

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2021 14:30:30  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык (английский)**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01  
"Экономика" профиль 38.03.01.03 "Банковское дело и денежное  
обращение"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2018 г.

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд		
Практические	8	8	14	14	14	14	36	36
В том числе инт.	8	8	14	14	14	14	36	36
Итого ауд.	8	8	14	14	14	14	36	36
Контактная	8	8	14	14	14	14	36	36
Сам. работа	132	132	90	90	121	121	343	343
Часы на контроль	4	4	4	4	9	9	17	17
Итого	144	144	108	108	144	144	396	396

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"(уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика" профиль 38.03.01.03 "Банковское дело и денежное обращение"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): ст.преподаватель, Мирозизьян М.И.  24.05.2018

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А.  25.05.2018

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Димитриади Н.А. 

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.2018

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.2018

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Горопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.преподаватель, Мирозизьян М.И \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Горопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.преподаватель, Мирозизьян М.И \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Горопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.преподаватель, Мирозизьян М.И \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Горопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.преподаватель, Мирозизьян М.И \_\_\_\_\_

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
1.2	Основными задачами курса являются научить логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, искать и анализировать данные в иноязычных источниках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по английскому языку в объёме средней школы.
2.1.2	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
2.2.2	Культура речи и деловое общение

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4:</b>	<b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>	фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; не менее 5000 лексических единиц, из них не менее 3500 активно
<b>Уметь:</b>	применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию, составлять тексты на иностранном языке
<b>Владеть:</b>	основными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. «Моя семья и мои покупки»</b>						
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу	1	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
1.2	Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен /Ср/	1	26	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	Тема 1.2. Магазины и покупки. Грамматика: Прошедшее простое время. Степени сравнения английских имен прилагательных и наречий. Пассивный залог Аудирование: стр.15 /Пр/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	

1.4	Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и продолженного /Ср/	1	26	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.5	Итоговый тест по модулю 1 /Пр/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	2	

	<b>Раздел 2. «Кухни мира»</b>						
2.1	Тема 2.1. Еда Грамматика: Настоящее завершённое время. Формы выражения просьбы и разрешения Аудирование: стр.21, 24. /Пр/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
2.2	Тема 2.2. Профессии Аудирование: стр. 27, 28. Грамматика: Настоящее продолженное время и настоящее простое время. Простое будущее время. Прошедшее продолженное время. Прошедшее простое время. /Ср/	1	26	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.3	Написание рефератов. Примерные темы рефератов: 1. Моя семья и ее предпочтения 2. Страны и традиции 3. Образование и наука 4. Образование и наука 5. Самое великое историческое событие /Ср/	1	28	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
2.4	Итоговый тест по модулю 2 /Ср/	1	26	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
2.5	/Зачёт/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	<b>Раздел 3. «Хобби и путешествия»</b>						
3.1	Тема 3.1. Отдых. Аудирование: стр.36, 40. Грамматика: Модальный глагол « <i>Might</i> », Настоящее продолженное время. Превосходная степень английских имен прилагательных. /Пр/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	4	
3.2	Тема 3.2. Мой родной город Аудирование: стр.42, 44, 46. Грамматика: Модальные глаголы « <i>have to, don't have to, can</i> ». Форма простого будущего времени. /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
3.3	Правила употребления настоящего завершённого и простого прошедшего /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
3.4	Итоговый тест по модулю 3 /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	<b>Раздел 4. «Здоровье и окружающая среда»</b>						
4.1	Тема 4.1. В здоровом теле здоровый дух Аудирование: стр. 48, 52. Грамматика: Модальные глаголы « <i>should, ought to, why don't you</i> ». Повелительное наклонение. /Пр/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	4	

4.2	Тема 4.2. Путеводитель Грамматика: Сослагательное наклонение. Артикли «a, an, the». Неисчисляемые существительные в английском языке Аудирование: стр.55,58. /Ср/	2	20	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
4.3	Правила употребления времен в значении будущего /Ср/	2	18	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	

