Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 18:19:02
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
_____ Н.Г. Кузнецов
«26» июня 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Базовой подготовки

Квалификация
менеджер по продажам

2017 год

Лист согласования

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 г. № 32855).

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета

_____В.Н. Полунина

Протокол № 10

«31» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мультифлора»

_____О.В. Смиронова

«___» _____ 2017 г.

Разработчики:

Бондарь Ева Александровна – преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), первая квалификационная категория;

Прошкина Татьяна Петровна- преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), высшая квалификационная категория;

Боровская Юлия Владимировна- преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), первая квалификационная категория;

Старикова Галина Александровна – преподаватель финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), высшая квалификационная категория;

Резван Виктория Викторовна – старший методист финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ), первая квалификационная категория.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	**Общие положения**		**Стр.**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
		1.3.4. Особенности ППССЗ	9
		1.3.5. Требования к абитуриентам	15
		1.3.6. Востребованность выпускников	15
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	15
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	16
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		17
	2.1.	Область профессиональной деятельности	17
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	17
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	17
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	17
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		18
	3.1.	Общие компетенции	18
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	18
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	21
	3.4.	Матрица соответствия компетенций	122
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		123
	4.1.	Рабочий учебный план	123
	4.2.	График учебного процесса	133
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	133
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	134
	4.5.	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики	135
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		139
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	143
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	145
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	147
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		149
	6.1.	Кадровое обеспечение	149

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	149
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	150
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля “Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»”	152
	6.5.	Базы практики	154
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		156
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	156
	7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	156
8.	**Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		157
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		162
10.	**Аннотации рабочих программ**		164
	Приложения к ППССЗ		217
	1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3	Рабочий учебный план	
	4	График учебного процесса	
	5	Рабочие программы дисциплин	
	6	Рабочие программы профессиональных модулей	
	7	Рабочая программа учебной практики	
	8	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
	9	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	10	Программа государственной итоговой аттестации	
	11	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ВКР	
	12	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППССЗ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки на базе основного и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Доработанные методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Устав ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)**;**

- Положение о финансово-экономическом колледже ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;

- Локальные нормативные акты (положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей; положение об учебной и производственной практике студентов; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;
- управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и в продолжении образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ
уровень основного общего образования	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев
уровень среднего общего образования		1 год 10 месяцев

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО
уровень основного общего образования	менеджер по продажам	3 года 10 месяцев
уровень среднего общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Очная форма получения образования:

уровень основного общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1464
Консультации		300
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24 1/3	
Итого:	147 1/3	5292

уровень среднего общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		862
Консультации		200
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13 1/3	
Итого:	95 1/3	3186

Заочная форма получения образования:

уровень основного общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Самостоятельное изучение	89	4652
Лабораторно-экзаменационная сессия	18	640
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	

Производственная практика (преддипломная)	4	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	35 1/3	
Итого:	199 1/3	5292

уровень среднего общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Самостоятельное изучение	89	2706
Лабораторно-экзаменационная сессия	14	480
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24 1/3	
Итого:	147 1/3	3186

1.3.4 Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности ведется по базовой подготовке через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

Критерии оценки степени участия работодателей в процессе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	**Критерий степени участия работодателей в процессе подготовки квалифицированных рабочих кадров**	**Значение, краткое описание**	**Фактически**
1	**Участие работодателей в управлении образовательной организацией, организации учебного процесса**	Учебный процесс, включая образовательные технологии, должен соответствовать целям образовательной программы и обеспечивать достижение результатов обучения	

1.1	Участие в организации и проведении профориентационной работы	Количество совместных мероприятий	
1.2	Заключение договоров на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена (социальное партнерство)	Количество договоров	1. ООО «Мульти-флора» 2. ООО «Ростовгазаппарат»
1.3	Участие в работе Педагогического, Методического, Попечительского советов образовательной организации. Наличие представителей предприятий в составе Попечительского совета ОУ	Количество заседаний, качество принятых решений, количество человек (социальных партнеров)	2016 -2017 учебный год - **2 заседания Педагогического Совета**: заседание педагогического совета № 1 (август 2016 г.): рассмотрение кандидатур председателей экзаменов квалификационных и председателей ГЭК; Заседание педагогического совета № 2 (ноябрь 2016 г.): рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям; 2016 -2017 учебный год - **2 заседания Методического Совета**: заседание методического совета № 4 (ноябрь) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям; заседание методического совета № 5 (декабрь) о назначении руководителей ВКР; рассмотрение

			тематики ВКР по специальностям.
1.4	Участие в заседаниях «Круглых столов», научно-практических конференциях	Количество совместных мероприятий	
1.5	Участие в организации и проведении мастер-классов работодателями	Количество совместных мероприятий	2015 год - 1
1.6	Участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ);	Наличие отзывов	
1.7	Наличие оценки работодателем уровня сформированности профессиональных компетенций по полученной в образовательной организации профессии (специальности) с целью последующей корректировки и совершенствования основных профессиональных образовательных программ;	Наличие положительных отзывов	
2	**Социальная поддержка**		
2.1	Участие в трудоустройстве выпускников и (или) содействие трудоустройству выпускников	Количество трудоустроенных	1 выпускник трудоустроен в ПАО «М.видео Менеджмент»
2.2	Наличие целевых стипендий, как меры социальной поддержки молодёжи	Сумма выплат, количество студентов	
2.3	Наличие оплачиваемых мест производственной практики	Количество мест, человек	
2.4	Наличие социальной поддержки молодым специалистам из числа выпускников ОО в течение 3-х первых лет работы на предприятии	Количество человек	
3	**Участие представителей работодателей в формировании содержания обучения по профессии и мониторинге качества образования**		
3.1	**Содержание программы**		
3.1.1	Участие в распределении вариативной части образовательной программы при определении дополнительных компетенций, знаний, умений, практического опыта, необходимых для	Доля образовательных программ от их общего числа в образовательной организации; уровень их практиориентированности. Доля образовательных	Все рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

	обеспечения конкурентоспособности выпускника;	программ, в которых четко сформулированные и документированные результаты обучения, учитывающие запрос работодателя. Учебный план и рабочая программа каждой дисциплины должны соответствовать целям образовательной программы и обеспечивать достижение результатов обучения	Согласно Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) распределение вариативной части производится в соответствии с требованиями регионального рынка труда и инновационного развития отрасли. Все рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей содержат результаты обучения, учитывающие запрос работодателя. Учебный план и рабочая программа каждой дисциплины соответствуют целям образовательной программы и обеспечивают достижение результатов обучения.
3.1.2	Участие в разработке и согласовании образовательных программ;		
3.1.3	Участие в разработке тематики курсового и дипломного проектирования выпускных квалификационных работ;	Доля тем, предложенных работодателями	Доля тем, предложенных работодателями 30 %.
3.1.4	Наличие заказа со стороны предприятия – потенциального работодателя на практическую разработку в рамках курсового и дипломного проектирования,	Количество заказов на практическую разработку	

