

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2018 16:19:52

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a1026c1171d671b199acac00ad8e27b55cbe1e3dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

Направление (специальность) подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация)

38.03.01.04 «Мировая экономика»

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика», одобренного Ученым советом вуза 29.05.2018 г. протокол № 12.

Кафедра Мировой экономики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 3 и 5/6 недели (очная форма обучения), 216 академических часов;

– 3 и 2/3 недели (заочная форма обучения), 216 академических часов;

АВТОР (Ы)	к.э.н., доцент		И.А. Мезинова	29.05.2018
	(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА				
Кафедрой	Мировая экономика		Е.А. Медведкина	29.05.2018
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления			Н.А. Димитриади	29.05.2018
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса			Г.В. Горопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе			В.М. Джуха	31.05.2018
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

Целями освоения производственной преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки бакалавра и изучение деятельности предприятий, организаций и учреждений экономической сферы,

- приобретение практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение методами управления внешнеэкономической деятельностью, решения проблем повышения эффективности и совершенствования ее организационных форм,

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор фактического материала, информации и нормативов по теме выпускной квалификационной работы.

Целями по профилю 38.03.01.04 Мировая экономика являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

- приобретение практического опыта экономической работы в субъектах, осуществляющих, обеспечивающих, содействующих развитию внешнеэкономической деятельности;

- формирование навыков профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- *в части базовых умений и навыков:*

- закрепление теоретических экономических знаний по всем аспектам профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, прогнозирования развития экономических процессов, разработки и реализации экономических проектов и программ;

- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

а) **в расчетно-экономической:** навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, приемов расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

б) **в аналитической деятельности:** приемов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыков обработки массивов экономических данных, их анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов в соответствии с поставленной задачей; приемов анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;

в) **в организационно-управленческой:** навыков организации выполнения порученного этапа работы, в том числе в рамках коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий; приемов оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; навыков обоснования выбора вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

- **в части вариативных умений и навыков** задачи определяются в соответствии с профилем подготовки.

а) **в аналитической деятельности:**

- исследование целей и задач функционирования предприятия (организации, учреждения), его внешних связей и внешней среды, его места и роли как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка);

- изучение правовых основ функционирования предприятия, соответствующих разделов гражданского права, учредительных документов (учредительного договора, устава и пр.), положений о подразделениях организации, инструктивно-методического материала;

- составление общего представления о деятельности предприятия (номенклатуре продукции, особенностях технологии и оборудования, структуре предприятия, уровне квалификации персонала, положении предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентах, круге поставщиков и потребителей и т.п.);

б) **в организационно-управленческой:**

- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), оценка соответствия этой структуры и структуры управления целям и задачам предприятия (организации, учреждения);

- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;

- изучение методов работы специалистов предприятия (учреждения, организации), овладение современными приемами организации труда и навыками организаторской работы;

- исследование уровня информационной обеспеченности, степени ее соответствия целям, задачам и функциям предприятия;

- проверка умения студентов пользоваться нормативными, правовыми и справочными материалами, в том числе законодательными актами, регламентирующими внешнеэкономическую деятельность предприятия (учреждения, организации);

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;

- сбор, обобщение и предварительный анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.

в) в расчетно-экономической:

- определение основных направлений совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) на базе расчета основных показателей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.2. Курс: 4 (очная форма обучения), 5 (заочная форма обучения)

2.3. Связь с дисциплинами учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык, Современные информационные технологии в экономике, Безопасность жизнедеятельности, Деньги, кредит, банки, Экономическая теория, Общий менеджмент, Введение в специальность, Микроэкономика, Макроэкономика, Основы бухгалтерского учета, Статистика, Методы научных исследований, Мировая экономика и международные экономические отношения, Эконометрика, Основы анализа хозяйственной деятельности организации, Методология исследования мирового хозяйства, Международные корпорации в мировой экономике, Экономическая глобализация, Международная экономика (теория), Внешнеэкономические операции, Международная торговля в системе МЭО, Международные финансы в системе МЭО, Стратегическое планирование в международных компаниях, РФ в системе мирового хозяйства, Глобальные технологические изменения и экономический рост, Регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ, Таможенно-тарифное регулирование, Механизм наднационального регулирования международных экономических отношений, Механизм наднационального регулирования международной торговли, Институциональная среда МЭО, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера; • использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях; • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; • навыками литературной и деловой письменной и устной речи
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;