4.4	Итоговый тест по модулю 4 /Ср/	2	16	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
<b>Раздел 5. Модуль 5. «Наука и образование».</b>							
5.1	Тема 5.1. Наука и природа Аудирование стр.65, 68. Грамматика: Прошедшее завершённое простое время. Косвенная речь. Чтение «Лучшие друзья человека». /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
5.2	Тема 5.2. Образование Аудирование стр. 70,71, 74 Грамматика: Условное предложение первого типа. Модальные глаголы в прошедшем времени «had to/could». /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
5.3	Правила формирования и употребления страдательного залога /Ср/	2	16	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.4	Итоговый тест по модулю 5. /Ср/	2	16	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.5	/Зачёт/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
<b>Раздел 6. «Путешествия».</b>							
6.1	Тема 6.1. Гостиницы. Кемпинг Аудирование стр. 76, 77, 79. Грамматика: Условные предложения второго типа. Употребление конструкции «used to» с инфинитивом и герундием Чтение: «Где вы предпочитаете отдыхать?» /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
6.2	Тема 6.2. Разговор по телефону Аудирование стр. 82, 84. Грамматика: Употребление «just, already, yet and still» в прошедшем завершённом времени. Косвенная речь.	3	20	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
6.3	Правила употребления модальных глаголов /Ср/	3	10	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
6.4	Итоговый тест по модулю 6. /Ср/	3	10	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
<b>Раздел 7. «Культура».</b>							
7.1	Тема 7.1. Культура Аудирование стр. 32,94 Грамматика: Имена прилагательные в английском языке. Настоящее завершённое время. Настоящее продолженное время Чтение: «Добро пожаловать в Голливуд!» /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	



7.2	Тема 7.2. Вещи, окружающие нас Аудирование стр. 98, 102 Грамматика: Придаточные предложения. Модальные глаголы «must/mustn't». Чтение : «Вредная еда»	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
7.3	Реферирование статьи /Ср/	3	20	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	

7.4	Итоговый тест по модулю 7 /Ср/	3	19	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	<b>Раздел 8. "Глобальные рынки"</b>						
8.1	Тема 9.1. Создание бренда. Грамматика: наречие, усилительные конструкции. Чтение: Анна Винтор. Вог /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
8.2	Тема 9.2. Риски предприятия. Грамматика: объектная конструкция, инфинитив. /Пр/	3	4	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	4	
8.3	Тема 9.3. Стили управления. Грамматика: степени сравнения прилагательных, числительные, инфинитив/герундий. /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
8.4	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента Примерные темы рефератов: 1. Самые востребованные профессии в мире 2. Особенности фонда оплаты труда в разных странах 3. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости /Ср/	3	22	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
8.5	Итоговый тест по модулю 9 /Ср/	3	20	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
8.6	/Экзамен/	3	9	ОК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (1 зачёт):

1. Мой первый урок английского.
2. Чувства.
3. Свободное время.
4. Наши интересы.
5. Работа.
6. Магазины.
7. Школа и обучение.
8. Еда.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (2 зачёт):

1. Дома.
2. Прогулка.
3. Природа.
4. Мои знакомые.
5. Путешествие.
6. Техно.
7. Болезни.
8. Новости и события.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Мои интересы.
2. Работа и учёба.
3. Мой мир.
4. Новые технологии.
5. Малый и средний бизнес.
6. Рынок труда.
7. Импорт-Экспорт.
8. Маркетинг.

#### **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.


<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Коротких Г. И., Коротких Г. И., Бирман Н. Э., Гизатулина О. А., Калиш О. В.	Английский язык для студентов экономических факультетов университетов: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванова С., Крапивина М., Минакова Т., Мороз В., Смирных Е.	Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов	Оренбург: ОГУ, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мозолева И. А., Ткачёва Н. Л.	Английский язык: грамматика с упражнениями	Москва: Российская международная академия туризма, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Сайт Британских Медиа "БиБиСи" <a href="http://www.bbc.ru">www.bbc.ru</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	Microsoft Office			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	Консультант +			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.	

