

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2021 13:41:05
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА, ОТРАСЛЕЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

38.03.01.02 Экономика предприятий и организаций

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2020

Оглавление

Введение	3
1. Общие положения	5
1.1 Цели, задачи прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)	5
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	6
2. Место выполнения научно-исследовательской работы	8
3. Содержание практики и подготовка отчета	9
3.1 Этапы прохождения практики	9
3.2. Выбор темы	10
3.3. Библиографический поиск литературных источников	11
3.4 Чтение научной литературы	11
4. Написание научно-исследовательской работы	13
4.1 Оформление НИР	17
4.2 Представление табличного материала и иллюстраций	18
4.3. Оформление уравнений и формул	19
4.4. Общие технико-орфографические правила оформления цитат	20
4.5 Сокращения	22
4.6. Библиографический список	23
4.7 Составление приложения	23
5. Порядок защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	24
Приложения	26
Приложение 1 Примерная тематика НИР	27
Приложение 2 Образец титульного листа НИР	33
Приложение 3 Пример содержания	34
Приложение 4 Образец оформления таблиц	35
Приложение 5 Образец оформления рисунков	36
Приложение 6 Рекомендуемый формат введения	37
Приложение 7 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (примеры оформления)	38

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1327 от 12.11.2015 г., производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту – НИР) является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, - и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Научно-исследовательская работа является важной частью производственной практики бакалавров и предполагает исследовательскую работу обучающихся, направленную на развитие способностей к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. В процессе прохождения практики «Научно - исследовательская работа», обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период теоретического обучения, приобретают практические навыки и умения в рамках исследовательской деятельности. Данная практика организуется после прохождения учебной практики и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения проходят производственную практику «Научно-исследовательская работа» на 2 курсе в 4 семестре, а заочной – на 3 курсе.

Вид практики - производственная, тип – научно-исследовательская работа. Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В методических рекомендациях рассмотрены цели, задачи, вопросы организации и проведения научно-исследовательской работы, методика составления отчета по ней, порядок подведения результатов исследований.

Представлен список рекомендованной литературы, даны приложения с образцами оформления необходимых документов.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика, профиль 38.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций» .

1. Общие положения

1.1. Цели, задачи прохождения производственной практики

(научно-исследовательской работы)

Цель практики (научно-исследовательской работы) состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО основной профессиональной образовательной программой высшего образования в области научно-исследовательской деятельности бакалавра направления 38.03.01 Экономика: сбор учебного и научного материала; расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения и приобретение им практических навыков и компетенций самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Направление НИР обучающегося определяется в рамках направления подготовки и с учетом профиля.

Задачами научно-исследовательской работы обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, являются:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, изучать специализированную литературу в соответствии с выбранной темой исследования;
- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов по тематике НИР в соответствии с направлением НИР обучающегося;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов, обоснование выводов и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов, докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы);

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования, используемых для выполнения НИР;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и Программой НИР;
- другие навыки и умения, необходимые бакалаврам данного направления, обучающимся по профилю «Экономика предприятий и организаций»

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>общефессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З – базовые экономические понятия; -основные формы и способы осуществления научно-исследовательской работы
		У – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов на предприятии;
		- искать и собирать финансовую и экономическую информацию
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З методы анализа статистических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		У анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и деятельности предприятий (организаций)
		В навыками анализа статистических данных и выявлять тенденции изменения показателей деятельности предприятий (организаций); готовностями к применению методик расчета и

		анализа показателей, процессов и явлений деятельности предприятий (организаций); инструментарием выявления тенденций их изменения
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3 основные понятия, категории и инструменты для сбора информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о деятельности предприятий (организаций); требования и стандарты по подготовке научных докладов и оформления публикаций; состав и структуру финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
		У структурировать научную информацию по теме НИР, используя отечественные и зарубежные источники; готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений
		В навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок для предприятий (организаций); навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	3 принципы организации работы малой группы;
		У организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в организации (предприятии)
		В навыками подготовки информационного обзора (аналитического отчета) о деятельности и процессах на предприятиях и в организациях на основе отечественных и зарубежных источников информации;

ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий
		У применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий
		В навыками применения технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий

2. Место выполнения научно-исследовательской работы

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится на базе кафедры Экономики региона, отраслей и предприятий РГЭУ (РИНХ), передовых предприятий региона, исследовательских институтов, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке бакалавров. НИР проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной бакалавром совместно с научным руководителем. Руководитель НИР предлагает (или помогает откорректировать) обучающемуся тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; информирует обучающегося о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность обучающегося в эффективности результатов НИР.