	выпускных квалификационных работ		
3.2	**Качество образования**		
3.2.1	Участие в разработке и согласовании контрольно–оценочных средств по профессиональным модулям	Доля согласованных контрольно–оценочных средств по профессиональным модулям	Доля согласованных контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям составляет 100%.
3.2.2	Участие в проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям	Количество экспертов от работодателей, участвующих в промежуточной аттестации	Количество экспертов от работодателей, участвующих в промежуточной аттестации -1
3.3.3	Участие в проведении государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям СПО: - в качестве председателей ГЭК; - в качестве членов ГЭК; - в качестве руководителей ВКР; - в качестве рецензента ВКР	Доля председателей ГЭК из числа работодателей. Количество членов руководителей, рецензентов из числа работодателей	Доля председателей ГЭК из числа работодателей – 100%
3.3.4	Доля обучающихся по основным образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели в качестве преподавателей, наставников; проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;	%	
3.3.5	Наличие профессионально-общественной аккредитации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	Наличие свидетельства	
3.3	**Педагогический состав**		
3.3.1	Количество работников предприятий – социальных партнёров, привлекаемых в качестве преподавателей профессионального цикла	Количество человек	
3.3.2	Участие в организации и проведении стажировок педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших	Количество педагогических работников,

		стажировку (в том числе в качестве получения опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы)	прошедших стажировку (в том числе в качестве получения опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы) - 4
3.3.3	Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Количество человек	4
3.4	**Участие в совершенствовании материально-технической базы образовательной организации**		
3.4.1	Участие в совершенствовании материально-технической базы техникума	Тыс. руб.; приобретенное оборудование (перечислить)	
3.4.2	Использование в учебном процессе материально - технической базы предприятия; использование материально-технической базы и оборудования предприятий партнеров в целях освоения студентами современного оборудования и технологий	Количество реализуемых программ, отработанных лабораторно-практических работ, количество используемых лабораторий, мастерских	Количество реализуемых программ - 1; Количество используемых лабораторий (компьютерный класс) -2
3.4.3	Наличие структурных подразделений у работодателей – предприятий –социальных партнёров образовательной организации: - учебно-производственные участки; - полигоны; - мастерские; - лаборатории и др.	Количество	

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, кейс-технологии, деловые и имитационные игры и др., которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В учебном процессе применяются различные виды контроля обучения студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно обновляются.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итогом экзамена квалификационного по профессиональному модулю является решение констатирующие готовность или неготовность обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности (освоен/ не освоен).

Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Организация производственной практики осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений Ростова и Ростовской области.

Внеучебная деятельность направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции и др.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы на рынке труда. Об этом свидетельствуют обращения организаций с предложениями вакансий для выпускников.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки:

1. Менеджмент

профили:

- Менеджмент организации
- Производственный менеджмент
- Управление малым бизнесом

2. Торговое дело

профили:

- Торговая реклама
- Коммерция
- Логистика в торговле
- Маркетинг в торговле
- Товароведение и экспертиза товаров

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ);
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих» из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выбрана профессия «Кассир торгового зала».

2.4 Задачи профессиональной деятельности:

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация и управление торгово-сбытовой	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
деятельностью	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12721 Кассир торгового зала.	ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3.3 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОГСЭ.01 Основы философии	- роль философии в жизни человека и общества - основы научной, философской и религиозной картин мира - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02 История	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, пол и культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения		
ОГСЭ.06 Деловое общение	- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; - историю становления этики и этикета делового общения	- формулировать основные нравственные качества личности делового человека.	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;		
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- планирование деятельности организации	заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОП.02 Статистика	- предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственный статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения; - индексы.	- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - классификацию документов;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.06 Логистика	- цели, задачи, функции и методы логистики;		
ОП.07 Бухгалтерский учет		- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам; - средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация,	- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - классифицировать и анализировать рекламные средства; - применять в профессиональной деятельности правила создания	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; - основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.	рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты управления; - порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально- психологические основы деятельности руководителя	- использовать в своей деятельности приёмы делового и управленческого общения	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой		

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
торгово-сбытовой деятельностью	деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.		
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - функции и классификацию налогов;		
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и	- теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные		

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
обеспечение сохраняемости товаров	характеристики и факторы, влияющие на них;		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила расчетов и обслуживания покупателей;	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОГСЭ.01 Основы философии	- сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		
ОГСЭ.02 История	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	- оценивать достижения культуры через понимание исторического контекста их создания; - быть способным вести культурный диалог;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.		
ОГСЭ.06 Деловое общение		- формулировать основные нравственные качества личности делового человека;	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;		
ЕН.01 Математика	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных числе, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных,	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; - планирование деятельности организации	трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОП.02 Статистика	- предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственный статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения;	- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- индексы.		
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
деятельности	гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	трудовым законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.06 Логистика	- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.	материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации.	
ОП.07 Бухгалтерский учет	- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - методологическое основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно- кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства - основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам; - средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской	- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - классифицировать и анализировать рекламные средства; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; - основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.	рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты управления; - порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально-психологические основы деятельности руководителя		
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности;	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	принимать товары по количеству и качеству;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- методику расчета основных видов налогов; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;	- рассчитывать основные налоги; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;		

