

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2021 13:58:23

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



СВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

24 июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины  
**Налоговое администрирование**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01  
"Экономика" профиль 38.03.01.05 "Налоги и налогообложение"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону

2018 г.

КАФЕДРА **Налоги и налогообложение**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс             | 4   |     | Итого |     |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
|                  | УП  | РПД |       |     |
| Вид занятий      |     |     |       |     |
| Лекции           | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Практические     | 6   | 6   | 6     | 6   |
| В том числе инт. | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.       | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная       | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа      | 159 | 159 | 159   | 159 |
| Часы на контроль | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого            | 180 | 180 | 180   | 180 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика" профиль 38.03.01.05 "Налоги и налогообложение"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.05.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А.Я.  24.05.2018

Зав. кафедрой: и.о. к.э.н., доцент Мусаелян А.К.  24.05.2018

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Макаренко Е.Н.  28.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  22.05.2018

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.2018.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Налоги и налогообложение

Зав. кафедрой и.о. к.э.н., доцент Мусаелян А.К. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А.Я. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Налоги и налогообложение

Зав. кафедрой и.о. к.э.н., доцент Мусаелян А.К. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А.Я. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Налоги и налогообложение

Зав. кафедрой: и.о. к.э.н., доцент Мусаелян А.К. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А.Я. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Налоги и налогообложение

Зав. кафедрой: и.о. к.э.н., доцент Мусаелян А.К. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Зыбин А.Я. \_\_\_\_\_

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основах организаций системы налогового администрирования, необходимых для понимания актуальных проблем, связанных с деятельностью налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, соблюдением законодательства о налогах и сборах.  |
| 1.2                                | Задачи изучения дисциплины: сформировать профессиональные знания у обучающихся об основах налогового администрирования в России, составе, структуре, характеристике, функциях и полномочиях налоговых органов РФ. Взаимодействие налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансовыми, таможенными и иными участниками налоговых отношений; научить обучающихся системному подходу к изучению форм и методов налогового администрирования и обеспечения полноты и своевременности поступления налогов и сборов во все уровни бюджетов; дать практические навыки студентам для выполнения функциональных обязанностей работников налоговых органов при проведении проверки налогоплательщика. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.В   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: |
| 2.1.2  | 1. Теория и история налогообложения  |
| 2.1.3  | 2. Бухгалтерский учет  |
| 2.1.4  | 3. Административное право  |
| 2.1.5  | 4. Экономический анализ  |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                           |
| 2.2.1  | 1. Арбитражная практика разрешения налоговых споров  |
| 2.2.2  | 2. Налоговый менеджмент  |
| 2.2.3  | 3. Налогообложение организаций   |
| 2.2.4  | 4. Организация и методика проведения налоговых проверок  |
| 2.2.5  | 5. Налоговая составляющая хозяйственной деятельности организаций   |
| 2.2.6  | 6. Прогнозирование и планирование в налогообложении;   |
| 2.2.7  | 7. Специальные налоговые режимы  |

| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|---|--|
| <b>ОПК-2:</b>   | <b>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| понятие налогового администрирования  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| осуществлять сбор налоговых данных  |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| отдельными статьями НК РФ обеспечивающие контроль за налоговыми поступлениями   |  |
| <b>ПК-10:</b>   | <b>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| использовать технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в налоговом администрировании.                        |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| навыками пользования техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области налогового администрирования. |  |
| <b>ПК-23:</b>   | <b>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</b> |
| <b>Знать:</b>   |  |
| виды налоговых проверок   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|  |
|--|
| Самостоятельно работать с НК РФ.                               |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыками организации поиска информации по полученному заданию. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |             |                            |            |            |
|---|---|----------------|-------|-------------|----------------------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                 | Интер акт. | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Модуль 1 «Налоговые органы Российской Федерации: основы, построения, задачи и функции»</b>   |                |       |             |                            |            |            |
| 1.1   | Тема 1.1 «Правовой статус налоговых органов Российской Федерации: задачи, функции, структура». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания налоговых органов в Российской Федерации.</li> <li>2. Роль налогового администрирования в обеспечении налоговых поступлений во все уровни бюджетов.</li> <li>3. Роль и значение налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.</li> <li>4. Структура и характеристика налоговых органов Федеральной налоговой службы, функции и задачи.</li> <li>5. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции. Критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном уровне.</li> <li>6. Типовая структура Управлений ФНС России по субъектам РФ: задачи и функции.</li> <li>7. Межрайонные налоговые инспекции ФНС России: их виды, задачи, структура.</li> <li>8. Налоговые инспекции ФНС России: задачи, функции, типовая структура.</li> </ol> /Пр/ | 4              | 2     | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Э2 Э3 Э4 | 2          |            |

|     |  |   |   |             |   |   |  |
|-----|--|---|---|-------------|---|---|--|
| 1.2 | <p>Тема 1.1 «Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции»</p> <p>1. Налоговое администрирование: понятие и содержание.</p> <p>2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.</p> <p>3. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.</p> <p>4. Задачи и функции Федеральной налоговой службы, как центрального аппарата.</p> <p>5. Задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС России.</p> <p>6. Межрегиональные специализированные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции. Критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном уровне.</p> <p>7. Типовая структура Управлений ФНС России по субъектам РФ: задачи и функции.</p> <p>8. Межрайонные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции, структура.</p> <p>9. Инспекции ФНС России по районам и городам: задачи, функции, типовая структура.</p> <p>/Лек/</p> | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|-----|--|---|---|-------------|---|---|--|

|     |  |   |    |             |                               |   |  |
|-----|--|---|----|-------------|-------------------------------|---|--|
| 1.3 | <p>Тема 1.1 «Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговое администрирование: понятие и значение.</li> <li>2. Создание налоговых органов в РФ, центрального аппарата, по субъектам РФ, по районам и городам.</li> <li>3. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.</li> <li>4. История становления и развития налоговой системы и налоговых органов РФ.</li> <li>5. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.</li> <li>6. Функции и задачи Федеральной налоговой службы в качестве центрального аппарата налоговых органов.</li> <li>7. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России и их значение.</li> <li>8. Роль крупнейших налогоплательщиков в структуре ФНС России.</li> <li>9. Функции и принципы построения территориальных налоговых органов РФ.</li> <li>10. Задачи и функции Управления ФНС России по субъектам РФ.</li> <li>11. Межрайонные налоговые инспекции ФНС России, их виды, задачи и функции.</li> <li>12. Порядок отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном и региональном уровнях.</li> <li>13. Налоговые инспекции ФНС России по районам и городам: задачи, функции, типовая структура.</li> <li>14. Роль налоговых инспекции ФНС России по обеспечению налогового администрирования.</li> </ol> <p>/Ср/</p> | 4 | 60 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|-----|--|---|----|-------------|-------------------------------|---|--|

|     |  |   |   |             |                               |   |  |
|-----|--|---|---|-------------|-------------------------------|---|--|
| 1.4 | <p>Тема 2.1 «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах».</p> <p>1. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.</p> <p>2. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.</p> <p>3. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.</p> <p>4. Присвоение идентификационных номеров юридическим и физическим лицам, их содержание и значение.</p> <p>5. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>6. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.</p> <p>7. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</p> <p>8. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>9. Ведение единого государственного реестра налогоплательщиков.</p> <p>/Лек/</p> | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|-----|--|---|---|-------------|-------------------------------|---|--|



|     |  |   |   |             |                       |   |  |
|-----|--|---|---|-------------|-----------------------|---|--|
| 1.5 | <p>Тема 2.1 «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановка на учет налогоплательщиков»</p> <p>1. Государственная регистрация организаций в налоговых органах.</p> <p>2..Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.</p> <p>3. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков организаций.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): его содержание, порядок присвоения и применения.</p> <p>5. Единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.</p> <p>6. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях.</p> <p>7. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</p> <p>8. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>/Пр/</p> | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.2 Л2.1<br>Э2 Э3 Э4 | 0 |  |
|-----|--|---|---|-------------|-----------------------|---|--|

|     |   |   |    |             |                               |   |  |
|-----|---|---|----|-------------|-------------------------------|---|--|
| 1.6 | <p>Тема 2.1 «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановка на учет налогоплательщиков»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная регистрация организаций в налоговых органах.</li> <li>2. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.</li> <li>3. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков организаций.</li> <li>4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): его содержание, порядок присвоения и применения.</li> <li>5. Единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.</li> <li>6. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях.</li> <li>7. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</li> <li>8. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</li> </ol> <p>/Ср/</p> | 4 | 50 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.2 Л2.1<br>Э2 Э3 Э4         | 0 |  |
| 1.7 | <p>Тема 2.3 «Организация и формы налогового контроля».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и методы налогового контроля.</li> <li>2. Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.</li> <li>3. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок.</li> <li>4. Классификация налоговых проверок. Их назначение.</li> <li>5. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок.</li> <li>6. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.</li> <li>7. Содержание внутриведомственного контроля в налоговых органах.</li> <li>8. Формы, методы и виды внутриведомственного контроля.</li> <li>9. Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций.</li> <li>10. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.</li> </ol> <p>/Лек/</p>   | 4 | 2  | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Э2 Э3 Э4 | 0 |  |