		<ul style="list-style-type: none"> • основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами исследования и анализа теоретикоэкономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; • методологией экономического исследования; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	<p>✓</p> <p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи

		<p>экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>

		экономические и социально- экономические показатели;
		<i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		<i>Уметь:</i> • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		<i>Владеть:</i> • современной методикой построения эконометрических моделей; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знать:</i> • основы анализа и интерпретации статистических показателей и данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
		<i>Уметь:</i> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов

		и обосновывать полученные выводы
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и приемами анализа статистических показателей, в том числе с помощью современных технических средств
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы подготовки аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в области внешнеэкономической деятельности
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики для бизнес-структур, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки аналитических материалов для оценки результатов внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • современные программные продукты, необходимые для налаживания и поддержания коммуникативных связей между всеми участниками ВЭД
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические знания использования информационных технологий на практике
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в области внешнеэкономической деятельности и международного бизнеса
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия и реализации управленческих решений по развитию

	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	внешнеэкономической деятельности предприятия или организации
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности

- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в сфере ВЭД с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Стационарная. Выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
- органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации экономической сферы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Организация преддипломной практики	договоренность с организацией или учреждением-местом практики	26	Заклучение договора

2	Подготовительный этап	ознакомительная лекция, производственный инструктаж по технике безопасности	26	Заполнение первой и второй страниц дневника практики
3	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап	выполнение производственных заданий, наблюдения, сбор интересующей информации	52	Заполнение дневника практики
4	Исследовательский	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала	48	Обработка полученной информации, ее интерпретация в рамках отчета
5	Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике. Написание и оформление текста отчета. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	64	Подготовка отчета
ИТОГО			216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная учебная литература		
1.	Хасбулатов, Р.И. Международные экономические отношения [Текст] : учеб, для бакалавров : учеб, для студентов, обучающихся по спец. "Мировая экономика" / Р. И. Хасбулатов ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2013. - 910 с. - (Бакалавр. Углубленный	50

	курс).	
2.	Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст] : учеб, пособие для студентов экон. спец, вузов / Г. И. Шепеленко. 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : МарТ, 2010. - 600, [1] с. - (Учебный курс).	147
3.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : уч. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / под ред. проф. Л. Е. Стровского. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 503 с. - (Золотой фонд российских учебников).	30
4.	Воронкова О.Н. Конъюнктура мировых товарных рынков. Учеб, пособ. - Ростов- на-Дону: ИПК «РГЭУ (РИНХ), 2014. - 207 с.	90
5.	Стрельникова А. Г. Дипломная работа: подготовка и оформление. / Санкт-Петербург: СпецЛит, 2010.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.	Грызина Н. Ю., Мастяева И. Н., Семенихина О. Н. Математические методы исследования операций в экономике: учебно-методический комплекс / Москва: Евразийский открытый институт, 2009.	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Международные экономические отношения. Международный бизнес [Текст] : учеб, для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Юж. федер. ун-т ; ред. А. Ю. Архипов, Е. П. Пузакова. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 571 с.	70
2.	Балашов, А.И. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учеб, пособие] / А. И. Балашов. - СПб. : Питер, 2011. - 320 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения).	15
3.	Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Текст] : учеб, для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 279,00 с.	40
4.	Шумилин, Е.П. Компьютерные технологии в экономическом анализе [Текст] : учеб, пособие / Е. П. Шумилин, В. Е. Шумилина ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2010.-222 с.	20
5.	Основные средства: учет, анализ, аудит [Текст] : учеб.-практ. пособие / Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ); ред. Н. Н. Хахонова. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. - 280 с.	50
6.	Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб, пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2010.-536 с.	100

