

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
|  | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Формирование у студента мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры, к тому, чтобы начать ее осуществление не после окончания учебы, а немедленно, с первого года обучения. Дать студентам представление о научных и практических аспектах профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. | | | |
| 1.2 | В процессе достижения цели следует решить ряд задач: развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления учетным процессом: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля; изучение и участие в разработке нормативной, организационно-методической документации для решения отдельных задач в сфере бухгалтерского учета; формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, потребности в самообразовании; сбор необходимых материалов и документов для выполнения работы в соответствии с полученным заданием в сфере бухгалтерского учета. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: | | | |
| 2.1.2 | Правоведение | | | |
| 2.1.3 | Современные информационные технологии в экономике | | | |
| 2.1.4 | Экономическая теория | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Бухгалтерский финансовый учет | | | |
| 2.2.2 | Бухгалтерский управленческий учет | | | |
| 2.2.3 | Основы бухгалтерского учета | | | |
| 2.2.4 | Бухгалтерская финансовая отчетность | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере бухгалтерского учета | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| применять понятийно-категоральный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; интерпретировать понятийно-терминологический аппарат; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач | | | | |
| **ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| методику сбора, обобщения и критической оценки данных, полученных в процессе изучения дисциплины по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| обобщать, анализировать и критически оценивать, полученные от хозяйствующих субъектов в процессе изучения дисциплины данные по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов изучения дисциплины на отечественных предприятиях по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интре ракт.** | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. Модуль 1. Высшее образование в России. Компетенции экономиста направления «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Тема 1. Особенности обучения в вузе по профилю подготовки  1. Организационные основы деятельности вуза  2. РГЭУ (РИНХ) – один из ведущих образовательных  центров юга России  3. Пребывание в вузе  4. Особенности обучения в вузе, аудиторные занятия,  зачеты и экзамены  5. Внеаудиторная учебная работа студентов, учебный распорядок  6. Работа на лекциях, подготовка к занятиям и экзаменам  7. Работа в библиотеке  8. Активное и рациональное чтение  9. Научно-исследовательская работа студентов /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.2 | Тема 2. Общая характеристика профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  1. Балльно-рейтинговая оценка подготовки студентов  2. Выбор профессии – ответственный шаг  3. Компетенции специалистов экономического профиля  по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 1.3 | Тема 2. Общая характеристика профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  1. Балльно-рейтинговая оценка подготовки студентов  2. Выбор профессии – ответственный шаг  3. Компетенции специалистов экономического профиля  по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Модуль 2. Эволюция профессии бухгалтера** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 3. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета  1. Условия и предпосылки возникновения учета  2. Учет в странах Древнего Востока (Месопотамии, Древнем Египте, Вавилоне)  3. Учет в странах античного мира – Греция  4. Учет в странах античного мира – Рим  5. Бухгалтерский учет в эпоху средневековья  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