|      |   |   |    |             |                                     |   |  |
|------|---|---|----|-------------|-------------------------------------|---|--|
| 1.8  | <p>Тема 2.3 «Организация налогового контроля юридических и физических лиц».</p> <p>1. Порядок заполнения и представления налогоплательщиками налоговых деклараций.</p> <p>2. Виды налоговых проверок. Их назначение и классификация.</p> <p>3. Камеральные налоговые проверки и их значение.</p> <p>4. Выездные налоговые проверки и их роль в налоговом контроле.</p> <p>5. Порядок истребования документов, необходимых для проведения налогового контроля.</p> <p>6. Проведение выемки документов и предметов, необходимых для проведения налогового контроля.</p> <p>7. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.</p> <p>8. Совместные проверки налоговых органов с другими контролирующими структурами.</p> <p>9. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.</p> <p>/Пр/</p>  | 4 | 2  | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Э2 Э3 Э4       | 0 |  |
| 1.9  | <p>Тема 2.3 «Налоговый контроль, его виды и формы».</p> <p>1. Налоговый контроль и его значение в обеспечении налогоплательщиками выполнения налогового законодательства.</p> <p>2. Виды и формы налогового контроля.</p> <p>3. Место налоговых проверок в системе налогового контроля.</p> <p>4. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные.</p> <p>5. Процессуальный порядок назначения и проведения камеральных налоговых проверок.</p> <p>6. Процессуальный порядок назначения и проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>7. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения налоговых проверок. Документирование налоговых проверок и их результатов.</p> <p>8. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.</p> <p>9. Документирование результатов комплексных проверок. Акт проверки, его содержание, структура.</p> <p>/Ср/</p> | 4 | 49 | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Э2 Э3 Э4       | 0 |  |
| 1.10 | /Экзамен/   | 4 | 9  | ОПК-2 ПК-23 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | 0 |  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Рассмотрите налоговое администрирование, понятие и содержание.
3. Охарактеризуйте необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
4. Охарактеризуйте роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
5. Охарактеризуйте Федеральную налоговую службу ее задачи и функции.
6. Охарактеризуйте роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении.
7. Изложите задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС России.
8. Изложите правовой статус налоговых органов; их задачи и функции.
9. Изложите полномочия налоговых органов в вопросах валютного контроля, применением контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением и др.
10. Охарактеризуйте налоговые органы в РФ: их структура, состав и характеристика.
11. Охарактеризуйте задачи и функции межрегиональной инспекции ФНС России по Федеральным округам.
12. Охарактеризуйте задачи и функции межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.
13. Изложите критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном уровне.
14. Изложите критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на региональном уровне.
15. Охарактеризуйте задачи и функции Управлений ФНС России по субъектам РФ.
16. Охарактеризуйте типовую структуру Управлений ФНС России по субъектам РФ.
17. Охарактеризуйте задачи и функции внутренних подразделений Управлений ФНС России по субъектам РФ.
18. Охарактеризуйте задачи и функции инспекции ФНС России по районам и городам.
19. Охарактеризуйте задачи и функции межрайонной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.
20. Охарактеризуйте задачи и функции межрайонной инспекции ФНС России по субъекту РФ.
21. Назовите Федеральные государственные исполнительные органы власти, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ.
22. Охарактеризуйте полномочия правоохранительных органов РФ при взаимодействии с налоговыми органами.
23. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами.
24. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами.
25. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.
26. Охарактеризуйте полномочия Минфина РФ, и его структурных подразделений по субъектам РФ в вопросах налоговых отношений.
27. Назовите права должностных лиц налоговых органов.
28. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
29. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
30. Назовите права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
31. Назовите права и обязанности налоговых агентов.
32. Назовите обязанности налогоплательщиков.
33. Назовите права налогоплательщиков.
34. Назовите формы и методы налогового контроля.
35. Изложите классификацию налоговых проверок и их назначение.
36. Изложите налоговый контроль: понятие, функции и задачи.
37. Охарактеризуйте роль инспекций ФНС России в осуществлении налогового контроля.
38. Охарактеризуйте цели и задачи аудиторских проверок внутреннего аудита налоговых органов.
39. Охарактеризуйте внутриведомственный контроль, его формы и методы.
40. Охарактеризуйте порядок рассмотрения результатов налоговых проверок. Реализация материалов налоговых проверок.
41. Изложите концепцию планирования выездных налоговых проверок.
42. Рассмотрите налоговую декларацию, ее форму, назначение и содержание.
43. Изложите порядок Государственной регистрации налогоплательщиков в налоговых органах.
44. Изложите порядок Государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах.
45. Изложите порядок Государственной регистрации и постановку на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
46. Изложите порядок присвоения идентификационных номеров (ИНН), их содержание и значение.
47. Охарактеризуйте порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
48. Охарактеризуйте порядок постановки на учет организации и ее обособленного подразделения.
49. Постановка на учет в налоговых органах индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц, занимающихся частной практикой.
50. Охарактеризуйте порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.
51. Охарактеризуйте порядок получения свидетельства о постановке на налоговый учет налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя.
52. Особенности постановки на налоговый учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

53. Особенности постановки на налоговый учет крупных налогоплательщиков.
54. Охарактеризуйте порядок ведения единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков.
55. Назовите налоговые санкции, их виды и порядок применения.
56. Изложите полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций.
57. Изложите полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
58. Охарактеризуйте порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
59. Охарактеризуйте понятие и составы налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за нарушение налогового законодательства.
60. Изложите порядок применения налоговых санкций и административные штрафы за правонарушения в области налогов: их виды и порядок применения.
61. Изложите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
62. Перечислите виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.
63. Охарактеризуйте порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
64. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
65. Охарактеризуйте порядок уплаты налогов и сборов.
66. Охарактеризуйте роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.
67. Охарактеризуйте порядок регулирования налоговых платежей.
68. Охарактеризуйте порядок ведения оперативно-статистического учёта поступлений налогов и сборов в налоговых органах.
69. Назовите сроки уплаты, изменение срока уплаты налога и сбора.
70. Охарактеризуйте порядок направления требования об уплате налога.
71. Изложите контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациями и физическим лицам при постановке на налоговый учет.
72. Охарактеризуйте порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога или сбора.
73. Охарактеризуйте порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
74. Изложите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
75. Изложите внесудебный порядок взыскания недоимок.
76. Назовите налоговые санкции, порядок их применения и взыскания налоговыми органами.
77. Изложите полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год        | Колич-во   |
|------|--|--|--------------------------|--|
| Л1.1 | Перов А. В.,<br>Толкушкин А. В.  | Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров                       | М.: Юрайт, 2013          | 100  |
| Л1.2 | Альбеков А. У.,<br>Кузнецов Н. Г.,<br>Поролло Е. В.,<br>Шелепов В. Г.  | Налоговая система: учеб. пособие для магистрантов (продвинутый курс) | М.: Вуз. кн., 2014       | 153  |
| Л1.3 | Майбуров И. А.,<br>Ядренникова Е. В.,<br>Мишина Е. Б.,<br>Пархоменко М. Б.,<br>Васянина Л. Н.,<br>Майбуров И. А. | Налоги и налогообложение: учебник                                    | Москва: Юнити-Дана, 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год        | Колич-во   |
|------|--|---|--------------------------|--|
| Л2.1 | Гончаренко Л. И.   | Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб. и практикум для академ. бакалавриата | М.: Юрайт, 2015          | 20   |
| Л2.2 | Майбуров И. А.,<br>Абрамов М. Д.,<br>Агарков Г. А.,<br>Барулин С. В., Батуева Д. Д.,<br>Майбуров И. А. | Налоговая политика. Теория и практика: учебник  | Москва: Юнити-Дана, 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год | Колич-во   |
|------|---------------------|--|-------------------|--|
| Л2.3 | Огарь Н. В.         | Налоговое администрирование налоговых агентов по НДФЛ (на примере ИФНС по Октябрьскому району г. Красноярска): бакалаврская работа | Красноярск, 2017  | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Официальный сайт Министерства Финансов Ростовской области <a href="http://www.minfin.donland.ru">http://www.minfin.donland.ru</a> |  |  |  |
| Э2 | Официальный сайт Правительства Ростовской области <a href="http://www.donland.ru/">http://www.donland.ru/</a>                     |  |  |  |
| Э3 | Официальный сайт Федеральной Налоговой Службы РФ <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>                            |  |  |  |
| Э4 | Официальный сайт Министерства Финансов Ростовской области <a href="http://www.minfin.donland.ru">http://www.minfin.donland.ru</a> |  |  |  |

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

|       |                  |  |  |  |
|-------|------------------|--|--|--|
| 6.3.1 | Microsoft Office |  |  |  |
|-------|------------------|--|--|--|

#### **6.4 Перечень информационных справочных систем**

|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 6.4.1 | Информационно-правовая система «Консультант Плюс» |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

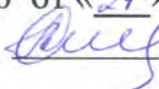
|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Налоги и  
налогообложение»  
Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.  
Зав. кафедрой  Мусаелян А. К.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Налоговое администрирование

Направление подготовки / специальность

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01. 05 «Налоги и налогообложение»

Уровень образования

Бакалавр

Составитель:

  
(подпись)

Зыбин А.Я., доцент, к. э. н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....  | 3  |
| 2 | Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 3  |
| 3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 10 |



## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

У студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 3.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН,<br>составляющие<br>компетенцию   | Показатели<br>оценивания                                | Критерии<br>оценивания  | Средства<br>оценивания |
|---|---|---|------------------------|
| ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.   |   |   |                        |
| Студент должен знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач, методы анализа налоговых поступлений, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач. | составить обзор, аннотацию, найти необходимые источники | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации | Индивидуальное задание |

|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в налоговом администрировании.</p>  | <p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>литературой при подготовке к занятиям;<br/>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p>  |                               |
| <p>владеть: навыками пользования техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в области налогового администрирования.</p>   | <p>нормативно-правовыми документами по выявлению и снижению налоговой задолженности</p>   | <p>обоснованность обращения к базам данных;<br/>целенаправленность поиска и отбора;<br/>объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);<br/>соответствие отчета требованиям</p>  |                               |
| <p>ПК-23- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.</p>  |   |  |                               |
| <p>Студент должен знать: налоговую систему РФ, задачи и функции налоговых органов и иных контролирующих органов РФ, права, обязанности и ответственность налоговых органов в области налогообложения, права, обязанности налогоплательщиков, сборщиков налогов, налоговых агентов в сфере налогообложения</p> | <p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p>  | <p>соответствие проблеме исследования;<br/>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;<br/>умение отстаивать свою позицию;<br/>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;<br/>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Уметь:<br/>самостоятельно работать с Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, муниципальных образований в области налогообложения</p>                                   | <p>Использовать различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям</p> |  |
| <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов законодательных документов по выявлению и снижению налоговой задолженности у налогоплательщиков в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> | <p>Владеть нормативно-правовыми документами по выявлению и снижению налоговой задолженности</p>                                       |   |  |

### 3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и

стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

**Методика проведения контроля  
по проверке знаний, умений, навыков и уровня сформированности  
компетенций по дисциплине: Налоговое администрирование**

| Параметры методики   | Примечания<br>(варианты параметров) |
|--|-------------------------------------|
| <b>Самостоятельная работа</b>                                      |                                     |
| Предел длительности ответа на каждый вопрос                        | до 5 мин.                           |
| Внесение студентами уточнений и дополнений                         | до 3 мин.                           |
| Комментарии преподавателя  | до 2 мин.                           |
| Итого  | до 10 мин.                          |
| <b>Ответ</b>   |                                     |
| Оценка «отлично»   | ответ представлен в объеме 85-100%  |
| Оценка «хорошо»  | ответ представлен в объеме 68-84%   |
| Оценка «удовлетворительно»   | ответ представлен в объеме 50-67%   |
| Оценка «неудовлетворительно »                                      | ответ представлен в объеме 0-49%    |
| <b>Эталон ответа</b>   |                                     |
| Тема: «Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции» |                                     |



ТЗ 1. Раскройте понятие и содержание налогового администрирования.