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей

Протокол № 10 от «25» 05 2018 г.  
Зав.кафедрой  Лысакова Л.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык (английский язык)  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.03 Банковское дело и денежное обращение

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



Мирозизьян М.И., старший преподаватель

(подпись)

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	6
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-4</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<b>Знание:</b> фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;- основные закономерности взаимодействия человека и общества. - лексические и грамматические структуры изучаемого языка;	Перевод слов с русского на английский и с английского на русский, правильное произношение слов, чтение текста вслух	Отлично – от 80-100% правильно прочитанных и переведенных слов, Хорошо – от 60-80%, Удовлетворительно – от 40-60%	Тест на знание лексического минимума

<p>правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</p>			
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам</li> </ul>	<p>Перевод художественного или публицистического текста из 2000 знаков</p>	<p>Содержание передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно – отлично; содержание текста передано частично с искажениями, присутствует непонимание ряда конструкций и незнание слов – хорошо; текст переведен частично, присутствуют многочисленные стилистические и грамматические ошибки – удовлетворительно</p>	<p>перевод и реферирование текста до 2000 знаков</p>



<p>или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию; - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке</p>			
<p><b>Владение</b></p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2); - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи; - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной</p>	<p>Краткий пересказ текста с элементами рассуждения</p>	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;</p> <p>-оценка «хорошо» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены частично, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие</p>	<p>доклад по заданной теме</p>

<p>информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний. - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>		<p>нарушения использования средств логической связи;</p> <p>- оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены не полностью, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;</p> <p>-оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы</p>	
---	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

(наименование кафедры)

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине Иностранный язык (английский)

(наименование дисциплины)

1. Работа и разновидности должностей
2. Способы найма и отбора персонала
3. Международный маркетинг
4. Бизнес философии
5. Виды деловых встреч
6. Тактики ведения беседы\переговоры

Составитель \_\_\_\_\_  
Е.Н.Сагайдачная

(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

«25» мая 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_1\_**

по дисциплине Иностранный язык (английский)

1. Read and translate the abstract.
2. Render the article.
3. Speak on the topic —Types of jobs|.

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Н.Сагайдачная

(подпись) И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Людмила Александровна Лысакова

(подпись)

И.О.Фамилия

«25» мая 2018 г. .

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче;
- оценка «хорошо» выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

(наименование кафедры)

## Образцы текстов для перевода и реферирования

### 1

#### WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. —You need to adapt your communication skills to meet the global challenge||, says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials —A lot of misunderstandings come about from people using email badly||, she says. —People tend to send emails without writing —Dear so and so|| at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style||. Ms Birkett also recommends that people use their email less and the phone more. —Speaking to people can be a far more <sup>796</sup>effective way of building a relationship||.

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. —Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship||, he says. —If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails||. Learning a foreign language is no longer a priority since English \_really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav<sup>1533</sup>ing the patience to listen to foreign colleagues.

—Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities||, says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. —One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to



stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on,<sup>2258</sup> there is no point in sticking to a contract||.

## 2

### HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES –

### AND AVOID THE WORST

*by Adrian Furnham*

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candi<sup>198</sup>date may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriacs whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or <sup>509</sup>worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the is person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine fu<sup>749</sup>ture behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and <sup>998</sup>handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so

people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. <sup>2003</sup> Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

### 3

## MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

*by Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in <sup>185</sup>ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their <sup>590</sup>example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity <sup>844</sup>and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important  
1205 motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from 1460 other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has 1865 little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the 2330 organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is

minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a <sup>3077</sup>community of talent and high performance that will

worry competitors.

From the *Financial Times*

## 4

### THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional ex<sup>327</sup>port order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to cus<sup>534</sup>tomers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, <sup>849</sup>but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from <sup>1273</sup>overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign <sup>1559</sup>exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market.

