

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2021 09:38:14

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**  
**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»**



**Э.А. Исраилова, А.В. Ходоченко**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**  
**И ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Методические рекомендации

*Профиль*  
*38.03.01.04 «Мировая экономика»*

Ростов-на-Дону  
2019

**УДК 378(07)+339.9(07)**

**ББК 65.5**

**И 88**

**Рецензент:**

доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры банковского дела  
Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)

**Уразова С.А.**

**Исраилова Э.А., Ходоченко А.В.**

**И88** Общие требования к выполнению курсовой работы по дисциплине «Мировая экономика и экономика субъектов мирового хозяйства»: метод. рек. [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 25 с. – Режим доступа: <http://library.rsue.ru>

Методические рекомендации составлены с целью оказания помощи студентам 3 курса направления 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика» в подготовке к написанию курсовой работы по дисциплине «Мировая экономика и экономика субъектов мирового хозяйства», включая подготовку к процедуре защиты.

**УДК 378(07)+339.9(07)**

**ББК 65.5**

Утверждены в качестве методических рекомендаций  
учебно-методическим советом РГЭУ (РИНХ).

© РГЭУ (РИНХ), 2019

© Исраилова Э.А., Ходоченко А.В., 2019

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
«МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА» .....	17
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	20
Приложение А.....	22
Приложение Б .....	23

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) от 24.09.2013 г. № 1.

Курсовая работа – это индивидуальная письменная работа студента с элементами научного исследования, которая выполняется под руководством одного из преподавателей кафедры и является обязательным элементом процесса подготовки бакалавриата. Системой курсовых работ студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки курсовой работы:

- закрепляются и углубляются знания, полученные студентами в вузе;
- развиваются навыки самостоятельной творческой работы по приложению теоретических знаний к решению конкретных задач;
- приобретаются навыки работы с современными программными продуктами в области расчета и выполнения графических работ;
- приобретаются навыки пользования специальной и справочной литературой, ГОСТами, нормами, графиками и т.д.;
- развивается логика мышления;
- приобретается опыт аналитической, расчетной работы и формирование умений, соответствующих компетенциям профиля;
- приобретается опыт исследовательской работы и формируются соответствующие умения;
- формируется умение формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формируется умение грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;

– формируется умение выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;

2. углубление теоретических знаний в соответствии с заданными исходными данными;

3. формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

4. формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

5. развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности;

6. подготовка к итоговой государственной аттестации – выпускной квалификационной работе (ВКР).

Курсовая работа выполняется студентами на заключительном этапе изучения дисциплины, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика».

## 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовых работ обеспечивается соблюдение общих требований:

- ознакомление студента с заданием на курсовую работу, методическим пособием по работе и подбор необходимой литературы;
- повторение ранее пройденного материала и ознакомление с методическими разработками и с дополнительной литературой, необходимыми для выполнения курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из предлагаемого перечня тем. В одной учебной группе темы курсовых работ, выбранных студентами, не должны повторяться.

При написании курсовых работ студенты должны использовать результаты научных исследований (монографии, сборники статей, периодические издания и т. д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и другие источники. При написании курсовой работы студенты могут использовать также материалы, собранные в период прохождения практики, и данные, полученные по месту работы. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования, то есть анализ и обобщение полученных сведений, сопоставление концепций разных авторов, обоснование своей точки зрения.

Студент встречается с научным руководителем курсовой работы и обговаривает с ним тему. Научный руководитель оказывает студенту всестороннюю помощь: совместно с ним составляет план работы, определяет, какая литература и источники будут изучаться на начальной стадии исследования, контролирует выполнение всех этапов работы. При этом студент должен встречаться со своим руководителем не реже, чем 1 (один) раз в месяц, и отчитываться перед ним о проделанной работе. По договорённости студента с руководителем допускается переписка между ними по электронной почте. Ответственность за соблюдение плана работы лежит на студенте.