Ответ. Налоговое администрирование — одна из частей управления налоговой системой. Его содержание составляет деятельность уполномоченных органов управления в налоговой сфере — Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы, направленная на обеспечение реализации и соблюдения налогового законодательства.

Основные элементы налогового администрирования следующие:

- контроль соблюдения налогового законодательства налогоплательщиками (плательщиками сборов) - центральный элемент налогового администрирования. Важнейшими формами контроля правильности исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов выступают камеральная и выездная налоговые проверки;
- контроль реализации и исполнения налогового законодательства налоговыми органами, включает в себя внутриведомственный контроль и налоговый аудит как формы досудебного разрешения налоговых споров налогоплательщиков с налоговыми органами;
- организационное, методическое и аналитическое обеспечение контрольной деятельности. Формами организационного, методического и аналитического обеспечения контрольной деятельности выступают:
  - определение структуры и функциональных обязанностей (иерархия) различных уровней налоговых органов;
  - разработка форм и содержания отчетности налогоплательщиков по налоговым платежам;
  - процедуры представления, обработки и проверки налоговой отчетности налогоплательщиков;
  - порядок регулирования налоговых платежей (предоставление отсрочек и рассрочек) и применения налоговых санкций;
  - планирование и прогнозирование налоговых платежей.

Выделяется два уровня налогового администрирования.

Первый уровень - Минфин России, ФНС России - разработка мер по повышению уровня собираемости налогов, в том числе на основе совершенствования налогового законодательства, составление прогнозов и планирование налоговых поступлений в бюджет с учетом анализа текущих платежей и т.д.

Второй уровень - территориальные налоговые органы и отдельные подразделения ФНС России - мероприятия по осуществлению налогового контроля за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками и нижестоящими налоговыми органами, предоставлением отсрочек и привлечением к ответственности за налоговые и административные правонарушения виновных лиц.

Налоговое администрирование охватывает и сбор, анализ информации, в том числе по практике исполнения процедур налоговых проверок, и разработку мер по реформированию механизма исчисления налогов, процедуры и методики налогового контроля.

Налоговое администрирование базируется на принципе построения налоговой системы, как принцип эффективности, что позволяет обеспечить максимальное поступление налогов и сборов в бюджет при минимальных издержках взимания и налогового контроля. Один из показателей эффективности налогового администрирования - минимизация административных расходов по сбору налогов (в том числе на содержание налогового аппарата) и контроля соблюдения налогового законодательства.

Задача налогового администрирования в условиях развития рыночных



отношений состоит и в оперативном реагировании на различные изменения в экономических и налоговых отношениях. Недопоступление налоговых платежей в бюджетную систему может сигнализировать о том, что:

1) действующие нормы налогового законодательства перестали отвечать потребностям экономического развития (отдельных отраслей, видов деятельности, операций и т.д.), и их следует проанализировать и, возможно, изменить;

2) применяемые методы контроля налоговых органов утратили способность отслеживать возникающие схемы минимизации налоговых платежей и перекрывать уход налогоплательщиков от уплаты налогов;

3) усилились международные интеграционные процессы, и возникла необходимость координации действий не только отечественных, но и зарубежных налоговых органов с учетом особенностей национальных налоговых законодательств, а также международных правил, об избежание двойного налогообложения.

В результате анализа причин недопоступления налоговых платежей может потребоваться изменение структуры и функций налоговых органов, направлений налоговой политики и методических основ налогообложения. Состояние налогового администрирования как качество деятельности фискальных налоговых органов по контролю наряду с характеристикой налогового законодательства и уровнем налоговой нагрузки на организации и физические лица является важнейшим критерием оценки конкурентоспособности национальной налоговой системы.

Одна из предпосылок для улучшения климата во взаимоотношениях налогоплательщиков и налоговых органов — установление объективного критерия результатов работы налогового инспектора. Им не должен быть показатель выполнения плана по объему доначислений, произведенных в процессе проведения налоговых проверок. Возможно, им может стать специально разработанный показатель, (например, показатель отсутствия судебных исков по существу налоговых проверок или доля выигранных в арбитражном суде дел).

Важнейшими условиями повышения качества налогового администрирования выступают:

- совершенствование организационной структуры налоговых органов;
- укрепление их материально-технической базы;
- использование новых технологий контрольной работы, в том числе и по отбору налогоплательщиков для проведения выездных проверок;
- изменение концепции взаимоотношений налоговых органов и налогоплательщиков;
- поднятие на принципиально новый уровень информационно-технологического обеспечения аналитической работы (создание центров обработки данных - ЦОД);
- повышение квалификации кадров;
- разработка качественных профессиональных стандартов деятельности работников налоговых органов.

Для современного этапа развития системы налогового администрирования характерно расширение международного сотрудничества налоговых органов разных стран в различных формах — от разовых или периодических консультаций и взаимного обмена информацией об изменениях налогового законодательства до заключения долгосрочных соглашений, в том числе направленных на борьбу с уклонениями от уплаты налогов.

#### Реферативные задания (рефераты, доклады в виде презентаций)

Оценка «зачтено» выставляется, если

1. материал представлен в объеме

> 80%



|   |  |
|---|--|
| 2. ссылка на нормативные документы представлена<br>3. дополнительные источники литературы<br>4. презентация   | в полном объеме или частично > 70%<br><br>использованы<br>представлена                           |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если<br>1. материал представлен в объеме<br>2. ссылка на нормативные документы представлена<br>3. дополнительные источники литературы<br>4. презентация | < 20%<br>частично < 30%<br><br>не использованы<br><br>не представлена                            |
| <b>Кейс (Ситуационная задача)</b>   |  |
| Предел длительности решения задачи<br>Внесение исправлений в представленное решение<br>Комментарии преподавателя<br>Итого   | 5-10 мин.<br><br>до 3 мин.<br>до 1 мин.<br>до 14 мин.  |
| Оценка «зачтено» выставляется, если<br>Оценка «не зачтено» выставляется, если   | Задача решена в полном объеме<br>Задача не решена  |
| <b>Тестирования обучающихся<br/>(индивидуальный тест – 5 – 10 вопросов)</b>   |  |
| Кол-во правильных ответов<br><br>10-8<br>6,7<br>5,4<br>1-3  | Оценка результатов тестирования<br>Отлично<br>Хорошо<br>Удовлетворительно<br>Неудовлетворительно |
| Предел длительности решения теста<br>Внесение исправлений в представленное решение<br>Комментарии преподавателя<br>Итого  | 5-10 мин.<br>до 3 мин.<br>до 1 мин.<br>до 14 мин.  |
| <b>Рейтинговый регламент<br/>(соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами)</b>   |  |
| Оценка по 100-балльной шкале  | Оценка в традиционной шкале  |
| 84–100  | 5 (отлично)  |
| 67–83   | 4 (хорошо)   |
| 50–66   | 3 (удовлетворительно)  |
| 0–49  | 2 (неудовлетворительно)  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы и задания для подготовки к экзамену**

1. Охарактеризуйте исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Рассмотрите налоговое администрирование, понятие и содержание.
3. Охарактеризуйте необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
4. Охарактеризуйте роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
5. Охарактеризуйте Федеральную налоговую службу ее задачи и функции.
6. Охарактеризуйте роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении.
7. Изложите задачи и функции внутренних подразделений центрального аппарата ФНС России.
8. Изложите правовой статус налоговых органов; их задачи и функции.
9. Изложите полномочия налоговых органов в вопросах валютного контроля, применением контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением и др.
10. Охарактеризуйте налоговые органы в РФ: их структура, состав и характеристика.
11. Охарактеризуйте задачи и функции межрегиональной инспекции ФНС России по Федеральным округам.
12. Охарактеризуйте задачи и функции межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.
13. Изложите критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном уровне.
14. Изложите критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на региональном уровне.
15. Охарактеризуйте задачи и функции Управлений ФНС России по субъектам РФ
16. Охарактеризуйте типовую структуру Управлений ФНС России по субъектам РФ.
17. Охарактеризуйте задачи и функции внутренних подразделений Управлений ФНС России по субъектам РФ.
18. Охарактеризуйте задачи и функции инспекции ФНС России по районам и городам.
19. Охарактеризуйте задачи и функции межрайонной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.



20. Охарактеризуйте задачи и функции межрайонной инспекции ФНС России по субъекту РФ.

21. Назовите Федеральные государственные исполнительные органы власти, обладающие полномочиями налоговых органов в соответствии с НК РФ.

22. Охарактеризуйте полномочия правоохранительных органов РФ при взаимодействии с налоговыми органами.

23. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами.

24. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами.

25. Охарактеризуйте сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.

26. Охарактеризуйте полномочия Минфина РФ, и его структурных подразделений по субъектам РФ в вопросах налоговых отношений.

27. Назовите права должностных лиц налоговых органов.

28. Обязанности должностных лиц налоговых органов.

29. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

30. Назовите права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.

31. Назовите права и обязанности налоговых агентов.

32. Назовите обязанности налогоплательщиков.

33. Назовите права налогоплательщиков.

34. Назовите формы и методы налогового контроля.

35. Изложите классификацию налоговых проверок и их назначение.

36. Изложите налоговый контроль: понятие, функции и задачи.

37. Охарактеризуйте роль инспекций ФНС России в осуществлении налогового контроля.

38. Охарактеризуйте цели и задачи аудиторских проверок внутреннего аудита налоговых органов.

39. Охарактеризуйте внутриведомственный контроль, его формы и методы.

40. Охарактеризуйте порядок рассмотрения результатов налоговых проверок. Реализация материалов налоговых проверок.

41. Изложите концепцию планирования выездных налоговых проверок.

42. Рассмотрите налоговую декларацию, ее форму, назначение и содержание.

43. Изложите порядок Государственной регистрации налогоплательщиков в налоговых органах.

44. Изложите порядок Государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах.

45. Изложите порядок Государственной регистрации и постановку на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

46. Изложите порядок присвоения идентификационных номеров (ИНН), их



содержание и значение.

47. Охарактеризуйте порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.

48. Охарактеризуйте порядок постановки на учёт организации и ее обособленного подразделения.

49. Постановка на учет в налоговых органах индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц, занимающихся частной практикой.

50. Охарактеризуйте порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.

51. Охарактеризуйте порядок получения свидетельства о постановке на налоговый учет налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя.

52. Особенности постановки на налоговый учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

53. Особенности постановки на налоговый учет крупных налогоплательщиков.

54. Охарактеризуйте порядок ведения единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков.

55. Назовите налоговые санкции, их виды и порядок применения.

56. Изложите полномочия налоговых органов и их должностных лиц по применению налоговых санкций.

57. Изложите полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.

58. Охарактеризуйте порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.

59. Охарактеризуйте понятие и составы налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за нарушение налогового законодательства.

60. Изложите порядок применения налоговых санкций и административные штрафы за правонарушения в области налогов: их виды и порядок применения.

61. Изложите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Проведение ареста имущества налогоплательщика.

62. Перечислите виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.

63. Охарактеризуйте порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.

64. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.

65. Охарактеризуйте порядок уплаты налогов и сборов.

66. Охарактеризуйте роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками.



67. Охарактеризуйте порядок регулирования налоговых платежей.
68. Охарактеризуйте порядок ведения оперативно-статистического учёта поступлений налогов и сборов в налоговых органах.
69. Назовите сроки уплаты, изменение срока уплаты налога и сбора.
70. Охарактеризуйте порядок направления требования об уплате налога.
71. Изложите контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.
72. Охарактеризуйте порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога или сбора.
73. Охарактеризуйте порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
74. Изложите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
75. Изложите внесудебный порядок взыскания недоимок.
76. Назовите налоговые санкции, порядок их применения и взыскания налоговыми органами.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

### Вопросы к экзамену

по дисциплине налоговое администрирование

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами.
3. Порядок государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если ответ представлен в объеме 85-100%  
 Оценка «хорошо» выставляется, если ответ представлен в объеме 68-84%  
 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ представлен в объеме 50-67%  
 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ представлен в объеме 0-49%

Методика проведения контроля  
 по проверке знаний, умений, владений и уровня сформированности  
 компетенций по дисциплине (*модулю, практике*)

Таблица

| Параметры методики   | Примечания<br>(варианты параметров)   |
|--|---|
| Названия оценок  | -зачтено<br>- незачтено<br><i>или</i><br>-неудовлетворительно<br>- удовлетворительно<br>- хорошо<br>- отлично |
| <b>Рейтинговый регламент</b><br>(соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами) |   |
| Оценка по 100-балльной шкале   | Оценка в традиционной шкале   |
| 84–100   | 5 (отлично)   |
| 67–83  | 4 (хорошо)  |
| 50–66  | 3 (удовлетворительно)   |
| 0–49   | 2 (неудовлетворительно)   |

**ТЕСТЫ**

## по дисциплине «Налоговое администрирование»

**Модуль 1: «Налоговые органы Российской Федерации: основы, построения, задачи и функции»**

**Тема 1 «Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции»**



**Тема 2: «Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами»**

**Тема 3 «Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений»**

**Тема 1. Налоговые органы РФ: их задачи и функции**

1. Федеральная налоговая служба России:
  - а) федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
  - б) находится в ведении Минфина России;
  - в) самостоятельный орган на правах государственного комитета;
  - г) находится в непосредственном ведении Президента РФ.
  
2. ФНС России — уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции:
  - а) по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
  - б) кассовому исполнению федерального бюджета по налогам и сборам;
  - в) составлению проекта бюджета и его исполнению;
  - г) контролю за соответствием расходов физических лиц их доходам и финансовому мониторингу.
  
3. Территориальными налоговыми органами в России являются:
  - а) финансовые органы субъектов Российской Федерации;
  - б) территориальные управления Федерального казначейства;
  - в) управления ФНС России по субъектам Российской Федерации;
  - г) агентства ФНС России по субъектам Российской Федерации.
  
4. В составе налоговых органов на межрегиональном уровне функционируют:
  - а) инспекции ФНС России по городу (району);
  - б) инспекции ФНС России межрайонного уровня;
  - в) инспекции Службы по субъектам Российской Федерации;
  - г) инспекция ФНС России по Центральному федеральному округу.
  
5. Налоговые инспекции по районам (городам) имеют следующее наименование:
  - а) государственные налоговые инспекции по району (городу);
  - б) инспекции ФНС России по району (городу);
  - в) инспекции МНС России по району (городу);
  - г) налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).
  
6. Структура налоговой инспекции района устанавливается:
  - а) индивидуально для каждой инспекции;
  - б) одинаковой для всех инспекций, но только в границах области;
  - в) на основе типовой, утвержденной ФНС (ранее — МНС) России;
  - г) типовой, утвержденной финансовым органом субъекта Российской Федерации.
  
7. Функции ФНС России:
  - а) представление в Правительство РФ проектов законов о налогах и сборах;
  - б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и др. обязательных платежей;



- в) разработка методических указаний о порядке применения законодательства о налогах и сборах;
  - г) проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, уклоняющихся от постановки на учет в инспекциях ФНС России.
8. Территориальные налоговые органы ФНС России:
- а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
  - б) межрайонные инспекции ФНС России;
  - в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
  - г) Палата налоговых консультантов.
9. Функции инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления:
- а) разработка и утверждение форм отчетности о проделанной работе;
  - б) постановка на учет налогоплательщиков-организаций и физических лиц;
  - в) предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;
  - г) консультирование налогоплательщиков.
10. Функции территориально обособленных рабочих мест (ТОРМ):
- а) проведение налоговых проверок налогоплательщиков при отсутствии регулярного транспортного сообщения с центральным офисом инспекции;
  - б) прием отчетности налогоплательщиков (налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и других документов);
  - в) ведение учета налоговых поступлений от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории, обслуживаемой ТОРМ;
  - г) организация контроля расчетов с бюджетом и проведение сверки расчетов с бюджетом по налогам.

## **Тема 2. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами**

1. Полномочиями налоговых органов наделены:
- а) Федеральная таможенная служба при перемещении товаров через таможенную границу;
  - б) Федеральное казначейство и ее структурные подразделения ;
  - в) правоохранительные органы Российской Федерации;
  - г) Департамент по налоговой, таможенной и тарифной политике Минфина России.
2. Органы внутренних дел и следственные органы наделены полномочиями:
- а) принимать решения о взыскании недоимок по налогам в случае, когда у налоговых органов истек срок на их вне судебное взыскание;
  - б) составлять планы раскрытия налоговых преступлений в области налогообложения;
  - в) по запросу налоговых органов участвовать в совместных выездных налоговых проверках;
  - г) вынесения решений о применении к налогоплательщику мер уголовной ответственности.
3. Полномочия финансовых органов в области налогообложения:
- а) приостанавливать действия налоговых органов в области налогообложения;
  - б) давать письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;
  - в) принимать участие в налоговых проверках совместно с налоговыми органами РФ;
  - г) руководить деятельностью налоговых органов по обеспечению налоговых поступлений во все уровни бюджетов.



4. При выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям налоговых органов:

- а) органы внутренних дел и следственные органы в отдельных (экстренных) случаях могут самостоятельно принимать решения;
- б) органы внутренних дел и следственные органы оперативно должны сообщить налоговым органам о выявленных обстоятельствах;
- в) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение 10 дней направить материалы в налоговый орган для принятия решения;
- г) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение месяца направить материалы в налоговый орган для принятия решения.

5. Федеральная таможенная служба вправе осуществлять:

- а) контроль взимания налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу РФ;
- б) применение мер уголовной ответственности к лицам, нарушившим таможенное законодательство РФ;
- в) возбуждение уголовных дел в отношении лиц, нарушивших законодательство о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- г) представительство (быть, уполномоченным представителем) налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

6. Обстоятельства, позволяющие налоговым органам предполагать, что в налоговом правонарушении содержатся признаки преступления в области налогов:

- а) повторное совершение налогового правонарушения в одном и том же календарном году;
- б) грубое нарушение правил ведения бухгалтерской документации;
- в) грубое нарушение учетной политики;
- г) уклонение от уплаты налога в крупном и особо крупном размере.

