

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2021 15:39:42  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926ef171d6715d9976ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» 06 2018 г.

Программа практики

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль  
38.03.01.04 «Мировая экономика»

Уровень образования  
Бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика», одобренного Ученым советом вуза 29.05.2018 г. протокол № 12.

Кафедра Мировой экономики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент, доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Э.А. Исраилова (Ф.И.О.)	29.05.18 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Мировой экономики	 (подпись)	Е.А. Медведкина (Ф.И.О.)	29.05.18 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Н.А. Димитриади (Ф.И.О.)	29.05.18 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова	30.05.18
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций по программе обучения, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита отчета, а также сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Задачи практики:

- привить навыки выполнения научно-исследовательской работы, постановки целей и задач исследования, формулировки его актуальности;
- расширить теоретические знания и развить практические умения в области внешнеэкономического взаимодействия, необходимые обучающемуся для освоения программы обучения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В.

2.2. **Курс:** 2 курс – очная форма обучения, 3 курс – заочная форма обучения.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Безопасность жизнедеятельности, Методы научных исследований, Деньги, кредит, банки, Экономическая теория, Правовые основы предпринимательской деятельности, Статистика, Теория вероятностей и математическая статистика, Маркетинг, Математический анализ и линейная алгебра, Общий менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения.	Международная экономика (теория), Экономическая глобализация, Методы принятия управленческих решений, Внешнеэкономические операции, Международный контракт, Основы анализа хозяйственной деятельности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- методы проведения научных исследований.</li> </ul> <p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</li> </ul>

		<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- современными методиками построения эконометрических моделей;</li> <li>- методами практического использования материалов выбранного направления.</li> </ul>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-4	способность, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, основы регулирования, современные тенденции развития мировой экономики;</li> <li>- принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> </ul>
		<p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать логическую структуру исследования;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>
		<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические концепции отечественных и зарубежных авторов;</li> <li>- источники статистического и фактологического материалов по выбранной проблеме;</li> <li>- основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>
		<p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать источники исследования;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в избранной проблематике исследований мировой экономики и международных экономических отношений;</li> </ul>

		- методологией исследования.	экономического
--	--	---------------------------------	----------------

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проводят научно-исследовательские работы, которая должна осуществляться как в рамках учебного заведения – РГЭУ (РИНХ), так и на базах практики.

Базой проведения практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
- органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации экономической сферы.

Непосредственным руководителем научно-исследовательской работы студента является его научный руководитель от кафедры. При необходимости, в случае прохождения практики во внешней организации соруководителем (консультантом) может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж.	6	План прохождения практики
2	Ознакомительный	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством	12	Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчётность предприятия.

		(учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам.		
3	Исследовательская работа	Сбор теоретического материала по теме, определенной индивидуальным планом студента, изучение учебной, научной литературы, периодических изданий. Сбор практического материала на предприятии, знакомство с первичной документацией, обеспечивающей организационную, производственную, сбытовую и т.п. деятельность предприятия, проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы.	30	Содержательная часть отчёта
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера.	24	Материал для выпускной квалификационной работы
5	Подготовка и написание тезисов для публикации	Подготовка и публикация тезисов по результатам научно-исследовательской работы (2-3 стр).	18	Опубликованная статья, тезисы
6	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	18	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет (с оценкой)

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Хасбулатов, Р.И. Международные экономические отношения [Текст]: учеб. для бакалавров: учеб. для магистрантов, обучающихся по спец. "Мировая экономика" / Р. И. Хасбулатов; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2013. - 910 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	50
2	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст]: уч. для магистрантов вузов, обучающихся по экон. спец. / под ред. проф. Л. Е. Стровского. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 503 с. - (Золотой фонд российских учебников).	30
3	Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. - 978-5-397-00849-5. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Тебекин, Алексей Васильевич. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб. для бакалавров: учеб. для магистрантов вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. В. Тебекин. - М.: Юрайт, 2013. - 572 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	30
2	Балашов, А.И. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности [Текст]: для бакалавров и специалистов: [учеб. пособие] / А. И. Балашов. - СПб.: Питер, 2011. - 320 с.: ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения).	15
3	Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Текст]: учеб. для магистрантов вузов, обучающихся по экон. спец. / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 279,00 с.	40
4	Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 604 с. — (Высшее образование)	10
5	Бизнес-планирование [Электронный ресурс : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Ю. Т. Ахвледиани, Н. В. Артемьев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - 978-5-238-01812-6. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114751</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6	Безопасность жизнедеятельности. Учебник для бакалавров	

