Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 18:26:35
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

А.А. Альбеков

28 марта 2017 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 15.05.2014 **№** 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I						::												=	=				::	::													::							0	=	=	=	=	=	=	=	=
II				::										::	::			=	=													::											0	=	=	=	=	=	=	=	=
III			::								::	::	::					=	=				0	0	8	8	8	8	8	8	::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	= = * * *	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36	4	160	1235	1					11	**52**	
II	36	4	160	1017	1					11	**52**	
III	17	6	160	934	2	6	4	4	2	2 1/3	**43 1/3**	
Всего	**89**	**14**	**480**	**3186**	**4**	**6**	**4**	**4**	**2**	**24 1/3**	**147 1/3**	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам																									ЦМК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1									Курс 2								Курс 3									Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
												Всего	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.		Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Обзорные, уста-новочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Обзорные, уста-новочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Обзорные, уста-новочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект					
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																														
НО	Начальное общее образование																																														
ОО	Основное общее образование																																														
СО	Среднее общее образование																																														
БД	Базовые дисциплины																																														
ПД	Профильные дисциплины																																														
ПОО	Предлагаемые ОО																																														
																																												69,5%	30,5%	69,6%	30,4%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12		30		1		27		3186	2706	480	292	180	4	4		1235	1075		160	102	58				1017	857	160	86	72	2			934	774	160	104	50	2	4			2214	972	334	146
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1		6				6		740	656	84	46	38				550	496		54	34	20				190	160	30	12	18													498	242	54	30
ОГСЭ.01	Основы философии			1				1		74	62	12	10	2				74	62		12	10	2																				7	58	16	12	
ОГСЭ.02	История			1				1		68	56	12	10	2				68	56		12	10	2																				7	58	10	12	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			12				12		182	154	28		28				84	72		12		12				98	82	16		16												7	146	36	28	
ОГСЭ.04	Физическая культура			1						236	234	2		2				236	234		2		2																				8	236		2	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	1						1		88	72	16	14	2				88	72		16	14	2																				7		88		16
ОГСЭ.06	Деловое общение			2				2		92	78	14	12	2													92	78	14	12	2												7		92		14
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1				1		220	188	32	16	14	2												220	188	32	16	14	2												174	46	24	8
ЕН.01	Математика	2						2		126	108	18	8	10													126	108	18	8	10												1	96	30	12	6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2						94	80	14	8	4	2												94	80	14	8	4	2											1	78	16	12	2
П	Профессиональный цикл	10		22		1		20		2226	1862	364	230	128	2	4		685	579		106	68	38				607	509	98	58	40				934	774	160	104	50	2	4			1542	684	256	108
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		6				12		1197	1001	196	130	66				589	499		90	60	30				293	243	50	30	20				315	259	56	40	16					666	531	111	85
ОП.01	Экономика организации	1						1		156	134	22	16	6				156	134		22	16	6																				3	108	48	16	6
ОП.02	Статистика			1				1		72	60	12	8	4				72	60		12	8	4																				5	50	22	10	2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	2						2		172	140	32	18	14				59	49		10	6	4				113	91	22	12	10												5	123	49	15	17
ОП.04	Документационное обеспечение управления			3				3		89	73	16	10	6																					89	73	16	10	6				5	61	28	14	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1				1		70	58	12	8	4				70	58		12	8	4																				4	44	26	10	2
ОП.06	Логистика			1				2		94	80	14	8	6													94	80	14	8	6												5	66	28	9	5
ОП.07	Бухгалтерский учет	1						1		124	106	18	10	8				124	106		18	10	8																				3	64	60	13	5
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2						2		86	72	14	10	4													86	72	14	10	4												5	52	34	8	6
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1				1		108	92	16	12	4				108	92		16	12	4																				8	98	10	16	
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	3						3		55	43	12	10	2																					55	43	12	10	2				2		55		12
ОП.11	Рекламная деятельность			3				3		75	61	14	10	4																					75	61	14	10	4				5		75		14
ОП.12	Управленческая психология	3						3		96	82	14	10	4																					96	82	14	10	4				7		96		14
ПМ	Профессиональные модули	4		16		1		8		1029	861	168	100	62	2	4		96	80		16	8	8				314	266	48	28	20				619	515	104	64	34	2	4			876	153	145	23
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1		5				3		314	266	48	28	20													314	266	48	28	20													244	70	42	6
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			2				2		124	106	18	10	8													124	106	18	10	8												5	98	26	16	2
МДК.01.02	Организация торговли			2				2		126	106	20	12	8													126	106	20	12	8												5	104	22	18	2