7.	Мухина, Инна Александровна. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб, пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" / И. А. Мухина ; Моек, психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : НОУ ВПО МПСИ, 2010. - 320 с. - (Экономика и управление).	65
8.	Шепеленко, Гарий Иванович. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст] : учеб, пособие для студентов экон. спец, вузов / Г. И. Шепеленко. 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : МарТ, 2010. - 600, [1] с. - (Учебный курс).	100
9.	Журавлева, О.Г. Инновационные технологии в организации вузовской научно- исследовательской работы студентов [Текст] : метод, разработка / О. Г. Журавлева ; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Финансовый фак., Каф. финанс. менеджмента. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2008. - 23 с.	50
10.	Резник С.Д. Основы личной конкурентоспособности: учебное пособие для студентов вузов / С. Д. Резник, А. А. Сочилова ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010.-251 с.	147

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Ю. Т. Ахвледиани, Н. В. Артемьев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - 978-5-238- 01812-6. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
2.	Безопасность жизнедеятельности. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2013. - 453 с. - 978-5-394-02026-1 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542
3.	Захаров, Э. С. Анализ структур управления ВЭД предприятий [Электронный ресурс] / Э. С. Захаров. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - 978-5-504-00343-6. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 139296
4.	Ломакин, В. К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Ломакин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 672 с. - 978-5-238-01121-9. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 115039
5.	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. - 978-5-394-01711-7. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 115785
6.	Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. - 978-5-397-00849-5. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 82773

7.	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Прокушев. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 500 с. - 978-5-394-01609-7. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115775
8.	Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 584 с. - 978-5-238-01178-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
9.	Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика [Электронный ресурс] / В. С. Умнов, Н. А. Самойлик. - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с. - 987-5-85117-492-6. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88691
10.	http://www.wto.org - официальный сайт ВТО
11	http://www.ria.ru - сайт РИА Новости
12	http://www.rbc.ru . - официальный сайт информационного агентства РБК
13	http://www.reuters.com - сайт информагентства Рейтерс
14	http://www.economist.com - сайт журнала The Economist
15	http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ
16	http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
17	http://www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
18	http://www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
19	http://www.gov.ru - официальный сайт Правительства РФ
20	http://www.tpprf.ru - Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
2	«Гарант»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на преддипломной практике

За месяц до начала прохождения преддипломной практики студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. К началу практики оформляется договор с предприятием прохождения практики.

На кафедре студент должен получить дневник прохождения практики.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры Мировой экономики и от предприятия (организации) студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видами деятельности, технологиями и оборудованием, организационной структурой, функциональными обязанностями сотрудников, а также стажировку на рабочих местах, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для выпускной квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры Мировой экономики.

Перед фактическим началом преддипломной практики в какой-либо организации, предприятии, учреждении необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного места прохождения практики

характеристику внешнеэкономической деятельности организации, специфику документооборота, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия на внешних рынках, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т. д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

11.1 Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления «Экономика», уровень образования «Бакалавриат». Утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

«Положение о рабочей программе практики», утвержденное ректором РГЭУ (РИНХ) 24.09.2013 г.

Положение о практике студентов Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

программа производственной практики студентов по направлению «Экономика» профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»;

оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом.

11.2. Основные требования по заполнению дневника студента по практике

Заполнить информационную часть.

Совместно с преподавателем - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки бакалавра.

Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.

Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики.

Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

11.3. Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять печати предприятия и подписи руководителя, назначенного на предприятии.

Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

8. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

11.4. Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом на предприятии. Записи в дневник вносятся ежедневно.

2. В дневнике отражаются:

Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.

Работа студента по изучению новейших управленческих достижений и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления ВЭД, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.

Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как

была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия при проверках и консультациях.

Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от предприятия, подписывается, заверяется круглой печатью предприятия.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть представлен на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа (30 мм). Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторений и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 печатных страниц основного текста, не считая введения, заключения и приложений.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчета по практике принимает руководитель практики от кафедры и члены комиссии.

Требования, изложенные в методических указаниях, обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от предприятия, подтверждающим достоверность

статистических данных и выводов по предприятию, приводимых В отчете. Руководитель от предприятия дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры.