Преподаватель – руководитель дает критическую оценку выполненной работы, обращая внимание на ее актуальность и целесообразность, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений.

До сдачи курсовой работы на кафедру необходимо в обязательном порядке провести ее проверку на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ». Проверка текста на объем заимствований осуществляется научным руководителем. Для проверки загружается текст работы без титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы - *не менее 40%*.

При неудовлетворительном результате проверки курсовая работа возвращается на доработку студенту, а затем проходит повторную проверку.

После прохождения проверки на заимствования курсовая работа сдается и регистрируется на кафедре (в переплетённом виде!), а затем передается для проверки преподавателю, осуществляющему научное руководство.

Сроки сдачи курсовых работ на кафедру устанавливаются руководством кафедры. Если выполненная курсовая работа соответствует предъявленным требованиям, то преподаватель допускает ее к защите. Сроки проверки курсовой работы – 14 дней с момента сдачи на кафедру.

Защита курсовой работы проходит следующим образом. Защита курсовой работы состоит из краткого изложения студентом основных положений работы (выступления) и ответов на вопросы преподавателя / присутствующих.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. После доклада студенту задаются вопросы. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите курсовой работы, не ограничивается. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите курсовой работы, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Положительная оценка записывается в зачетную книжку студента, а по окончании РГЭУ - в приложение к диплому.

Если при защите курсовой работы выясняется, что работа написана не автором курсовой работы, защита прекращается, все предварительно набранные баллы аннулируются, и студент обязан написать курсовую работу по другой теме.

Студенты, не представившие в установленный срок курсовую работу или не защитившие ее по неуважительным причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

### 3. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы студенты должны руководствоваться требованиями, предъявляемыми к ее оформлению, структуре и содержанию.

Курсовая работа должна содержать план, отражающий основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Текст должен быть разделен на части в соответствии с планом. Каждый раздел должен быть озаглавлен - как в плане, так и в тексте работы. Для составления плана и текстового наполнения работы необходимо ознакомиться с основными литературными и другими источниками, изложенными в рабочей программе курса.

Курсовая работа должна иметь:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Текстовое изложение материала по главам (разделам);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

#### *Введение*

Во «Введении» должна быть обоснована **актуальность** темы курсовой работы, раскрыта **степень изученности** выбранной темы на современном этапе, указаны ведущие отечественные и зарубежные авторы, внесшие вклад в изучение и разработку проблемы. Так же должны быть сформулированы **цели** и **задачи** курсовой работы, основные идеи и методы решения поставленных задач, указаны главные результаты и предложения по курсовой работе.

Во «Введении» допускаются указания на структуру курсовой работы с краткой характеристикой глав (разделов).

Рекомендуемый объем текста «Введения» - 2 страницы.

#### *Основная часть*

В основной части в соответствии с планом раскрываются главные вопросы темы. Они исследуются на основе анализа экономических проблем, характеристики системы категорий мирового хозяйства, относящихся к рассматриваемой проблеме. В этом разделе работы необходимо показать, как избранная тема освещена в экономической литературе, сравнить имеющиеся точки зрения по данному вопросу, изложить и обосновать свою точку зрения. При этом должен быть произведен самостоятельный анализ литературных источников. Теорети-

ческие положения курсовой работы должны быть подкреплены анализом фактического и цифрового материала.

Разделы основной части оформляются в виде глав и обычно имеют характер: теоретическая (глава 1), аналитическая (глава 2) и проектная/ конструктивная (глава 3).

С определенной степенью условности любая из тем курсовых работ может быть раскрыта по следующей схеме:

а) теоретические основы избранной проблемы в т.ч.:

- теоретические концепции того или иного явления в мировой экономике;
- предпосылки и причины явления;
- сущность;
- формы проявления;
- эволюция явления и факторы её определившие;

б) анализ современных тенденций, достижений, проблем в избранной теме (на базе анализа научной и статистической литературы);

в) национальный и межгосударственный уровни проявления того или иного явления;

г) анализ состояния избранной проблемы в РФ.