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			2				2		64	54	10	6	4													64	54	10	6	4												5	42	22	8	2
УП.01.01	Учебная практика			2					РП	☐	час	36	нед	1				час				нед					час		36	нед	1				час			нед					5				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3					РП	☐	час	72	нед	2				час				нед					час			нед					час		72	нед	2				5				
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																									5				
	Всего часов с учетом практик	422																																													
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1		5				3		378	316	62	40	22																					378	316	62	40	22					316	62	47	15
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			3				3		137	115	22	14	8																					137	115	22	14	8				2	106	31	16	6
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3				3		137	115	22	14	8																					137	115	22	14	8				3	106	31	16	6
МДК.02.03	Маркетинг			3				3		104	86	18	12	6																					104	86	18	12	6				5	104		15	3
УП.02.01	Учебная практика			3					РП	☐	час	36	нед	1				час				нед					час			нед					час		36	нед	1				5				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3					РП	☐	час	72	нед	2				час				нед					час			нед					час		72	нед	2				5				
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																									3				
	Всего часов с учетом практик	486																																													
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	1		4		1		1		241	199	42	24	12	2	4																			241	199	42	24	12	2	4			220	21	40	2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			3						98	80	18	12	6																					98	80	18	12	6				5	98		18	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам																								ЦМК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
																		Курс 1									Курс 2									Курс 3												
												Обязательная																																			
													в том числе																																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Обзорные, установочные занятия	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Обзорные, установочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Обзорные, установочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Обзорные, установочные занятия	Пр.занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			3		3		3		143	119	24	12	6	2	4																			143	119	24	12	6	2	4		5	122	21	22	2
УП.03.01	Учебная практика			3					РП ☐	час		36	нед	1				час				нед					час			нед					час	36	нед	1				5				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3					РП ☐	час		72	нед	2				час				нед					час			нед					час	72	нед	2				5				
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																								5				
	Всего часов с учетом практик	349																																												
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2				1		96	80	16	8	8				96	80		16	8	8																				96		16	
МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"			1				1		96	80	16	8	8				96	80		16	8	8																			5	96		16	
УП.04.01	Учебная практика			1					РП ☐	час		36	нед	1				час			36	нед	1				час			нед					час		нед					5				
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	1																																								5				
	Всего часов с учетом практик	132																																												
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики									час		360	нед	10				час			36	нед	1				час	36	нед	1					час	288	нед	8								
	Учебная практика									час		144	нед	4				час			36	нед	1				час	36	нед	1					час	72	нед	2								
	Концентрированная									час		144	нед	4				час			36	нед	1				час	36	нед	1					час	72	нед	2								
	Рассредоточенная									час			нед					час				нед					час		нед						час		нед									
	Производственная (по профилю специальности) практика									час		216	нед	6				час				нед					час		нед						час	216	нед	6								
	Концентрированная									час		216	нед	6				час				нед					час		нед						час	216	нед	6								
	Рассредоточенная									час			нед					час				нед					час		нед						час		нед									
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			3									нед	4								нед							нед							нед	4								
	Государственная итоговая аттестация												нед	6								нед							нед							нед	6								
	Подготовка выпускной квалификационной работы												нед	4								нед							нед							нед	4								
	Защита выпускной квалификационной работы												нед	2								нед							нед							нед	2								
	Подготовка к государственным экзаменам												нед									нед							нед							нед									
	Проведение государственных экзаменов												нед									нед							нед							нед									
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																	4																													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12		30		1		27		3186	2706	480	292	180	4	4		1235	1075		160	102	58				1017	857	160	86	72	2			934	774	160	104	50	2	4		2214	972	334	146
	Экзамены (без учета физ. культуры)																	4									3								5											
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	9									7								10											
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																														
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																								1					
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																													
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																	10									9								8											