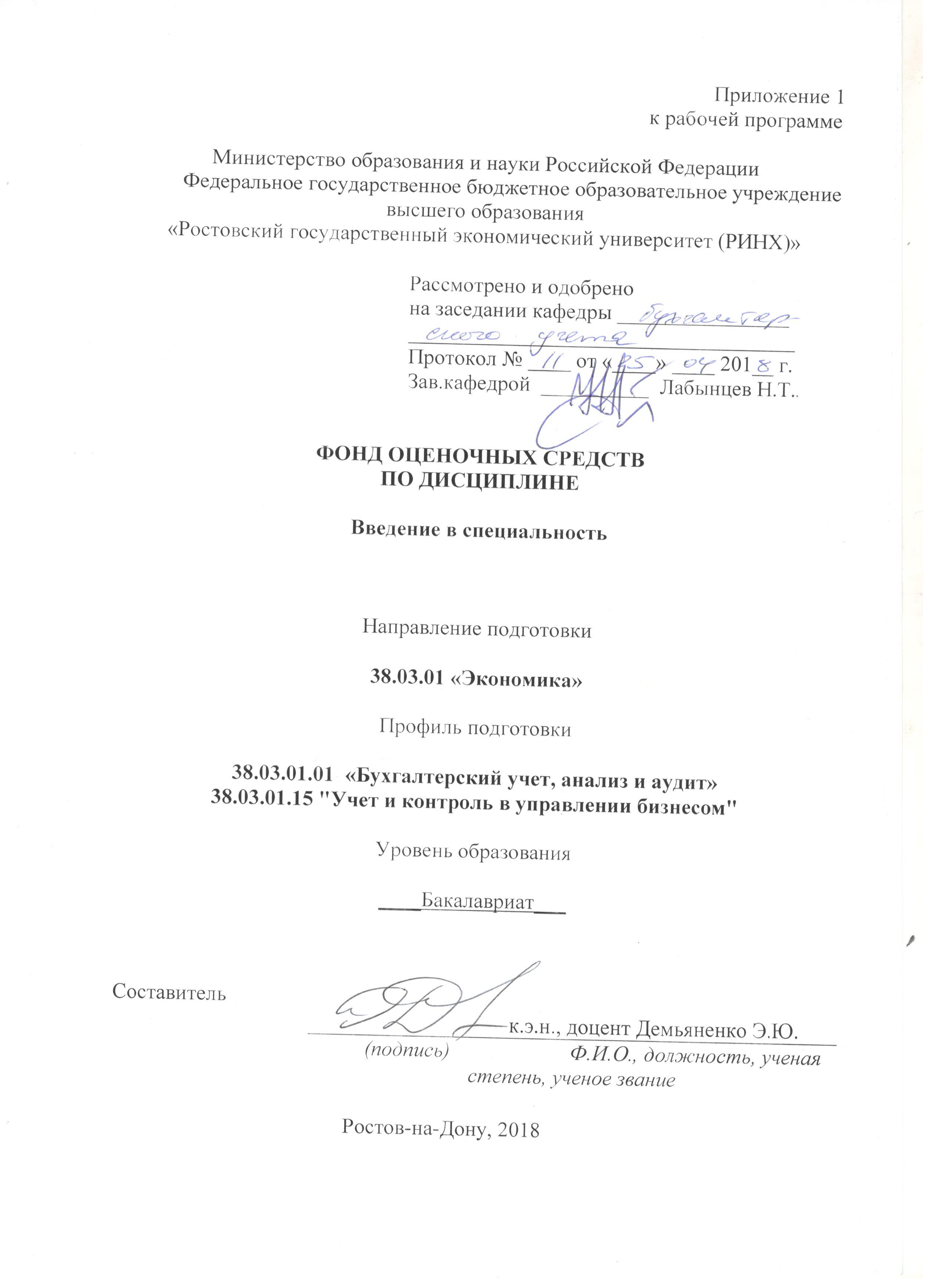
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.2 | Тема 4. Учет становится наукой (XIX в. – начало XXв.)  1 Возникновение науки об учете в Италии  2 Экономическая теория учета во Франции  3 Немецкая школа бухгалтерского учета  4 Английская школа учета  5. Становление учета в России  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.3 | Тема 5. Профессиональные организации бухгалтеров, их роль в развитии бухгалтерской науки  1. Формирование профессиональной организации специалистов бухгалтерской профессии – Института профессиональных бухгалтеров (ИПБ России)  2. Развитие бухгалтерских служб в России Федеральные органы России, обеспечивающие управление бухгалтерской службы  3. Международные профессиональные организации бухгалтеров  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Модуль 3. Информационные технологии в освоении профессии бухгалтера** |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Тема 6. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера  1.Структура и содержание информационных ресурсов. 2.Классификация и кодирование информации.  3.Электронный документооборот.  4.Системы управления документооборотом.  /Ср/ | 1 | 4 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.2 | Тема 7. Аналитические возможности компьютерных программ учета, аудита и анализа  1. Классы систем бухгалтерского учета  2. Состояние АСБУ.  3. Программный комплекс «1-С: Предприятие».  4. Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета.  5.Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета  /Ср/ | 1 | 4 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. Модуль 4. Роль государства в регулировании профессиональной деятельности бухгалтера** |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 4.1 | Тема 8. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»  1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.  2. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно «Закона о бухгалтерском учете в РФ».  3. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО  /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 4.2 | Тема 8. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»  1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.  2. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно «Закона о бухгалтерском учете в РФ».  3. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО  /Ср/ | 1 | 4 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 4.3 | Тема 9. Стандарты бухгалтерского учета  1.Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.  2.Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.  3.Правила, используемые при формировании Учетной политики предприятия и способы учета, подлежащие раскрытию в ней.  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 4.4 | Тема 10. Требования, предъявляемые к профессии бухгалтера  1. Понятие профессии и профессиональной деятельности  2. Квалификационная характеристика бухгалтера  3. Понятие профессионального суждения бухгалтера  4. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера  5. Профессиональная этика работников бухгалтерии  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 4.5 | Тема 11. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии сегодня  1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)  2. Развитие учета и отчетности в РФ в современных условиях хозяйствования  3. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике  /Ср/ | 1 | 4 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 5. Модуль 5. Бухгалтерский учет в системе управления** |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 5.1 | Тема 12. Экономический субъект – сложная система управления  1. Характеристика предприятия и его производственная структура  2. Административно-управленческий персонал и его функции  3. Имущество предприятия и его классификация  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 5.2 | Тема 13. Бухгалтерский учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами  1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами  2. Функции управления и их информационные потребности  3. Задачи бухгалтерского учета  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 5.3 | Тема 14. Организация работы службы бухгалтерии  1. Структура бухгалтерского аппарата  2. Организация бухгалтерского учета на предприятии  3. Понятие и назначение документов  4. Учетные регистры, их виды и содержание  5. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды  /Ср/ | 1 | 6 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 6. Модуль 6. Предмет и метод бухгалтерского учета** |  |  |  |  |  |  | |
| 6.1 | Тема 15. Предмет и объекты бухгалтерского учета  1. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства, исходя из «Закона о бухгалтерском учете РФ».  2. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.  3. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.  /Пр/ | 1 | 2 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 6.2 | Тема 15. Предмет и объекты бухгалтерского учета  1. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства, исходя из «Закона о бухгалтерском учете РФ».  2. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.  3. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.  /Ср/ | 1 | 12 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 6.3 | Тема 16. Методы бухгалтерского учета  1. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.  2. Принципы ведения бухгалтерского учета основных объектов  /Ср/ | 1 | 10 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 6.4 | | /Зачёт/ | | 1 | 4 | ОК-7 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1  Э1 Э2 Э3 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету:  1. Какова структура и задачи вуза  2. Каковы формы занятий и требования, предъявляемые к ним в вузе  3. По каким направлениям проводится внеаудиторная работа в вузе?  4. Расскажите о проведении научно-исследовательской работы  5. Что такое балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов и ее  6. преимущества  7. По каким критериям оценивается работа студента в семестре  8. Какими личностными качествами должен обладать бухгалтер  9. Что предусматривают общие профессиональные компетенции  10. Какими профессиональными качествами должен обладать выпускник  11. специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  12. Каковы этапы зарождения и становления бухгалтерского учета как науки  13. Кто был основателем понятий «счет» и «двойная запись»  14. Как развивалась французская школа бухгалтерского учета  15. Кто являлся организатором немецкой школы учета  16. Как развивался бухгалтерский учет в России  17. Каковы особенности бухгалтерской профессии сегодня  18. Какие изменения произошли в структуре бухгалтерского учета на со-  19. временном этапе  20. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера  21. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).  22. Состав и требования к учетной информации, исходя из Концепции учета в рыночных условиях РФ, для внешних пользователей.  23. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).  24. Роль и значение учета в системе управления.  25. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.  26. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».  27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.  28. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.  29. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства  30. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.  31. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.  32. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.  33. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | Колич-во |
| Л1.1 | Хахонова Н. Н. | | Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие | | | | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | | | 53 |
| Л1.2 | Воронченко Т. В. | | Теория бухгалтерского учета: учеб. и практикум для академ. бакалавриата | | | | | М.: Юрайт, 2015 | | | 100 |
| Л1.3 | Кондраков Н.П. | | Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=251596 | | | | | М. : Проспект, 2013 | | | <http://biblioclub.ru> доступ для зарегистрированных пользователей |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | Колич-во |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.01.01\_1.plx | | |  |  | стр. 10 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Хахонова Н. Н. | Основы аудита (базовый курс): учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 |
| Л2.2 | Хахонова Н. Н. | Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 |
| Л2.3 | Соколов Я. В., Соколов В. Я. | История бухгалтерского учета: учеб. | | М.: Магистр, 2009 | 49 |
| Л2.4 | Соколов Я. В., Соколов В. Я. | История бухгалтерского учета: Учеб. | | М.: Финансы и статистика, 2004 | 36 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Шурыгин А. В. | Бухгалтерский учет и аудит: учеб.-метод. разраб. | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2009 | 10 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Министерство финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru/ | | | | |
| Э2 | «Система Главбух»- справочная система http://www.1gl.ru/ru/ | | | | |
| Э3 | Главбух электронный журнал http://www.glavbukh.ru/ru/ | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1 | Microsoft Office | | | | |
| 6.3.2 | 1С: Предприятие | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.4.1 | Консультант Плюс | | | | |
| 6.4.2 | Гарант | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | |



**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487761) 3

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487762) 3

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 5](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487763)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен…………………](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487764)26

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию | | | |
| З- основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук, структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, о многообразии экономических процессов, в их связи с развитием процессов в сфере бухгалтерского учета  У – применять понятийно-категоральный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; интерпретировать понятийно-терминологический аппарат; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности  Н - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | К-коллоквиумов, С -собеседования  Д – доклад, Р – реферат  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |
| ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | | | |
| З - методику сбора, обобщения и критической оценки данных, полученных в процессе изучения дисциплины по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах  У - обобщать, анализировать и критически оценивать, полученные от хозяйствующих субъектов в процессе изучения дисциплины данные по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах  Н- способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов изучения дисциплины на отечественных предприятиях по проблемам бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности в хозяйствующих субъектах | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | К-коллоквиумов, С -собеседования  Д – доклад, Р – реферат  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |

**2.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

*Максимально возможные* баллы, которые студент *может* получить по каждому виду учебной работы. Преподаватель выставляет баллы в соответствии с уровнем освоения студентом каждого вида работ.

1. Семинары и практические занятия. Студенту зачисляется *0,5 балла* (максимально 18 баллов по результатам двух контрольных точек) за посещение каждого занятия в том случае, если он посетил занятие и активно работал на нем (ответ на вопрос, решение задач и т.п.). Балл снижается по усмотрению преподавателя, если студент не выполняет указанных условий.

2. Самостоятельная работа предполагает освоение студентом отдельных теоретических вопросов по изучаемым темам. Преподаватель указывает источники для изучения и проверяет степень усвоения материала по качеству рефератов (по выбору студента). *Число баллов* в этом случае зависит от качества работы студента (максимально 42 баллов по результатам двух контрольных точек). Кроме того, на дату контрольной точки студент предоставляет *отчет по практическим занятиям*, (форма отчета – на усмотрение преподавателя), максимальная оценка за отчет – 10 баллов (максимально 10 баллов по результатам двух контрольных точек).

4. Тестирование студентов проводится после изучения каждого модуля. По желанию студента тестирование может быть заменено написанием контрольной работы (сочетает ответы на теоретические вопросы и решение задач). Максимальная оценка при всех верных ответах по вопросам теста или контрольной работы каждого модуля – 20 *баллов*. Оценка снижается по мере роста числа ошибочных ответов (максимально 40 баллов по результатам двух контрольных точек).