Время проведения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), 2 недели.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти практику на базе кафедры Экономики региона, отраслей и предприятий РГЭУ (РИНХ), либо в профильном предприятии (организации) в сроки, установленные соответствующим приказом;
- проявить высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок, своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики;

- собрать необходимый материал для написания отчета о научно-исследовательской работе в соответствии с ее основным содержанием.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в предприятии (организации) - месте прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения программы научного исследования должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, аудиторий для получения консультаций руководителя.

3. Содержание практики и подготовка отчета

Содержание НИР ориентировано на овладение бакалавром Современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как: а) постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet); б) изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации; в) выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации; г) анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов) формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы; е) овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта; ж) овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

3.1 Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, написание реферата по избранной теме	20	Запись в дневнике

2.	Промежу- точный	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования; составление обзора библиографических источников	20	Запись в дневнике
3.	Основной	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках исследуемой проблематики	30	Запись в дневнике
4.	Основной	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в студенческих и научно-практических конференциях	20	Запись в дневнике
5.		Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	18	Подготовка отчета
	ИТОГО		108	<i>Зачет с оценкой</i>

Формами отчетности студентов о прохождении студентами практики являются дневник и отчет с приложением выходных данных опубликованной статьи в материалах научно-практической конференции, участия в конкурсе.

3.2. Выбор темы

Выбор темы для НИР имеет исключительно важное значение. Правильно выбрать тему - значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Это и материал, отобранный и систематизированный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший потому содержанием НИР.

При выборе темы НИР целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Дело в том, что диссертации, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема всегда прорабатывается более глубоко и детально. Вначале, кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, студенту-выпускнику открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался.

Существенную помощь в выборе темы НИР студенту может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для

дальнейшего исследования.

Очень полезно для окончательного выбора темы выявить малоизученные проблемы и вопросы, имеющие актуальное значение, а также уяснить их.

По направлению 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется примерная тематика НИР (приложение 1). **Выбранная тема может быть изменена, дополнена по согласованию руководителем практики.**

Добавлено примечание ([A1]): Нужно ли данное замечание?

3.3. Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме НИР литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого исследования, который, находит свое выражение в теме и рабочем плане НИР. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других авторов.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой НИР. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальные материалы.

Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

В монографиях библиографические списки встречаются особенно часто и обычно помещаются в конце книги. В тематических сборниках списки приводятся после каждого крупного раздела.

Завершив ознакомление с литературными источниками по выбранной теме, будет значительно легче более точно сформулировать цель и задачи магистерской диссертации.

3.4 Чтение научной литературы

Первостепенное место среди подготовительных работ по написанию НИР занимает изучение по избранной теме научной литературы, которая является одним из основных средств хранения достигнутого научного уровня. Это серьезный и очень напряженный труд, для обеспечения которого необходимо знание отдельных методических приемов работы с научными публикациями.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с нею, которое можно осуществить в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. В подзаголовочных данных часто указывается фамилия автора предисловия или вступительной статьи. Авторами предисловий и вступительных статей, как правило, выступают известные ученые. Это помогает составить предварительное мнение о книге, так как говорит о ее научной ценности.

Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги, обеспечивающих устойчивый спрос на нее со стороны заинтересованных ученых. Сообщение о повторности издания иногда сопровождается сведениями, что оно дополнено, исправлено или переработано. Часто эти сведения оказываются очень полезными, т.к. свидетельствуют о наличии в данной книге новых научных фактов или новой их интерпретации.

При первом просмотре научной книги следует обращать внимание на ее выходные данные, т.е. совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска. Год выпуска указывает новизну и актуальность тематики книги. Если она издана много лет назад, то можно утверждать, что материал её существенно устарел.

Много полезных сведений при первом знакомстве с научной книгой могут дать выпускные данные, которые помещаются в конце книги или на обороте ее титульного листа. Из них с точки зрения магистранта наиболее важна дата подписания такой книги в печать, ибо эта дата дает возможность выяснить степень актуальности издания.

Цель последующего просмотра - уяснение в самых общих чертах ее основного содержания.

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы её справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

Из аннотации можно уточнить основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенному научному направлению, общую структуру книги и т.п.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в НИР.

4. Написание научно-исследовательской работы

Каждый студент под руководством научного руководителя практики вправе избирать любую структуру и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Однако традиционно сложилась определенная композиционная структура выпускной квалификационной работы, которую рекомендуется соблюдать и при написании НИР. Основными элементами структуры НИР в порядке их расположения являются:

1. - титульный лист
2. - содержание;
3. - введение;
4. - основная часть;
5. - заключение;
6. –библиографический список;
7. – приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по строго определенным правилам. Образец титульного листа НИР представлен в приложении 2.

Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием сквозной нумерации страниц, с которых начинаются соответствующие части научно-исследовательской работы (Приложение 3).