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила расчетов и обслуживания покупателей.	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;	
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОГСЭ.01 Основы философии	- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		
ОГСЭ.02 История	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	
ОГСЭ.06 Деловое общение	- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; - правила делового этикета, принятые в	- формулировать основные нравственные качества личности делового человека;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	современном деловом сообществе, их ценность и назначение;		
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; - планирование деятельности организации	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОП.02 Статистика	- принципы организации государственный статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения; - индексы.	- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
ОП.06 Логистика	- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации.	
ОП.07 Бухгалтерский учет	- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - методологическое основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии,	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам; - средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и	- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - классифицировать и анализировать рекламные средства; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; основные методы определения эффек-тивности психологического воздействия рекламы.	рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты управления; - порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально-психологические основы деятельности руководителя		
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
деятельностью	- государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.	финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	- применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	
ПМ.04	- признаки платежеспособности	- работать на ККТ различных	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям. - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;	
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОГСЭ.01 Основы философии	- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		
ОГСЭ.02 История	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	деятельности; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;		
ОГСЭ.03 Иностранный язык	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ОГСЭ.06 Деловое общение		- переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи; - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность; - создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом. - отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;	- определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- планирование деятельности организации	заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОП.02 Статистика	- предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственный статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения; - индексы.	- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию,	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
ОП.06 Логистика	- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;	
ОП.07 Бухгалтерский учет	- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - бухгалтерскую отчетность.		
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации.	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-	- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	- производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.	- пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий;	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты управления; - порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально-психологические основы деятельности руководителя		
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	реализации;	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.		
ПМ.02	- финансирование и денежно-кредитную	- пользоваться нормативными	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: - цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы, анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.	правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - идентифицировать товары;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- документы, регламентирующие применение ККТ; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.	- оформлять документы по кассовым операциям; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ЕН.02 Информационные	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
технологии в профессиональной деятельности	накопления информации;	информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации;	
ОП.11 Рекламная деятельность	- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам;	- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - классифицировать и анализировать рекламные средства;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; - основные методы определения эффек-тивности психологического воздействия рекламы.	- применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - правила оформления документов по кассовым операциям.	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;	
ОК.06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОГСЭ.06 Деловое общение	- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; - правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; - правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; - основные принципы этики делового общения; - основы делового общения и его различные виды;	- ориентироваться в разных ситуациях делового общения; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		письменной речи;	
ОГСЭ.04 Физическая культура	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	
ОП.05 Правовое	- основные положения Конституции	- использовать необходимые	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
обеспечение профессиональной деятельности	Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
ОП.06 Логистика	- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты малых групп и коллективов; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения; - социально–психологические основы деятельности руководителя.	- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями); - применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; - исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		- определять структуру коллектива и социально–психологический климат в коллективе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать навыки делового этикета; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		- оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.	- выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные	- применять методы товароведения; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
сохраняемости товаров	характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;		
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОП.03	- сущность и характерные черты	- применять в профессиональной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Менеджмент (по отраслям)	современного менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.06 Логистика	- цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	
ОП.07 Бухгалтерский учет	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- основные положения Национальной системы стандартизации;	требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства;	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;	- пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.	
ОП.12 Управленческая психология	- эмоционально–волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; - психологические аспекты малых групп и коллективов; - психология принятия управленческих решений; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации;	- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями); - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе. - определять структуру коллектива	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	- типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения; - социально – психологические основы деятельности руководителя.	и социально – психологический климат в коллективе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать навыки делового этикета; - исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - оказывать первую помощь	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;	- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		- оценивать конкурентоспособность товаров;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - соблюдать правила техники безопасности;	
ОК.08 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.			
ОГСЭ.04 Физическая культура	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
ОП.09 Безопасность	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
жизнедеятельности	развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ОК.09 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения			
ОГСЭ.03 Иностранный язык	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким	- правила расчетов и обслуживания покупателей;	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
профессиям рабочих, должностям служащих		машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;	
ОК.10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь			
ОГСЭ.01 Основы философии	- основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОГСЭ.02 История	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ОГСЭ.06 Деловое общение	- основы делового общения и его различные виды; - правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; - правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;	- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	
ОП.03	- систему методов управления;	- применять в профессиональной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Менеджмент (по отраслям)	- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.11 Рекламная деятельность		- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения;	
ОП.12 Управленческая психология	- эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; - психологические аспекты малых групп и коллективов; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения;	- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; - определять структуру коллектива и социально–психологический климат в коллективе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать навыки делового этикета; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
ОП.09 Безопасность	- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
жизнедеятельности	обязанностей военной службы;	населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;	- составлять финансовые документы и отчеты; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - правила оформления документов по кассовым операциям.	- оформлять документы по кассовым операциям;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОК.11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.04		- устранять мелкие неисправности	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		при работе на ККТ;	
ОК.12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.			
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	
ОП.02 Статистика	- основные формы и виды действующей статистической отчетности;	- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;	
ОП.05 Правовое обеспечение	- основные положения Конституции Российской Федерации;	- использовать необходимые нормативные документы;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
профессиональной деятельности	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.08 Стандартизация,	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
метрология и подтверждение соответствия	подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации;	отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства;	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.11 Рекламная деятельность	- законодательство Российской Федерации о рекламе; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг,	- пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - применять в профессиональной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	учитывающиеся при разработке рекламного текста;	деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;	
ОП.12 Управленческая психология	- основные принципы и методы психологии; - психология принятия управленческих решений; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - социально – психологические основы деятельности руководителя.	- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями); - применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; - исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; - определять структуру коллектива и социально–психологический климат в коллективе; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и	- основные положения налогового законодательства; - методику расчета основных видов налогов;	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
маркетинговой деятельности	- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;	правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - оценивать конкурентоспособность товаров;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким	- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей;	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - соблюдать правила техники безопасности;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
профессиям рабочих, должностям служащих	- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - правила оформления документов по кассовым операциям. - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	- оформлять документы по кассовым операциям;	
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.			
ОГСЭ.06 Деловое общение	- основные принципы этики делового общения; - основы делового общения и его различные виды; - правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; - правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;	- ориентироваться в разных ситуациях делового общения; - видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; - использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.11 Рекламная деятельность	- правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; - основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.	- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;	
ОП.12 Управленческая психология	- основные принципы и методы психологии; - психологические аспекты малых групп и коллективов; - психология принятия управленческих решений; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения; - социально–психологические основы деятельности руководителя.	- применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности;	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;	- составления договоров; - установления коммерческих связей;
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение			
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации;	
ОП.06 Логистика	- цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;	
ОП.12 Управленческая психология	- психологические аспекты малых групп и коллективов; - психология принятия управленческих	- применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	решений; - социально – психологические основы деятельности руководителя.	- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; - определять структуру коллектива и социально – психологический климат в коллективе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- правила торговли;	- управлять товарными запасами и потоками;	- приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей;
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.			
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
ОП.07 Бухгалтерский учет	- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные положения Национальной системы стандартизации;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	
ОП.12 Управленческая психология	- психология принятия управленческих решений; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - социально–психологические основы деятельности руководителя.	- применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - владеть способами бесконфликтного общения и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- правила торговли;	- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	- приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;	- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;	- установления коммерческих связей; - составления договоров; - установления коммерческих связей.
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.			
ОП.12 Безопасность жизнедеятельност	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
и	принципы снижения вероятности их реализации; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли;	- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	- составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг			
ОП.08 Стандартизация,	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
метрология и подтверждение соответствия	подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	- приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.			
ОГСЭ.06 Деловое общение	- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; - историю становления этики и этикета делового общения; - основные принципы этики делового общения; - основы делового общения и его различные виды; - правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; - правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;	- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения. - ориентироваться в разных ситуациях делового общения;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи;	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	
ОП.03 Менеджмент	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	
ОП.12 Управленческая психология	- конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения;	- применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; - исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать навыки делового	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		этикета; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;	- установления коммерческих связей;
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.			
ЕН.01 Математика	- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления;	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ОП.02 Статистика	- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения,	- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - использовать основные методы и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	индексы;	приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	- приемки товаров по количеству и качеству;
ПК1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.			
ОП.06 Логистика	- цели, задачи, функции и методы	- применять логистические цепи и	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику	схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		- управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	- приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	помощи пострадавшим.	- применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим;	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.			
ЕН.01 Математика	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОП.07 Бухгалтерский учет	- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	- оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
	результатов деятельности;		
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.			
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными	
ОП.04 Документационное обеспечение управления	- классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		- осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков;	- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок	- оформления финансовых документов и отчетов;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
	цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;	налогообложения; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.			
ОП.01 Экономика организации	- основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - планирование деятельности организации;	- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности,	- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
	функции профессиональных участников рынка ценных бумаг - основные направления финансовой политики и финансового контроля государства;	страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;	- составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово- - хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - оценивать конкурентоспособность товаров	- анализа маркетинговой среды организации; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары;
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.			
ЕН.02 Информационные	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и	- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
технологии в профессиональной деятельности	накопления информации;	- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
ОП.01 Экономика организации	- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельност	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
и	при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства;	- рассчитывать основные налоги; - осуществлять денежные расчеты;	- проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров			
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения;	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.	- выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;	- выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации;
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации			
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	безопасности России;		
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;	- выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - проводить маркетинговые исследования рынка;	- выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - анализа маркетинговой среды организации;
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений			
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;	- проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;	- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
	- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.		
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации			
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;	- выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	- выявления потребностей (спроса) на товары; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты			
ЕН.01 Математика	- основные математические методы решения прикладных задач в области	- решать прикладные задачи в области профессиональной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
	профессиональной деятельности;	деятельности;	
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит		- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;	- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров			
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
		основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	- применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;	- определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;	- рассчитывать товарные потери и списывать их;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
сохраняемости товаров			
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями			
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества			
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;	- идентифицировать товары; - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;	- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями			
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;	- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные			
ЕН.01 Математика	- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основные положения Национальной системы стандартизации;	- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	
ОП.09	- принципы обеспечения устойчивости	- применять профессиональные	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Безопасность жизнедеятельности	объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	- идентифицировать товары; - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;	- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю			
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
	и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	полученной специальностью;	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	- применять методы товароведения; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- документы, регламентирующие применение ККТ; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей;	- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - обслуживания покупателей;
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.			
ПМ.04 Выполнение работ	- правила расчетов и обслуживания покупателей;	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	- обслуживания покупателей;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Иметь практический опыт**
по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила оформления документов по кассовым операциям. - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;		
ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- правила расчетов и обслуживания покупателей;		- обслуживания покупателей
ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - правила оформления документов по кассовым операциям.	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах; - оформлять документы по кассовым операциям; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);
ПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			
ПМ.04	- правила расчетов и обслуживания	- соблюдать правила техники	- обслуживания покупателей;

