

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2021 15:06:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Основы бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет**

Учебный план 38.03.01.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области организации бухгалтерского учета, выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета.
1.2	Задачи: ознакомление с сущностью, целями и содержанием бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; рассмотрение структуры и содержания бухгалтерского баланса и логики его составления; изучение методики проведения первичного наблюдения за финансово-хозяйственной деятельностью организации; формирование знаний и получение практических навыков в области отражения финансово-хозяйственных операций организации методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета; изучение методов стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; ознакомление с учетными регистрами, формами ведения бухгалтерского учета, основами составления бухгалтерской отчетности в организациях.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

### Знать:

содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

### Уметь:

использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, составлять калькуляцию затрат на любой вид оказываемых услуг;

### Владеть:

современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования; навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений;

<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
<b>Знать:</b>
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
<b>Уметь:</b>
составлять оборотно-сальдовые ведомости за установленный период;
<b>Владеть:</b>
теоретическими основами анализа финансовой отчетности;
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
<b>Знать:</b>
методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
<b>Уметь:</b>
оформлять различные виды бухгалтерских документов;
<b>Владеть:</b>
элементами метода бухгалтерского учета;
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
<b>Знать:</b>
предмет и объекты бухгалтерского учета;
<b>Уметь:</b>
отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
<b>Владеть:</b>
методами бухгалтерского учета;
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
<b>Знать:</b>
систему налогообложения РФ;
<b>Уметь:</b>
формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
<b>Владеть:</b>
методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
<b>Знать:</b>
строение и классификацию бухгалтерских счетов;
<b>Уметь:</b>
осуществлять документирование хозяйственных операций, составлять отчетность, исчислять налоги;
<b>Владеть:</b>
элементами метода бухгалтерского учета;
<b>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>
<b>Знать:</b>
о реализации функций по управлению организацией в части ведения налогового учета;
<b>Уметь:</b>
осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет хозяйственных операций и результатов деятельности;
<b>Владеть:</b>
методами налогового учета; способами и средствами получения, хранения, переработки информации;