Путем суммирования баллов контрольных точек формируется *общее число баллов текущей аттестации*. Таким образом, получая текущие оценки, студент может набрать максимально 100 баллов. Зачет выставляется по текущей успеваемости, если число набранных баллов превышает *50*. При этом в зачётную книжку проставляется не только общая оценка «Зачтено» при сумме баллов 51 и выше, но и число заработанных баллов.

*Внимание!* Если студента не устраивает балльная оценка, полученная по итогам учёта текущей успеваемости, он имеет право *отказаться от неё* и попробовать повысить балл посредством *сдачи зачета* как формы промежуточной аттестации. В этом случае студент может заработать до 100 баллов при верных ответах на все вопросы зачетного задания. Оценка, полученная по текущей успеваемости при этом не включается в итоговое число баллов, но допуск к зачету получают только студенты, набравшие не менее 50 баллов по текущей аттестации.

*Внимание!* Если студент имеет право свободного посещения занятий или занимается по индивидуальному плану обучения, то процедура текущей и промежуточной оценки усвоения им дисциплины должна быть уточнена и *обязательно согласована* с преподавателем и деканатом.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом руководствуются следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине **Введение в специальность**

Вопросы для самостоятельного изучения и собеседования

1. Каковы задачи вуза?
2. Кто осуществляет руководство деятельностью вуза?
3. Какова структура вуза?
4. Какой работой занимаются факультет, кафедра, деканат?
5. Каких специалистов выпускает РГЭУ (РИНХ)?
6. Какова структура РГЭУ (РИНХ)?
7. Каковы формы занятий в вузе?
8. Расскажите о лекции. Каким требованиям она должна соответствовать?
9. По каким направлениям проводится внеаудиторная работа в вузе?
10. Как организуется работа на лекциях?
11. Как организована работа в библиотеке?
12. Расскажите о проведении научно-исследовательской работы?
13. Назовите методы информационного поиска.
14. Что такое алфавитный каталог?
15. Дайте характеристику предметному каталогу.
16. Для чего предназначен электронный каталог?
17. Для чего предназначены библиографические указатели?
18. Как правильно работать с книгой?
19. Где зародилась учетная профессия? Как назывались первые учетные работники?
20. Почему профессию учетного работника обожествляли?
21. Согласны ли вы с автором, что профессия «бухгалтер» является интересной?
22. Каковы этапы зарождения и становления бухгалтерского учета как науки?
23. Кто был основателем понятий «счет» и «двойная запись»?
24. Как развивалась французская школа бухгалтерского учета?
25. Кто являлся организатором немецкой школы учета?
26. Как развивался бухгалтерский учет в России?
27. Почему профессию учетного работника обожествляли?
28. Каковы особенности бухгалтерской профессии сегодня?
29. Какие изменения произошли в структуре бухгалтерского учета на современном этапе?
30. Каковы особенности бухгалтерской профессии?
31. Что включают в себя этические и психологические особенности бухгалтера?
32. Какими профессиональными качествами должен обладать выпускник специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»?
33. В чем сущность Кодекса этики бухгалтера?

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания:** | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | > 70%  в полном объеме или частично> 50%  использованы |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | < 30%  частично < 50%  не использованы |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Темы рефератов, докладов**

по дисциплине **Введение в специальность**

1. Роль экономиста (бухгалтера) в управлении предприятием
2. Экономист (бухгалтер), его права и обязанности
3. Сущность реформы бухгалтерского учета и основные направления его совершенствования в России
4. Профессиональные организации бухгалтеров, их роль в развитии бухгалтерской науки
5. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта
6. Сущность Кодекса этики бухгалтера
7. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии сегодня
8. Государственное регулирование бухгалтерского учета в России
9. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета
10. Особенности учета в первобытном обществе
11. Периодизация развития бухгалтерского учета
12. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай
13. Организация учета в Древнем Египте
14. Особенности учета Месопотамии
15. Организация учета в Древней Греции
16. Особенности учета в период Эллинизма
17. Организация учета в Древнем Риме
18. Развитие стоимостной парадигмы бухгалтерского учета в средние века
19. Развитие учета в античности
20. Эволюция профессии бухгалтер
21. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»
22. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
23. Стандарты бухгалтерского учета
24. Подходы к определению бухгалтерского учета как науки в трудах ученых разных стран
25. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера

Максимальное время выступления: до 7 мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания: | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. материал представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники литературы  4. презентация | > 80%  в полном объеме или частично> 70%  использованы  представлена |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. материал представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники литературы  4. презентация | < 20%  частично < 30%  не использованы  не представлена |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Кейс-задача**

по дисциплине **Введение в специальность**

**Задание:**

Составить профессиограмму профессии «бухгалтер» по следующей схеме.

1) паспорт профессии:

характеристика профессии, история ее зарождения и развития;

смежные специальности и профессии;

2) подготовка кадров:

форма и уровни профессионального образования и подготовки кадров;

уровень получаемой квалификации;

3) характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления:

профессиональная компетентность специалиста;

профессионально важные качества;

профессионально значимые психофизиологические свойства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регламент решения | | |
| 1. | Предел длительности решения задачи | 10-115 мин. |
| 2. | Внесение исправлений в представленное решение | до 3 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | до 1 мин. |
|  | Итого | до 14 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания: | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если | Задача решена в полном объеме |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если | Задача не решена |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Кейс-задачи**

по дисциплине **Введение в специальность**

**Задание.**

1. Составьте руководство для студента первокурсника, которое включает правила обучения по выбранной специальности.

2. Дайте оценку существующей системе обучения в вузе. Что бы вы хотели изменить и почему?

3. Предложите другие формы обучения или, возможно, усовершенствуйте существующие.

4. Перечислите ваши мотивации к учебе.

5. Как убедить себя в желании учиться?

6. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе?

**Задание.**

1. Какую форму контроля знаний студента Вы можете предложить? Обоснуйте предложенную систему.

2. Составьте краткий кодекс этики бухгалтера. Введите в него требования, которые вы считаете необходимыми.

**Задание.**

Составьте таблицу (схему), в которой обозначены этапы становления бухгалтерского учета, основателей и последователей развития, основные предпосылки развития бухучета и т.д.

**Задание.**

Составить профессиограмму профессии «бухгалтер» по следующей схеме.

1) паспорт профессии: характеристика профессии, история ее зарождения и развития; смежные специальности и профессии;

2) подготовка кадров: форма и уровни профессионального образования и подготовки кадров;

уровень получаемой квалификации;

3) характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления:

профессиональная компетентность специалиста; профессионально важные качества; профессионально значимые психофизиологические свойства.

**Задание.**

На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования

Исходные данные:

**Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма,  руб. |
| 1. | Кирпич | 284 000 |
| 2. | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 1 202 000 |
| 3. | Задолженность автобазе за предоставленные услуги | 65 200 |
| 4. | Шифер | 146 400 |
| 5. | Компьютеры | 282 110 |
| 6. | Телефакс | 92 000 |
| 7. | Задолженность энергосбыту за электроэнергию | 6 000 |
| 8. | Задолженность шиферному заводу за материалы | 124 200 |
| 9. | Подъемные краны | 210 000 |
| 10. | Железобетонные конструкции и детали | 186 000 |
| 11. | Краска | 2 050 |
| 12. | Трубы водопроводные | 12 000 |
| 13. | Песок | 1 400 |
| 14. | Задолженность экспедитора по подотчетным суммам | 3 200 |
| 15. | Наличные деньги в кассе | 200 |
| 16. | Доходы будущих периодов | 824 000 |
| 17. | Спецодежда и спецобувь | 14 200 |
| 18. | Бульдозеры | 482 000 |
| 19. | Здание управления | 607 000 |
| 20. | Денежные средства на расчетном счете в банке | 2 403 000 |
| 21. | Задолженность перед бюджетом по налогам | 182 100 |
| 22. | Задолженность заказчиков за сданные им объекты строительства | 410 000 |
| 23. | Гвозди | 7 200 |
| 24. | Задолженность работникам предприятия по заработной плате | 704 000 |
| 25. | Задолженность поставщику за цемент и песок | 302 000 |
| 26. | Грузовые автомобили | 366 500 |
| 27. | Незаконченный строительством объект | 5 518 840 |
| 28. | Уставный капитал | 2 000 000 |
| 29. | Приобретенные программные средства на праве пользования | 9 800 |
| 30. | Добавочный капитал | 542 800 |
| 31. | Долгосрочные кредиты банка | 1 800 000 |
| 32. | Резервный капитал | 290 000 |
| 33. | Полученный аванс от заказчика | 750 000 |
| 34. | Денежные средства на валютном счете в банке | 120 000 |
| 35. | Пиломатериалы | 36 400 |
| 36. | Прибыль отчетного года | 2 402 000 |
|  | ИТОГО: |  |