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка располагается на одной строке с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Образец оглавления к НИР на тему «Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на производственных

предприятиях» (на примере ООО «Белый медведь» г. Ростов-на-Дону) приведён в приложении 3.

Введение обычно начинается с обоснования актуальности выбранной темы, формулирования целевой установки, конкретных задач и методических основ НИР. Здесь также указывается объект и предмет исследования, а также его метод (или методы). Затем сообщается, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных результатов, научная новизна и положения, выносимые на защиту.

Во введении также делается краткий обзор литературы, который должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

В конце введения желательно раскрыть структуру НИР, т.е. дать перечень ее структурных элементов. По объему страниц «Введение» может достигать от 4 до 6 страниц. Рекомендуемый формат введения представлен в приложении 6.

В главах основной части НИР подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научного исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения.

Ход анализа фактов - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Рассекая целое на части, изучая элементы, студент при этом непрерывно обобщает и рассматривает материал.

Текст основной части НИР делится на главы. Каждая глава объединяет несколько параграфов. Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк. Объем всей текстовой части НИР может достигать в среднем 20-30 страниц машинописного текста. Главы по объему должны быть сопоставимы друг с другом, т.е. объем материала по главам должен распределяться примерно

Добавлено примечание ([A2]): Достаточный ли объем?

одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают его общую характеристику.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т.е. быть не шире и не уже последнего. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Однако чрезмерная краткость не желательна, ибо, чем короче заголовок, тем он шире по смысловому содержанию.

НИР заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение задачи, которое формулируется как выводы.

Таким образом, заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения НИР. При этом указываются элементы научной новизны, теоретическая и практическая значимость работы.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая суть вывода, и все они выстраиваются в определенной логической последовательности.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка аббревиатур.

После заключения принято помещать список использованных источников. Этот список составляет одну из существенных частей НИР и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Если автор НИР делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части НИР, помещают в приложениях.

Обязательное условие успешного написания НИР - необходимость составления ее подробного плана. Прежде, чем начинать писать тот или иной раздел (главу, параграф), следует для себя составить подробный план. Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно осветить в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, прикинуть, какой логикой их связать, с чего начать раздел, и главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить, закончив написание раздела.

При написании НИР необходимо постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от задуманной темы, чтобы все части работы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Они должны быть соединены друг с другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов.

В конце каждой главы желательно делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «итак, (таким образом, и т.п.) по нашему мнению, в этой связи», а следующую за ней часть начинать словами: «Теперь перейдем к рассмотрению (описанию, обоснованию и т.п.) того-то».

Не обязательно в конце каждой главы или параграфа формулировать выводы по пунктам, но резюме, итог каждого раздела должен быть. В нем нужно четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены. Кроме того, желательно одной фразой обозначить переход к последующему разделу и показать, как полученные результаты будут в нем (или в параграфе, главе) использованы.

Когда первый вариант НИР будет подготовлен, т.е. все нужные материалы, собраны, сделаны необходимые обобщения, получившие одобрение научного руководителя, начинается детальная шлифовка текста работы. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, таблица, формула, каждое предложение, каждое отдельное слово, т.е. студент проверяет степень полноты изложения темы, достоверность и убедительность своих рассуждений, а также доказательность.

После завершения всех проведенных работ над основной частью НИР ее автор должен, принять одно из следующих решений: признать основную часть работы выполненной или провести дополнительный сбор и отбор материала с его последующей проверкой. Здесь целесообразно посмотреть на свое произведение как бы «чужими глазами», строго критически и без каких-либо

послаблений.

Заключительным этапом работы над первым вариантом НИР является построение выводов и предложений. После этого начинается её оформление.

4.1 Оформление НИР

Окончательный вариант НИР должен быть выполнен в компьютерном наборе, на белой бумаге, на одной стороне, формата А4. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала.

Правильно оформленный отчет о НИР распечатывается и скрепляется.

Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры до момента окончания обучающимся образовательной организации.

Все документы, свидетельствующие о выполнении научно-исследовательской работы обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. В приложении к отчету необходимо разместить копию опубликованной статьи в следующем распределении текстовой информации:

- 1) страница титульного листа опубликованного издания с названием темы, места и времени проведения конференции;
- 2) страница опубликованного издания с аннотацией, УДК и выходными данными;
- 3) страницы авторского текста опубликованной статьи;
- 4) страницы содержания данного издания с перечнем размещенных в нем публикаций;
- 5) страница с информацией о тираже, объеме издания и адресом издательства.

Повреждение листов, пометки и зачеркивания в отчете по научно-исследовательской работе не допускаются.

Текст НИР должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы НИР (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 25 мм; правой - 20 мм; сверху и снизу - 20 мм.

Страницы в НИР должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «Содержание» - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста «Введения». Поэтому указание страниц начинается с цифры 3.

Приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило

относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку использованной литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть двойным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Заголовки выравниваются по центру. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

4.2 Представление табличного материала и иллюстраций

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в НИР в виде таблиц.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволит заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в НИР. Слово «таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят (например: Таблица 5).

Если в НИР одна таблица, то ни нумерационный заголовок, ни слово «таблица» не нужны. В этом случае в тексте слово «таблица» необходимо писать без сокращения, например:

Как видно из таблицы...

По результатам анализа (см. таблицу) видно, что...

Если в НИР две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде, знак «№» не ставят, например:

Данные анализа (табл. 5) показывают, что

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается печатать таблицы на следующей после ссылки странице. Образец оформления таблицы представлен в приложении 7.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом «Рис.».

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются не как рисунок – «Рис.», а как «Приложение» под соответствующим номером.

Все иллюстрации в НИР должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в НИР.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 3» или «...как это видно из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Например: Рисунок 8. – Классификация центров ответственности

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

При необходимости, иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные. Примечание располагают после номера рисунка.

Образец оформления иллюстраций дан в приложении 5.

4.3. Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:). или других математических знаков.

Формулы в НИР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по

высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова «где», которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова «где» ставится двоеточие. Например: для расчета оборачиваемости используется следующая формула:

$$O_6 = C : \frac{P}{D}, (1)$$

Где:

O_6 - оборачиваемость, дн.;

C - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

P - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

D - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры.

4.4. Общие технико-орфографические правила оформления цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Цитаты служат необходимой опорой автору НИР в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит студент.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования НИР не допускается к защите.

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научно-исследовательской работы: избыточное цитирование создаст впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. А если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Савицкая Г.В. дает следующее определение анализа хозяйственной деятельности предприятия: «Под анализом в широком плане понимается способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

Такую позицию подтверждает суждение Т.Н. Петровой, о том, что «.....с его помощью определяются направление и содержание деятельности предприятия, его структурных подразделений и отдельных работников».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

Зонова О.П. считает, что «финансовый результат (прибыль, убыток) от деятельности организации в отчетном периоде определяется величиной прироста или уменьшения собственного капитала в результате финансово-хозяйственной деятельности».

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после

окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по «Списку использованных источников» и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой. Например: как отмечает Савицкая Г.В. «...К функциям анализа относится также контроль за выполнением планов и управленческих решений, за экономным использованием ресурсов. [29, с. 114].

Расшифровка данной ссылки будет следующая: цитата была расположена на странице 114 из книги Савицкой Г.В., которая, допустим, в библиографическом списке использованной литературы значится под номером 29.

4.5 Сокращения

В тексте НИР следует применять только общепринятые сокращения. Общепринятые условные сокращения делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см.(смотри), ср.(сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: «во-1-х», или «...в % отношении...», или «...получено 40 процентов прибыли». Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: «во-первых», «в процентном отношении получено 40 % прибыли».

4.6. Библиографический список

Список должен содержать перечень всех источников, которые

использовались по выбранной теме научно-исследовательской работы. Список составляется в следующей последовательности:

- Законы РФ, постановления Правительства РФ по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы;
- материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Положения по бухгалтерскому учету, инструктивный материал и материалы предприятий даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

В приложении 7 представлен образец составления и оформления библиографического списка использованных источников.

4.7 Составление приложений

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический

заголовок. При наличии в НИР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме: (приложение 5).

5. Порядок защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) представляется в обычной папке (твёрдый переплет не требуется).

Полностью подготовленная к защите НИР представляется руководителю практики **не позднее 3 дней до защиты.** Обучающийся представляет руководителю окончательный текст НИР и ее электронную версию в форматах doc (или pdf, rtf, txt).

Добавлено примечание ([A3]): Нужен ли данный срок?

Проверка текста НИР в системе «Антиплагиат ВУЗ» на объем заимствований осуществляется руководителем НИР и **является обязательной.** Для проверки в систему «Антиплагиат ВУЗ» загружается текст НИР без титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложений.

Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности текста научно-исследовательской работы - **не менее 40% .**

Добавлено примечание ([A4]): Какой процент оригинальности поставить? 40 или 50?

При неудовлетворительном результате проверки НИР возвращается на доработку обучающемуся, а затем проходит повторную проверку.

Доклад студент строит на основе раздаточного материала или составленной презентации. Для доклада обучающемуся предоставляется, как правило, 7-10 минут.

Во время доклада, студент должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведённого исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т.п.

Все материалы, выносимые на схемы и таблицы, должны оформляться так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После доклада студенту могут быть заданы *вопросы по содержанию проделанной научно-исследовательской работы.* Отвечая на вопросы, нужно

касаться только существа дела. Студенту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность.