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	▯	▯
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	▯	
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.02.01 Учебная практика	▼	▯	▯
				[3]	УП.03.01 Учебная практика	▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	
						▼	▯	

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие					
Факт							292	100	92	100	
К.ОГСЭ.01	Основы философии			1			4	4			7
К.ОГСЭ.02	История			1			4	4			7
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык			12			16	6	10		7
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			1			4	4			8
К.ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	1					10	10			7
К.ОГСЭ.06	Деловое общение			2							7
К.ЕН.01	Математика	2					16		16		1
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			8		8		1
К.ОП.01	Экономика организации	1					20	20			3
К.ОП.02	Статистика			1			6		6		5
К.ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	2					12	6	6		5
К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			3			4			4	5
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1			6	6			4
К.ОП.06	Логистика			1			6		6		5
К.ОП.07	Бухгалтерский учет	1					14	14			3
К.ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2					8		8		5
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			1			6	6			8
К.ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	3					6			6	2
К.ОП.11	Рекламная деятельность			3			6			6	5
К.ОП.12	Управленческая психология	3					10			10	7
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью										
К.МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности			2			12		12		5
К.МДК.01.02	Организация торговли			2			12		12		5
К.МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			2			8		8		5
К.УП.01.01	Учебная практика			2							5
К.ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			2			2	5
К.ПМ.01	*Экзамен квалификационный*	3					2			2	5
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности										
К.МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение			3			10			10	2
К.МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3			12			12	3
К.МДК.02.03	Маркетинг			3			12			12	5
К.УП.02.01	Учебная практика			3							5
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			2			2	5
К.ПМ.02	*Экзамен квалификационный*	3					2			2	3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров										

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие					
К.МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			3			14			14	5
К.МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			3			14			14	5
К.УП.03.01	Учебная практика			3							5
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			2			2	5
К.ПМ.03	*Экзамен квалификационный*	3					2			2	5
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих										
К.МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"			1			16	16			5
К.УП.04.01	Учебная практика			1			2	2			5
К.ПМ.04	*Экзамен квалификационный*	1					2	2			5
К.ППД	Практика преддипломная			3							

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК-01		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-02		Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-03		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-04		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-05		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Рекламная деятельность
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-06		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-07		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-08		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК-09		Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-10		Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-11		Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ОК-12		Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
УП.04.01	Учебная практика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7		Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК-1.1		Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Рекламная деятельность
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.2		На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.3		Принимать товары по количеству и качеству
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.4		Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.5		Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.6		Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.7		Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управленческая психология
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК-1.8		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ЕН.01	Математика
	ОП.02	Статистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.9		Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.3		Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.4		Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.5		Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.6		Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.7		Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
	ЕН.01	Математика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.1		Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.2		Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.4		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.5		Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.7		Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
	ЕН.01	Математика
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-4.1		Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ПК-4.2		Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ПК-4.3		Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ПК-4.4		Оформлять документы по кассовым операциям.
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика
ПК-4.5		Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"
	УП.04.01	Учебная практика

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-06**	**ОК-08**	**ОК-09**	**ОК-10**	**ПК-1.1**	**ПК-1.7**		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-10							
ОГСЭ.02	История	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК-04	ОК-09	ОК-10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК-06	ОК-08										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-10	ПК-1.1	ПК-1.7				
ОГСЭ.06	Деловое общение												
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК-02**	**ОК-04**	**ОК-05**	**ПК-1.2**	**ПК-1.8**	**ПК-2.1**	**ПК-2.2**	**ПК-2.4**	**ПК-2.9**	**ПК-3.7**		
ЕН.01	Математика	ОК-02	ПК-1.8	ПК-2.1	ПК-2.9	ПК-3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-04	ОК-05	ПК-1.2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.4						
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-05**	**ОК-06**	**ОК-07**	**ОК-08**	**ОК-09**	**ОК-10**	**ОК-11**	**ОК-12**
		ПК-1.1	**ПК-1.2**	**ПК-1.3**	**ПК-1.4**	**ПК-1.5**	**ПК-1.6**	**ПК-1.7**	**ПК-1.8**	**ПК-1.9**	**ПК-1.10**	**ПК-2.1**	**ПК-2.2**
		ПК-2.3	**ПК-2.4**	**ПК-2.5**	**ПК-2.6**	**ПК-2.7**	**ПК-2.8**	**ПК-2.9**	**ПК-3.1**	**ПК-3.2**	**ПК-3.3**	**ПК-3.4**	**ПК-3.5**
		ПК-3.6	**ПК-3.7**	**ПК-3.8**									
ОП.01	Экономика организации	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-07	ОК-12	ПК-2.3	ПК-2.4				
ОП.02	Статистика	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-12	ПК-1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ПК-1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-12	ПК-2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.3			
ОП.06	Логистика	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ПК-1.2	ПК-1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-07	ПК-1.3	ПК-2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-07	ОК-12	ПК-1.3	ПК-1.6	ПК-3.1	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.6
		ПК-3.7	ПК-3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-08	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5	ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10	ПК-2.1	ПК-2.2
		ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
		ПК-3.6	ПК-3.7	ПК-3.8									
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-1.8	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5
		ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9								
ОП.11	Рекламная деятельность	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-1.1			
ОП.12	Управленческая психология	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.7
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-06**	**ОК-07**	**ОК-12**	**ПК-1.1**	**ПК-1.2**	**ПК-1.3**	**ПК-1.4**	**ПК-1.5**
		ПК-1.6	**ПК-1.7**	**ПК-1.8**	**ПК-1.9**	**ПК-1.10**							