**Задание.**

На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования

Исходные данные:

**Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование активов общества и источников их образования | Сумма,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Незавершенное производство | 1200 |
| 2 | Задолженность работникам по оплате труда | 875 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 4 | Готовая продукция на складе | 430 |
| 5 | Основные материалы | 3540 |
| 6 | Задолженность бюджету по налогам | 440 |
| 7 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 8 | Денежные средства на валютном счете | 52 |
| 9 | Токарные станки в цехах | 1200 |
| 10 | Резервный капитал | 1700 |
| 11 | Товары на складе для перепродажи | 2600 |
| 12 | Компьютеры | 240 |
| 13 | Трубопровод | 860 |
| 14 | Задолженность органам соцстрахования | 87 |
| 15 | Сырье | 450 |
| 16 | Целевые поступления | 1230 |
| 17 | Транспортные средства | 450 |
| 18 | Добавочный капитал | 1300 |
| 19 | Инструменты со сроком использования более года | 137 |
| 20 | Ограждение завода | 245 |
| 21 | Топливо | 835 |
| 22 | Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица | 6800 |
| 23 | Краткосрочные кредиты банка | 5400 |
| 24 | Здание цеха | 2500 |
| 25 | Нераспределенная прибыль организации | 870 |
| 26 | Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы | 2130 |
| 27 | Здание заводоуправления | 4200 |
| 28 | Полуфабрикаты | 479 |
| 29 | Дебиторская задолженность | 975 |
| 30 | Деловая репутация | 5236 |
| 31 | Денежные средства на расчетном счете | 3114 |
| 32 | Финансовые вложения в уставный капитал | 750 |
| 33 | Задолженность по полученным краткосрочным займам | 630 |
| 34 | Задолженность разным кредиторам | 2918 |
| 35 | Уставный капитал | 5000 |
| 36 | Износ основных средств | 120 |

**Задание.**

Сгруппировать имущество и источники его образования машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки рекомендуется использовать таблицы 1 и 2. **тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Сумма** |
|  | Здание заводоуправления | 2586 |
|  | Ограда кирпичная вокруг завода | 325 |
|  | Здание проходной завода | 580 |
|  | Металлический сейф | 10,5 |
|  | Фрезерные станки в цехах | 1120 |
|  | Наличные деньги в кассе | 40 |
|  | Здание механического цеха | 2500 |
|  | Здание сборочного цеха | 2350 |
|  | Трубопровод для подачи пара | 750 |
|  | Персональные компьютеры | 288 |
|  | Задолженность поставщикам за материалы | 850 |
|  | Уголь каменный | 24 |
|  | Прибыль отчетного года | 1200 |
|  | Шкафы офисные | 600 |
|  | Задолженность персоналу по заработной плате | 750 |
|  | Денежные средства на расчетном счете | 615 |
|  | Столы офисные | 180 |
|  | Автомобили грузовые | 600 |
|  | Станки не законченные сборкой | 1480 |
|  | Задолженность бюджету по налогам и сборам | 278 |
|  | Задолженность органам социального страхования | 387,5 |
|  | Станки готовые на складе | 1924 |
|  | Продукция, отгруженная покупателям | 600 |
|  | Задолженность по подотчетным суммам инженера | 1,85 |
|  | Уставный капитал | 6500 |
|  | Краткосрочные кредиты банков | 1250 |
|  | Задолженность разным организациям | 35,75 |
|  | Вложения в уставный капитал другой организации | 100 |
|  | Банковский кредит сроком на три месяца | 750 |
|  | Расходы на освоение нового производства, запуск которого ожидается в будущем | 172,5 |
|  | Прирост стоимости внеоборотных активов, выявленный по результатам переоценки | 72 |
|  | Инвестиции в долговые ценные бумаги, срок погашения которых девять месяцев | 35 |
|  | Кредит банка сроком более года | 120 |
|  | Аванс, выданный на командировку работнику | 5,5 |
|  | Задолженность поставщикам за материалы | 345 |
|  | Бюджетные средства, предоставленные на безвозмездной основе | 1000 |
|  | Резервный капитал | 975 |
|  | Резерв на выплату отпускных | 254 |
|  | Задолженность прочим кредиторам | 55 |
|  | Нераспределенная прибыль | 2200 |
|  | Затраты по приобретению оборудования | 450 |
|  | Заем, полученный путем выпуска облигаций, сроком погашения три года | 700 |
|  | Промышленный образец, право на использование оформлено лицензионным договором | 64,8 |
|  | Тара цеховая металлическая | 80 |
|  | Разное вспомогательное оборудование | 125 |
|  | Сталь | 110 |
|  | Прочая дебиторская задолженность | 12 |
|  | Масло машинное | 2,4 |
|  | Металлолом | 1 |
|  | Резерв на ремонт основных средств | 300 |

**Задание.**

Для правильного ответа на поставленный вопрос Вы должны выбрать один из четырёх приведённых вариантов.

1. Вы собираетесь открыть своё предприятие, например по выпуску дыроколов. Что Вы проведёте сначала: менеджмент; инновации; агентские операции; маркетинг?
2. Назовите слово которое в буквальном переводе с итальянского означает «кладущий в ящик»: кассир, кладовщик; инкассатор; банкир.
3. У предприятия есть акционеры, поставщики, дебиторы, кредиторы. Кому из них будет выгодна инфляция?
4. Назовите материальный носитель учётных записей, который использовался в Египте: глиняные таблички, папирус, медные доски, холст.
5. Кто сформулировал правило двойной записи: «Тот, кто получает, - дебетуется, тот, кто выдаёт, - кредитуется»: французский математик Э. Дегранж; итальянский математик Л. Пачоли, итальянский математик, механик, философ и врач Д. Кардано; итальянский учёный А. ди Пиетро?
6. Сю свою жизнь он провёл в постоянных заботах о том, «чтобы деньги бережны везде были на нужные в военном походе расходы», чтобы « денег как возможно собирать, понеже деньги суть артерия войны»: Иван Грозный, Пётр I; А.В. Суворов; С.Ю. Витте?
7. При Петре I казна страны пополнялась за счёт подушных подателей. Плательщики подушной подати были включены в податные списки. Какое ещё название имели эти списки: ведомости; ревизские сказки; выписки; регистрационный журнал?
8. Будучи за границей, Пётр I усвоил основы тогдашней хозяйственной (экономической) мысли, которая базировалась на двух положениях. Первое: каждый народ, чтобы не обеднеть, должен сам производить всё нужное ему, не обращаясь к помощи чужого труда, труда других народов. Второе: каждый народ, чтобы богатеть, должен вывозить возможно более плодов своего труда за границу и ввозить как можно меньше чужих товаров. Как Вы назовёте такую экономическую теорию: монетаризм, теория физиократов; кейнсианство; меркантилизм?
9. В 1994 г. исполняется 500 лет со дня выхода книги, оказавшей существенное влияние на развитие двойной бухгалтерии. Что это за книга и кто её автор: французский учёный Ж. Савари; итальянский математик Л. Пачоли; французский учёный М. де ла Порт; английский учёный Э.Т. Джонс?
10. Кто автор изречения: «Счетоводство – это зеркало прошедшего, руководитель будущего, порядок во всех сферах хозяйства, статистика и история предприятия»: итальянский юрист Ф. Вилла; итальянский юрист Д. Чербони; французский математик Э. Дегранж; итальянский учёный В. Джитти?
11. Слова: «бухгалтер», «дебет», «кредит» появились в русском учёте в эпоху правления»: Ивана Грозного, Петра I; Елизаветы Петровны; Екатерины II?
12. Французский учёный Жан Бурнисьен назвал его «бюллетень здоровья предприятия»: прибыль; счёт в банке; баланс; доход?
13. «Учёт имеет своей целью победу над временем. Он, возвращая нас к прошлому, позволяет заглядывать в будущее.» Кто это написал: американский инженер-путеец Г. Эмерсон; итальянский учёный Ф. Беста; профессор Гарвардского университета Р. Энтони; японский мыслитель Ю. Фукудзава?
14. В книге Клода Ст. Джорджа-младшего «История управленческой мысли» есть глава под названием «Управленческий континуум». В ней содержится описание развития менеджмента с 5000 г. до нашей эры, когда шумеры изобрели клинопись, тем самым открыв возможность регистрации событий, вплоть до 50-х годов нашего века. К какому веку в управленческом континууме отнесена двойная бухгалтерия как основной вклад в развитие менеджмента: I в; X в; XIV в; XV в.?