So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

### **Continental eyes savings in pay cuts**

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

*Home News Tribune Online, 10 September 2005*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

**Тесты письменные и/или компьютерные\***

по дисциплине Иностранный (английский) язык

### 1. Банк тестов по модулям

Модуль 1

*Insert the words from the box into the sentences in the correct form*

go against

at a stretch

give trouble

take after

habitual

diversity

obedience

overlook

quaint

1. We bought the house with arched windows \_\_\_\_\_ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who \_\_\_\_\_ to the whole family.
3. When Jane was 7 years old she \_\_\_\_\_ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a \_\_\_\_\_ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require \_\_\_\_\_ from their students as there are very strict rules of behavior.
6. Many teenagers \_\_\_\_\_ their parents since they consider themselves old enough.
7. This travel agent \_\_\_\_\_ offers such a great \_\_\_\_\_ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.
8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast \_\_\_\_\_.
9. Gaudi was one of the most outstanding artists in the world whose personality one can see in \_\_\_\_\_ shapes of buildings in Barcelona.

\_\_\_\_\_ (10 points)

**Insert make or do in the correct form into the sentences**

10. Look! The police \_\_\_\_\_ after that white car.
  11. When we came home from the university my granny \_\_\_\_\_ some meal for us.
  12. The long journey \_\_\_\_\_ us up and we fell asleep immediately.
  13. Joe is very responsible and \_\_\_\_\_ his duties very well.
  14. Every democratic state tries to \_\_\_\_\_ away the inequality in the society.
  15. We have bought an old house and now we \_\_\_\_\_ it into the creative workshop.
  16. Jill has so many duties and responsibilities!!!How does she manage to \_\_\_\_\_ them all out?
  17. Miss Johns is a teacher at the university but she \_\_\_\_\_ not \_\_\_\_\_ lecturing.
  18. Andre is so reserved that he could hardly \_\_\_\_\_ with anybody.
- \_\_\_\_\_ (10 points)

Модуль 2

**Insert the correct preposition**

According **(1)** \_\_\_\_\_ my cousin I've got a twin.

When I grew up I decided to do some research **(2)** \_\_\_\_\_ the family history.

My dad played a little part **(3)** \_\_\_\_\_ my childhood development.

His step-father is not very patient **(4)** \_\_\_\_\_ him and his mother.

Nowadays very few people live **(5)** \_\_\_\_\_ official income.

\_\_\_\_\_ (5 points)

**Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS**

6. Many people stick to \_\_\_\_\_ diet.

HEALTH



- |   |                  |
|---|------------------|
| 7. We rarely have _____ with each other.              | ARGUE            |
| 8. His mother does not allow eating with _____ hands. | DIRT             |
| 9. I can't smell the flowers as I'm very _____.       | ALLERGY          |
| 10. We complained about bad _____.                    | SERVE            |
| 11. I'm going to make a _____ at the conference.      | PRESENT          |
| 12. I've come across this job _____ on the Net.       | ADVERTISE        |
|   | _____ (7 points) |

**Open the brackets using the correct form of the verb**

**Jim:** Hi Ben. What **(13)** \_\_\_\_\_ (you, do) when I saw you yesterday?

**Ben:** I **(14)** \_\_\_\_\_ (wait) for my sister to arrive from Brighton. What **(15)** \_\_\_\_\_ (you, do) when you saw me?

**Jim:** I **(16)** \_\_\_\_\_ (drive) to the cinema.

**Ben:** What **(17)** \_\_\_\_\_ (show) there?

**Jim:** *High School Musical 5*. It was terrible.

**Ben:** I **(18)** \_\_\_\_\_ (see, recently) it, too. It **(19)** \_\_\_\_\_ (direct) by a young genius.

**Jim:** Hah, I don't think he **(20)** \_\_\_\_\_ (become) successful.

\_\_\_\_\_ (8 points)

Модуль 3

**Insert the correct preposition**

The quickest way to get to the bus stop is to go **(1)** \_\_\_\_\_ the park.

Ann has already recovered **(2)** \_\_\_\_\_ the flu.

He is the best person I've ever met. You can really rely **(3)** \_\_\_\_\_ him.