Наименование дисциплины	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	покупателей;	безопасности;	

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1 Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Начало учебного года - 1сентября Согласно учебному плану ППССЗ предусмотрена шестидневная продолжительность учебной недели. Учебные занятия сгруппированы парами по 90 мин.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования увеличивается на 1 год.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе при очной форме получения образования составляет

в целом 50/50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общие учебные дисциплины – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ при очной и заочной форме получения образования по циклам составляет 69,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,5 % распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Цикл ППССЗ	**Кол-во часов**	**Вариативные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики или их часть**	**Вариативные требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций)**	**Прим.**
ОГСЭ	16/0	Основы философии	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	10/0	История	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	36/0	Иностранный язык	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	88/64	Русский язык и культура речи	**уметь**: - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и	

			этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; **знать**: - понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного	

			компонента), качества, характеризующие речь; - основные словари русского языка; - фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	
ОГСЭ	92/63	Деловое общение	**уметь**:	

			- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных решений; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - владеть навыками деловых коммуникаций; - владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации. **знать**: - основные философские понятия и категории, закономерности развития общества и мышления; - условия формирования личности, - о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах общества; - основы генезиса концепции корпоративной	

			социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	
ЕН	30/22	Математика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ЕН	16/10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	48/45	Экономика организации	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	22/12	Статистика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	49/61	Менеджмент (по отраслям)	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	28/8	Документационное обеспечение управления	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	26/11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	

ОП	28/24	Логистика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	60/36	Бухгалтерский учет	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	34/22	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	10/0	Безопасность жизнедеятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	55/35	Финансы, денежное обращение и кредит	**уметь:** - пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу **знать:** - основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и	

			функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	
ОП	75/51	Рекламная деятельность	**уметь:** - использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; - классифицировать и анализировать рекламные средства; - применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности. **знать:** - сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития;	

			- социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам; - средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.	
ОП	96/64	Управленческая психология	**знать:** - психологические аспекты управления; - порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; - социально-психологические основы деятельности руководителя **уметь:** - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	

			- использовать в своей деятельности приёмы делового и управленческого общения	
МДК	26/12	Организация коммерческой деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	22/12	Организация торговли	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	22/10	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	31/31	Финансы, налоги и налогообложение	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	31/31	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	0/14	Маркетинг	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	21/10	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Деловое общение», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами

деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Рабочие учебные планы очной и заочной формы обучения представлены в приложениях № 3.1, 3.2

4.2 Календарный учебный график

См. приложение № 4.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин/МДК, согласованы с цикловыми (предметными) методическими комиссиями и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01	Русский язык и литература	*Приложение № 5.1*
ОУД.02	Иностранный язык	*Приложение №5.2*
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	*Приложение № 5.3*
ОУД.04	История	*Приложение № 5.4*
ОУД.05	Физическая культура	*Приложение № 5.5*
ОУД.06	ОБЖ	*Приложение № 5.6*
ОУД.07	Информатика	*Приложение № 5.7*
ОУД.08	Обществознание	*Приложение № 5.8*
ОУД.09	Экономика	*Приложение № 5.9*
ОУД.10	Право	*Приложение №5.10*
ОУД.11	Естествознание	*Приложение № 5.11*
ОУД.12	География	*Приложение № 5.12*
ОУД.13	Экология	*Приложение № 5.13*
УД.01	Основы исследовательской деятельности	*Приложение № 5.14*
ОГСЭ. 01	Основы философии	*Приложение № 5.15*
ОГСЭ. 02	История	*Приложение №5.16*
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	*Приложение № 5.17*

ОГСЭ. 04	Физическая культура	*Приложение № 5.18*
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	*Приложение № 5.19*
ОГСЭ. 06	Деловое общение	*Приложение № 5.20*
ЕН. 01	Математика	*Приложение № 5.21*
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	*Приложение № 5.22*
ОП. 01	Экономика организации	*Приложение №5.23*
ОП. 02	Статистика	*Приложение № 5.24*
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)	*Приложение № 5.25*
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	*Приложение № 5.26*
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	*Приложение № 5.27*
ОП. 06	Логистика	*Приложение № 5.28*
ОП. 07	Бухгалтерский учет	*Приложение № 5.29*
ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствие	*Приложение № 5.30*
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	*Приложение № 5.31*
ОП. 10	Финансы, денежное обращение и кредит	*Приложение №5.32*
ОП. 11	Рекламная деятельность	*Приложение № 5.33*
ОП. 12	Управленческая психология	*Приложение № 5.34*

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями.