Объем основного текста должен составлять 30-35 страниц.

Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться **краткими выводами**.

### *Заключение*

Все главы курсовой работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в «Заключении».

«Заключение» является одной из самых важных частей курсовой работы. В нем должны быть сформулированы основные выводы и результаты проведенного исследования, подтверждающие, что цель и задачи, поставленные в работе, решены.

Объем заключения составляет порядка 3 страниц.

### *Список использованных источников*

«Список использованных источников» располагается после раздела «Заключение». В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, на которые даны ссылки в тексте курсовой работы.

## *Приложение*

В приложениях при необходимости помещаются вспомогательные материалы: таблицы; учредительные документы, протоколы, баланс и другие отчетные документы, инструкции и методики; копии внешнеторговых основных и сопутствующих документов и исходных данных и т.п.

### *Требования к оформлению курсовой работы*

#### *Общие требования*

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Курсовая работа брошюруется в папку с мягкой обложкой.

<i>Параметр форматирования текста</i>	<i>Значения параметра</i>
Формат бумаги	А4
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14
Интервал	полуторный
Выравнивание основного текста	по ширине
Выравнивание заголовков	по центру
Поля	слева – 25 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм.
Нумерация страниц	середина верхнего поля листа (на титульной странице номер не ставится)

Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в курсовую работу, включая раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ (см. Приложение А).

Все заголовки, указанные в содержании (оглавлении), должны в тексте выделяться жирным шрифтом. Каждый раздел (главу) работы следует начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится!

Заголовки подразделов (параграфов) пишутся строчными буквами (кроме первой - прописной) жирным шрифтом без точки в конце. Заголовки располагаются посередине страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Подчеркивание заголовков не допускается. Текста вне подразделов или разделов быть не должно. Поэтому сразу после заголовка раздела через три интервала пишется наименование подраздела (параграфа).

### *Нумерация*

Нумерации в курсовой работе подлежат страницы, разделы, подразделы, формулы, иллюстрации, таблицы, приложения, список использованных источников.

Нумерация *разделов, подразделов, пунктов* основной части текста ведется арабскими цифрами. После номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы. Подразделы имеют сквозную нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела внутри раздела, разделенных между собой точкой. Так, например, второй подраздел третьего раздела должен иметь номер 3.2.

*Оглавление (содержание), перечень условных обозначений, список использованных источников, приложения* не являются самостоятельными разделами курсовой работы и поэтому они не нумеруются, а для выделения в работе их названия печатаются прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом.

*Формулы, иллюстрации и таблицы* нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

### *Иллюстрации*

Иллюстрации любого вида (собственно рисунки, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы, копии документов в графическом формате и т. п.) называются рисунками. Они выполняются с помощью текстовых или графических редакторов, копирования из файлов (например, из Интернета) или сканирования источников.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Ссылка в тексте на рисунок или таблицу обязательна! На графиках обязательно должны быть обозначены оси координат.

Под рисунком помещаются условные обозначения и другие необходимые пояснения. Слово «Рисунок» и наименование помещаются после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Динамика валового внутреннего продукта (ВВП) ЕС в текущих ценах с 2005 по 2017 годы (трлн. евро) [41]

Над таблицей пишется слово «Таблица» и ее номер. А также название, которое пишется с прописной буквы, без точки в конце.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2.

Например:

Таблица 2.1 – Динамика мировых макроэкономических показателей в 2004-2017 гг., млн. долл. США

Если таблица не умещается на одной странице, то продолжение ее переносится на следующую страницу. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, то на последующих страницах каждый раз воспроизводится нумерация строк. Если же перенос таблицы вызван большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводится нумерация столбцов. Над последней частью таблицы используется надпись «Окончание таблицы 2.1».