He is suffering **(4)** \_\_\_\_\_ self-confidence.

The topic of my report is related **(5)** \_\_\_\_\_ the environmental problems.

\_\_\_\_\_ (5 points)

**Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 6. Poor diet causes _____.                                   | ILL             |
| 7. The _____ of printing is of great importance.             | INVENT          |
| 8. Such kind of behavior is not _____ in our university.     | ACCEPT          |
| 9. My friend is very _____. He likes giving presents.        | GENEROSITY      |
| 10. In the vet hospital the animals are given medical _____. | TREAT           |
| 11. The City is a _____ center of London.                    | FINANCE         |
| 12. Our neighbor can't see anything. He is physically _____. | DISABILITY      |
|  | _____(7 points) |

**Complete the sentences with a, an, the or – (no article).**

13. He can't answer the phone – he's in \_\_\_\_ bathroom.  
 14. She eats \_\_\_\_\_ green vegetables every day.  
 15. Oh no, \_\_\_\_\_ road to the village is closed.  
 16. This is \_\_\_\_\_ fantastic race! Who's going to win?
- \_\_\_\_\_(2 points)

**Complete the text with the correct form of will or going to.**

My parents have just told me that we (17) \_\_\_\_\_ move house this summer. I'm really shocked because it means that I (18) \_\_\_\_\_ have to change school and I really don't want to leave all my friends. My dad's company (19) \_\_\_\_\_ open a new factory in Birmingham, and he (20) \_\_\_\_\_ be the new manager there, so he's really happy. But what about me? I think I (21) \_\_\_\_\_ just refuse to move and go and live with my grandma instead. That way I (22) \_\_\_\_\_ have to change school.

\_\_\_\_\_(3 points)

**Complete the sentences with the correct form of must / mustn't or don't have to.**

It's OK. You (23) \_\_\_\_\_ go shopping. We can do it tomorrow.

Now, this part is complicated, so you (24) \_\_\_\_\_ listen carefully.

If I get you a motorbike you (25) \_\_\_\_\_ always wear a helmet, OK?

Brad is so lucky. He (26) \_\_\_\_\_ do anything to help in the house.

Remember Tom, you (27) \_\_\_\_\_ forget your sister's birthday. It's important.

Kate, remember you (28) \_\_\_\_\_ phone your aunt before we go out.

\_\_\_\_\_(3 points)

Модуль 4

***Insert the correct preposition***

Andrew insisted (1) \_\_\_\_\_ taking part in the competition.

My groupmate like to act (2) \_\_\_\_\_ an honored leader.

We were not prepared (3) \_\_\_\_\_ such tough term exams.

At school he was not good (4) \_\_\_\_\_ physics.

Some students prefer to do Master's (5) \_\_\_\_\_ another field.

\_\_\_\_\_(5 points)

***Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS***

6. The teacher was excited by the \_\_\_\_\_ of our group. CREATIVE

7. The invention of printing was one of \_\_\_\_\_ achievements. SCIENCE

8. This conference is attended by \_\_\_\_\_ from many European countries. PARTICIPATE

9. He is very depressed as he \_\_\_\_\_ his final exam. FAILURE

10. There are too few \_\_\_\_\_ lots in the downtown. PARK

11. We've made an \_\_\_\_\_ to meet in front of the university. ARRANGE

12. He is the best surgeon. He can make an \_\_\_\_\_ at any place. OPERATE

\_\_\_\_\_(7 points)

***Open the brackets using the correct form of the verb*** I wouldn't go if I (13) \_\_\_\_\_ (be) you.

Tom already knew about my wedding although I (14) \_\_\_\_\_ (not tell) him.

I forgot to buy the milk so I (15) \_\_\_\_\_ (go) out again.

He phoned to tell me but I (16) \_\_\_\_\_ (hear) the news on the radio half an hour earlier.

She (17) \_\_\_\_\_ (work) faster if she had a computer.

If Milena (18) \_\_\_\_\_ (not, drink) coffee at night she will sleep better.