	[Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2013. - 453 с. - 978-5-394-02026-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542</a>
7	Захаров, Э. С. Анализ структур управления ВЭД предприятий [Электронный ресурс] / Э. С. Захаров. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - 978-5-504-00343-6. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139296">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139296</a>
8	Ломакин, В. К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Ломакин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 672 с. - 978-5-238-01121-9. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115039</a>
9	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. - 978-5-394-01711-7. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115785</a>
10	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ф. Прокушев. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 500 с. - 978-5-394-01609-7. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115775">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115775</a>
11	Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 584 с. - 978-5-238-01178-3. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>
12	Умнов, В. С. Научное исследование: теория и практика [Электронный ресурс] / В. С. Умнов, Н. А. Самойлик. - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с. - 987-5-85117-492-6. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88691">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88691</a>

#### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	<a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a> – сайт ВТО
2	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> – сайт ЦБ РФ
3	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
4	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a> – сайт Министерства экономического развития РФ
5	<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a> – сайт Федеральной таможенной службы РФ
6	<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a> - официальный сайт Правительства РФ
7	<a href="http://www.tpprf.ru">http://www.tpprf.ru</a> - сайт Торгово-промышленной палаты РФ

#### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

#### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +
2	Гарант



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующим научно-исследовательскую работу студента, являются Положение РГЭУ (РИНХ) о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета (№5 от 29.12.2015г.) и программа производственной практики (научно-исследовательской работы) кафедры Мировой экономики РИНХ. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для работы время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой.

Обучающиеся при выполнении научно-исследовательской работы:

- составляют индивидуальную программу научно-исследовательской работы (с учётом научного интереса), которую необходимо согласовать с научным руководителем. (см. Приложение 2);

- в установленный срок приступают к выполнению научно-исследовательской работы;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно и качественно выполняют задания, предусмотренные программой выполнения научно-исследовательской работы, а также оформляют все документы и материалы по практике (ведение дневника, составление отчета, написание тезисов или научной статьи);

- в установленный срок предоставляют руководителю практики отчет о практике.

Научный руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (научно-исследовательской работы);

- консультирует студентов по вопросам составления и выполнения индивидуального задания (с учётом научного интереса студента), подбора и обработки материалов, составления отчетов о проделанной работе;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПО ВО.

Виды (этапы) научно-исследовательской работы обучающихся представлены в п. 7 настоящей программы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в Отчете о НИР. Образец титульного листа представлен в Приложении 3.

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть 25-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

#### **Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Приложения.**

Обязательно наличие Приложений в виде копий документов, оформляемых на предприятии.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхней правой части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в Приложениях, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, на которые в тексте в круглых скобках размещаются ссылки в виде (см. табл. 1), (см. рис. 1).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после ссылки в тексте, где она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Заголовки размещаются по центру листа. Заголовок таблицы размещается сверху самой таблицы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна

иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Точки в конце всех заголовков не проставляются.

Таблица 1 – Макроэкономические показатели развития

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, размещается ссылка, или на следующей странице. Заголовок рисунка располагается внизу под рисунком. Заголовок состоит из сокращенного слова «Рис.», номера и названия самого рисунка:

Рис. 1. Схема организационно-управленческой структуры предприятия

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Требования к содержанию и оформлению научно-исследовательской статьи**

Текст статьи набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; все поля по 2 см; абзац – 1,25 см.

Объем статьи должен составлять 5 страниц печатного текста.