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5
		ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5
		ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5
		ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10							
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5
		ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10							
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5
		ПК-1.6	ПК-1.7	ПК-1.8	ПК-1.9	ПК-1.10							
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-06**	**ОК-07**	**ОК-10**	**ОК-12**	**ПК-2.1**	**ПК-2.2**	**ПК-2.3**	**ПК-2.4**
		ПК-2.5	**ПК-2.6**	**ПК-2.7**	**ПК-2.8**	**ПК-2.9**							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
		ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
		ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
		ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9							
УП.02.01	*Учебная практика*												
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-10	ОК-12	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4
		ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-2.8	ПК-2.9							
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-06**	**ОК-07**	**ОК-12**	**ПК-3.1**	**ПК-3.2**	**ПК-3.3**	**ПК-3.4**	**ПК-3.5**
		ПК-3.6	**ПК-3.7**	**ПК-3.8**									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
		ПК-3.6	ПК-3.7	ПК-3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
		ПК-3.6	ПК-3.7	ПК-3.8									
УП.03.01	*Учебная практика*												
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-06	ОК-07	ОК-12	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
		ПК-3.6	ПК-3.7	ПК-3.8									
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК-01**	**ОК-02**	**ОК-03**	**ОК-04**	**ОК-05**	**ОК-06**	**ОК-07**	**ОК-09**	**ОК-10**	**ОК-11**	**ОК-12**	**ПК-4.1**
		ПК-4.2	**ПК-4.3**	**ПК-4.4**	**ПК-4.5**								
МДК.04.01	Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-4.1
		ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4	ПК-4.5								
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-4.1
		ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4	ПК-4.5								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Русского языка и культуры речи
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента и маркетинга
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Документационного обеспечения управления
10	Финансов, налогов и налогообложения
11	Налогов и налогообложения
12	Бухгалтерского учета
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
15	Организации коммерческой деятельности и логистики
16	Междисциплинарных курсов
17	Методический
18	курсового проектирования и подготовки ВКР по специальности "Коммерция (по отраслям)"
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
4	Тренажерный зал
5	Гимнастические залы № 1и 2
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Подгрупп	Руководство, час.	Форма аттестации	Норма на контроль, час.	ЦМК
УП	Учебная практика								
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	1	1		36	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☐ на студ. ☑ на подгр.	5
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	1		36	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☐ на студ. ☑ на подгр.	5
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3	1		36	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☑ на студ. ☐ на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	3	1		36	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☑ на студ. ☐ на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)								
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	2		72	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☐ на студ. ☑ на подгр.	5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	2		72	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☐ на студ. ☑ на подгр.	5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	3	2		72	☐ на студ. ☑ на подгр.	ДифЗач	☐ на студ. ☑ на подгр.	5
ПДП	Производственная практика (преддипломная)								
ПДП.1	Производственная практиа (преддипломная)	3	4		144	☑ на студ. ☐ на подгр.	ДифЗач	☑ на студ. ☐ на подгр.	5