Прежде, чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика НИР

1. Состояние и перспективы развития малых предприятий региона в условиях цифровизации
2. Перспективы развития территориальных кластеров как основа обеспечения устойчивого социально-экономического развития России
3. Пути совершенствования инвестиционной привлекательности региональных предприятий
4. Совершенствование государственной поддержки малых и средних предприятий в условиях цифровизации
5. Возможности инновационно-технологического развития промышленных предприятий России

6. в условиях цифровой трансформации экономики
7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия в условиях больших вызовов
8. Влияние цифровых технологий на функционирование основных факторов производства как фактор повышения эффективности деятельности предприятия
9. Влияние кластеризации на развитие территорий опережающего экономического развития в условиях цифровизации
10. Проблемы и перспективы развития интернет-маркетинга как инструмента продвижения предприятия в цифровой экономике
11. Совершенствование методики оценки издержек предприятия как фактор повышения конкурентоспособности предприятия в условиях цифровой экономики
12. Влияние навыков и компетенций на уровень оплаты труда на предприятии в рамках развития научно-технологических инициатив
13. Основные принципы помощи МСП в России
14. Формирование кадрового потенциала предприятия в цифровой экономике
15. Региональная инновационная политика и механизм ее реализации на предприятии
16. Влияние механизма ценообразования на инвестиционную деятельность предприятий как условие модернизации российской экономики
17. Формы и методы государственной поддержки
18. Проблемы и перспективы цифровой трансформации российских предприятий.
19. Современное состояние и тенденции цифровизации в животноводческом комплексе АПК России
20. Влияние научно-технологических инициатив на формирование и развитие государственной поддержки предприятий агропромышленного комплекса
21. Совершенствование стратегии управления персоналом предприятия (организации) АПК.
22. Обоснование рациональных систем оплаты труда на предприятии
23. в условиях конкурентного рынка.
24. Обоснование стратегического плана развития малого предприятия.
25. Проект мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия в отраслевой и региональной экономике.
26. Разработка антикризисной стратегии компании в условиях финансового кризиса.
27. Разработка организационно-экономических мероприятий по повышению производительности труда работников предприятия.
28. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК.
29. Проектирование структуры управления организации в зависимости от формы собственности и хозяйствования.
30. Совершенствование управления сельскохозяйственным предприятием, оперирующим в рамках агропромышленного формирования (агро-фирмы, консорциума, объединения и т.п.).
31. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов.
32. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию технологии управления экономическим подразделением на предприятии.
33. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия (на примере)
34. Экономическое обоснование стратегии оптимизации объема производства

(на примере.....)

38. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии (на примере.....)

39. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия за счет оптимизации системы налогообложения (на примере.....)

40. Экономическое обоснование внедрения энергосберегающих мероприятий на предприятии (на примере.....)

41. Анализ экономической эффективности формирования многоменклатурного предприятия (на примере.....)

42. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на производственных предприятиях (на примере.....)

43. Обоснование экономической эффективности внедрения системы сбалансированных показателей на предприятии (на примере.....)

44. Совершенствование процесса планирования в системе управления предприятием (на примере.....)

45. Формирование стратегии развития предприятия в условиях конкурентного рынка (на примере.....)

46. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса (на примере.....)

47. Экономическое обоснование стратегии управления запасами и дебиторской задолженностью (на примере.....)

48. Экономическое обоснование стратегии инновационного развития бизнеса (на примере.....)

49. Экономический анализ рисков инвестиционных проектов (на примере.....)

50. Оценка эффективности проекта ...

51. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях (на примере.....)

52. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе совершенствования организации продаж (на примере.....)

53. Использование методов прогнозирования сбыта в современных российских условиях (на примере.....)

54. Исследование существующей системы ведения складского хозяйства и разработка рекомендаций по совершенствованию (на примере.....)

55. Разработка рекомендации по повышению эффективности функционирования автотранспортной компании (на примере.....)

56. Анализ эффективности обновления оборудования и пути ее повышения на предприятии (на примере.....)

57. Анализ эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения на предприятии (на примере.....)

58. Резервы улучшения использования рабочего времени и пути их реализации на предприятии (на примере.....)

59. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения (на примере.....)

60. Резервы снижения энергоемкости производства и пути их реализации (на примере.....)

61. Система стимулирования экономии материальных ресурсов и пути повышения ее эффективности на предприятии (на примере.....)

62. Организации оплаты труда работников предприятия и направления ее совершенствования (на примере.....)

63. Гибкая система организации оплаты труда работников предприятия и направления ее совершенствования (на примере.....)

64. Экономическое обоснование инвестиционного проекта по совершенствованию организации производства (на примере.....)