**Задание.**

На Петербургском телевидении есть передача «Блеф-клуб». В ходе игры один игрок задаёт вопрос: «Верите ли Вы, что …?», а другой должен догадаться, блефует он или нет, и дать ответ: «верю» или «не верю».

Вопросы для игры «Блеф»

1. Верите ли Вы, что все хозяйственные операции можно назвать модификациями?

2. Верите ли Вы, что в качестве учетных регистров применялись веревки?

3. Верите ли Вы, что абак - один из первых видов счетной техники в мире?

4. Верите ли Вы, что американскую форму счетоводства  
(журнал-Главная) придумал француз?

1. Верите ли Вы, что Лука Пачоли известен в истории учета как человек, который разделил счета на синтетические и аналитические?
2. Верите ли Вы, что Чарльз Бэббидж - создатель первой "аналитической машины" с программным управлением' - написал книгу об экономике сельского хозяйства?
3. Верите ли Вы, что на предприятии может быть такая ситуация: денег на счете в банке нет, а прибыль есть?
4. Верите ли Вы, что французский социалист, теоретик анархизма П. Ж. Прудон написал: "Бухгалтер и есть настоящий экономист, у которого клика мнимых ученых украла его имя"?
5. Верите ли Вы, что правило Дегранжа гласит: обороты журнала должны быть равны дебетовым и кредитовым оборотам Главной книги?
6. Верите ли Вы, что в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 марта 1992 г., нашло подтверждение высказывание Э. П. Леоте, французского преподавателя коммерческих дисциплин: "Закон не может предписать обязательные формы счетоводства. Это значило бы посягнуть на свободу, здравый смысл и прогресс"?
7. Верите ли Вы, что при оценке навоза некоторые бухгалтеры исходили из того, что навоз - "дар природы" и, как воздух и вода, ничего не стоит?
8. Верите ли Вы, что имена трех государственных аудиторов, которых назначил 24 марта 1324 г. Эдуард II в Англии, сохранились до наших дней?
9. Верите ли Вы, что в СССР существовал копиручет?
10. Верите ли Вы, что в члены Общества счетоводов, основанного в 1892 г. Ф. В. Езерским, принимались женщины?
11. Верите ли Вы, что в Обществе счетоводов Езерского не допускались игры в карты, биллиард, кегли, спиртные напитки?
12. Верите ли Вы, что Египет был родиной "счетоводства на свободных листах"?
13. Верите ли Вы, что в Древней Греции государству были выгодны недостачи у материально ответственных лиц?

**Задание.**

Криптограмма . Зашифрованное слово обозначает список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 2 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | 3  4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 5 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | |
|  | | | | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | | | 8 |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | | |  | | |
| 9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

I. Бухгалтерия была веревочной, деревянной, восковой, папирусной, пергамен­тной. Дайте еще одно определение. 2. Промежуточное учетное звено между синтетическим и аналитическими счетами. 3. Запись хозяйственных операций в порядке их совершения. 4. Продукция, законченная обработкой, надлежаще оформленная и принятая на склад. 5. Материальный носитель учетных записей, использовался в Египте для веде­ния учета. *6.* Вид измерителей, применяемых в бухгалтерском уче­те. 7. Элемент методики бухгал­терского учета." на пирамиде Хеопса египетскими письменами было обозначено, сколько чеснока, редьки, лука съели рабочие. Об­щая стоимость работ составила, по Геродоту, 1600 талантов се­ребра. 8. Элемент методики бух­галтерского учета. 9. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета.

**Задание.**

Криптограмма. Зашифрованное слово обозначает список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | | |  | **(** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | | | |  | 2 | **I** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | 3 | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | | | |
| 4 |  | **[ |** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  | 5 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |

I. Бланк с отпечатанной на нем таблицей. 2. Делаются из менее плотной бумаги, нежели бланки. Хранятся не в картотеках, а в специальных папках. 3. Графленые сброшюрованные листы бумаги. Страницы нумеруются, указывается их общее количество. Нашли широкое применение еще в XVIII в. 4. Название регистров, совмещающих систематическую и хронологическую записи, а также регистров, в которых отражают показатели синтетического счета и аналитических счетов, открытых к нему. 5, Бухгалтерский учет хозяйственных средств и процессов в обобщенных показателях. Ведется только в стоимостном измерении. 6. Детали­зированный бухгалтерский учет хозяйственных операций предприятия при помощи аналитических счетов. 7. Документ, составляемый на ЭВМ, автоматически распечатываемый.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Вопросы к зачету**

по дисциплине**Введение в специальность**

1. Какова структура и задачи вуза
2. Каковы формы занятий и требования, предъявляемые к ним в вузе
3. По каким направлениям проводится внеаудиторная работа в вузе?
4. Расскажите о проведении научно-исследовательской работы
5. Что такое балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов и ее
6. преимущества
7. По каким критериям оценивается работа студента в семестре
8. Какими личностными качествами должен обладать бухгалтер
9. Что предусматривают общие профессиональные компетенции
10. Какими профессиональными качествами должен обладать выпускник
11. специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
12. Каковы этапы зарождения и становления бухгалтерского учета как науки
13. Кто был основателем понятий «счет» и «двойная запись»
14. Как развивалась французская школа бухгалтерского учета
15. Кто являлся организатором немецкой школы учета
16. Как развивался бухгалтерский учет в России
17. Каковы особенности бухгалтерской профессии сегодня
18. Какие изменения произошли в структуре бухгалтерского учета на со-
19. временном этапе
20. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера
21. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
22. Состав и требования к учетной информации, исходя из Концепции учета в рыночных условиях РФ, для внешних пользователей.
23. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
24. Роль и значение учета в системе управления.
25. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
26. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».
27. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
28. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
29. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства
30. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
31. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.
32. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.
33. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регламент проведения | | | |
| 1. | Предел длительности ответа на каждый вопрос | | до 20 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | | до 5 мин. |
|  | Итого | | До 25 мин. |
| Критерии оценивания: | | | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | > 70%  в полном объеме или частично> 50%  использованы | |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | < 30%  частично < 50%  не использованы | |

 Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

по дисциплине**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Дайте развернутый ответ.**  **1.** Как развивался бухгалтерский учет в России  **Раздел 2.** |