Marianne (19) \_\_\_\_\_ (be) to Tunisia three times but she went there on holiday again.

The children (20) \_\_\_\_\_ (not see) snow before and they were amazed.

\_\_\_\_\_ (4 points)

**Rewrite the sentence using the word in bold**

21. I hope Marco invites me. It will make me very happy.

**invited**

If Marco \_\_\_\_\_ happy.

22. Maria might get a good mark in Maths. She can go to university.

**got**

If Maria \_\_\_\_\_ to university.

23. 'Rachel has to finish her homework,' said her mother.

**had**

24. 'Stuart was here earlier,' said Mr

Brown. **there**

Mr. Brown told \_\_\_\_\_ earlier.

\_\_\_\_\_ (4 points)

Модуль 5

**Inset the words from the box into the sentences in the correct form**

fry

cut

cook

roast

peel

boil

bake

grate

serve

1. My mother \_\_\_\_\_ the best cakes in the world.
2. Before boiling potatoes should \_\_\_\_\_
3. The chicken \_\_\_\_\_ in the oven to make it tastier.
4. Yesterday we \_\_\_\_\_ potatoes like in McDonald's.
5. The main course in this restaurant \_\_\_\_\_ with chips and vegetables.
6. I think eggs should \_\_\_\_\_ for this salad.
7. Don't touch me! I \_\_\_\_\_ carrots for the soup.
8. This is the most delicious dish I \_\_\_\_\_ ever\_\_\_\_\_.
9. Cheese for this salad \_\_\_\_\_ yesterday, but not cut.

\_\_\_\_\_ (10 points)

**Fill in must, mustn't, can, can't, have to**

10. A: I can't do my homework. German is too difficult!!!  
B: I \_\_\_\_\_ help you. I speak it very well.
11. A: I am going to watch TV.
12. We \_\_\_\_\_ take a taxi to the airport otherwise we are late for our flight.
13. A: I didn't know Rachel had taken part in the concert.
14. A: Shall I cook dinner for tonight?
15. A: Has Tim bought a car yet?
16. She has such an expensive dress. She \_\_\_\_\_ be very rich!!!!
17. A: I did the washing-up for you.
18. A: Would you like to come to my party on Saturday night?  
B: I'd like to but my mom says I \_\_\_\_\_ visit my parents.

\_\_\_\_\_ (10 points)

Модуль 6

**Insert the correct preposition**

We are going to invest our money **(1)** \_\_\_\_\_ the oil company.

The clothes of my brother are thrown all **(2)** \_\_\_\_\_ the room.

She works **(3)** \_\_\_\_\_ the IT industry.

He is always in trouble **(4)** \_\_\_\_\_ neighbors because he likes listening to music at nights.

If only the dreams could come true **(5)** \_\_\_\_\_ our wish.

\_\_\_\_\_(5 points)

**Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS**

6. Beethoven is one of the greatest \_\_\_\_\_.

COMPOSE

7. There is a great \_\_\_\_\_ to computer games among the youth.

ADDICT

8. Ann stands out other students. She is the most \_\_\_\_\_ girl.

ATTRACT

9. His \_\_\_\_\_ among the population is growing every day.

POPULAR

10. Nowadays there are very few workplaces and the country observes the increase in \_\_\_\_\_.

EMPLOY

11. He is so \_\_\_\_\_. You always know what he wants to say or do.

PREDICT

CONNECT

12. I felt a real \_\_\_\_\_ with him the first time we met.

\_\_\_\_\_(7 points)

**Open the brackets using the correct form of the verb**

The rules in my new school are very strict. The teachers don't allow **(13)** \_\_\_\_\_ (talk) in class at all. We are only permitted **(14)** \_\_\_\_\_ (speak) if they ask us a question. On the first day, the headmaster advised us all **(15)** \_\_\_\_\_ (work) very hard. In fact, he recommended

(16) \_\_\_\_\_ (study) for at least four hours every evening! We are not allowed (17) \_\_\_\_\_ (leave) the school at lunchtime but we are encouraged (18) \_\_\_\_\_ (join) one of the school clubs. Next week I'm starting chess.