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение №__**
1	**2**	**3**
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	*Приложение № 6.1*
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	*Приложение №6.2*
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	*Приложение № 6.3*
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	*Приложение № 6.4*
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	*Приложение 9*

4.5 Программы учебной и производственной практик

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены директором колледжа и являются приложением к ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная в объеме 4 недель (144 часа) и производственная в объеме 10 недель (360 часов). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (6 недель) и преддипломной практики (4 недели). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях РГЭУ (РИНХ) в рамках ПМ.01 (1 неделя), ПМ.02 (1 неделя), ПМ.03 (1 неделя) и ПМ.04 (1 неделя). Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) определяются в рабочих программах соответствующих модулей. Цели и задачи, содержание и формы отчетности по преддипломной практике определяются в рабочей программе преддипломной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. По завершении производственной практики (6 семестр) проводятся квалификационные экзамены, включающие проверку уровня освоения обучающимися видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Целью учебной практики является: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Результатом освоения программ учебной и производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга

	для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Код ОК	**Наименование результата обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

*Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов**,** утверждены и представлены в приложении к ППССЗ специальности (Приложения № 7,8,9).*

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Виды и содержание педагогического контроля в колледже определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса:

Предварительный контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы данной дисциплины/ профессионального модуля, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

Текущий контроль осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей/практики и оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формами текущего контроля могут быть опрос, текущая контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие и др.;

Рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и достигнутых на их основе элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формами рубежного контроля могут быть курсовые работы (проекты), работы обучающихся творческого характера и др.;

Промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы по специальности в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- зачета по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена по дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- комплексного экзамена;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Контроль остаточных знаний проводится с целью установления факта достижения обучающимися такого образовательного результата, который

соответствует установленным поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы по специальности и является необходимым и достаточным для начала выполнения профессиональной деятельности;

Выходной контроль (государственная итоговая аттестация выпускников)[1] проводится с целью определения готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования в соответствии с базовым уровнем подготовки.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам ППССЗ по специальности преподаватели колледжа разрабатывают фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются на методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При разработке оценочных средств, применяемых в процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Программа промежуточной аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю включает титульный лист, краткую пояснительную записку, перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям к результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (общим и профессиональным компетенциям, умениям, знаниям), критерии (показатели) оценки результата, эталоны, перечень материалов, наглядных пособий, учебного оборудования, программного обеспечения, допущенных к использованию в ходе аттестации, список рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов.

По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок датой последнего в семестре занятия.

Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования являются:

- журналы учебных занятий;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК;

[1] Процедура государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным положением

- ведомость семестровых оценок;
- ведомость результатов промежуточной аттестации в форме:
  - зачета по учебной дисциплине;
  - дифференцированного зачета по учебной дисциплине;
  - дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу;
  - дифференцированного зачета по учебной и производственной (профессиональной) практикам[2];
  - экзамена по учебной дисциплине;
  - экзамена по междисциплинарному курсу;
  - квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- направление на переаттестацию;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации выпускников;
- зачетная книжка студента;
- приложение к диплому.

Формы и критерии оценки персональных достижений студентов в процессе освоения ППССЗ по специальности на основе ФГОС СПО.

1. Персональные достижения студентов в процессе освоения ППССЗ по специальности оцениваются:
- по пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в качественной системе: оценками «зачет/незачет».

2. Персональные достижения студентов по формам предварительного, текущего контроля, включая обязательную классную письменную работу, лабораторную работу, практическое занятие, рубежного, административного контроля *и* контроля остаточных умений/знаний оцениваются в пятибалльной системе.

3. Персональные достижения студентов по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе или в качественной системе согласно учебному плану специальности.

4. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с уровнем базовой подготовки.

5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы, используя рейтинговую или накопительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

[2] Аттестация обучающихся по учебной и производственной (профессиональной) практикам регламентируется соответствующим локальным положением

1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом специальности (не более 8 экзаменов в учебном году). Экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;
- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

3. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

5. Прием экзамена по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденной программы промежуточной аттестации, экзаменационных билетов или других оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и задач, ситуаций, имитирующих реальную профессиональную деятельность и пр.), журнала учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

6. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного экзамена по междисциплинарному курсу - не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

7. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы, лабораторные и практические работы, курсовые работы по дисциплинам/междисциплинарным курсам. В случае невыполнения

установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа призвана способствованию систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена - в виде дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и их применение при решении конкретных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными и статистическими материалами;

– формирование аналитического мышления и творческого подхода при решении проблем предприятий отрасли.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

– выбор и закрепление темы ВКР;

– получение задания на ВКР;

– составление плана ВКР и согласование его с руководителем ВКР;

– подбор и изучение литературных источников, теоретических положений, нормативно–технической документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме;

– сбор и анализ практического материала согласно заданию и плану ВКР;

– подготовка разделов ВКР;

– оформление ВКР в соответствии с Методическими рекомендациями;

– предзащита ВКР;

– представление готовой ВКР для прохождения нормоконтроля, утверждения и допуска к защите;

– подготовка доклада, раздаточного материала или презентации к защите и защита ВКР.

Объектами**,** на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа для специальностей среднего профессионального образования являются предприятия отрасли независимо от форм собственности.

Основными задачами**,** которые должен решить обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы, являются:

1) обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики деятельности организации;

2) изучение теоретических положений по проблеме, сущности категорий и процессов, нормативной документации;

3) обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;

4) сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;

6) разработка рекомендаций и предложений, их обоснование (экономическое и организационное), необходимое и достаточное для решаемой задачи;

7) обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в выпускной квалификационной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

8) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;

9) подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Руководство выполнением выпускных квалификационных работ осуществляется преподавателями профессиональных дисциплин и модулей. Руководители ВКР назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» по представлению председателя ЦМК до начала преддипломной практики.

ВКР является продолжением исследований, начатых в курсовых работах и при прохождении производственной и преддипломной практик. Работа выполняется на фактических материалах предприятия отрасли – объекта прохождения преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предлагаемого перечня (темы ежегодно обновляются), но также имеет возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки (с утверждением на заседании цикловой методической комиссии).

Допускается внесение уточнений в название темы выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем. Инициатором выбора темы может быть обучающийся, руководитель или работник предприятия отрасли.

При выборе темы каждый обучающийся должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать специфику своей работы, знания специальной литературы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы (источников).

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выделяют следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы:

1. титульный лист
2. содержание
3. введение
4. основная часть (разделы, подразделы, пункты)
5. заключение (выводы и рекомендации)
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости).

Для получения допуска к защите ВКР, к работе прилагаются:

- задание научного руководителя;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- акт (справка) об использовании результатов работы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, разделов (параграфов), заключение, список использованных источников и приложений (если необходимо) с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы ВКР.

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для предприятия отрасли;
- указывается степень разработанности проблемы;
- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- дается описание объекта и предмета исследования;
- указывается теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая базы исследования;
- подчеркивается практическая значимость проведенных исследований;
- описывается структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких разделов. Разделы состоят из подразделов. Их количество, наименование и содержание определяются особенностями решаемых в разделе задач.

Заключение подводит итог проведенному исследованию и содержит выводы теоретического и прикладного характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения.

Содержание и последовательность подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает:

– получение отзыва руководителя;

– получение рецензии;

– получение справки (акта) об использовании результатов ВКР (при наличии);

– предварительную защиту ВКР в колледже;

– получение решения о допуске к защите ЦМК и директора колледжа;

– изготовление иллюстративного графического материала (плакатов или раздаточного материала) или электронной презентации;

– составление текста или развернутого плана выступления перед ГЭК;

– продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента.

Рецензирование выпускной квалификационной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, научных и ведомственных учреждений, преподаватели и сотрудники образовательных организаций. Обязательным условием является наличие у рецензента высшего образования соответствующей квалификации.

