

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2021 15:06:13

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**

Учебный план 38.03.01.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя	17,3	УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, получение обучающимися теоретических представлений об особенностях бухгалтерского учёта в государственных учреждениях, обусловленных их правовым статусом, а также выработка практических навыков учёта финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях. □
1.2	Задачи освоения дисциплины: ознакомление с типами государственных учреждений и их влиянием на организацию бухгалтерского учета; формирование знаний и получение практических навыков ведения учёта финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в рамках выполнения государственного задания и деятельности, приносящей доход; получение практических навыков формирования форм квартальной и годовой отчетности, налоговых деклараций в бюджетных учреждениях. □

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Характеристику правового статуса казённых, автономных и бюджетных государственных учреждений, его влияние на организацию учёта в учреждениях; нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в государственных учреждениях.

Уметь:

Определять и раскрывать пункты и разделы Инструкций № 157н, 174н, № 52н, № 33н по нормативному регулированию объектов учёта, необходимые для решения конкретных задач в бюджетных учреждениях

Владеть:

Способами и методами работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; терминологическим аппаратом учёта и отчетности в бюджетных учреждениях.

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Виды деятельности, состав и характеристику объектов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях: финансовые и нефинансовые активы, обязательства, финансовые результаты; формы отчетности в бюджетных учреждениях

Уметь:

Учитывать на счетах бухгалтерского учёта в бюджетных организациях объекты финансовых и нефинансовых активов, обязательства, санкционирование расходов, выявлять и списывать финансовые результаты деятельности в бюджетных организациях;
Владеть:
Современными методами сбора, регистрации и обобщения информации об объектах учёта, терминологическим аппаратом учета в государственных (муниципальных) учреждениях
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
Виды финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных учреждениях, объекты учёта и бухгалтерские счета для их учета, формы бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций бюджетных учреждений.
Уметь:
Учитывать на счетах бухгалтерского учёта бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход; формировать отчет об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, составлять налоговые декларации по НДС по деятельности приносящей доход
Владеть:
Терминологическим аппаратом учета; методами интерпретации экономической информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности, в налоговых декларациях в бюджетных организациях