

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2021 15:50:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**

Учебный план z38.03.01.01_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: развитие совокупности компетенций, определяющих формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учетной деятельности в экономическом субъекте.
1.2	Задачи: формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний о технологии документирования фактов хозяйственной деятельности и методике обобщения учетной информации в регистрах аналитического и синтетического учета; закрепление навыков ведения учета движения активов организации, затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции (работ услуг), учета расчетных операций, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учета капитала и резервов; развитие способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; углубление навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; получение практических знаний по формированию бухгалтерской финансовой отчетности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

Современные технические средства и информационные технологии

Уметь:

Применять современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

Способами современных технических средств и информационных технологий

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

принципы синтетического и аналитического учета; цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций.

Уметь:

идентифицировать и регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов;

Владеть:

навыками по документированию фактов хозяйственной деятельности;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать:
содержание и состав источников хозяйственных средств; цели и задачи инвентаризации
Уметь:
отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, анализировать результаты проведения инвентаризации.
Владеть:
методикой учета источников хозяйственных средств;
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знать:
основные виды платежных документов и правила их оформления , формы денежных расчетов
Уметь:
формировать бухгалтерские проводки и оформлять платежные документы
Владеть:
навыками самостоятельной работы по оформлению платежных документов;
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
содержание категорий «доходы» и «расходы»,
Уметь:
идентифицировать и регистрировать доходы и расходы организации
Владеть:
навыками самостоятельной работы по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;