В рецензии должно быть отмечено научное значение данной темы, ее актуальность, а также насколько дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР, в которой отражены, как положительные стороны, так и недостатки. Наличие замечаний и рекомендаций является обязательным составляющим рецензии. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Оформленная рецензия сдается вместе с ВКР в установленные сроки.

«СПРАВКА (акт)» об использовании результатов выпускной квалификационной работы.

Одновременно с рецензированием выпускник должен получить в организации, по материалам которой писалась ВКР, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненной им работы, если такое использование имеет место.

Практическим использованием может считаться:

– реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий предприятия (организации), разработанных в ВКР предложений и рекомендаций;

– принятие проектов к обсуждению, практическое использование инструкций, методических указаний, методик расчета, схем обработки информации и т.п., разработанных дипломником.

«Справка (акт)» об использовании результатов ВКР должна быть подписана уполномоченным представителем предприятия (организации) и заверена круглой печатью.

Полностью законченная выпускная квалификационная работа (кроме раздаточного материала) сдается председателю ЦМК не позднее 7 дней до защиты под подпись о ее сдаче (приемке) в специальном журнале регистрации ВКР.

Вопрос о недопуске ВКР к защите должен рассматриваться на заседании ЦМК в присутствии научного руководителя и выпускника. Решение ЦМК о недопуске к защите согласовывается с заместителем директора по учебной работе и подлежит утверждению директором колледжа.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1 этап – выступление.

2 этап – ответ на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

3 этап – зачитывание секретарем Государственной экзаменационной комиссии отзыва научного руководителя и рецензии.

4 этап – ответ студента на замечания рецензента. Ответ обычно содержит благодарность рецензенту за внимание к выпускной квалификационной работе, согласие (несогласие) с указанными замечаниями с обоснованием своей позиции.

5 этап – оглашение результатов защиты выпускной квалификационной работы.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с необходимыми доработками или же обязан разработать новую тему.

Студент, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа. В этом случае ему вместо диплома выдается академическая справка установленного образца.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, а так же критерии оценки ВКР приведены в Приложении к ППССЗ №11.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовке специалистов среднего звена.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей колледжа, лиц приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводиться на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в Приложении к ППССЗ №10.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Состав преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ, приведен в Приложении 12.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующих наименований отечественных журналов:

- Управление сбытом;
- Современная торговля (профессионально о торговом бизнесе);
- Право и экономика.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Обучающиеся имеют доступ к фондам учебно-методической литературы по всем дисциплинам, в том числе:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- www.marketing.spb.ru – образовательный ресурс по маркетингу.
- www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
- www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
- www.foodprom.ru. Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы «Пищевая промышленность», «Виноделие и виноградарство», «Пиво и напитки» и др.
- www.spros.ru. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос».
- http://www.znaytovar.ru - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
- http://www.falshivkam.net - На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации

товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

- www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
- www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
- www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
- www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа.

В двух учебных корпусах расположено 34 аудитории, 6 компьютерных классов, библиотека с читальным залом на 45 посадочных мест, актовый зал на 400 мест, спортивно-оздоровительный комплекс, включающий спортивный, тренажерный, гимнастический залы.

Все 6 учебных компьютерных лаборатории оснащены персональными компьютерами, которые объединены в единую локальную сеть колледжа. Пропускная способность локальной сети колледжа на магистральных участках достигает 1000 Мбит/сек., 3 учебных компьютерных лаборатории оснащены ЖК панелями размером от 37", 4 лекционных аудитории оснащены современной компьютерной техникой, позволяющей применять инновационные методы в образовательном процессе.

Наличие оргтехники и технических средств обучения, используемых при реализации образовательной программы

Наименование	Количество	Область применения
Интерактивная доска	3	аудиторные занятия
Принтер	6	самостоятельная работа обучающихся
Телевизор	7	аудиторные занятия
Видеомагнитофон	2	аудиторные занятия
Проектор	3	аудиторные занятия
Web-камера	2	аудиторные занятия
Микрофон	2	аудиторные занятия

Финансово-экономический колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование продукта	Номер лицензии (заказа)	Кол-во	Срок действия/Дата приобретения
ABBY FineReader 8.0	AF80-3U1V25-102	20	бессрочно/04.10.2007
Microsoft Office 2010	48773942	300	бессрочно/12.07.2011
Microsoft Office 2007	44835125	310	бессрочно/24.11.2008
ProjectExpert	19094 19361	20 20	Бессрочно/22.08.2011 Бессрочно/15.07.2013

1С: Предприятие 8.0	8972270 8925943 8972261	20 50 20	бессрочно/16.03.2007
Антивирус Касперского	1150-121213-170228	271	Срок пользования: 1 год. Срок окончания лицензии 31.01.2018

Созданы два Интернет-класса, которые оборудованы 27 компьютерами. Студенты колледжа имеют возможность работать в сети Интернет как на уроках, так и во внеурочное время. Полученную информацию они могут записать на любые современные носители информации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий
Кабинеты:
Русского языка и литературы
Иностранного языка
Математики
Истории и обществознания
Естественных наук
Менеджмента
Маркетинга
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета
Финансов, налогов и налогообложения
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
Безопасности жизнедеятельности
Организации коммерческой деятельности и логистики
Статистики
Социально-экономических дисциплин
Экономики организации
Междисциплинарных курсов
Лаборатории:
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технического оснащения торговых организаций и охрана труда
Товароведения
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир
Залы:
Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала» предполагает наличие учебного кабинета «Оборудование торговых предприятий»; учебной лаборатории «Торговое дело».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (планшеты, образцы товаров).

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- уголок покупателя.

Технические средства обучения – ПК, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Преподавание МДК.04.01. «Практические навыки в профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"» (ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе изучения ПМ.04 преподаватели используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой.

Реализация данного модуля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Завершающей формой контроля по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является экзамен (квалификационный), который проводится после изучения учебной программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса (МДК), учебной практики (УП). Обучающиеся допускаются к экзамену (квалификационному) распоряжением директора ФЭК РГЭУ (РИНХ).

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) оценивает готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательной организацией, и доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию

Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских образовательного учреждения, в условиях предприятий. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного). Для подготовки к проведению экзамена (квалификационного) устанавливается следующий порядок:

- Директор ФЭК РГЭУ (РИНХ) издаёт распоряжение о сроках и месте проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, о назначении и составе экзаменационной комиссии.
- Разрабатывается график консультаций по профессиональному модулю и утверждается директором ФЭК РГЭУ (РИНХ), если они предусмотрены учебным планом, которые могут проводиться в период подготовки к экзамену

(квалификационному) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- Преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, к началу проведения экзамена (квалификационного) предоставляют председателю цикловой методической комиссии пакет документов, которые являются основанием для проведения экзамена (квалификационного):

• рабочую программу профессионального модуля;
• программу учебной и производственной практик;
• комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
• журнал учебных занятий;
• ведомость итогов учебной практики;
• аттестационные листы (в соответствии с положением об учебной и производственной практике студентов);
• ведомость итогов производственной практики;
• дневники производственной практики обучающихся;
• перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов;
• задания для экзаменующихся;
• оценочные ведомости;
• итоговую ведомость экзамена (квалификационного);
• экспертные листы.

