

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2018

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«04» июня 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

38.03.01.02 "Экономика предприятий и организаций"

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону

2018 г.

Программа **Производственной практики (Научно-исследовательской работы)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.02 "Экономика предприятий и организаций", одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра *Экономики региона, отраслей и предприятий*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Р.А. Цой (Ф.И.О.)	16.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Экономики регионов, отраслей и предприятий	 (подпись)	М.А. Пономарева (Ф.И.О.)	16.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Н. А. Димитриади (Ф.И.О.)	17.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	30.05.2018 (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель практики (научно-исследовательской работы)** состоит в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива сотрудников кафедры, других обучающихся или работников компании (учреждения), являющегося базой прохождения практики, или выбранного в качестве объекта исследования.

1.2. Задачи практики:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, изучать специализированную литературу в соответствии с выбранной темой исследования;

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– применять необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме дипломной работы или при выполнении заданий научного руководителя);

– применять современные компьютерные технологии и информационное обеспечение при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, дипломной работы);

– оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и Программой НИР;

– другие навыки и умения, необходимые бакалаврам данного направления, обучающимся по профилю «Экономика предприятий и организаций».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) Б2.** ✓

2.2. **Курс:** 2 (очное), 3 (заочное)

2.3. **Связь с другими дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Методы научных исследований	Преддипломная практика
Введение в специальность	ГИА

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1 ✓	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	З - базовые экономические понятия - основные формы и способы осуществления научно-исследовательской работы У - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов - искать и собирать финансовую и экономическую информацию-

	информационной безопасности	В – способами проведения научных исследований
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i>		
ПК-6 ✓	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З методы анализа статистических данных
		У анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		В навыками анализа статистических данных и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 ✓	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З состав, содержание и структуру финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		У анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений
		В навыками подготовки информационных обзоров или аналитического отчета
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-9 ✓	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	З принципы организации работы малой группы;
		У организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		В методами организации деятельности малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10 ✓	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий
		У применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий
		В навыками применения технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Определяется местонахождением базы практики:

- стационарная (в случае, если база практики расположена на территории г.Ростова-на-Дону);
- выездная (иначе).

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) бакалавров проводится на базе кафедры Экономики региона, отраслей и предприятий РГЭУ (РИНХ), передовых

предприятий региона, исследовательских институтов, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке бакалавров.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, написание реферата по избранной теме;	20	Запись в дневнике практики
2.	Промежуточный	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования; Составление обзора библиографических источников	20	Запись в дневнике практики
3.	Основной	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования; Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;	30	Запись в дневнике практики
4.	Основной	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в студенческих и научно-практических конференциях	20	Запись в дневнике практики
5.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	18	Подготовка отчета
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики является дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен формами отчетности в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (21.06.2018).	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-	Неограниченный

	методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330 (21.06.2018).	доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Кожухар, Владимир Макарович. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-394-01711-7.	15
2	Кузнецов, Игорь Николаевич. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2013. - 284 с. - (Учебные издания для бакалавров). - 1500 экз. - ISBN 978-5-394-01947-0.	40
3	Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 244 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-394-02162-6.	40
Периодические издания		
	«Вестник Ростовского государственного экономического университета» [Электронный ресурс]// URL: http://old.rsue.ru/vestnik/about.aspx	Неограниченный доступ
	"Вестник Банка России" [Электронный ресурс]// URL: http://www.cbr.ru/publ/?Prtid=vestnik	

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415
2.	Жуков, Р.С. В помощь студентам-исследователям : учебное пособие / Р.С. Жуков, Д.В. Смышляев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-8353-1530-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668
3.	Леонова, О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 65 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429859
4.	Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, кафедра Международных финансов. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : Табл, граф, схемы - Библиогр ... в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866
5.	Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895
6.	Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 93 с. : Ил, .. табл - Библиогр: с. 83 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Научно-исследовательская работа осуществляется согласно индивидуальному календарно-тематическому плану, утвержденному на заседании кафедры «Экономика региона, отраслей и предприятий». В нем должны быть отражены наименование разделов, краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы бакалавров. В отчет о научно-исследовательской работе в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная текстовая часть отчета о научно-исследовательской работе.
4. Приложения.