11.5. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; абзац - 1,25 см (отчеты, выполненные В рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть (пишется в соответствии со структурой, определенной в п.7 Рабочей программы):

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

11.6. Обязанности студентов на производственной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11.7. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11.8. Обязанности руководителя практики от предприятия

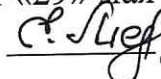
Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство работой студентов на предприятии, в том числе:

- обеспечивает условия для выполнения студентом календарных планов работ и контроль за их осуществлением;
- привлекает студентов к участию в работе, производственно-технических конференций;
- проверяет правильность отражения в дневнике содержания выполненных работ, делает соответствующие отметки (замечания), визирует дневник с проставлением даты проверки.
- для оказания студентам практической помощи в изучении и сборе информации руководитель от предприятия дает студенту: задания по работе (исходные данные) для разработки тех или иных разделов или таблиц, исходные данные первичного учета для составления отчетов и для анализа производственно-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия и проверяет качество и сроки исполнения.

11.9. Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

В завершении практики студент заполняет представленную кафедрой анкету по самооценке итогов прохождения преддипломной практики. Анкета прилагается к отчету по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «Мировая экономика»
Протокол № 2/1 от «29» мая 2018 г.
И.о. зав.кафедрой  Медведкина Е.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 "Экономика"

Профиль
38.03.01.04 "Мировая экономика"

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель



(подпись)

Мезинова И.А., доцент, к.э.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» рабочей программы практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
<p><i>Знать:</i></p> <p>закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</p> <p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <p>работать в качестве пользователя персонального компьютера;</p> <p>использовать источники</p>	<p>Составить обзор обновления нормативных документов, моделирования организационно-управленческой структуры</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	предприятия/организации, знание должностных инструкций	данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).	
<i>Владеть:</i> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи	Знание практических особенностей заполнения производственной документации, полнота составленного обзора/отчета, проведение моделирования	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
<i>Знать:</i> технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы	Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и	Соответствие заданию; полнота и содержательность обзора/отчета; умение анализировать показатели; соответствие представленной информации учебной	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)

<p>математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач</p>	<p>глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования</p>	<p>и корпоративной литературе/документам; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора</p>	
<p><i>Уметь:</i> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>	<p>Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками применения современного математического</p>	<p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

<p>инструментария для решения экономических задач; - современными методами исследования и анализа теоретикоэкономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>ПК-1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p><i>Знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке задания, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

		целенаправленность поиска и отбора	
<i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Владеть:</i> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа в сфере ВЭД, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования в сфере ВЭД; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
ПК-2			
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
<i>Знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие	Поиск и сбор необходимой информации, анализ нормативно-правовой базы регулирования ВЭД в РФ, использование различных баз данных, использование	Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; умение оперировать базовыми понятиями и категориями в области МЭО в целом и ВЭД в частности; умение	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)

деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности	современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов	пользоваться академической литературой, Интернет-источниками.	
<i>Уметь:</i> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	Использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность выводов; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Владеть:</i> методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных	Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
ПК-3			
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			

<p><i>Знать:</i> принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, поиск и сбор необходимой литературы по методам анализа хозяйственной деятельности предприятия, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Уметь:</i> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа хозяйственной деятельности организации, применение ИКТ и использование глобальных информационных ресурсов, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, социальной, правовой и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей;</p>	<p>Составление аналитической части отчета, поиск и сбор необходимой документации по внешнеэкономической сделке, проведение моделирования схем в области географической и товарной структуры ВЭД</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

	предприятия/организации	внешнеэкономические аспекты деятельности предприятия/организации	
ПК-5			
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки	Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования	Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)

экономических данных в соответствии поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы			
<i>Владеть:</i> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке	Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
<i>Знать:</i> основы анализа и интерпретации статистических показателей данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Составленный анализ, поиск и сбор необходимых данных для проведения расчетов, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность расчетов и анализа; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к данным	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Уметь:</i>	Составленный отчет	Правильность	ИЗ –

<p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>(соответствующий раздел), использование современных программных продуктов для расчета и анализа данных в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>	<p>расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, финансовой и управленческой информации</p>	<p>индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Владеть:</i> методами и приемами анализа статистических показателей, в том числе с помощью современных технических средств</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе в сфере ВЭД, применение ИКТ, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками статистической, экономической, социальной, правовой и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>			
<p><i>Знать:</i> методы подготовки аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа экономической деятельности</p>	<p>Правильность выбора методов расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

