;

- собрать все необходимые материалы для составления отчета по научно-исследовательской работе.

5. После прохождения научно-исследовательской работы студенту необходимо представить руководителю научно-исследовательской работы от кафедры следующие документы:

- дневник прохождения научно-исследовательской работы, аккуратно заполненный, в соответствии с предъявляемыми требованиями. В дневнике

должны быть отражены: календарный план с отметкой руководителя научно-исследовательской работы организации о его выполнении; отзыв, характеристика подписанные руководителем научно-исследовательской работы от организации; оценка (прописью) руководителя научно-исследовательской работы от организации.

- отчет о прохождении научно-исследовательской работы в соответствии с программой научно-исследовательской работы.

### **Порядок заполнения дневника по научно-исследовательской работе и предоставления его на кафедру.**

Дневник заполняется студентом аккуратно, самостоятельно, ручкой, с выполнением всех требований и перечней вопросов отраженных в дневнике.

Первый раздел дневника содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление и профиль подготовки), базе научно-исследовательской работе, полное наименование организации, сроке прохождения научно-исследовательской работы «с \_\_\_ по \_\_\_\_\_», руководителе научно-исследовательской работы от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе научно-исследовательской работы от организации (должность, фамилия, имя, отчество), подписи и печати заверяющие подпись научного руководителя от организации.

Во втором разделе дневника проставляются даты начала и окончания научно-исследовательской работы. Запись о должности назначения практиканта (если это назначение состоялось) на срок прохождения научно-исследовательской работы.

В третьем разделе дневника содержится календарный план – график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу научно-исследовательской работы.



В четвертом разделе дневника студентом подробно описывается научно-исследовательскую работу в организации, ее результаты. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы научно-исследовательской работы.

В разделе «Материалы, собранные студентом в ходе прохождения научно-исследовательской работы студент перечисляет документы, представляемые в приложении к отчету.

Далее в дневнике научным руководителем от организации в произвольной форме пишется отзыв о студенте-практиканте, дается характеристика за период прохождения научно-исследовательской работы и ставится оценка (прописью), по пяти бальной шкале, которую заслужил студент – практикант при прохождении научно-исследовательской работы в организации. Отзыв и характеристика подписывается руководителем научно-исследовательской работы от организации, подпись заверяется печатью организации.

### **Порядок составления и предоставления отчета о научно-исследовательской работе**

Отчет по научно-исследовательской работе является основным документом студента, отражающим выполненную им во время проведения научно-исследовательской работы, полученные им организационные и профессиональные знания и практические навыки. Отчет по научно-исследовательской работе студент готовит самостоятельно, оформляет его, заверяет подписями и печатями организации и представляет его на кафедру для проверки руководителем научно-исследовательской работы. Отчет предоставляется в установленные учебным планом сроки.

Отчет о научно-исследовательской работе должен содержать не менее 20 листов машинописного текста с учетом титульного листа и списка литературных источников. Текст отчета печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала.

Все листы отчета (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. Текст отчета рамкой не очерчивается.

Нумерация страниц сквозная, включая титульный лист и приложения. Номер страницы ставится арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения".

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4 чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 (Приложение 1)

Содержание отчета определяется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от кафедры и может иметь следующий перечень:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- структура и общая характеристика организации (в соответствии с уставом организации);
- экономические, финансовые, налоговые показатели организации, налоговой инспекции или их структурных подразделений за последние три года;
- выводы прохождения научно-исследовательской работы, перспективы или предложения по совершенствованию работы организации;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

После окончания научно-исследовательской работы руководитель

научно-исследовательской работы от организации проверяет отчет о студента. При выявлении ошибок или неточностей делает замечания. После исправления студентом замечаний (если таковые были выявлены) руководитель научно-исследовательской работы от организации подписывает отчет и заверяет его печатью организации.

При получении дневника и отчета по научно-исследовательской работе, руководитель научно-исследовательской работы от кафедры проверяет правильность заполнения дневника и составления отчета.

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно.

Все документы, свидетельствующие о прохождении научно-исследовательской работы студентом, должны быть аккуратно оформлены и прошиты в отдельной папке.

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры в течение 7 дней обеспечивает организацию защиты научно-исследовательской работы. По итогам защиты научно-исследовательской работы руководителем научно-исследовательской работы от кафедры выставляется зачет с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

По итогам научно-исследовательской работы студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения задания по научно-исследовательской работе, полноту и качество сданной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения научно-исследовательской работы.

При защите научно-исследовательской работы учитывается объем выполнения программы научно-исследовательской работы, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем научно-исследовательской работы вопросы.

Критериями оценки результатов прохождения научно-исследовательской работы студентом являются:

- мнение руководителя научно-исследовательской работы от организации об уровне подготовленности студента;
- качество представленных студентом отчетных документов;
- степень выполнения и качество подготовленных им документов;
- уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им при защите своего отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

Студент, не выполнивший программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, может быть направлен на научно-исследовательскую работу вторично. Студент, не выполнивший программу научно-исследовательскую работу без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВУЗа, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Материалы научно-исследовательской работы, дневник и отчет, после защиты хранятся на кафедре.