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по часовой стрелке по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

#### *Оформление уравнений и формул*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со словом «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова «где»

двоеточие не ставится. Например: для расчета оборачиваемости используется следующая формула:

$$\hat{I}_a = \tilde{N} : \frac{D}{\dot{A}}, \quad (1.1)$$

где

$\hat{I}_a$  - оборачиваемость, дн.;

$\tilde{N}$  - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

$D$  - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

$\dot{A}$  - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры.

### *Библиографические ссылки*

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки (сноски), которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, послуживших источником описания фактов, методов, методик.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляются:

- 1) в виде подстрочных примечаний (внутристраничных сносок);<sup>1</sup>
- 2) указанием порядкового номера источника из списка использованной литературы в квадратных скобках [13, с. 121].

Библиографические ссылки в тексте курсовой работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В первом случае, при использовании в тексте цитат или цифровых данных в конце соответствующего предложения ставится цифра с точкой без скобки, смещенная по высоте вверх на половину строки. Нумерация ссылок может быть сквозной для всей курсовой работы, каждой главы, пункта главы или одной страницы. В конце страницы, под чертой дается сноска с полной характеристикой источника информации и указанием страницы, на которой помещена цитата или соответствующий цифровой материал. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае. Эти действия автоматически выполняются редактором Word по команде *Ссылка – Вставить сноску*.

Если подряд даются две ссылки на один и тот же источник, то во второй ссылке делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Характеристика источника дается такая же, как и при составлении списка

---

<sup>1</sup> Пример внутристраничных сносок

использованных источников, но без указания общего объема страниц.

Во втором случае в конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных или косых скобках номер, под которым данная работа включена в список источников и после запятой буква «С» с точкой и номер страниц, например [7, с. 15]. При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа: «Как было показано в разделе 2 настоящей работы»; «Из таблицы 3.5 следует...», и т. п.; или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: (см. рис. 2.6); (см. табл. 2.4).

Ссылки на различные источники оформляются следующим образом:

На книжное издание (учебники, учебные пособия, монографии):

1. **Игнатъев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с.: ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

На законодательные материалы:

2. **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

Стандарты:

3. **ГОСТ Р 57564–2017.** Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с.; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный.

Депонированные научные работы:

4. **Лабынцев, Н. Т.** Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова; Ростовский

государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст: непосредственный.

Журнал:

5. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст: электронный.

На электронный ресурс:

6. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст: электронный.

7. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

8. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

### *Оформление списка использованных источников*

Список использованных источников составляется в соответствии с государственными нормативными актами ГОСТ Р 7.0.100–2018 в алфавитном порядке по первым буквам фамилии авторов или названия литературного материала. Количество использованных источников должно составлять *не менее 20*, включая нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, научные работы, опубликованные автором по теме курсовой работы, а также интернет-источники.

Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - записывается симметрично текста на первой строке листа заглавными буквами. На следующей (последующих) строке (сроках) текста записывается порядковый номер (с точкой) источника, фамилия и инициалы автора (авторов); наименова-

ние источника; место издания (город); наименование издательства; год опубликования; количество страниц в тексте источника. Форма записи литературного источника должна строго соответствовать записи его титульного листа.

Если работа выполнена несколькими авторами и вместо списка их фамилий на титульном листе стоит: «Под редакцией ...», то располагать такой литературный источник в списке следует сообразно первой букве его наименования.

При описании публикации в периодическом издании после Ф.И.О. автора и названия материала (статьи) и повторного указания одного или нескольких авторов указывается наименование газеты или журнала, год и номер, в котором опубликован материал, страницы, на которых он размещен.

Электронные адреса использованных источников (официальные сайты без указания на конкретные материалы, размещенные на определенной странице электронного ресурса) идут в конце списка с указанием названия самого источника.

Язык библиографического описания, как правило, соответствует языку выходных сведений ресурса. Отдельные элементы в описании могут быть приведены на государственном языке Российской Федерации.

Список оформляется через 1,5 межстрочный интервал, также как и основной текст работы.