**Укажите номер правильного ответа:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:   1) научно-методическая;  2) учётно-аналитическая;  3) экспертно-консультационная.   1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:   1) научно-методическая;  2) контрольно-ревизионная;  3) внешнеэкономическая.   1. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:   1) контрольно-ревизионная;  2) аудиторская;  3) правовая.   1. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:   1) контрольно-ревизионная;  2) организационно-управленческая;  3) научно-методическая.   1. Цикл общепрофессиональных дисциплин включает следующие дисциплины:   1) бухгалтерский (финансовый) учёт;  2) налоги и налогообложение;  3) аудит.  6. Двойная запись обеспечивает связь между  1) счетами;  2) счетами и балансом;  3) разделами баланса;  4) объектами учета.  7. Почему возникла двойная бухгалтерия?  1) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;  2) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;  3) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;  4) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйственной деятельности.  8. Дайте русский вариант:  1) аудитор – это …;  2) анализ – это …;  3) компетентность – это …;  4) этика – это …  9. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?  1) с зарождением русского государства;  2) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенной иконописи в Московском Успенском соборе;  3) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;  4) в 1710 г. во время реформ Петра I.  10. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:  1) дебета и кредита;  2) актива и пассива;  3) дебета и пассива.  **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **45** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **5,5** баллов за каждый правильный ответ – максимально **55** баллов.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов.  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  23.05.2018 г. | |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  Кафедра бухгалтерского учета  **ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**  по дисциплине**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** | | | |
| **Раздел 1.**  1. Что предусматривают общие профессиональные компетенции  **Раздел 2.** | |

**Укажите номер правильного ответа:**

1. Наёмный профессиональный бухгалтер (аудитор):

1) аттестованный профессиональный бухгалтер (аудитор), занимающий должность бухгалтера или аудитора в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении;

2) аттестованный бухгалтер (аудитор), индивидуально оказывающий услуги по аудиту, бухгалтерскому учёту, налогообложению или иные профессиональные услуги третьим лицам в соответствии с полученной лицензией;

3) лица, отвечающие за управление организацией, вне зависимости от занимаемой должности.

2. Клиенты, работодатели и другие заинтересованные лица испытывают потребность в специалистах, являющихся профессионалами в сфере бухгалтерского учёта и аудита. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

3. Действия профессионального бухгалтера (аудитора) должны поддерживать хорошую репутацию его профессии и не дискредитировать её. Этот фундаментальный принцип называется:

1) профессиональное поведение;

2) конфиденциальность;

3) объективность.

4. Профессиональный бухгалтер (аудитор) обязан тщательно и квалифицированно выполнять указания клиента или работодателя в той мере, насколько они соответствуют требованиям честности, объективности и независимости. Этот фундаментальный принцип называется:

1) честность;

2) профессиональная компетентность и должная тщательность;

3) регламентирующие документы.

5. Общество испытывает потребность в достоверной информации и информационных системах. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

6. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

1) открытие двойной записи;

2) исследование космоса;

3) открытие закона всемирного тяготения;

4) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) налогового.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) имущество, источники образования имущества;

2) хозяйственные процессы, имущество;

3) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;

4) источники образования имущества, хозяйственные процессы.

9. К собственным источникам образования имущества относят:

1) дебиторскую задолженность;

2) прибыль;

3) уставной капитал;

4) долгосрочные займы.

10. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с

данными бухгалтерского учета – это:

1) документация;

2) калькуляция;

3) оценка;

4) инвентаризация.

|  |
| --- |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **45** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **5,5** баллов за каждый правильный ответ – максимально **55** баллов.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18.05.2018 г. |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

по дисциплине**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

|  |
| --- |
| **Раздел 1.**  1. Кто был основателем понятий «счет» и «двойная запись» |

**Раздел 2.**

**Укажите номер правильного ответа:**

1. Формами учётного аппарата организации являются:

1) централизованная и децентрализованная;

2) штабная;

3) комбинированная.

2. Какой тип организации структуры бухгалтерии используется на малых предприятиях:

1) линейный;

2) линейно-штабной;

3) комбинированный.

3. В крупных организациях и производственных объединениях, имеющих территориально-отдаленные структурные подразделения, используется тип организации бухгалтерии:

1) линейный;

2) комбинированный;

3) линейно-штабной.

4.Материальный отдел осуществляет следующие операции:

1) учёт расчётов с поставщиками;

2) учёт расчётов с рабочими и служащими по оплате труда и социальному страхованию;

3) учёт наличия и движения готовых изделий на складах отдела сбыта.

5.Отдел учёта хозяйственных операций учётно-операционного подразделения включает:

1) отдел контроля операционного дня;

2) сектор учёта материалов;

3) сектор депозитного хранения.

6. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

1) инвентаризация;

2) двойная запись;

3) калькуляция;

4) оценка.

7. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1) качественный;

2) количественный;

3) денежный;

4) финансовый.

8. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1) стоимостной;

2) натуральный;

3) трудовой;

4) денежный;

5) количественный.

9. Где находят первые следы учета?

1) Вавилон;

2) Древняя Греция;

3) Египет;

4) Персия.

10. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

1) конторские счеты;

2) калькулятор;

3) абак;

4) арифмометр.

|  |
| --- |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **45** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **5,5** баллов за каждый правильный ответ – максимально **55** баллов.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18.05.2018 г. |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Тесты письменные и/или компьютерные\***

по дисциплине**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**1. Банк тестов по модулям и (или) темам**

1. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

1) инвентаризация;

2) двойная запись;

3) калькуляция;

4) оценка.

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1) качественный;

2) количественный;

3) денежный;

4) финансовый.

3. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1) стоимостной;

2) натуральный;

3) трудовой;

4) денежный;

5) количественный.

4. Где находят первые следы учета?

1) Вавилон;

2) Древняя Греция;

3) Египет;

4) Персия.

5. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

1) конторские счеты;

2) калькулятор;

3) абак;

4) арифмометр.

6. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

1) открытие двойной записи;

2) исследование космоса;

3) открытие закона всемирного тяготения;

4) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) налогового.

8. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) имущество, источники образования имущества;

2) хозяйственные процессы, имущество;

3) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;

4) источники образования имущества, хозяйственные процессы.

9. К собственным источникам образования имущества относят:

1) дебиторскую задолженность;

2) прибыль;

3) уставной капитал;

4) долгосрочные займы.

10. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с

данными бухгалтерского учета – это:

1) документация;

2) калькуляция;

3) оценка;

4) инвентаризация.

11. Задолженность юридических или физических лиц данному предприятию называется

1) бухгалтерской;

2) дебиторской;

3) кредиторской;

4) периодической.

12. Вид имущества, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход предприятию:

1) основные средства;

2) денежные средства;

3) товары отгруженные;

4) нематериальные активы.

13. Совокупность способов и приемов, с помощью которых производится бухгалтерский учет:

1) объекты бухгалтерского учета;

2) метод бухгалтерского учета;

3) предмет бухгалтерского учета;

4) хозяйственная операция.

14. Счет, предназначенный для учета имущества:

1) активный;

2) пассивный;

3) активно-пассивный;

4) пассивно-активный.

15. Сальдо – это:

1) дебет счета;

2) остаток счета;

3) оборот;

4) кредит счета.

16. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании

1) документов;

2) устного распоряжения;

3) приказа руководителя;

4) приказа вышестоящей организации.

17. Формула для получения конечного сальдо на пассивном счете:

1) Ск = Сн – Обд + Обк;

2) Ск = Сн + Обд - Обк;

3) Ск + Обк = Сн + Обд;

4) Ск = Сн + Обк – Обд.

18. Незавершенное производство – это:

1) продукция, находящаяся в отработке на рабочих местах на конец текущего месяца;

2) сырье и материалы, находящиеся на общезаводском складе;

3) продукция, сданная на склад, но не реализованная;

4) товары отгруженные.

19. Левая часть бухгалтерского баланса называется

1) активом;

2) пассивом;

3) дебетом;

4) кредитом.

20. Итог актива баланса должен

1) быть меньше итога пассива баланса;

2) быть больше итога пассива баланса;

3) быть равен итогу массива;

4) не должен равняться итогу пассива баланса.