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов						ЦМК
Выпускная квалификационная работа							
Руководство	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Рецензирование	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Нормоконтроль	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Консультации по							
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Председатель ГАК	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Члены ГАК							
1	☑	на студ.		☐	на подгр.		
2	☑	на студ.		☐	на подгр.		
3	☑	на студ.		☐	на подгр.		
4	☑	на студ.		☐	на подгр.		
5	☑	на студ.		☐	на подгр.		
6	☑	на студ.		☐	на подгр.		
7	☑	на студ.		☐	на подгр.		
8	☑	на студ.		☐	на подгр.		
9	☑	на студ.		☐	на подгр.		
10	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Государственный экзамен							
Председатель ГАК	☑	на студ.		☐	на подгр.		
Члены ГАК							
1	☑	на студ.		☐	на подгр.		
2	☑	на студ.		☐	на подгр.		
3	☑	на студ.		☐	на подгр.		
4	☑	на студ.		☐	на подгр.		
5	☑	на студ.		☐	на подгр.		
6	☑	на студ.		☐	на подгр.		
7	☑	на студ.		☐	на подгр.		
8	☑	на студ.		☐	на подгр.		
9	☑	на студ.		☐	на подгр.		
10	☑	на студ.		☐	на подгр.		

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ СПО:
1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО): Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования реализуется в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г.№ 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2013 года № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования"; Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 года № 443 "Об утверждении Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"; Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Минобрнауки России от 04 июля 2013 г. № 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"; Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"; Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"; ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.); Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846; устава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:
Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели. В соответствии с частью 17 ст. 59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответвтующей основной образовательньой программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (т.е. каникулы могут быть предоставлены на период до 30 июня). Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность урока 45 минут. Учебные занятия группируются парами. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся в период экзаменационной сессии составляет не более 48 часов в неделю, 8 часов в день и включает все виды учебной работы студентов в образовательной организации: обязательные учебные занятия, консультации, сдача экзаменов. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 160 часов в год. Лабораторно-экзаменационная сессия проводится ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса на первом и втором курсах в объеме 30 календарных дней, на третьем курсе в объеме 40 календарных дней и включает аудиторные занятия и промежуточную аттестацию студентов. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса в течение 1 недели, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу. Консультации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Учебным планом предусмотрено рассредоточенное изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей. Курсовые работы, предусмотренные учебным планом, являются видом учебной работы и выполняются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины. Практические занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся с делением на подгруппы. Учебная практика реализуется студентом, самостоятельно по заданиям, разработанным образовательной организацией с представлением и последующей защитой отчета в форме зачёта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практика по профилю специальности проводится концентрированно после изучения профессионального модуля в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
1.3. Формирование вариативной части ППССЗ:

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) вариативная часть циклов ППССЗ СПО составляет 146 часов обязательной аудиторной нагрузки (максимальная - 972). Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ СПО использованы в полном объеме. За счет вариативной части увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули обязательной части с целью получения обучающимися дополнительных умений и знаний, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников.В общий гуманитарный и социально-экономический цикл добавлено 30 ч. обязательной учебной нагрузки (максимальная – 242 ч.), в математический и общий естественнонаучный цикл – 8 часов обязательной учебной нагрузки. (максимальная – 46 ч.), в раздел общепрофессиональных дисциплин добавлено 85 часов обязательной учебной нагрузки (максимальная-531 ч.) в профессиональные модули – 23 ч. (максимальная – 153 ч.). Введены новые учебные дисциплины в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда, потребностями самих обучающихся и возможностью продолжения образования в РГЭУ (РИНХ), а также со спецификой воспитательной работы в РГЭУ (РИНХ), направленной на развитие толерантности в студенческой среде. Так, в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Деловое общение»; в профессиональный цикл – общепрофессиональные дисциплины "Финансы, денежное обращение и кредит", "Рекламная деятельность", "Управленческая психология".

1.4. Порядок аттестации обучающихся:

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в колледже проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Для проведения текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению предусмотренного профессиональным модулем вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке, приложении к диплому запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке определенном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и Программой проведения государственной итоговой аттестации, включает подготовку и защиту дипломной работы. Объем времени на подготовку дипломной работы составляет 144 часа (4 недели), объем времени на защиту – 72 часа (2 недели).

Согласовано		
Первый проректор - проректор по учебной работе		Н.Г. Кузнецов
Проректор по учебно-методической работе		В.М. Джуха
Директор финансово-экономического колледжа		А.Г. Хачатрян