Отчет о научно-исследовательской работе начинается с титульного листа. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных тезисов, протоколов заседаний СНК и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При подготовке отчета о научно-исследовательской работе следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 1

Таблица 1 – Правила оформления отчета о научно-исследовательской работе

Параметры	Правила оформления
Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297), формат текста 14 шрифт Times New Roman на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет подшивается в папку с мягкой обложкой. На обратной стороне последнего листа отчета в левом верхнем углу делается запись: «В отчете пронумеровано и прошито ____ листов», которая заверяется подписью студента, и указывается дата.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.
Нумерация и размещение	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его нижней части. Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным

Параметры	Правила оформления
разделов отчета	<p>листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, содержание, основной текст и приложения.</p> <p><i>Нумерация разделов и тем</i> ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним пустым интервалом. Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа.</p> <p>Оглавление, разделы отчета и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого <i>абзаца</i> печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета <i>таблицы</i> располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы.</p> <p><i>Пример:</i> Таблица 5.3 (пятый раздел и третья таблица).</p> <p>При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 5.3».</p>
Таблицы	<p>Каждая таблица должна иметь <i>заголовок</i>, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается <i>по центру листа</i> непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p><i>Пример:</i> Таблица 5.3 – Показатели рентабельности</p> <p>В таблице должны быть указаны <i>единицы измерения</i> всех показателей. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> <p>Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как <u>приложение</u> под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все <i>иллюстрации</i> (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p><i>Пример:</i> Рисунок 2 – Динамика показателей оборачиваемости</p> <p>Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или по разделам. Во втором случае при ссылках на иллюстрации следует писать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «... в соответствии с рисунком 2.1». 2. «... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рис. 1.3)». <p>Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как <u>приложение</u> под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.</p>

Параметры	Правила оформления
Сокращения, специальные термины и символы	В тексте отчета допускается применять только общепринятые <i>сокращения</i> слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.

Оформленный отчет о научно-исследовательской работе регистрируется лаборантом на кафедре и направляется на проверку научному руководителю.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения студента бакалавриата запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков.

По результатам выполнения утвержденного плана студенту бакалавриата выставляется итоговая оценка («зачтено» с выставлением оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» / «не зачтено» с выставлением оценки «не удовлетворительно»), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Студенты бакалавриата, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите дипломной работы не допускаются.

Студенты бакалавриата, не выполнившие без уважительной причины утвержденного плана или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением об аттестации студентов и порядке ликвидации академической задолженности в РГЭУ (РИНХ).

Защищенные отчеты о научно-исследовательской работе магистрантов с визой научного руководителя сдаются лаборанту на кафедру.

Результаты НИР

(подготовка научных докладов, рефератов, эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах и т.д.)

№	Результаты научно-исследовательской работы	Форма отчетности
1.	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, заполнение дневника практики, написание реферата по избранной теме;	Дневник практики Предоставление научному руководителю индивидуального плана НИР
2.	Обзор библиографических источников, сбор литературы по теме научного исследования	Обзор библиографических источников и список литературы, предоставляется научному руководителю
3.	Работа в студенческом научном кружке (СНК) кафедры	Предоставление материалов научному руководителю
4.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;	Текст публикуемых материалов
5.	Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в студенческих и научно-практических конференциях	Доклады и выступления на научной конференции, презентации в электронном виде
6.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; заполнение дневника практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	Дневник практики Отчет о научно-исследовательской работе в ходе производственной практики (защита)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)

Факультет экономики и финансов

Кафедра Экономики региона, отраслей и предприятий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студент группы _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Направление 08.03.01. «Экономика»
Профиль 08.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций»

Руководитель практики от организации


_____ (подпись) _____ (ФИО)
(Ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики от

_____ (подпись) _____ (ФИО)
(Ученая степень, звание,
должность)

Ростов-на-Дону, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Экономики регионов,
отраслей и предприятий
Протокол № 11 от «16» мая 2018 г.
И. о. зав. кафедрой  М. А. Пономарева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.03.01 "Экономика"

Профиль
38.03.01.02 "Экономика предприятий и организаций"

Уровень образования
бакалавриат

Составитель


(подпись)