#### *Оформление приложений*

После списка использованных источников размещаются приложения (при необходимости), которые нумеруются последовательно прописными буквами А, Б, В и т.д. кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (Приложение А, Приложение Б и т.д.). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Количество приложений не ограничено.

#### **4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА»**

1. Мировая экономика и современные тенденции ее развития.
2. Теории развития мирового хозяйства.
3. Экономические циклы и кризисы в мировой экономике
4. Национальные интересы и глобализация мирового хозяйства.
5. Современная типология стран мировой экономики.
6. Международная статистика и ее роль в типологии стран мирового хозяйства.
7. Изменение роли национального государства на современном этапе развития мировой экономики.
8. Проблемы национальной экономической безопасности в современной мировой экономике.
9. Место развитых стран в современной социально-экономической структуре мирового хозяйства.
10. Развивающиеся страны в системе мировой экономики.
11. Позиции новых индустриальных стран (НИС) в мировом хозяйстве.
12. Страны БРИКС в мировой экономике: проблема места и роли.
13. Основные направления и результаты рыночных преобразований в странах с переходной экономикой.
14. Международные интеграционные объединения: формы, типы, перспективы развития.
15. Концепции однополярного и многополюсного мира.
16. Проблема «центра и периферии»: неравномерность роста и динамика кризисного и посткризисного развития в первом десятилетии 21 века.
17. ТНК как основные субъекты международного производства.
18. Интернационализация хозяйственной жизни и международное производство.
19. Проблема неравномерного развития стран и регионов мировой экономики, пути его преодоления.
20. «Открытая экономика»: возможности и угрозы.
21. Международная конкуренция и ее значение в развитии современного мирового хозяйства.
22. Международная конкурентоспособность страны в условиях глобализации.
23. Глобальные проблемы мирового хозяйства и экономические аспекты их преодоления.

24. Глобальное экономическое сотрудничество в начале XXI века (на примере деятельности международных организаций).
25. Роль ООН и её организаций в мировой экономике.
26. Международное разделение труда: сущность и современные тенденции.
27. Международная специализация производства как форма международного разделения труда.
28. Международная кооперация производства как форма международного разделения труда.
29. Свободные экономические зоны и их роль в мировом хозяйстве.
30. Экономико-теоретические обоснования международного разделения труда.
31. Роль природных ресурсов в развитии современного мирового хозяйства.
32. Экономический рост и проблема ограниченности природных ресурсов.
33. Глобальные проблемы «человек-природа» и концепция устойчивого развития мира.
34. Ресурсы сельского хозяйства в мировой экономике и проблема плодородия почв.
35. Ресурсы нефти и газа и их современное значение в мировой экономике.
36. Демография и особенности воспроизводства населения в мировой экономике.
37. Экономически активное население и проблема безработицы в мировой экономике.
38. Трудовые ресурсы и их роль в развитии современного мирового хозяйства, проблема занятости населения.
39. Проблемы динамики роста населения мира и демографическая политика.
40. НТП: сущность, тенденции и последствия для мировой экономики.
41. Научно-технические ресурсы мирового хозяйства начала 21 века.
42. Единое информационное пространство в мировой экономике.
43. Современный этап НТП и его воздействие на отраслевую структуру мировой экономики.
44. Структурные сдвиги в отраслевой структуре мировой экономики и факторы, их определяющие.
45. Структура и тенденции развития топливно-энергетического комплекса мировой экономики.
46. Тенденции развития обрабатывающей промышленности мировой экономики.
47. Тенденции развития добывающей промышленности мировой экономики.
48. Структура и тенденции развития машиностроения в мировой экономике.
49. Развитие основных центров машиностроения в мировой экономике.