7. Основание для мотивированного запроса налогового органа об участии сотрудника органа внутренних дел в выездной налоговой проверке:

- а) назначение выездной налоговой проверки на основании материалов о нарушениях законодательства о налогах и сборах, направляемых органом внутренних дел;
- б) необходимость содействия должностным лицам налогового органа в принятии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;
- в) принятие решения (в форме постановления) о наложении ареста на имущество налогоплательщика-недоимщика;
- г) составление протокола об административном правонарушении в области налогов.

### **Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений**

1. Налоговые органы имеют право:

- а) взыскивать недоимки по налогам и пеням;
- б) вести учет налогоплательщиков;
- в) проводить предварительное следствие по делам о налоговых преступлениях;
- г) проводить обыск у налогоплательщиков-недоимщиков.

2. Обязанность должностного лица налогового органа:

- а) проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства;
- б) соблюдение налоговой тайны и обеспечивать ее сохранение;
- в) уведомление налогоплательщика о наступлении срока уплаты налога;



г) в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждение уголовного дела.

3. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

- а) налоговое уведомление и (или) требование об уплате налога и сбора;
- б) методические указания по применению законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) уведомление о сроках проведения выездной налоговой проверки;
- г) письменные разъяснения порядка применения законодательства РФ о налогах и сборах.

4. Налоговые органы обязаны разъяснять налогоплательщику:

- а) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, порядок исчисления налогов и сборов;
- б) порядок заполнения форм налоговой отчетности;
- в) порядок ведения бухгалтерского учета;
- г) порядок составления бухгалтерской отчетности.

5. К обязанностям налогового органа относится:

- а) представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
- б) осуществление возврата излишне взысканных налогов;
- в) осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
- г) осуществление приема налогов (сборов) от физических лиц;

6. Информирование налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах означает:

- а) организацию на платной основе семинаров о действующих налогах и сборах;
- б) ответы на запросы налогоплательщиков, в том числе в письменной форме, с разъяснениями порядка применения законодательства по налогам и сборам;
- в) помещение в СМИ информации о действующих налогах и сборах;
- г) создание Консультационных центров при налоговых инспекциях, оказывающих на платной основе услуги налогоплательщикам.

7. Должностным лицам ФНС России запрещается:

- а) заниматься научной деятельностью;
- б) быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
- в) заниматься преподавательской деятельностью;
- г) заниматься творческой деятельностью.

выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.

8. Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:

- а) служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
- б) свидетельствующие о состоянии здоровья;
- в) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- г) подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.

9. В обязанности налогового инспектора входит:

- а) сбор информации о личности налогоплательщика - физического лица;
- б) использование негласных форм работы и составление досье на налогоплательщиков - физических лиц;
- в) не унижать честь и достоинство налогоплательщика;
- г) извещать налогоплательщика о дате проведения налоговой проверки.

10. К обязанностям налогового инспектора относится:



- а) разъяснение порядка заполнения форм налоговой отчетности;
- б) привлечения для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков;

## **Модуль 2 «Реализация полномочий налоговых органов РФ»**

### **Тема 4. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах**

1. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:
  - а) нахождения имущества;
  - б) нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
  - в) осуществления предпринимательской деятельности;
  - г) нахождения ее обособленных подразделений.
2. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:
  - а) десяти дней со дня подачи заявления;
  - б) пяти дней со дня подачи всех необходимых документов;
  - в) трех дней со дня подачи заявления;
  - г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.
3. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:
  - а) информационное письмо о постановке на учет;
  - б) справка о постановке на учет;
  - в) свидетельство о постановке на учет;
  - г) уведомление о постановке на учет.
4. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:
  - а) десяти дней с момента подачи всех необходимых документов для государственной регистрации;
  - б) пяти дней со дня госрегистрации и получения необходимых документов для постановки на учет;
  - в) десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
  - г) по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.
5. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:
  - а) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
  - б) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
  - в) отсутствие у учредителей - физических лиц документов о регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации);
  - г) представление документов для государственной регистрации по неустановленной форме.
6. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции по месту:
  - а) осуществления предпринимательской деятельности;
  - б) реализации продукции (работ, услуг);
  - в) регистрации места временного или постоянного пребывания физического лица;

г) нахождения имущества.

7. Датой постановки на учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается дата:

- а) внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подачи в налоговый орган всех документов, необходимых для государственной регистрации;
- в) выписки свидетельства о государственной регистрации;
- г) получения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.

8. Документ, удостоверяющий постановку на учет физического лица в налоговом органе:

- а) уведомление о постановке на учет в налоговом органе;
- б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) решение налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

9. Не обязаны вставать на учет в налоговой инспекции, следующие физические лица:

- а) сдающие внаем квартиры;
- б) адвокаты;
- в) нотариусы;
- г) детективы.

10. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу - индивидуальному предпринимателю присваивают:

- а) ИНН;
- б) ОГРН;
- в) банковский идентификационный код;
- г) код бюджетной классификации.

### **Тема 5. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)**

1. К способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов относятся?:

- а) налоговая санкция;
- б) пеня;
- в) предостережение;
- г) административный штраф.

2. Приостановление операций по счетам в банке налоговые органы применяют в случае:

- а) нарушения налогоплательщиками договора об инвестиционном налоговом кредите;
- б) неисполнения налогоплательщиком-организацией в установленные сроки обязанностей по уплате налогов;
- в) представления налогоплательщиками документов по не установленной форме;
- г) отказа представить документы по требованию налогового органа.

3. Залог имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога применяется в случае:

- а) если обязанность по исчислению налога (сбора) возлагается на налоговый орган;



- б) предоставления налогоплательщику отсрочки (рассрочки) по уплате налога (сбора);
- в) взыскания недоимки с налогоплательщиков;
- г) направления налогоплательщику требования об уплате налога.

4. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов применяется:

- а) налогоплательщиком к налоговому органу;
- б) налоговым органом к налогоплательщикам;
- в) финансовым органом к налоговым агентам;
- г) налоговым агентом к налогоплательщикам.

5. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов означает:

- а) ограничение права налогоплательщика пользоваться и распоряжаться имуществом, на который наложен;
- б) конфискацию имущества;
- в) инвентаризацию имущества;
- г) реализацию имущества.

6. Если осуществляется арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, то соблюдается следующая очередность обращения взыскания на имущество:

- а) сначала взыскание обращается на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; затем — на готовую продукцию; на имущество, сдаваемое в аренду; на ценные бумаги и валютные ценности;
- б) взыскание в первую очередь обращается на легковой автотранспорт, затем на готовую продукцию; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности;
- в) сначала взыскание обращается на наличие денежных средств; имущества не участвующего непосредственно в производстве; готовой продукции; сырья и материалов; имущества переданного по договору во владение другим лицам без права перехода права собственности;
- г) взыскание обращается на легковой автотранспорт; затем — на готовую продукцию, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; на имущество, сданное в аренду.

7. Арест имущества налогоплательщика-организации производится в случае:

- а) неисполнения обязанности по уплате налога и отсутствия денежных средств на счетах налогоплательщика в банке;
- б) непредставления налоговой декларации в течение десяти дней после установленного срока ее представления;
- в) отказа представить документы, необходимые для исчисления и уплаты налога по требованию налогового органа;
- г) неисполнения в установленные сроки обязанности по уплате налога, пеней и штрафов и при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что он предпримет меры скрыть свое имущество.

8. Если налоговым органом принято решение об аресте имущества, это означает:

- а) конфискацию имущества по решению суда;
- б) конфискацию имущества по решению налогового органа;



- в) отчуждение имущества, находящегося в собственности налогоплательщика, в уплату налога;
- г) ограничение права собственности налогоплательщика в отношении его имущества, при котором он не вправе распоряжаться арестованным имуществом.

9. Налоговым органом решение о приостановлении операций по счетам принимается:

- а) с момента выявления недоимки у налогоплательщика;
- б) не ранее принятия решения о взыскании налога;
- в) одновременно или до принятия решения о взыскании налога;
- г) не позднее следующего дня после истечения срока уплаты налога.

10. Основание для принятия решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации:

- а) отказ руководителя организации от представления налоговому органу бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;
- б) неисполнение налогоплательщиком-организацией в установленный законодательством срок обязанности по уплате налога и вынесение решения о взыскании налога;
- в) отказ от требования налогового органа представить документы, подтверждающие уплату (перечисление) налога в бюджет;
- г) принятие решения о взыскании налога и неисполнение налогоплательщиком требования об уплате налога, пеней или штрафов

## **Тема 6. Организация налоговых проверок и внутриведомственного контроля**

1. Место осуществления камеральной проверки:

- а) помещение налогоплательщика;
- б) помещение налогового органа;
- в) помещение адвоката налогоплательщика;
- г) помещение налогового агента.

2. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по поручению начальника налоговой инспекции;
- б) по решению руководителя налоговой инспекции;
- в) в соответствии с договором налогоплательщика и налогового органа;
- г) без каких-либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

3. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

- а) не позднее шести месяцев со дня представления налоговой декларации и необходимых документов;
- б) не позднее одного месяца со дня представления налоговой декларации;
- в) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
- г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком документов.

4. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

- а) справка о камеральной налоговой проверке;
- б) докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
- в) акт налоговой проверки;
- г) рапорт о проведенной проверке.



5. Налоговой инспекцией выездные налоговые проверки проводятся в отношении:
- а) налогоплательщиков-организаций, принятых на учет в налоговой инспекции;
  - б) всех налогоплательщиков, зарегистрированных в данной налоговой инспекции;
  - в) всех налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории, администрируемой соответствующей налоговой инспекцией;
  - г) всех налогоплательщиков - физических лиц, проживающих на территории соответствующей налоговой инспекции.
6. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:
- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
  - б) постановление руководителя (заместителя) налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
  - в) поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;
  - г) решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.
7. Общеустановленный срок проведения выездной налоговой проверки не превышает:
- а) трех месяцев;
  - б) двух месяцев;
  - в) шести месяцев;
  - г) срок не установлен, он зависит от возможности лиц, осуществляющих проверку налогоплательщика, выявить у него нарушение налогового законодательства.
8. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:
- а) прибытия должностного лица налогового органа в организацию налогоплательщика и составления акта проверки;
  - б) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке;
  - в) предъявления руководителю организации налогоплательщика решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и до составления справки о проведенной проверке;
  - г) вынесения решения о назначении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке.
9. Выездная налоговая проверка может проводиться:
- а) только по месту нахождения налоговых органов;
  - б) по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
  - в) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
  - г) должностными лицами ТОРМ, в случае, когда налоговая инспекция находится от налогоплательщика на расстоянии более 150 км.
10. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:
- а) подписания акта должностными лицами налоговой инспекции;
  - б) вручения налогоплательщику акта проверки;
  - в) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
  - г) составления справки о выездной налоговой проверке и вручения ее налогоплательщику.