к.э.н., доцент Цой Р. А.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	4
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>			
Знать основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации;	Теоретический обзор знаний финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий. Понимание ее содержания, состава и структуры	Обладает знаниями о содержании, составе и структуре финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.	<i>Индивидуальное задание</i>
Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	Навыки поиска и сбора финансовой и экономической информации	Демонстрирует знания в области поиска и сбора финансовой и экономической информации.	<i>Индивидуальное задание</i>
Владеть методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знание методов сбора и анализа информации, для расчета экономических и социально-экономических показателей.	Владеет методами сбора и анализа информации, для расчета экономических и социально-экономических показателей.	<i>Индивидуальное задание</i>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
Знать методы анализа статистических данных	Составление аналитического отчета по выбранной теме научно-исследовательской работы бакалавра	Обладает знаниями о методах анализа статистических данных	Индивидуальное задание
Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях		Проводит анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Индивидуальное задание
Владеть навыками анализа статистических данных и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			Индивидуальное задание
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Знать основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.	Составление информационного обзора библиографических данных по теме научного исследования бакалавра	Владеет знаниями об основных источниках информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.	Индивидуальное задание
Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Составление аналитического обзора литературных источников по теме научного исследования бакалавра	Составляет аналитический обзор литературных источников по теме научного исследования бакалавра	Индивидуальное задание
Владеть навыками подготовки	Умение подготавливать	Владеет навыками подготовки	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
информационных обзоров или аналитического отчета	информационные обзоры и аналитические отчеты.	информационных обзоров или аналитического отчета	<i>задание</i>
ПК-9 <i>способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</i>			
3 принципы организации работы малой группы;	Организация совместного исследования в малой группе по различным направлениям тематики научно-исследовательской работы	Знает основные принципы организации работы в малой группе	<i>Индивидуальное задание</i>
У организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		Организовывает поиск, анализ и представление информации в малой группе в рамках реализации конкретного экономического проекта	<i>Индивидуальное задание</i>
В методами организации деятельности малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта.			<i>Индивидуальное задание</i>
ПК-10 <i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
3 технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения задач коммуникации в работе малой группы по научно-исследовательской работе	Знает назначение и принципы действия основных видов оргтехники; современные виды информационного обслуживания и возможности вычислительной техники и офисного оборудования; назначение и возможности различных видов информационных технологий в информационных системах.	<i>Индивидуальное задание</i>
У применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий		Пользуется электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; получает доступ и может вести поиск информации в сетевых базах данных; применяет современные информационные технологии для решения задач на предприятии.	<i>Индивидуальное задание</i>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
В навыками применения технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач с использованием сетевых технологий		Редактирует электронные документы; осуществляет поиск, систематизацию и использует информацию из электронных источников; демонстрирует навыки владения пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; может самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий.	<i>Индивидуальное задание</i>

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кафедра экономики региона, отраслей и предприятий

Индивидуальные задания

по дисциплине **Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Опорная тематика НИР

1. Условия развития предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Права, обязанности и характерные черты предпринимателя.
2. Сертификация продукции (услуг): цель и содержание.
3. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия.
4. Анализ внеоборотных активов предприятия.
5. Необходимость и реализация обновления основных фондов.
6. Сущность и функции заработной платы.
7. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости, её виды и назначение.
8. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.
9. Производственная программа – раздел плана развития действующего предприятия.
10. Бизнес-план предприятия.
11. Имущество предприятия. Стоимость имущества предприятия.
12. Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции.
13. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики.
14. Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений. Их роль и влияние на экономику предприятий.
15. Формы и системы оплаты труда.
16. Производственная мощность предприятия.
17. Планирование на предприятии: цель, задачи, содержание, порядок разработки планов.
18. Сущность, роль управления предприятием.
19. Управление качеством продукции: его цель, система.
20. Качество продукции, субъекты, показатели.
21. Виды износа и методы оценки износа основных фондов.
22. Анализ эффективности использования оборотных средств.
23. Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики.
24. Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения. Их состав, структура, источники формирования.
25. Понятие, состав и структура кадров предприятия.
26. Типы инноваций и классификация инноваций.
27. Инвестиционный проект: понятие, содержание, подходы к оценке его эффективности.
28. Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений.
29. Петля качества, принципы новой стратегии в управлении качеством.
30. Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода предприятия.

31. Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения.
32. Инвестиционная деятельность предприятия
33. Анализ издержек производства.
34. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии.
35. Планирование инвестиций на предприятии: план портфельных и план реальных инвестиций (капитальных вложений).
36. Анализ наличия, состояния, движения и обновления основных производственных фондов.
37. Стандартизация в системе управления качеством: понятие, принципы, характерные свойства (повторяемость, вариантность, системность, взаимозаменяемость). Назначение и категории стандартов.
38. Рентабельность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
39. Организация труда на предприятии. Понятие производительности труда и показатели, ее определяющие. Методика их расчета.
40. Методы определения потребности в кадрах. Формы найма, подготовки и переподготовки кадров.

Критерии оценки:

Результат зачета	Критерий
84 -100 баллов (оценка «Отлично»)	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; верно применил необходимые методы исследований, владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, может обработать, проанализировать и изложить полученные результаты, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки и предлагать пути их преодоления. Уверенно пользуется современными компьютерными технологиями при проведении научных исследований
67 – 83 баллов (оценка «Хорошо»)	Обучающийся показал знания положений практики, владеет навыками самоорганизации и саморазвития, умеет самостоятельно выполнять научную работу и облекать ее в установленную форму, способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки, может анализировать и обрабатывать полученные результаты.
50 - 66 баллов (оценка «Удовлетворительно»)	В целом показал правильные знания по положениям практики, но в изложении ответов допускал существенные ошибки, умеет самостоятельно выполнять научную работу и оформить ее в соответствии с требованиями, получил результаты исследования, но затрудняется с их анализом и представлением в виде законченных научно-исследовательских разработок.
0 - 49 баллов (оценка «Неудовлетворительно»)	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять задание, нет стремления самостоятельно выполнить научную работу и облечь ее в установленную форму, неспособен обработать и проанализировать полученные результаты, а кроме того не способен провести анализ и выявлять недостатки.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.