<p>макроуровне в области внешнеэкономической деятельности</p>	<p>организации, в том числе в сфере ВЭД, применение ИКТ, обработка результатов исследования</p>	<p>субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться релевантными источниками информации, знание современных программных продуктов в предметной области</p>	
<p><i>Уметь:</i> оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики для бизнес-структур, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>Обработка результатов исследования, представление выводов и рекомендаций в соответствующем разделе в отчете, использование современных программных продуктов для анализа экономической деятельности организации, в том числе в сфере ВЭД</p>	<p>Обоснованность выводов и практических рекомендаций, умение пользоваться релевантными источниками информации, знание современных программных продуктов в предметной области</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками подготовки аналитических материалов для оценки результатов внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p>	<p>Обработка результатов исследования, подготовка аналитических выводов и рекомендаций в соответствующем разделе в отчете, использование современных программных продуктов для анализа экономической деятельности организации, в том числе в сфере ВЭД</p>	<p>Обоснованность выводов и практических рекомендаций, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться релевантными источниками информации, знание современных программных продуктов в предметной области</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p>ПК-10</p>			

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
<i>Знать:</i> современные программные продукты, необходимые для налаживания и поддержания коммуникативных связей между всеми участниками ВЭД	Знание современных методик прогнозирования показателей социально-экономического развития, деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке, использование современных программных продуктов	Обоснованность выводов и практических рекомендаций, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться релевантными программными продуктами в предметной области	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Уметь:</i> применять теоретические знания использования информационных технологий на практике	Использование современных программных продуктов для подготовки и написания отчета, обработка результатов исследования	Обоснованность выводов и практических рекомендаций, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), степень инкорпорированности ИТ в процесс подготовки и написания отчета	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
<i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в области внешнеэкономической деятельности и международного бизнеса	Использование современных программных продуктов для подготовки, написания и презентации/защиты результатов отчета, обработка результатов исследования	Обоснованность использования различных программных средств для выводов и практических рекомендаций, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов)	ИЗ – индивидуальное задание (1-6)
ПК-11			
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев			

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
<p><i>Знать:</i> методы принятия и реализации управленческих решений по развитию внешнеэкономической деятельности предприятия или организации</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, поиск и сбор необходимой информации, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, применение ИКТ и использование глобальных информационных ресурсов, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, социальной, правовой и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p><i>Владеть:</i> навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в сфере ВЭД с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий</p>	<p>Составление соответствующей части отчета, проведение моделирования схем в рамках разработанных/предлагаемых к реализации предложений</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов показателей, характеризующих внешнеэкономические аспекты деятельности предприятия/организации</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

2.2. Шкалы оценивания:

Аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Задание 1. Прохождение преддипломной практики на предприятиях-участниках ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;
2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;
3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);
4. Анализ конкурентной среды предприятия;
5. Анализ процессов ценообразования на предприятии;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;
8. Характеристика концепции ВЭД;
9. Анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
10. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
11. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 2. Прохождение практики в коммерческих банках (КБ)

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.
4. Характеристика деятельности валютного отдела КБ.
5. Валютные операции КБ.
6. Международные расчеты КБ.
7. Кредитные операции КБ.
8. Валютный контроль в КБ.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 3. Прохождение практики в туристских фирмах

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;
2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;
3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;
4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;
5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 4. Прохождение практики в государственных органах управления ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.
2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.
3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.
4. Место государственных органов в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.
5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в администрации города, то анализ ВЭД города, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).
6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.
7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 5. Прохождение практики в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.

2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.

3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.

4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.

5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.

6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документарного обеспечения.

7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 6. Прохождение практики студентами-иностранцами.

При прохождении преддипломной производственной практики в Управлении международного сотрудничества РГЭУ «РИНХ» в отчете должны быть отражены следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры подразделения и функциональных обязанностей его работников.

2. Анализ динамики экспорта и импорта образовательных услуг РГЭУ «РИНХ» за последние 3 года в страновом аспекте.