## Тема 7. Применение налоговых санкций и административных штрафов

1. Налоговые санкции применяются:

- а) к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам-организациям;
- б) налоговым консультантам, если их советы привели к нарушению налогоплательщиком налогового законодательства;
- в) физическим лицам, достигшим 16-летнего возраста к моменту рассмотрения иска налогового органа в суде;
- г) уполномоченным представителям налогоплательщиков, если их действия привели к совершению налогоплательщиком налоговых правонарушений.

2. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налога;
- в) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком-организацией.

3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности:

- а) выполнение налогоплательщиком устного разъяснения должностного лица налогового органа;
- б) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему финансовым органом по его письменному запросу;
- в) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему Палатой налоговых консультантов, аудитом;
- г) выполнение бухгалтером письменного указания руководителя этой организации под угрозой увольнения, если эти указания привели к совершению налогового правонарушения.

4. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения авансовых платежей и налоговой базы за отчетный период;
- б) предъявления налогоплательщиком в банк платежного поручения в меньшей сумме, чем причитается с него поочередному сроку платежа;
- в) выявления налоговым органом факта неправильного исчисления налога в результате занижения налоговой базы за истекший календарный год;
- г) несвоевременного или неполного перечисления в бюджет пени и штрафа.

5. Решение налоговой инспекции о привлечении лица к налоговой ответственности вступает в силу:

- а) не позднее следующего дня по истечении дня принятия решения;
- б) с даты, указанной в решении налогового органа;
- в) по истечении десяти дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- г) по истечении шести дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение.

6. Налоговый орган в случае применения к налогоплательщику-организации налоговых санкций вправе:

- а) взыскивать налоговые санкции с лиц на основании уведомления об их уплате только в добровольном (для налогоплательщика) порядке;



- б) взыскивать налоговые санкции только во исполнение решения (постановления) суда о взыскании налоговой санкции;
- в) только принять решение о привлечении к налоговой ответственности и подать иск в суд;
- г) принять решение о привлечении к налоговой ответственности и взыскивать налоговые санкции во внесудебном порядке.

7. Если налогоплательщик совершил несколько видов нарушений налогового законодательства, то налоговые санкции и штрафы к нему применяются в следующем порядке:

- а) одна по совокупности правонарушений (путем сложения);
- б) по каждому совершенному правонарушению в отдельности;
- в) одна, но максимальная, поглощающая все остальные;
- г) если правонарушения однородны, то применяется специальная мера ответственности за данный вид нарушений, т.е. более строгая, а не общая.

8. При выявлении административного правонарушения в области налогов составляется:

- а) акт налоговой проверки;
- б) протокол о совершении административного правонарушения;
- в) постановление руководителя (его заместителя) налоговой инспекции;
- г) приказ начальника (его заместителя) налоговой инспекции.

#### Регламент проведения мероприятия оценивания.

Предел длительности ответа на каждый вопрос до 1 мин

Максимальное время выполнения тестовых заданий до 10 минут, всего 80 минут.

| Эталон ответа |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|
|               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1             | б | а | а | б | а | б | а |
| 2             | а | в | б | б | б | г | б |
| 3             | в | б | а | в | б | в | б |
| 4             | г | в | а | б | б | б | в |
| 5             | б | а | б | г | а | а | б |
| 6             | в | г | б | в | в | а | г |
| 7             | б | а | б | а | а | б | б |
| 8             | б |   | в | в | г | г | б |
| 9             | б |   | в | а | б | б |   |
| 10            | б |   | б | а | б | г |   |

#### Критерии оценок промежуточного тестирования обучающихся (индивидуальный тест – 5 – 10 вопросов)

| Критерии оценок промежуточного тестирования обучающихся<br>(индивидуальный тест – 10 вопросов) |                                 |
|--|---------------------------------|
| Кол-во правильных ответов  | Оценка результатов тестирования |
| 10-8   | Отлично                         |
| 6,7  | Хорошо                          |
| 5,4  | Удовлетворительно               |

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 1-3 | Неудовлетворительно |
|-----|---------------------|

| Регламент проведения мероприятия оценивания |   |            |
|---|---|------------|
| 1.  | Предел длительности решения задачи            | 5-10 мин.  |
| 2.  | Внесение исправлений в представленное решение | до 3 мин.  |
| 3.  | Комментарии преподавателя                     | до 1 мин.  |
|   | Итого   | до 14 мин. |
|   |   |            |

| Критерии оценивания:                   |  |
|--|--|
| Оценка «зачтено» выставляется, если    | Задача решена в полном объеме<br>Процент ошибок менее 10 |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если | Задача не решена<br>Процент ошибок более 10              |

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

### Деловая (ролевая) игра

по дисциплине **налоговое администрирование**

#### 1 Тема (проблема, ситуация)

Необходимо раскрыть структуру налоговых органов РФ, функции, задачи ФНС России, специализированных инспекций, Управлений ФНС России по субъектам РФ, ИФНС России по городам и районам.

#### 2 Концепция игры

2 группы раскрывают значение налоговых органов РФ в обеспечении налогового администрирования на современном этапе.



**3 Роли:**

- 1- я группа раскрывает роль специализированных налоговых инспекций  
 2- я группа раскрывает роль Управлений ФНС России по субъектам РФ и ИФНС России по городам и районам.

**4 Ожидаемый(е) результат (ы)**

Делается обоснование роли налоговых органов в обеспечении налогового администрирования по обеспечению налоговых поступлений в Консолидированный бюджет РФ

**5 Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению**

Предлагается обоснование структуры налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений в Консолидированный бюджет РФ.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется, если раскрыта в полном объеме роль налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений;
- оценка «хорошо» выставляется, если раскрыта роль налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений, но не приведены структурные изменения;
- оценка «удовлетворительно» если не в полном объеме раскрыта роль налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений;
- оценка «неудовлетворительно» если не раскрыта роль налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений.

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине Налоговое администрирование

**Модуль 1: «Налоговые органы Российской Федерации: основы, построения, задачи и функции»**

**Вопросы для собеседования ( на семинарах)**

1. Налоговое администрирование: понятие и содержание.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
4. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
5. Состав и характеристика налоговых органов РФ.
6. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России.
7. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
8. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России и их значение.
9. Налоговые инспекции ФНС России по районам и городам: задачи, функции, типовая структура.
10. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов налогоплательщиками.
11. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
12. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
13. Права, обязанности должностных лиц налоговых органов.
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Права и обязанности налогоплательщиков

**При изучении вопросов студенты самостоятельно должны:**

1. Проанализировать структуру налоговых органов РФ
2. Изучить функции и задачи структурных подразделений налоговых органов РФ.
3. Ознакомится с правами, обязанностями и ответственностью налоговых органов РФ.
4. Ознакомится с правами и обязанностью налогоплательщиков и налоговых агентов.
5. Изучить механизм взаимодействия налоговых органов с ФТС России, правоохранительными и следственными органами.



## Модуль 2: «Реализация полномочий налоговых органов РФ»

### Вопросы для собеседования

1. Значение государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах.
2. Особый порядок государственной регистрации и постановки на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
3. Механизм формирования сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.
4. Порядок и основания взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
5. Обязанности банков по исполнению инкассовых поручений налоговых органов.
6. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств.
7. Порядок взимания недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных, депозитных счетах в банке.
8. Порядок взыскания недоимок за счет имущества налогоплательщика, функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.
9. Налоговый контроль и его значение в обеспечении налогоплательщиками выполнения налогового законодательства.
10. Виды и формы налогового контроля.
11. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок.
12. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Их назначение.
13. Процессуальный порядок назначения и проведения камеральных налоговых проверок.
14. Процессуальный порядок назначения и проведения выездных налоговых проверок.

### При изучении вопросов студенты самостоятельно должны:

1. Знать порядок государственной регистрации юридических и физических лиц в налоговых органах.
2. Изучить порядок постановки на налоговый учет налогоплательщиков
3. Знать порядок и основания взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
4. Изучить виды и формы налогового контроля.

5. Знать процессуальный порядок назначения и проведения камеральных налоговых проверок.
6. Знать процессуальный порядок назначения и проведения выездных налоговых проверок
7. Знать Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если вопрос раскрыт в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется, если вопрос раскрыт не в полном объеме;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если вопрос не в полном объеме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если вопрос не раскрыт.

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине налоговое администрирование

**Вариант 1.**

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Порядок взаимодействия налоговых органов с правоохранительными и следственными органами.
3. ФНС России, ее структурные подразделения и их полномочия.

**Вариант 2.**

1. Права, обязанности и ответственность налоговых, таможенных и правоохранительных органов РФ в области налогообложения.
2. Полномочия налоговых органов по применению налоговых санкций и административных штрафов.



3. Структура Межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, их функции и задачи.

### **Вариант 3.**

1. Порядок досудебного рассмотрения налоговых споров.
2. Порядок предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита и реструктуризации налоговой задолженности.
3. Структура Межрегиональной инспекции ФНС России по Федеральному округу, ее функции и задачи.

### **Вариант 4.**

1. Порядок постановки на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Формы, виды и методы налогового контроля.
3. Структура Межрегиональных инспекций ФНС России по централизованной обработке документов, их функции и задачи.