\_\_\_\_\_(3 points)

**Open the brackets using the correct form of the adjective (with-ed or -ing ending)**

Teachers are finding it increasingly difficult to control classes of young pupils, says a report published yesterday. The evidence from the 100 schools which were involved in the study is not

(19) \_\_\_\_\_ (encourage). The report paints a (20) \_\_\_\_\_ (depress) picture of schools up and down the country, with teachers feeling (21) \_\_\_\_\_ (disappoint) not only by students' results in tests but by the (22) \_\_\_\_\_ (worry) increase in violent behavior in class and in the playground.

\_\_\_\_\_(2 points)

**Rewrite the sentence using relative pronouns**

23. Mary Hornby was the doctor. She helped over 200 people in the big earthquake of 1985.

\_\_\_\_\_

24. That's the hospital. She used to work there.

\_\_\_\_\_

25. I know a girl. Her father was at school with her.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(3 points)

Модуль 7

**Insert the correct preposition**

Two years ago I worked (1) \_\_\_\_\_ the media company. I worked (2) \_\_\_\_\_ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock (3) \_\_\_\_\_ and

(4) \_\_\_\_\_ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was (5) \_\_\_\_\_ work because there was high level of unemployment in those years.

\_\_\_\_\_(5 points)

**Choose the appropriate word**

Young women entering the current **(6)**\_\_\_\_\_ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay **(7)**\_\_\_\_\_ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.

Women's **(8)**\_\_\_\_\_ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of \$144,300 compared with \$132,000. At the other end of the **(9)**\_\_\_\_\_

ladder, junior male executives **(10)**\_\_\_\_\_ \$ 23,000 on average - \$ 1,065 more than their female counterparts.

The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at \$15,123 and \$12,127 respectively.

The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace **(11)**\_\_\_\_\_ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go **(12)**\_\_\_\_\_.

6 1) work                      2) job                      3) post                      4) position

Answer

7 1) raise                      2) rise                      3) increase                      4) grow up

Answer

8 1) pay                      2)salaries                      3)fees                      4) wages

Answer



9 1) promotion 2) advancement 3) career 4) rise Answer

10 1) get 2) earn 3) gain 4) receive Answer

11 1) fired 2) retired 3) resigned 4) made redundant Answer

12 1) on 2) to 3) at 4) in Answer |

\_\_\_\_\_(7 points)

**Open the brackets using the correct form of the verb**

When John graduated from the University he **(13)** \_\_\_\_\_ (set up) an IT company. At first there **(14)** \_\_\_\_\_ (be) only one small office but by his 30<sup>th</sup> anniversary the company **(15)**

\_\_\_\_\_ (open) 250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company **(16)** \_\_\_\_\_ (give) salaries and fringe benefits whereas a line employee **(17)** \_\_\_\_\_ (receive) just basic salary and perks such as free meal in the company's canteen. Now the company **(18)** \_\_\_\_\_ (discuss) the size of severance package with the Labour Union as the company **(19)** \_\_\_\_\_ (downsize) and **(20)** \_\_\_\_\_ (delay) in order to become flatter and leaner.

\_\_\_\_\_(8 points)

Модуль 8

**Insert the correct word. The first letter has been given to help you**

- Nick, I'm calling to see if we can **(1)** f\_\_\_\_\_ a meeting for next week.
- OK. I'll just **(2)** c\_\_\_\_\_ my diary.
- What **(3)** a\_\_\_\_\_ Tuesday?
- Sorry. I've got **(4)** t\_\_\_\_\_ go to a meeting in London.
- Could you **(5)** m\_\_\_\_\_ Wednesday?
- No problem. Let's **(6)** s\_\_\_\_\_ Wednesday at 10 then.
- OK. I look **(7)** f\_\_\_\_\_ to seeing you then. Bye.
- See you, Nick.