3. Порядок набора студентов из-за рубежа на коммерческой основе и по государственному набору.

4. Система / каналы отправки российских студентов РГЭУ «РИНХ» на обучение и стажировку за рубеж.

5. Документарный процесс зачисления и регистрации иностранных студентов, а также специфики оформления их дипломов.

6. Процесс организации экспортных и импортных операций в сфере образовательных услуг.

7. Документарное оформление экспортных и импортных операций в сфере образовательных услуг.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</p>	<p>Зачет (Отлично, 100-84)</p>
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p>	<p>Зачет (Хорошо, 84-67)</p>

<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</p>	<p>Незачет (Неудовлетворительно, менее 49)</p>
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику в дневнике по практике и заверяет ее подписью печатью организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета с оценкой. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» с баллами, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общекультурных компетенций;
- 2) владений (навыков) и умений в рамках компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики включает самостоятельную подготовку и защиту студентом отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала по ВЭД предприятия (организация), а также предоставлением заполненного дневника прохождения практики. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. После этого в течение 1-2 недель проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании профилирующей кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется:

- зачет /незачет с оценкой. Оценка выставляется по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»),

Зачет/удовлетворительно выставляется при наборе более 50 баллов в среднем по всем заданиям.

Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Навыки в области конъюнктурного анализа мировых рынков		
Навыки в области формирования и расчета показателей бизнес-плана предприятия		
Знание основных технологий в области организации управления ВЭД предприятия		
Навыки в области разработки ценовой стратегии во внешней торговле		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность предприятия		
Навыки анализа международного контракта		

Навыки построения схем взаимодействия со сторонними организациями во ВЭД предприятия		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		
Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки проведения презентаций и переговоров		
Навыки пользования современными программными средствами		
Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на производственной (преддипломной) практике

За месяц до начала прохождения практики студент обязан подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (Приложение 2). К началу практики оформляется договор с предприятием прохождения практики.

На кафедре студент должен получить дневник прохождения практики.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры МЭ и от предприятия (организации) студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видами деятельности, технологиями и

оборудованием, организационной структурой, функциональными обязанностями сотрудников, а также стажировку на рабочих местах, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра.

Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры МЭ.

Перед фактическим началом учебной практики в какой-либо организации, предприятии, учреждении необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного места прохождения практики характеристику внешнеэкономической деятельности организации, специфику документооборота, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия на внешних рынках, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т. д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника студента по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем -руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки бакалавра.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставит дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчётности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять печати предприятия и подписи руководителя, назначенного на предприятии.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной (преддипломной) практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом на предприятии. Записи в дневник вносятся ежедневно.

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.

- Работа студента по изучению новейших управленческих достижений и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления ВЭД, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.

- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую

аннотацию изученных источников.

- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия при проверках и консультациях.

- Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от предприятия, подписывается, заверяется круглой печатью предприятия.

- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть представлен на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа (30 мм). Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 печатных страниц основного текста, не считая введения, заключения и приложений.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчета по практике принимает руководитель практики от кафедры и члены комиссии.

Требования, изложенные в методических указаниях, обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный

автором, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от предприятия, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель от предприятия дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; абзац - 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной

нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на производственной (преддипломной) практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и

методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

- контроль за выполнением студентом программы практики;

- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство работой студентов на предприятии, в том числе:

- обеспечивает условия для выполнения студентом календарных планов работ и контроль за их осуществлением;

- привлекает студентов к участию в работе, производственно-технических конференций;

- проверяет правильность отражения в дневнике содержания выполненных работ, делает соответствующие отметки (замечания), визирует дневник с проставлением даты проверки.

- для оказания студентам практической помощи в изучении и сборе информации руководитель от предприятия дает студенту: задания по работе (исходные данные) для разработки тех или иных разделов или таблиц, исходные данные первичного учета для составления отчетов и для анализа производственно-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия и проверяет качество и сроки исполнения.

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

В завершении практики студент заполняет представленную кафедрой анкету по самооценке итогов прохождения преддипломной практики. Анкета прилагается к отчету по практике.