### **Вариант 5.**

1. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов.
2. Полномочия в области налогообложения правоохранительных органов и других органов исполнительной власти.
3. Структура Межрегиональной инспекции ФНС России по ценообразованию в области налогообложения, ее функции и задачи.

### **Вариант 6.**

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация.
2. Идентификационный номер налогоплательщика: его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Структура Управления ФНС России по субъектам РФ, ее задачи и функции.

### **Вариант 7.**

1. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
2. Права, обязанность налогоплательщиков, налоговых агентов и их ответственность за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.

3. Структура Межрайонной инспекции по крупнейшим налогоплательщикам, ее задачи и функции.

#### **Вариант 8.**

1. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр физических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.
3. Типовая структура Межрайонной инспекции ФНС России по субъекту РФ, ее функции и задачи.

#### **Вариант 9.**

1. Порядок применения налоговых санкций и административных штрафов.
2. Порядок постановки на налоговый учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Типовая структура инспекции ФНС России по району, ее функции и задачи.

#### **Вариант 10.**

1. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. Типовая структура инспекции ФНС России по городу, ее функции и задачи.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно даны ответы на все вопросы;
- оценка «хорошо», если правильно даны ответы на два вопроса;
- оценка «удовлетворительно», если правильно дан ответ на один вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если нет правильных ответов.

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине *налоговое администрирование*

1. Роль налогового администрирования в обеспечении налоговых поступлений по уровням бюджетов РФ.
2. Роль налогового администрирования в социально-экономическом развитии России.
3. Роль налоговых органов в обеспечении бюджетов РФ.
4. Роль специализированных налоговых инспекций в обеспечении налоговых поступлений в Федеральный бюджет РФ.
5. Роль Управлений ФНС России по субъектам РФ в обеспечении поступлений по видам бюджетов РФ.
6. Роль Межрайонных инспекций ФНС России, Инспекций ФНС России по району, городу, районам в городе.
7. Взаимодействие налоговых органов с ФТС России, правоохранительными, следственными органами и другими контролирующими структурами и их значение в обеспечении налоговых поступлений.
8. Права, обязанность и ответственность налоговых и контролирующих органов осуществляющих контроль за поступлением налоговых платежей в бюджетную систему РФ.

9. Порядок государственной регистрации организаций и физических лиц и постановки на учет налогоплательщиков в налоговых органах.
10. Совершенствование контроля за налоговыми поступлениями.
11. Налоговые правонарушения и совершенствование мер по их устранению.
12. Виды и формы мер по снижению налоговой задолженности перед бюджетом.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта в полном объеме;

оценка «хорошо» – если тема раскрыта на 80% и более;

оценка «удовлетворительно» – если тема раскрыта на 50% и более;

оценка «неудовлетворительно» – если тема раскрыта менее 50%.

Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Оформление тем для курсовых работ/ проектов (эссе, рефератов, докладов, сообщений)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра налоги и налогообложение

### **Темы курсовых работ/ проектов (эссе, рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине налоговое администрирование



1. Налоговое администрирование: понятие и содержание.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
4. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
5. Межрегиональные специализированные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции. Критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на федеральном уровне.
6. Типовая структура Управлений ФНС России по субъектам РФ: задачи и функции.
7. Межрайонные специализированные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции. Критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим на региональном уровне.
8. Инспекции ФНС России по районам и городам: задачи, функции, типовая структура.
9. Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых исполнительных органов в области налогов.
10. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения и при проведении налоговых проверок и с государственными внебюджетными фондами.
11. Права, обязанность и ответственность должностных лиц налоговых органов.
12. Права, обязанность налогоплательщиков, сборщиков налогов, налоговых агентов.
13. Обязанность налогоплательщика, сборщиков налогов, налоговых агентов.
14. Государственная регистрация юридических и физических лиц в налоговых органах и постановка на учет налогоплательщиков.
15. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
16. Формы и методы налогового контроля.
17. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Их назначение.
18. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
19. Понятие налогового правонарушения, виды правонарушений и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
20. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**  
(объем сообщения – 7-10 листов А-4)

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта в полном объеме;

оценка «хорошо» – если тема раскрыта на 80% и более;

оценка «удовлетворительно» – если тема раскрыта на 50% и более;

оценка «неудовлетворительно» – если тема раскрыта менее 50%.

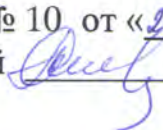
Составитель \_\_\_\_\_ А. Я. Зыбин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение 2  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Налоги и  
налогообложение»  
Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.  
Зав. кафедрой  Мусаелян А. К.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Налоговое администрирование

Направление подготовки 38.03.01. "Экономика"

Профиль подготовки 38.03.01.05 "Налоги и налогообложение"

Уровень образования

Бакалавр

Составитель



(подпись)

Зыбин А.Я., доцент, к.э.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Налоговое администрирование» адресованы обучающимся всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01. "Экономика" предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы налогового администрирования, структура налоговых органов Российской Федерации, их функции, задачи по обеспечению налоговых платежей во все уровни бюджетов, права, обязанности и ответственность налоговых органов и их контролирующие функции, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки самостоятельного изучения и систематизации нормативно-правовой и инструктивной документации; Применения статей Налогового кодекса РФ по обеспечению поступления налоговых платежей во все уровни бюджетов. Проведению экономического исследования, анализа поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты. Принятие штрафных санкций к налогоплательщикам допустивших налоговое правонарушение.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- подготовить домашнее задание для семинарских занятий рекомендованные преподавателем по изучаемым темам..

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников.



Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Методические указания**

#### **по написанию контрольной работы для студентов**

#### **заочной формы обучения**

#### **Примерная тематика контрольных работ по дисциплине**

#### **«Налоговое администрирование»**

1. Налоговое администрирование: понятие и содержание.
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
4. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
5. Состав и характеристика налоговых органов РФ.
6. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России.
7. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
8. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России и их значение.
9. Налоговые инспекции ФНС России по районам и городам: задачи, функции, типовая структура.
10. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов налогоплательщиками.
11. Права налоговых органов по применению к налогоплательщикам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
12. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
13. Права, обязанности должностных лиц налоговых органов.
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Права и обязанности налогоплательщиков
16. Значение государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах.
17. Особый порядок государственной регистрации и постановки на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
18. Механизм формирования сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.
19. Порядок и основания взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.

20. Обязанности банков по исполнению инкассовых поручений налоговых органов.
21. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств.
22. Порядок взимания недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных, депозитных счетах в банке.
23. Порядок взыскания недоимок за счет имущества налогоплательщика, функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.
24. Налоговый контроль и его значение в обеспечении налогоплательщиками выполнения налогового законодательства.
25. Виды и формы налогового контроля.
26. Место налоговых проверок в системе налогового контроля. Цели и задачи налоговых проверок.
27. Классификация налоговых проверок: камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные. Их назначение.
28. Процессуальный порядок назначения и проведения камеральных налоговых проверок.
29. Процессуальный порядок назначения и проведения выездных налоговых проверок.

Форма и объем контрольной работы .

Примерно 15 – 20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, размер 14 интервал 1,5). Обязательным условием является наличие ссылок на статистический материал.

Структура контрольной работы

1. Титульный лист.
2. Содержание работы.
3. Актуальность темы.
4. Текстовая часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.

Сроки сдачи работы в соответствии с учебным графиком до сдачи экзамена за (30 дней)

### **Задачи к контрольной работе по дисциплине**

#### **«Налоговое администрирование»**

#### **для заочной формы обучения**

Индивидуальное домашнее задание включает два теоретических задания и задачу. Всего представлено 10 вариантов заданий. Выбор варианта задания осуществляется в соответствии с последней цифрой шифра зачетной книжки по следующей схеме:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>№ последней цифры шифра зачетки</b> | <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</b> |
|--|-----------------------------|



|                   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>№ варианта</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|

### **Вариант 1.**

1. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
2. Порядок взаимодействия налоговых органов с правоохранительными и следственными органами.
3. ФНС России, ее структурные подразделения и их полномочия.

### **Вариант 2.**

1. Права, обязанности и ответственность налоговых, таможенных и правоохранительных органов РФ в области налогообложения.
2. Полномочия налоговых органов по применению налоговых санкций и административных штрафов.
3. Структура Межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, их функции и задачи.

### **Вариант 3.**

1. Порядок досудебного рассмотрения налоговых споров.
2. Порядок предоставления отсрочек, рассрочек, инвестиционного налогового кредита и реструктуризации налоговой задолженности.
3. Структура Межрегиональной инспекции ФНС России по Федеральному округу, ее функции и задачи.

### **Вариант 4.**

1. Порядок постановки на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Формы, виды и методы налогового контроля.
3. Структура Межрегиональных инспекций ФНС России по централизованной обработке документов, их функции и задачи.

### **Вариант 5.**

1. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов.
2. Полномочия в области налогообложения правоохранительных органов и других органов исполнительной власти.
3. Структура Межрегиональной инспекции ФНС России по ценообразованию в области налогообложения, ее функции и задачи.

### **Вариант 6.**

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Внутриведомственный контроль.
2. Идентификационный номер налогоплательщика: его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Структура Управления ФНС России по субъектам РФ, ее задачи и функции.

### **Вариант 7.**

1. Необходимость создания в России налоговых органов в период перехода к рыночной экономике.
2. Права, обязанность налогоплательщиков, налоговых агентов и их ответственность за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.
3. Структура Межрайонной инспекции по крупнейшим налогоплательщикам, ее задачи и функции.

### **Вариант 8.**

1. Исторический аспект становления и развития налоговых органов РФ.
2. Единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр физических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.
3. Типовая структура Межрайонной инспекции ФНС России по субъекту РФ, ее функции и задачи.

### **Вариант 9.**

1. Порядок применения налоговых санкций и административных штрафов.
2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах. Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.
3. Типовая структура инспекции ФНС России по району, ее функции и задачи.