В статье должна быть раскрыта актуальность проблемы, ее практическая значимость, приводятся аргументы в виде фактологического и статистических материалов, научных исследований различных экономических школ. В завершении статьи приводится перечень использованных источников. В тексте обязательны ссылки на источник информации, которые оформляются как затекстовые (в квадратных скобках указывается номер источника по списку и страница). В целях наглядности в статье могут располагаться таблицы и рисунки (оформление аналогично правилам отчета), объем которых занимает не более ½ листа.

В статье обязательно должен быть авторский взгляд на исследуемую проблему, в завершении статьи - авторские выводы.

Результаты НИР должны быть представлены для утверждения научному руководителю на кафедре. Отчет о научно-исследовательской работе рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Текущий и итоговый контроль проводится путем оценивания предоставляемого студентом в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования.

**Отчетность по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры на основании, оформленного в соответствии с установленными требованиями программы практики, отчета. Защита отчета по практике проводится в форме индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для подготовки к зачету по результатам проводимой студентом научно-исследовательской работы используются вопросы, формулируемые по теме научной работы и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося и зависит от темы и результатов научного исследования.

Студент, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки или не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному графику, в свободное от занятий время.

Студент, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики, относится к числу имеющих академическую задолженность и может быть отчислен из университета в установленном порядке.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

направление 38.03.01 «Экономика»

профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»

Студент гр. ЭК 52 \_\_\_\_

Ф.И.О

Научный руководитель  
Ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О.

Ростов-на-Дону, 201\_ г.

1. Цель:

2. Задачи (примерный перечень):

-  
-  
-

3. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**Факультет экономики и финансов**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ)**

Студента группы \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ростов-на-Дону, 201\_ г.

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Мировая экономика»  
Протокол № 2/1 от « 29 » 05 2018 г.  
И.о. зав. кафедрой С.И. Медведкина Медведкина Е.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль  
38.03.01.04 «Мировая экономика»

Уровень образования  
Бакалавриат

Составитель



(подпись)

Исраилова Э.А., доцент, к.э.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>			
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<p>Знать: - принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; - основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; - методы проведения научных исследований.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: -</p>	<p>обзор, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>



<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками построения эконометрических моделей;</li> <li>методами практического использования материалов выбранного направления.</li> </ul>			
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>			
<p>ПК-4 - способность, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>			
<p>Знать: - принципы, основы регулирования, современные тенденции развития мировой экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь: - разрабатывать логическую структуру исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>	<p>построение на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательное интерпретирование полученных результатов</p>	<p>обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>целенаправленность поиска и отбора;</p> <p>объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</p> <p>соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>			
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические концепции отечественных и зарубежных авторов;</li> <li>- источники статистического и фактологического материалов по выбранной проблеме;</li> <li>- основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать источники исследования;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть: - навыками обобщения результатов</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>индивидуальное задание</p>

исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в избранной проблематике исследований мировой экономики и международных экономических отношений; - методологией экономического исследования.			
---	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

**Вариант 1:** Составление библиографии по теме исследования с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Всего нужно указать не менее 50 источников.

Критерии оценки: наличие полного списка литературных источников по теме исследования, при этом не менее 30% источников не старше 5 лет.

**Вариант 2:** Провести подробный обзор литературы по теме исследования.

Критерии оценки: наличие обзора, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку

темы.

**Вариант 3:** Собрать фактический материал по теме исследования, разработать методологию сбора данных по теме, методы обработки результатов, оценку их достоверности.

Критерии оценки: наличие анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также наличие собственного исследования по теме автора.

**Вариант 4:** Написание и публикация тезисов доклада на конференцию по теме исследования.

Критерии оценки: наличие собственных оригинальных и убедительных данных, достойных опубликования, актуальность полученных результатов.

**Вариант 5:** Написание научной статьи по теме исследования.

Критерии оценки: Наличие собственных оригинальных и убедительных экспериментальных данных, достойных опубликования, актуальность и научность полученных автором результатов, наличие личного вклада автора в разработку темы.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если представлен текст отчета по практике вовремя в соответствии с требованиями по содержанию и оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему вовремя и в полном объеме требования к написанию отчета и заполнению дневника по практике.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.