50. Тенденции развития легкой промышленности в мировой экономике.
51. Роль и место химической промышленности в мировой экономике.
52. Топливо-энергетический комплекс мира: проблемы и перспективы развития.
53. Военно-промышленное производство и его воздействие на экономическое развитие стран.
54. Структура и тенденции развития агропромышленного комплекса мировой экономики.
55. Особенности регулирования аграрного сектора мировой экономики: национальный и международный уровни.
56. Глобальная продовольственная проблема и пути её преодоления.
57. Понятие инфраструктуры и ее роль в развитии мировой экономики.
58. Мировая транспортная система и её роль в мировой экономике.
59. Современные системы связи и их роль в мировой экономике.
60. Финансово-кредитная и валютная системы мировой экономики.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Решение о качестве и уровне курсовой работы принимает преподаватель-руководитель работы. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Для определения качества курсовой работы применяются следующие основные критерии ее оценки:

№	Качественные характеристики работы
<i>I. Оценка работы по формальным критериям</i>	
1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания
2	Внешний вид работы и правильность оформления титульного листа
3	Соответствие содержания работы заголовкам в тексте и нумерации в работе
4	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования
5	Наглядность в качестве иллюстративного материала
6	Соответствие оформления работы методическим указаниям
7	Наличие и качество дополнительных приложений
8	Использование зарубежной литературы в тексте работы и списке литературы
<i>II. Оценка работы по содержанию</i>	
1	Обоснование актуальности проблематики
2	Сбалансированность разделов
3	Качество введения
4	Использование методов научного исследования и приемов экономического анализа
5	Соответствие содержания работы заявленной теме
6	Соответствие содержания разделов их названию
7	Наличие собственной точки зрения автора
8	Наличие рекомендаций автора по теме исследования
9	Практическая ценность работы, наличие расчетов
10	Качество выводов и предложений
11	Наличие выводов по главам
12	Наличие авторских предложений по результатам теоретического исследования

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Студент проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. Студент при написании работы показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. В работе теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в которой содержание работы не соответствует теме, расчеты выполнены с ошибками, т.е. студент имеет серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается другое задание и устанавливается новый срок для его выполнения.

#### **Шкала оценивания**

<i>Оценка в баллах</i>	<i>Оценка за выполнение курсового проекта</i>
84 - 100	«Отлично»
64 - 83	«Хорошо»
51 - 63	«Удовлетворительно»
менее 50	«Неудовлетворительно»

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)

**Факультет экономики и финансов**

**Кафедра «Мировая экономика»**

### КУРСОВАЯ РАБОТА

**на тему:**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ: ФОРМЫ,  
ТИПЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ»**

Выполнил(а)

студент (ка) гр. ЭК-53\_

Направление *38.03.01 «Экономика»*

Профиль *38.03.01.04*

*«Мировая экономика»*

Руководитель курсовой работы,

*д.э.н., профессор*

подпись

Иванов  
Константин  
Геннадьевич

подпись

Исраилова  
Элима  
Адамовна

Ростов-на-Дону, 2019

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**  
студента группы

---

ФИО

по дисциплине

---

ТЕМА РАБОТЫ

---



---

**1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Обоснованность актуальности темы	
2.	Соответствие структуры работы выбранной теме, наличие логической связи между разделами работы	
3.	Взаимосвязь объекта, цели и задач с выбранной темой	
4.	Обзор основных теоретических терминов по теме работы	
5.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения, сферы деятельности) по выбранной проблематике	
6.	Аргументация выявленных проблем на объекте исследования	
7.	Обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов)	
8.	Актуальность использования источников литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований по оформлению курсовой работы (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

## 2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате выполнения курсовой работы у обучающегося сформированы знания, умения, владения по компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины, на данный вид работы. Уровень сформированности

---

*(низкий, средний, высокий)*

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

*(допускается к защите / допускается к защите с доработкой / не допускается к защите)*

## 4. ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Учебное издание**

**Исраилова Элима Адамовна  
Ходоченко Анастасия Викторовна**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА  
И ЭКОНОМИКА СУБЪЕКТОВ МИРОВОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Методические рекомендации

Верстка, макетирование Л.И. Акимова

---

Изд. № 139/3475. Подписано к использованию 08.10.2019

---

344002, Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69, РГЭУ (РИНХ), а. 152  
Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)