\_\_\_\_\_(7 points)

**Choose the appropriate word**

I'm Sue Carter, production manager at F1 Parts PLC. We make engine parts for high performance cars. Here we believe in **(8)** \_\_\_\_\_ quality management. The **(9)** \_\_\_\_\_ of each part are given to one-hundredth of a millimeter. At every stage we check that our products **(10)** \_\_\_\_\_

to the specs. We try to get it right **(11)** \_\_\_\_\_ time because, if there is a defect, **(12)** \_\_\_\_\_ is very expensive. We are always looking for ways to improve quality and so our motto is **(13)**

\_\_\_\_\_, which comes from Japanese'.

**8** 1) all                      2) full                      3) total                      4) whole

Answer

**9** 1) dimensions            2) pieces                      3) components            4) parts

Answer

**10** 1) work                      2) conform                      3) exact                      4) meet

Answer

**11** 1) one                      2) first                      3) last                      4) best

Answer

**12** 1) reworking            2) repairing                      3) recalling                      4) receiving

Answer

**13** 1) aikido                      2) bonsai                      3) taekwondo                      4) kaizen

Answer

\_\_\_\_\_(6 points)

**Open the brackets using the correct form of the verb or adjective** Good afternoon, dear members of the board,

The meeting (14) \_\_\_\_\_ (suppose, be) hard as some of our subsidiaries are going to stop (15) \_\_\_\_\_ (work) and we are forced (16) \_\_\_\_\_ (lay off) most of our employees. If we (17) \_\_\_\_\_ (not, find) the appropriate solution we (18) \_\_\_\_\_ (face) the problems with the labour union. In order to prevent (19) \_\_\_\_\_ (sue) the court we should offer much (20) \_\_\_\_\_ (high) severance package than we can afford.

\_\_\_\_\_(7 points)

## 2. Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 20.

## 4. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 17-20 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 13-16 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 10-12 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 0-9 баллов.

Составитель Е.Н.Сагайдачная

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

### **Вопросы к зачету**

по дисциплине Иностранный язык (английский)

#### **Модуль 1**

1. Деловое общение
2. Цена успеха

#### **Модуль 2**

1. Международный маркетинг
2. Создание бренда

#### **Модуль 3**

1. Столкновение разных бизнес культур
2. Проблемы внешних рынков

#### **Модуль 4**

1. Взлеты и падения в карьере
2. Правила ведения переговоров

#### **Модуль 5**

1. Риски
2. Виды предприятий

#### **Модуль 6**

1. Технологии и инновации
2. Стили управления

## Критерии оценки

- «зачет» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- «незачет» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Н.Сагайдачная

И.О.Фамилия

«25»мая2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего

образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

### **Темы докладов**

по дисциплине **Иностранный язык (английский)**

1. Причины неудач в переговорах
2. Столкновение культур и ментальности
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни
5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Мировые брэнды с богатой историей
9. Самые востребованные профессии в мире
10. Дискриминация в вопросах трудоустройства и оплаты труда
11. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости
12. Деловой этикет – необходимость
13. IT- технологии и бизнес
14. Разновидности компаний и бизнеса

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению Доклад**  
представляет собой документ из 4 страниц и презентацию (не более 7

слайдов) по предложенной теме.

#### **Критерии оценки:**

- - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- - оценка «хорошо» - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;

- - оценка «удовлетворительно» – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- - оценка «неудовлетворительно» – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Составитель                     Е.Н.Сагайдачная

«25» мая 2018г.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устной форме. Количество заданий в экзаменационном билете – 3. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей  
Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой Л Лысакова Л.А.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

Направление подготовки

38.03.01 "Экономика"

38.03.01.03 "Банковское дело и денежное обращение"

Уровень образования

Составитель Л Лысакова Людмила Александровна, к.п.н., доцент

Ростов-на-Дону  
2018

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык» адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки "Экономика"

предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации

студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Написание эссе**

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

– Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

– Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

– Вывод.

4. Объем эссе не должен превышать 250 слов.

5. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических.

6. Критерии оценки работ: содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.

### **Подготовка презентаций**

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.