65. Экономическое обоснование инвестиционного проекта по созданию нового продукта (на примере.....)
66. Планирование прибыли предприятия и пути ее повышения (на примере.....)
67. Формирование планового бюджета предприятия и пути повышения его эффективности (на примере.....)
68. Планирование повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии (на примере.....)
69. Совершенствование организации и повышение эффективности материально-технического обеспечения производства (на примере.....)
70. Прогнозирование и планирование выпуска продукции предприятия на основе маркетинговых исследований.
71. Совершенствование механизма устойчивого развития предприятий обрабатывающих отраслей промышленности
72. Совершенствование процесса образования корпоративных структур в производственной сфере российской экономики
73. Совершенствование инструментов внутрифирменного планирования на промышленных предприятиях
74. Совершенствование инструментов стратегического планирования на промышленных предприятиях
75. Совершенствование инструментов стратегического планирования в отраслях промышленности
76. Развитие системы внутрифирменного планирования на промышленных предприятиях
77. Государственное управление структурными преобразованиями в промышленности
78. Развитие организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях
79. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства
80. Совершенствование промышленной политики в российских регионах
81. Развитие системы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК
82. Методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса
83. Экономическое обоснование перспективных направлений развития отраслей топливно-энергетического комплекса
84. Экономическое обоснование перспективных направлений развития отраслей машиностроительного комплекса
85. Экономическое обоснование перспективных направлений развития отраслей металлургического комплекса
86. Состояние и основные направления инвестиционной политики в машиностроительном комплексе
87. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом комплексе
88. Состояние и основные направления инвестиционной политики в металлургическом комплексе
89. Развитие бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике
90. Развитие бизнес-процессов и бизнес-планирования в нефтегазовой промышленности
91. Развитие бизнес-процессов и бизнес-планирования в угольной промышленности
92. Развитие бизнес-процессов и бизнес-планирования в машиностроительной

промышленности

93. Методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса территориально-административного образования

94. Совершенствование тарифной политики в отраслях топливно-энергетического комплекса

95. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации

96. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации

97. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности

98. Функционирование и развитие агропродовольственных и ресурсных рынков АПК

99. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК

100. Особенности формирования и использования человеческого капитала в аграрном секторе

101. Институциональные преобразования в АПК

102. Эффективность функционирования предприятий АПК

103. Обоснование прогнозов и перспектив развития агропромышленного комплекса и сельского хозяйства

104. Планирование и управление агропромышленным комплексом

105. Организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве

106. Экономические проблемы формирования и функционирования интегрированных структур в АПК и сельском хозяйстве

107. Развитие сельскохозяйственной кооперации

108. Экономические проблемы создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности

109. Развитие сельских подсобных производств и промыслов

110. Экономические проблемы развития личного подсобного хозяйства

111. Развитие строительного комплекса

112. Организационно-экономические аспекты формирования систем управления строительным комплексом

113. Анализ современного состояния и основных тенденций развития строительного рынка и его отдельных сегментов

114. Анализ и оценка эффективности инвестиций в повышение технологического уровня, механизации и автоматизации строительного производства

115. Развитие теории, методологии и методов оценки эффективности деятельности строительных организаций

116. Методологические основы формирования системы взаимоотношений между участниками инвестиционного процесса в строительстве (инвестор – заказчик – застройщик – проектировщик – подрядчик)

117. Совершенствование механизма управления корпоративными структурами в строительном комплексе

118. Развитие системы управления объектами недвижимости различного функционального назначения

119. Анализ состояния и определение тенденций развития сферы жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм функционирования

120. Организационно-экономические аспекты формирования систем управления ресурсо- и энергосбережением в жилищно-коммунальном хозяйстве

121. Экономические проблемы реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ различных форм собственности

122. Развитие методологии управления и организации инвестиционного проектирования в строительстве

123. Методические основы определения эффективности инвестиционных проектов в строительстве
124. Развитие теории и методологии управления рисками инвестиционных проектов в строительстве
125. Экономический анализ деятельности предприятий и организаций различных видов транспорта
126. Исследование влияния транспортных факторов на развитие рынков, размещение производительных сил, повышение эффективности общественного производства
127. Экономическое обоснование систем управления на транспорте
128. Планирование и анализ производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий транспорта
129. Организация управления на транспорте
130. Экономический анализ деятельности предприятий и организаций
131. Планирование и анализ производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий связи
132. Развитие новых информационных технологий, обеспечивающих эффективное функционирование электронного бизнеса
133. Совершенствование организации, управления в сфере услуг в условиях рынка
134. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг
135. Экономические методы и критерии обоснования эффективности специализации и кооперирования в сфере услуг
136. Современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере услуг
137. Особенности малых и средних форм предпринимательской деятельности в отраслях сферы услуг
138. Экономические основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг
139. Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития предприятий сферы услуг
140. Обеспечение конкурентоспособности предприятий сферы услуг
141. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг
142. Повышение эффективности использования рыночных инструментов в развитии предприятий сферы услуг
143. Государственно-частное партнерство в сфере услуг
144. Особенности и проблемы формирования малых инновационных предприятий на базе бюджетных научных и учебных организаций
145. Оценка инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого экономического развития
146. Разработка стратегии и перспективной инновационной и инвестиционной политики предприятий
147. Совершенствование способов и форм инвестирования инновационной деятельности на предприятиях
148. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур инвестиционных вложений в целях повышения эффективности основного капитала
149. Разработка методологии проектного управления инновационным развитием хозяйственных систем
150. Развитие методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных проектов и программ корпоративных структур
151. Развитие методологии управления качеством и конкурентоспособностью