Председатель и члены экзаменационной комиссии информируются о дате проведения экзамена (квалификационного) не позднее, чем за 7 дней до начала экзамена. Председателем экзаменационной комиссии назначается представитель работодателя. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю программы обучения. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

6.5 Базы практики

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Предприятие/организация	Соответствие/ несоответствие профилю подготовки обучающихся
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
1	ООО «М.видео Менеджмент»	соответствует
2	ООО «ПРЕСТИЖ-ИНТЕРНЕТ»	соответствует
3	ООО «Кока-кола ЭйчБиСи Евразия»	соответствует
4	ООО «АЗОВ-ТЭК»	соответствует
5	ПАО «Мегафон»	соответствует
6	ООО «Виола»	соответствует
7	ООО «Диаген»	соответствует
8	ООО «Южный центр сертификации и испытаний»	соответствует
9	ЗАО «Арматэк»	соответствует

10	ООО «Европейский Торговый Дом»	соответствует

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»; Положением о финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ); Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (в сфере среднего профессионального образования) и другими локальными актами.

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Материально-техническое обеспечение для внеурочной работы с обучающимися (наличие актового зала, репетиционных помещений, спортивных и тренажерных залов, студий, кружков) способствует эффективности воспитательной работы.

Личностно-ориентированная стратегия воспитательной работы финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) направлена на формирование целостного воспитательного пространства - социокультурной среды, обеспечивающей развитие личностных и профессиональных компетенций студентов, нацеленной на поддержку студенческих инициатив, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Основные направления образовательной, научной, воспитательной деятельности колледжа отражены в Уставе университета, Положении о колледже. Внеучебная работа строится в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета, другими локальными нормативными актами вуза, приказами ректора, распоряжениями проректоров, директора колледжа.

Внеучебная работа базируется на сбалансированном системном сочетании административного управления и самоуправления студентов и направлена на решение таких задач, как:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации колледжа и Университета;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

– разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на формирование позитивных ценностей и навыков, профилактику негативных явлений;

– популяризация массовых видов спорта и вовлечение молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

– распространение опыта работы общественных организаций, волонтерских движений;

– создание методической основы профилактической деятельности:

проведение тематических заседаний специалистов образовательных учреждений, семинаров, конференций;

– выявление и поддержка талантливой молодежи;

– пропаганда культурных и нравственных ценностей российского народа;

– распространение полиграфических, фото-, видео-, аудио-, мультимедийных материалов, литературы и др., популяризирующих мировоззрение, антинаркотическую, антикоррупционную культуры, толерантные межэтнические взаимоотношения;

– реализация конкурсных программ, направленных на:

- социальную адаптацию молодежи;
- поддержку талантливой молодежи;
- пропаганду семейных ценностей, поддержку молодых семей;
- формирование имиджевых характеристик благополучного молодого человека;
- организацию отдыха и досуга.

В колледже существует целый ряд подразделений и общественных организаций, движений, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) воспитательная деятельность, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов осуществляется:

- заместителем директора по воспитательной работе;
- заведующими отделениями;
-кураторами студенческих групп;
- органами студенческого самоуправления: старостами групп, студенческим советом самоуправления.

Ежемесячно под руководством заместителя директора по воспитательной работе проводятся совещания с кураторами студенческих групп. Данные совещания протоколируются, протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Еженедельно проводятся заседания Студенческого совета самоуправления под руководством председателя студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной работы:

- укрепление дисциплины и профилактика социально опасных явлений в молодежной среде;
- предупреждение коррупционных правонарушений и формирование нетерпимого отношения к коррупционным взаимоотношениям;
- организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде;
- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;
- координация и проведение культурно-массовых, физкультурно-

спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- содействие работе по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- организация исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации мероприятий.

Студенческий совет самоуправления финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ) является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Целями и задачами деятельности Студенческого совета самоуправления являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении колледжем, в оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления,

подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- информирование студентов о деятельности колледжа и вуза;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В колледже активно работает институт кураторства. Кураторы помогают первокурсникам в адаптации к студенческой жизни, проводят индивидуальную работу со студентами.

Важным элементом кураторской работы является реализация актуальных направлений воспитания студентов, которые способны обеспечить, с одной стороны, стабильность и фундаментальность воспитательной системы колледжа, с другой, – инновационность и перспективность воспитательной деятельности и развитие системы воспитательной работы колледжа.

Основной задачей куратора является формирование у студентов положительной мотивации к профессионально-личностному самосовершенствованию через развитие социокультурного пространства колледжа.

С целью создания благоприятных условий для развития творческих способностей студентов на базе колледжа действуют следующие творческие коллективы, кружки, факультативы:

- творческий коллектив «Студенческий хор» под руководством студентки группы Б-21 Екатерины Иваницкой. Хор принимает участие в различных концертах и творческих вечерах колледжа;
- молодежная студия творческой самореализации «ФЭК» под руководством студентки группы БД-31 Анастасии Градинаровой;
- клубы: игровой деятельности «Позитив»; интеллектуальных игр: «Дебаты» (руководитель – заместитель директора по воспитательной работе Н.И. Лященко). В клубах проводятся тематические заседания, встречи, игры, организовываются походы в кино и театр, студенты дискутируют по проблемам социально-экономического и духовно-нравственного развития России.

Студенты колледжа принимают активное участие в работе Литературной гостиной университета, в мероприятиях, проводимых студенческим культурным центром РИНХа.

При администрации Ленинского района г. Ростова-на-Дону создана

добровольная народная дружина, в состав которой входят студенты колледжа. Основная цель работы дружины – помощь правоохранительным органам в охране общественного порядка в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий колледжа, а также города Ростова-на-Дону. Участники дружины изучают основы права, законодательство РФ, повышают уровень своей физической подготовки, получая практические навыки самозащиты и рукопашного боя.

В колледже создан волонтерский отряд, основными направлениями работы которого являются:

- сотрудничество с детскими домами г. Ростова-на-Дону, другими учреждениями социальной сферы города;
- работа вожатыми в детских оздоровительных лагерях;
- работа с детьми «группы риска»;
- участие в проводимых образовательных молодёжных форумах;
- участие в городском конкурсе агитбригад, мероприятиях по профилактике и борьбе с вредными привычками;
- помощь ветеранам колледжа и ВОВ;
- участие в городских мероприятиях (Дорога на выборы и др.).

На базе колледжа работают спортивные секции волейбола, настольного тенниса, бадминтона, футбола, легкой атлетики, шахмат, в которых занимается более 100 студентов.

9 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о педагогическом совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о цикловой (предметной) методической комиссии финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о методическом совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о самостоятельной работе студентов финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о портфолио обучающегося, осваивающего образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 23.12.14 г., протокол № 4;
- Положение о порядке организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;

- Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена студентами, обучающимися в финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;
- Положение об учебной и производственной практике студентов финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»;
- Положение по планированию, организации и проведению практических занятий и лабораторных работ обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, принято решением УС от 31.03.15 г., протокол № 9;
- Положение о методическом кабинете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ), принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;
- Положение о совете финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ), принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ), принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;
- Регламент расписания учебных занятий финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ), принят решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;
- Положение о календарно-тематическом плане учебных дисциплин и междисциплинарных курсов ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ), принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9;
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, принято решением УС от 29.03.2016г., протокол № 9.