21. К внеоборотным активам относятся:

1) уставный капитал;

2) касса;

3) расчетный счет;

4) нематериальные активы.

22. К капиталу и резервам в балансе относятся:

1) расчеты с персоналом по оплате труда;

2) валютные счета;

3) сырье и материалы;

4) добавочный капитал.

23. Кого, по мнению Т.Манна, называли «вялыми душами, только и готовыми записывать своими тростинками все, что прикажут…»?

1) студентов;

2) египетских писцов-бухгалтеров;

3) целовальников;

4) казначеев.

24. Статья баланса – это:

1) раздел баланса;

2) отдельная строка, отражающая числовой показатель, который характеризует состояние имущества, его источников и обязательств;

3) итог баланса;

4) часть баланса.

25. Корреспонденция счетов – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_взаимосвязь между

1) дебетом одного и кредитом другого счета;

2) дебетом двух счетов;

3) кредитом двух счетов;

4) дебетом и кредитом одного счета.

26. Двойная запись обеспечивает связь между

1) счетами;

2) счетами и балансом;

3) разделами баланса;

4) объектами учета.

27. Почему возникла двойная бухгалтерия?

1) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;

2) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;

3) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;

4) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйствен-

ной деятельности.

28. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:

1) дебета и кредита;

2) актива и пассива;

3) дебета и пассива;

4) кредита и актива.

29. Дайте русский вариант:

1) аудитор – это …;

2) анализ – это …;

3) компетентность – это …;

4) этика – это …

30. Учетные регистры – это:

1) первичные документы;

2) таблицы специальной формы;

3) бухгалтерские книги.

31. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?

1) с зарождением русского государства;

2) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенной иконописи в Московском

Успенском соборе;

3) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;

4) в 1710 г. во время реформ Петра I.

1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:

1) научно-методическая;

2) учётно-аналитическая;

3) экспертно-консультационная.

1. Основным видом профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» является:

1) научно-методическая;

2) контрольно-ревизионная;

3) внешнеэкономическая.

1. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:

1) контрольно-ревизионная;

2) аудиторская;

3) правовая.

1. К смежной профессиональной деятельности экономиста по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится:

1) контрольно-ревизионная;

2) организационно-управленческая;

3) научно-методическая.

1. Цикл общепрофессиональных дисциплин включает следующие дисциплины:

1) бухгалтерский (финансовый) учёт;

2) налоги и налогообложение;

3) аудит.

6. Наёмный профессиональный бухгалтер (аудитор):

1) аттестованный профессиональный бухгалтер (аудитор), занимающий должность бухгалтера или аудитора в коммерческой или некоммерческой организации, на предприятии или в учреждении;

2) аттестованный бухгалтер (аудитор), индивидуально оказывающий услуги по аудиту, бухгалтерскому учёту, налогообложению или иные профессиональные услуги третьим лицам в соответствии с полученной лицензией;

3) лица, отвечающие за управление организацией, вне зависимости от занимаемой должности.

7. Клиенты, работодатели и другие заинтересованные лица испытывают потребность в специалистах, являющихся профессионалами в сфере бухгалтерского учёта и аудита. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

8. Действия профессионального бухгалтера (аудитора) должны поддерживать хорошую репутацию его профессии и не дискредитировать её. Этот фундаментальный принцип называется:

1) профессиональное поведение;

2) конфиденциальность;

3) объективность.

9. Профессиональный бухгалтер (аудитор) обязан тщательно и квалифицированно выполнять указания клиента или работодателя в той мере, насколько они соответствуют требованиям честности, объективности и независимости. Этот фундаментальный принцип называется:

1) честность;

2) профессиональная компетентность и должная тщательность;

3) регламентирующие документы.

10. Общество испытывает потребность в достоверной информации и информационных системах. Это требование называется:

1) достоверность;

2) уверенность;

3) профессионализм.

11. Формами учётного аппарата организации являются:

1) централизованная и децентрализованная;

2) штабная;

3) комбинированная.

12. Какой тип организации структуры бухгалтерии используется на малых предприятиях:

1) линейный;

2) линейно-штабной;

3) комбинированный.

13. В крупных организациях и производственных объединениях, имеющих территориально-отдаленные структурные подразделения, используется тип организации бухгалтерии:

1) линейный;

2) комбинированный;

3) линейно-штабной.

14.Материальный отдел осуществляет следующие операции:

1) учёт расчётов с поставщиками;

2) учёт расчётов с рабочими и служащими по оплате труда и социальному страхованию;

3) учёт наличия и движения готовых изделий на складах отдела сбыта.

15.Отдел учёта хозяйственных операций учётно-операционного подразделения включает:

1) отдел контроля операционного дня;

2) сектор учёта материалов;

3) сектор депозитного хранения.

16. Что такое должностная инструкции:

1) документ, разрабатываемый для каждого отдела или службы с чётким разделением всех функций, обязанностей, прав и ответственности;

2) документ, разрабатываемый с учётом технологического и квалификационного разделения труда для каждого работника в соответствии с занимаемой им должности;

3) оба варианта правильны.

17. На должность главного бухгалтера может быть назначено лицо, имеющее:

1) высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

2) среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе;

3) высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование, стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

18. Бухгалтер материальной группы обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

19. Материально ответственным лицом является:

1) кассир;

2) главный бухгалтер;

3) каждый работник бухгалтерской службы.

20. Бухгалтер-кассир обязан вести:

1) учёт расчётов с поставщиками, кредиторами и дебиторами;

2) учёт поступающих денежных средств, денежных документов;

3) учёт расчётов с персоналом организации по оплате труда.

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета?
2. собственный и заемный капитал;
3. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;
4. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;
5. хозяйственные операции.
6. По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:

а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы

* 1. а, б, в;
  2. а, в, д;
  3. б, в, д;
  4. а, б, д.

1. Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства
2. а, б, д;
3. а, г, д;
4. а, б, г;
5. б, в, д.
6. Что входит в состав основных средств ?
7. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;
8. средства труда, предназначенные для непроизводственной сферы;
9. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
10. Предметы труда, используемые в производственных целях.

5. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.

1. а, б, в;

2. а, в, г;

3. б, в, г, д;

4. а, б, д.

6. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая груп­пировка активов организации:

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации;
2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;
3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

8. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

9. Субсчет-это

1. счет синтетического учета
2. счет аналитического учета
3. способ группировки данных аналитического учета

10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. по счету в течение месяца не было движения
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

11. Классификация счетов по структуре предназначена для:

1. соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету
2. понимания значения оборотов и остатков по счетам
3. построения системы контроля

12. Операции второго типа балансовых изменений валюту баланса:

1. увеличивают
2. не изменяют
3. уменьшают

13. Особенности отражения операций на забалансовых счетах состоят в

1. необходимости составления особых документов
2. простой записи
3. двойной записи

14. Забалансовые счета используются для:

1. учета средств, принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2. учета средств переданных другим организациям
3. для учета средств, принятых на ответственное хранение

15. В пассиве баланса сгруппированы:

1. имущество
2. источники
3. результаты хозяйственной деятельности

16. Что такое документ:

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

17. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?

1. Положением о бухгалтерском учете;
2. Законом о бухгалтерском учете;
3. Планом счетов бухгалтерского учета.

18. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

1. записей на счетах бухгалтерского учета;
2. осуществления бухгалтерских записей;
3. сокращения объема первичной документации.
4. Оправдательные документы:
5. подтверждают факт совершения хозяйственной операции;
6. содержат приказ на совершение хозяйственной операции;
7. служат основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

20. Инвентаризация – это:

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**2. Инструкция по выполнению.** Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

**3. Критерии оценки:**

В зависимости от количества набранных балов:

менее 50 % - не зачтено

50-100 % - зачтено

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

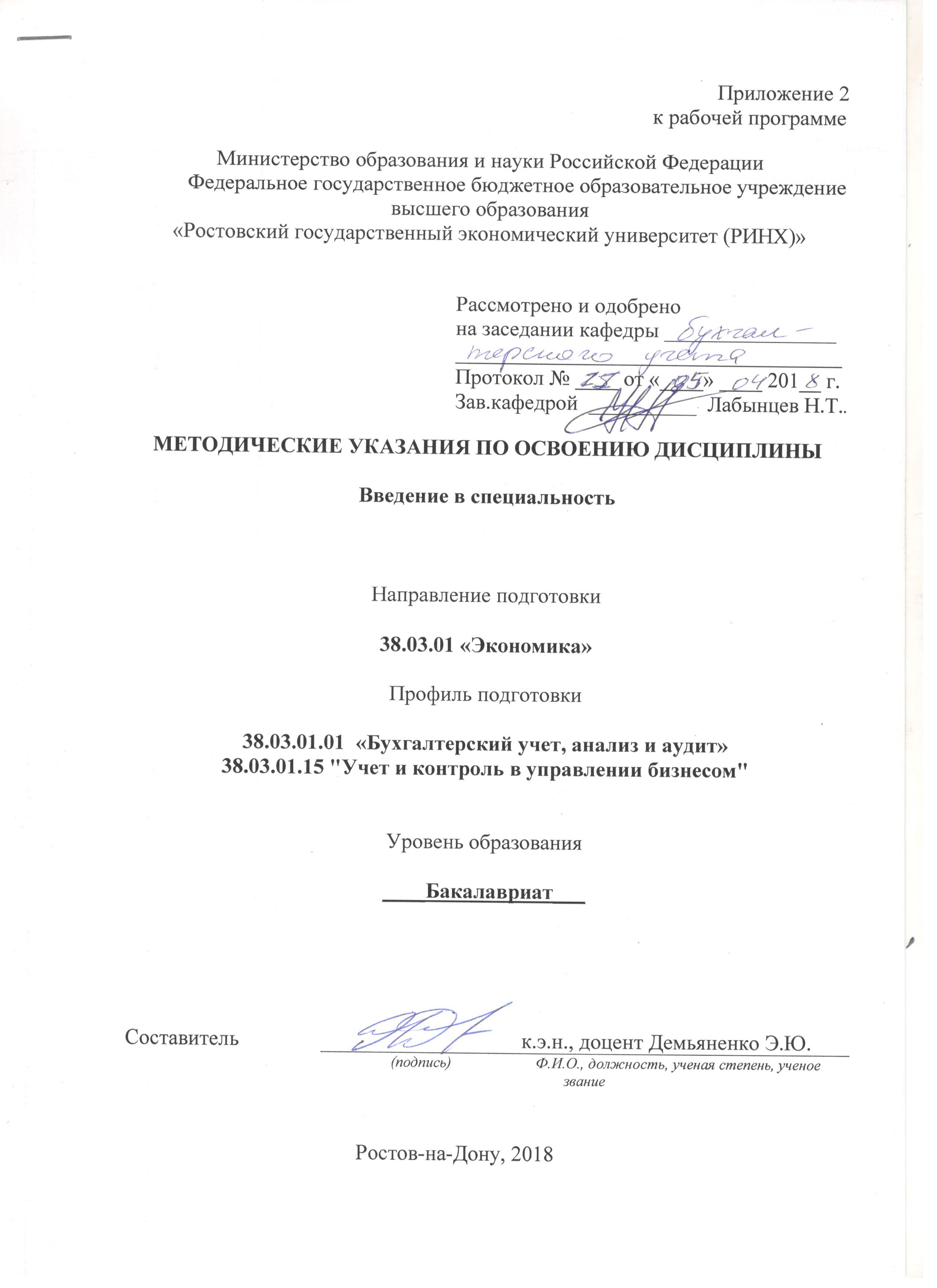
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество заданий в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «Введение в специальность» адресованы студентам всех форм обучения. Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе подготовке к занятиям рассматриваются темы, представленные ниже, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Тема 1. Особенности обучения в вузе по профилю подготовки

1. Организационные основы деятельности вуза

2. РГЭУ (РИНХ) – один из ведущих образовательных

центров юга России

3. Пребывание в вузе

4. Особенности обучения в вузе, аудиторные занятия,

зачеты и экзамены

5. Внеаудиторная учебная работа студентов, учебный распорядок

6. Работа на лекциях, подготовка к занятиям и экзаменам

7. Работа в библиотеке

8. Активное и рациональное чтение

9. Научно-исследовательская работа студентов

Тема 2. Общая характеристика профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Балльно-рейтинговая оценка подготовки студентов

2. Выбор профессии – ответственный шаг

3. Компетенции специалистов экономического профиля

по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема 3. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета

1. Условия и предпосылки возникновения учета

2. Учет в странах Древнего Востока (Месопотамии, Древнем Египте, Вавилоне)

3. Учет в странах античного мира – Греция

4. Учет в странах античного мира – Рим

5. Бухгалтерский учет в эпоху средневековья

Тема 4. Учет становится наукой (XIX в. – начало XXв.)

1 Возникновение науки об учете в Италии

2 Экономическая теория учета во Франции

3 Немецкая школа бухгалтерского учета

4 Английская школа учета

5. Становление учета в России

Тема 5. Профессиональные организации бухгалтеров, их роль в развитии бухгалтерской науки

1. Формирование профессиональной организации специалистов бухгалтерской профессии – Института профессиональных бухгалтеров (ИПБ России)

2. Развитие бухгалтерских служб в России Федеральные органы России, обеспечивающие управление бухгалтерской службы

3. Международные профессиональные организации бухгалтеров

Тема 6. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера

1.Структура и содержание информационных ресурсов. 2.Классификация и кодирование информации.

3.Электронный документооборот.

4.Системы управления документооборотом.

Тема 7. Аналитические возможности компьютерных программ учета, аудита и анализа

1. Классы систем бухгалтерского учета

2. Состояние АСБУ.

3. Программный комплекс «1-С: Предприятие».

4. Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета.

5.Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета

Тема 8. Основные положения закона «О бухгалтерском учете»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

2. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно «Закона о бухгалтерском учете в РФ».

3. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО

Тема 9. Стандарты бухгалтерского учета

1.Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.

2.Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.

3.Правила, используемые при формировании Учетной политики предприятия и способы учета, подлежащие раскрытию в ней.

Тема 10. Требования, предъявляемые к профессии бухгалтера

1. Понятие профессии и профессиональной деятельности

2. Квалификационная характеристика бухгалтера

3. Понятие профессионального суждения бухгалтера

4. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера

5. Профессиональная этика работников бухгалтерии

Тема 11. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии сегодня

1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

2. Развитие учета и отчетности в РФ в современных условиях хозяйствования

3. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике

Тема 12. Экономический субъект – сложная система управления

1. Характеристика предприятия и его производственная структура

2. Административно-управленческий персонал и его функции

3. Имущество предприятия и его классификация

Тема 13. Бухгалтерский учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами

2. Функции управления и их информационные потребности

3. Задачи бухгалтерского учета

Тема 14. Организация работы службы бухгалтерии

1. Структура бухгалтерского аппарата

2. Организация бухгалтерского учета на предприятии

3. Понятие и назначение документов

4. Учетные регистры, их виды и содержание

5. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды

Тема 15. Предмет и объекты бухгалтерского учета

1. Объекты бухгалтерского учета и оценка средств хозяйства, исходя из «Закона о бухгалтерском учете РФ».

2. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.

3. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.

Тема 16. Методы бухгалтерского учета

1. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

2. Принципы ведения бухгалтерского учета основных объектов

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки: экономического исследования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере экономических процессов; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; экономического исследования производственных процессов коммерческих предприятий, терминологическим аппаратом, обобщения полученной информации в виде докладов, выступлений; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

* интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
* использование информационных ресурсов и баз данных;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.