### **Вариант 10.**

1. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. Типовая структура инспекции ФНС России по городу, ее функции и задачи.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование» предполагает знание студентами структуры налоговых органов РФ обеспечивающие администрирование налоговых поступлений во все уровни бюджетов.

Для овладения знаниями по данной дисциплине требуется не только усвоение лекционного материала, но и изучение дополнительных источников, представленных в библиографическом списке, а также активное использование информационного пространства сети Интернет.

Подготовка к практическим занятиям может проходить в активном и пассивном режиме. Пассивный режим – усвоение текущего лекционного материала и дополнительного, найденного самостоятельно. Активный режим – подготовка докладов и рефератов, проведение аналитических исследований, подготовка к деловой игре.

Для успешного овладения материалами курса студентам рекомендуется не только использовать список литературы, который по существу является опорным, но и самим вести активный поиск литературы, анализировать данные из интернет - источников, а также проходить тестирование по заданиям, предлагаемым преподавателем и решать задачи.

Для написания письменной работы, в том числе курсовой необходимо:

1. Внимательно изучить рекомендованные источники. Целесообразно сделать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечая в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В тексте работы при ссылках на нормативный акт нужно использовать последнюю редакцию документа.
2. Проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме.
3. Выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения.
4. По возможности сформулировать свои предложения по совершению налогообложения.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации



в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Если автор считает целесообразным в ходе ответа на поставленный вопрос использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем.

Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков. В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции). Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Работы, написанные от руки, либо оформленные в тетради, на проверку не принимаются.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

### **Использование инновационных методов**

| № | Наименование основных методов | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах, место проведения |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Использование информационных ресурсов и баз данных                                  | Используется в процессе индивидуальной работы преподавателя со студентом (при выполнении реферата) и в процессе самостоятельной работы студента (при выполнении индивидуальной работы)  |
| 2 | Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий                   | Чтение лекций сопровождается мультимедийными слайдами, наглядно иллюстрирующими лекционный материал   |
| 3 | Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ      | Содержание дисциплины ориентировано на программу, разработанную в Финансовой академии при Правительстве РФ, по дисциплине «Налоговое администрирование»   |
| 4 | Применение предпринимательских идей в содержании курса                              | Изучение применяемых методов минимизации и оптимизации платежей за пользование природными ресурсами на основе отечественного опыта и арбитражной практики   |
| 5 | Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук | Проблемно-ориентированный подход используется при изучении конкретики финансовых систем развитых стран, в частности при анализе доходной и расходной частей государственных бюджетов, проблем реализации межбюджетных отношений, проблем, связанных с бюджетным дефицитом и государственным долгом. |
| 6 | Применение активных методов обучения, на основе опыта и др.                         | Примером активного обучения является деловая игра по дисциплине   |

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ (СЛОВАРИ, ГЛОССАРИИ)

**Бюджет** — форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Бюджетирование** - процедура составления финансовых планов. Бюджетирование, ориентированное на результат, предполагает распределение средств между бюджетополучателями и реализуемыми ими бюджетными программами с учетом или в прямой зависимости от достижения конкретно результатов предоставления услуг в соответствии со среднесрочными приоритетами социально-экономической политики и в пределах прогнозируемых на долгосрочную перспективу объемов бюджетных ресурсов.

**Бюджетная система РФ** - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Валовой внутренний продукт (ВВП)** — совокупность стоимостей всех готовых товаров и услуг, произведенных в стране в течение определенного времени (года).

**Взаимозависимые лица** - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.

**Государственное налоговое планирование** представляет собой совокупность форм и методов определения экономически обоснованных налоговых параметров и решений соответствующих государственных органов управления, направленных на реализацию функций налогов, обеспечение максимально возможного объема налоговых поступлений в бюджетную систему в рамках заданных параметров налогового потенциала.

**Государственное налоговое регулирование** представляет собой систему специальных приемов, методов и инструментов управления налогообложением и налоговыми потоками, направленную на целенаправленное вмешательство государства в рыночную экономику в соответствии с принятой им концепцией экономического роста.

Государственный внебюджетный фонд — форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

**Государственный налоговый контроль** представляет собой комплекс мероприятий и деятельность высших органов государственной власти по проверке и мониторингу законности, рациональности и эффективности налоговых потоков в экономике, а также деятельность специальных контролирующих органов по учету налогоплательщиков, проверке их отчетности и объектов налогообложения, правильности исчисления и уплаты налогоплательщиками установленных налогов, по выявлению резервов увеличения налоговых поступлений, улучшению налоговой дисциплины и проверке соблюдения налогового законодательства налогоплательщиками.

**Государственный налоговый менеджмент** представляет собой систему управления органами государственной власти налоговыми потоками в рамках установленных процедур и элементов налогового процесса рыночно ориентированными формами и методами с целью финансового обеспечения производства и предоставления требуемого объема и качества общественных благ (выгод, услуг).

**Добавленная стоимость** — стоимость, добавленная обработкой (сумма оплаты труда, прибыли и амортизационных отчислений). Определяется как разница между стоимостью реализованных товаров, работ, услуг и стоимостью материальных затрат, отнесенных на издержки производства и обращения.

**Изменение срока уплаты налога и сбора** - перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок.



**Индивидуальные предприниматели** - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей, возложенных на них Налоговым кодексом, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями.

**Источник выплаты доходов налогоплательщику** - организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход.

**Корпоративное налоговое планирование** — представляет собой интеграционный процесс, заключающийся в упорядочивании хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с действующим налоговым законодательством и стратегией развития предприятия.

**Корпоративный налоговый менеджмент** — это система управления налоговыми потоками коммерческой организации путем использования научно обоснованных рыночных форм и методов и принятия управленческих решений в области налоговых доходов и налоговых расходов на микроуровне.

**Лицевые счета** - счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Льготы по налогам и сборам** - предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере.

мизации сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом.

**Налог** - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**Налоговая база** — стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

**Налоговая оптимизация** — такое приспособление налогоплательщиков к особенностям налогообложения, которое позволяет не только снизить налоговое бремя в сиюминутной ситуации, но и обеспечить долговременную экономию на налогах, получить экономический эффект от ее вложения и избежать возможных штрафных санкций в перспективе.

**Налоговая политика** — комплекс стратегических и тактических мер в области управления налоговым процессом, проводимых государством в составе общей экономической политики и направленных на максимально возможную реализацию ценовой, фискальной, регулирующей и контрольной функций налогов в целях достижения определенного на данном этапе экономически или социально значимого эффекта (результата).

**Налоговая политика организации** — это выбранная совокупность способов ведения налогового учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственно-финансовой деятельности на основе применения принципов налогового учета.

**Налоговая система** - закрепленная в налоговом законодательстве комбинация налоговых форм и видов налоговых платежей, элементов, принципов и методов налогообложения, а также прав, обязанностей и ответственности субъектов налоговых отношений (налогоплательщиков, налоговых агентов, органов, осуществляющих налоговый контроль и управление налоговым процессом).

**Налоговая ставка** - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

**Налоговое бремя** - доля налоговых изъятий совокупного дохода страны, или совокупной ставки налогов к добавленной стоимости, складывающихся под влиянием законов рыночной экономики и частных налоговых законов (стоимости, спроса и предложения, налогового предела и др.).

**Налоговое бюджетирование** - результирующая часть корпоративного налогового планирования, регулирования и контроля, а также комбинированный способ оптимизации налоговых потоков хозяйствующим субъектом.

**Налоговое планирование** — это процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава структуры входящих и исходящих налоговых потоков опти-

**Налоговое право** — совокупность законодательных и других нормативных актов, регламентирующих основы и организацию налогового процесса, налоговой системы,

взимания установленных налогов и сборов по элементам налогообложения и налогового контроля.

**Налоговое правонарушение** — виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

**Налоговое регулирование** — это субъективная деятельность людей по использованию на практике регулирующих возможностей налогов, которые могут быть использованы в рамках принятых налоговых заданий и налоговой концепции; это процесс детальной разработки способов реализации налоговых планов, формирования и введения при необходимости новых и корректировке действующих налоговых режимов, направленных на реализацию ценового, фискального, регулирующего и контрольного назначения (функций) налогов, получивших количественное и качественное отражение в бюджетно-налоговых заданиях, целевых установках и налоговой концепции на конкретный период.

**Налоговые агенты** - лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

**Налоговый бюджет организации** - оптимизированный на альтернативной основе результирующий свод налоговых доходов (экономии на налогах) и налоговых расходов организации (затрат, связанных с организацией налогового менеджмента, налоговым планированием, оптимизацией и самоконтролем), нацеленный на получение максимально возможного объема налоговой прибыли и эффективное ее использование.

**Налоговый контроль** – деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном НК.

**Налоговый механизм** - совокупность закрепленных нормами налогового права форм, методов и инструментов государственного налогового планирования, организации исполнения налоговых бюджетов, государственного налогового регулирования и налогового контроля, реализуемая в рамках принятой концепции, стратегии и тактики государственной налоговой политики.

**Налоговый период** - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. Налоговый период может состоять из одного или нескольких отчетных периодов, по итогам которых уплачиваются авансовые платежи.



**Налоговый процесс** — в узком (бюджетно-процессуальном) понимании — деятельность государственной власти и местного самоуправления по составлению, рассмотрению и исполнению налоговых бюджетов; в широком (экономическом) — включает процедуры составления, рассмотрения и исполнения налоговых бюджетов, а также налоговое право, налогообложение (систему налогообложения), систему налогов, налоговую систему и налоговый механизм, т.е. комбинированную категорию, синтезирующую в себе комплекс отношений организации и управления федеральными, региональными и местными налогами и сборами.

**Налогоплательщики и плательщики сборов** - организации и физические лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы.

**Объект налогообложения** - реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога.

**Организации** - юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации.

**Отсрочка или рассрочка по уплате налога** - изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению Правительства Российской Федерации.

**Сбор** - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** - документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при постановке на учет в

налоговом органе соответственно по месту нахождения организации или по месту жительства физического лица.

**Физические лица** - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.