инновационных проектов предприятия

152. Стратегическое управление инновационными проектами предприятий

153. Развитие управления интеллектуальной собственностью и методов оценки стоимости интеллектуальной составляющей инновационного продукта

154. Совершенствование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития предприятий и организаций

155. Система отношений «человек-производство» (виды, содержание, разделение, кооперация, специализация труда)

156. Разработка механизма экологизации предприятий

157. Разработка и совершенствование методов и методик ОВОС для различных проектов и действующих хозяйственных объектов

158. Экономический анализ использования вторичных ресурсов предприятиями

159. Разработка методов и программ повышения заинтересованности предприятий в реализации экологически значимых мероприятий

160. Формирование программ повышения эффективности и устойчивости функционирования предприятий за счет их экологизации

161. Разработка организационно-экономического механизма промышленного внедрения экологически чистых технологий

162. Совершенствование организации предпринимательской деятельности в различных формах предпринимательства

163. Становление и развитие различных форм предпринимательства
Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности

164. Хозяйственные риски в предпринимательской деятельности

165. Технология процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах

166. Формирование и развитие корпоративной предпринимательской среды

167. Стратегическое планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности

168. Организация системы взаимодействия крупного и малого предпринимательства

169. Организация и управление совместным предпринимательством

170. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса

171. Особенности организации и развития частно-государственного предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1.	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	8
	Инвестиционная деятельность и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия	8
1.1.	Принципы и методы анализа эффективности инвестиционных проектов	0
1.2.		
ГЛАВА 2	ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ООО «XXX»	7
2.1.	Характеристика инвестиционной деятельности ООО «XXX»	7
2.2.	Информационная база анализа фактической эффективности инвестиционного проекта	35
2.3.	Факторы, влияющие на эффективность инвестиционных проектов	4
2.4.	Система сравнительно-аналитических показателей для анализа эффективности инвестиционного проекта	50
ГЛАВА 3.	РАЗВИТИЕ МЕТОДИКИ АНАЛИЗА ФАКТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА	60
3.1.	Построение схем взаимосвязи между фактическими и проектными показателями эффективности инвестиционного проекта. Методика анализа фактической эффективности инвестиционного проекта	70
3.2.	Экспериментальная проверка методик оценки и анализа эффективности инвестиционного проекта	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		85
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК		90
ПРИЛОЖЕНИЯ		100
Приложение 1.	Организационная структура организации.....	100
Приложение 2.	Финансовая отчетность предприятия	101
Приложение 3.	Инвестиционная программа ООО «XXX»	103

Приложение 4

Образец оформления таблиц

Таблица 5 – Анализ выполнения плана по объёму долгосрочных инвестиций в 2019г. в ООО «XXX» (тыс. руб.)

Вид инвестиций	По плану	Фактически по сметной стоимости	Выполнение плана, в %
Строительство складов 3, 4	1800	1700	105,88
Приобретение объектов основных средств, в т.ч.:			
машины и оборудование	3974	3 974,91	99,98
земельные участки	100	119	84,03
прочие капитальные работы и затраты	50	50	100
Всего капитальных вложений	594	5843,9153	101,37
в т.ч.:			
производственного назначения	5874	5793,9153	101,38
непроизводственного назначения	50	50	100

Образец оформления рисунков

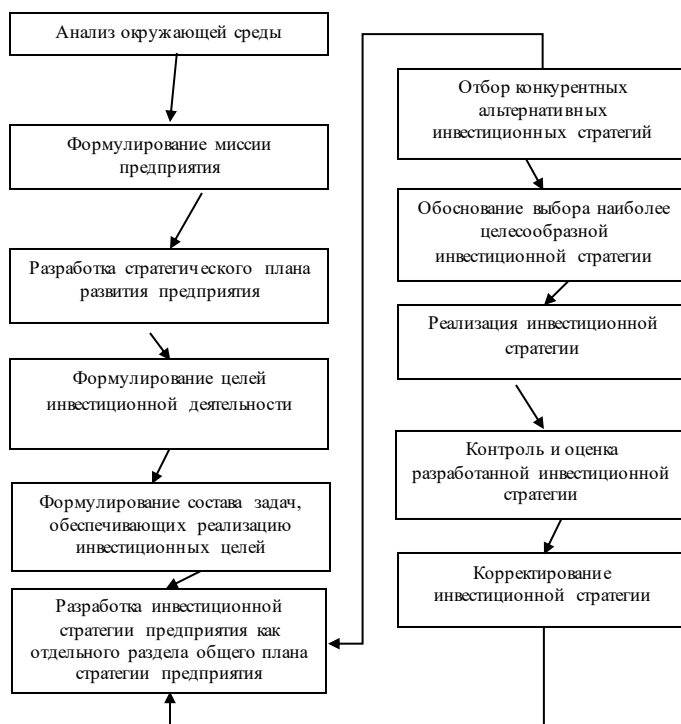


Рисунок 1. – Основные этапы разработки и реализации инвестиционной стратегии

(примеры оформления)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Законодательные материалы

1. Гражданский кодекс РФ часть 1 в ред. от 03.08.018, часть в ред. от 9.07.018 [Электронный ресурс] –Режимдоступа: справочно-правовая система «Гарант».

2. Федеральный закон от 6.1.1995 N 08-ФЗ (ред. от 19.07.018) "Об акционерных обществах" [Электронный ресурс] – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 5.0.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Описание книги одного автора

4. Быховский, М. А. Развитие телекоммуникаций. На пути к информационному обществу. Развитие спутниковых телекоммуникационных систем [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. А. Быховский. - М. : Горячая линия-Телеком, 014. - 439 с. - (История электросвязи и радиотехники).

5. Карпова, И. П. Базы данных. Курс лекций и материалы для практических занятий [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. П. Карпова. - СПб. : Питер, 013. - 40 с. : табл., рис., схем. - (Учебное пособие)

Описание книги нескольких авторов

6. Балашов, А. И. Правоведение [Текст]: учебник для вуза / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 5-е изд. [доп. и перераб.]. – СПб: Питер, 014. - 46 с. - (Учебник для вузов).

7. Попков, Г. В. Математические основы моделирования сетей связи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г. В. Попков, В. К. Попков, В. В. Величко. - М. : Горячая линия-Телеком, 014. - 18 с. : ил., рис., табл. - (Учебное пособие).

Описание книги под редакцией

8. Актуальные проблемы связей с общественностью [Текст] : сб. статей / ПГУТИ ; ред. И. В. Андропова. - Самара: Глагол, 011. - 9 с.

9. Современный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / ред.: М. М. Максимцов, В. Я. Горфинкель. – М. : Инфра – 01. – 99 с. - (Вузовский учебник).

Описание диссертации

10. Цой, Р.А. Оценка рыночной стоимости российских промышленных компаний с учетом влияния корпоративного управления [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10/ Р. А. Цой ; рук. В. Ю. Наливайский. ; Ростов-н/Д. - 007. - 17 с.

Описание электронного ресурса удаленного доступа (Internet)

11. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и

практикум для прикладного бакалавриата[Электронный ресурс] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 017. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE

12. Баев Л.А., Егорова О.В. Метод управления эффективностью инвестиционных проектов на базе теории реальных опционов и метода анализа иерархий[Электронный ресурс] //Вестник УрФУ. Сер.: Экономика и управление. — 016. — Т. 15. — № . — С. 160-178. —Режимдоступа: URL: https://vestnik.urfu.ru/fileadmin/user_upload/common_files/016/01-0-16_Baev.pdf

Описание статьи из материалов конференций

13. Щемелев С.Н., Козловский В.А. Экономические аспекты организации малого бизнеса. //Современные тенденции развития финансовой системы России: Материалы межрегиональной научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов 14 апреля 016 г. — Ростов-н/Д: изд-во ООО «АзовПечать». — с.140-144

14. Боев. В. Ю., К вопросу о формировании системы приоритетов развития производственной сферы региона в рамках стратегии социально-экономического развития Ростовской области// Логистика в портфеле ресурсов импортозамещающей индустриализации: антикризисные стратегии роста и развития в условиях санкционных ограничений: материалы международного научно-практического XI Южно-Российского логистического форума 3-4 октября 015 г. — Ростов н/Д: РГЭУ (РИНХ), 015. — с.414-417

Описание статьи из журнала

15. Наливайский В.Ю., Цой Р.А. Оценка влияния корпоративного управления на рыночную стоимость российских компаний // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. Серия Менеджмент. 006. - №3 — с.6-84

Описание публикаций на иностранных языках

16. Hung, D. Supporting Current Pedagogical Approaches with Neuroscience Research [Text]/D. Hung // J. of Interactive Learning Research, 003. — 14(). — P. 19-155.

17. Jandt, F. E. Intercultural Communication: An introduction [Text]/ by F. E. Jandt., 3rd ed. — Sage Publications, Inc., 001.