10 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОУД.01 Русский язык и литература

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и литература» обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 310 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 195 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 95 часов;
консультации - 20 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 310 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 22 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 288 часов.

ОУД.02 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в цикл общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке как на профессиональные так и на повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», обучающийся должен **знать/понимать**:

2000 слов для рецептивного усвоения, из них - 600 слов для продуктивного усвоения, включая значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения, идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;

значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные формы глагола; формы условного наклонения; косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времен; средства и способы выражения модальности и др.);

лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям своего профиля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;
из них практических занятий – 117 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 52 часа;
консультации - 8 часов.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
из них практических занятий – 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 163 часа.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия является частью образовательной программы среднего общего образования при подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.06 Финансы.

1**.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять методы доказательств и алгоритмы решения;

решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; использовать готовые компьютерные программы для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применять изученные свойства геометрических и формулы для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

место математики как части мировой культуры и место математики в современной цивилизации, способы описания на математическом языке явлений реального мира;

математические понятия как важнейшие математические модели, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; возможность аксиоматического построения математических теорий;

методы доказательств и алгоритмов решения;

стандартные приёмы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

основные понятия, идеи и методы математического анализа;

основные понятия плоских и пространственных геометрических фигур, их основные свойства;

процессы и явления, имеющие вероятностный характер, статистические закономерности в реальном мире, основные понятия элементарной теории вероятностей

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

<u>по очной форме обучения:</u>

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 353 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 234 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 97 часов;
консультации – 22 часа.

<u>по заочной форме обучения:</u>

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 353 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -24 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 329 часов.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОУД.04 История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.06 Финансы. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в цикл общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания;
- ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- основные представления об истории России и человечества в целом, представления об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 174 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 51 час;
консультации – 6 часов.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 174 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -14 часов,
в том числе практические занятия - 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 160 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.05 Физическая культура

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих учебных дисциплин ППССЗ по специальности

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 177 часов,
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов,
в том числе практические занятия -110 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 56 часов;
консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 177 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -2 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 175 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.06 ОБЖ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для ведения здорового образа жизни;
- для оказания первой медицинской помощи;
- для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- для вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности, репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

<u>по очной форме обучения:</u>

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 107 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов, в том числе практические занятия - 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося -33 часа;

консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 107 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -8 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 99 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.07 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО базовой подготовки 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу учебных дисциплин ППССЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

владеть навыками алгоритмического мышления;

анализировать алгоритмы;

применять, анализировать информационные модели реальных объектов и процессов;

владеть способами представления, хранения и обработки данных на

компьютере;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

владеть средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

использовать электронные образовательные ресурсы;

соблюдать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

владеть информационной культурой;

выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

публично представлять результаты собственного исследования средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основы правовых аспектов использования компьютерных программ и доступа к глобальным информационным сервисам;

этические аспекты информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

об ответственности людей, принимающих участие в создании и использовании информационных систем, распространении и использовании информации;

о назначении наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

о назначении компьютерно-математических моделей;

основные алгоритмические конструкции;

требования эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

определения средств, необходимых для реализации намеченных планов;

применения средств защиты информации от вредоносных программ,

соблюдения правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;

повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности и самостоятельного формирования новых знаний в профессиональной области;

самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием ИКТ;

решения информационных задач;

использования готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;

решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач;

эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

продолжения образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 145 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 100 часов, в том числе практические занятия - 52 часа, лабораторных работ - 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося -37 часов;

консультации – 8 часов.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 145 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 15 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 130 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.08 Обществознание

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Обществознание» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливатьустное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применятьсоциально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

<u>по очной форме обучения:</u>

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе практические занятия - 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося -38 часов;

консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 110 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.09 Экономика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика» относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1**.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели;

рассчитывать численность работников;

осуществлять контроль по учету рабочего времени и начислению заработной платы;

анализировать бухгалтерский баланс;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

методы экономического анализа;

формы оплаты труда в современных условиях;

методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;

формы статистической отчетности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа, в том числе практические занятия - 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 14 часов;

консультации – 8 часов.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 84 часа.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОУД.10 Право

1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Право» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к циклу общих учебных дисциплин ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства, особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности гражданина;
- ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- формы и процедуры избирательного процесса в России;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, регулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов, в том числе практические занятия - 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося -31 час;

консультации – 4 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 108 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.11 Естествознание

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в цикл общих учебных дисциплин ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- приводить примеры экспериментов или наблюдений, обосновывающих:
- относительность движения;

- зависимость ускорения тела от его массы и действующей силы;
- зависимость силы трения от веса тела,
- атомно-молекулярное строение вещества;
- существование электромагнитного поля;
- волновые и корпускулярные свойства света;
- необратимость тепловых процессов;
- зависимость свойств вещества от структуры молекул;
- экологические проблемы, связанные с использованием ядерной энергии;
- клеточное строение живых организмов;
- роль ДНК как носителя наследственной информации;
- эволюцию живой природы;
- взаимосвязь компонентов экосистемы;
- влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:
- развития энергетики;
- охраны окружающей среды;
- лечения инфекционных заболеваний;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы:
- на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе:
- владеть методами поиска;
- выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- знать смысл понятий:
- естественно-научный метод познания;
- электромагнитное поле; электромагнитные волны; квант;
- ДНК; вирус; организм; популяция; экосистема; биосфера;
- знать вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов, в том числе практические занятия - 26 часов;

лабораторные работы - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося -48 часов;

консультации – 6 часов.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 162 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 146 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.12 География

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» входит в цикл общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под воздействием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели,

отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты разной тематики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различий по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе практические занятия - 10 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов;
консультации – 2 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОУД.13 Экология

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО базовой подготовки 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана специальностей ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки;
- историю возникновения и развития как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира;
- методы научного познания;
- о необходимости рационального природопользования;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей и развитии современных технологий;
- определять состояние экологических систем в природе, в условиях городских сельских поселений;
- проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- использовать приобретенные знания и умения по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе практические занятия - 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов;

консультации – 2 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 4 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

УД.01 Основы исследовательской деятельности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Основы исследовательской деятельности относится к циклу общих учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять тему исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- конспектировать, писать аннотации, тезисы;
- работать с литературными источниками;
- представлять результаты исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологические основы научного познания;
- методику исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной исследовательской работы;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и научный аппарат исследования;
- правила сбора научной информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов;
консультации – 2 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения рабочих программ учебных дисциплин:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 8 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 24 часа;
консультации – 2 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -12 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 62 часа.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIвв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, пол и культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 8 часа;
самостоятельная работа обучающегося -18 часов;
консультации – 2 часа.

по заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -12 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 56 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Базовая дисциплина федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах

основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образованияОГСЭ.03. Иностранный язык

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях;
- Планировать свое речевое и неречевое поведение;
- Выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- Объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности**;**
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**;**
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения (общаться с иностранными клиентами относительно продажи и закупки товаров и услуг, реклама реализуемого товара(продукта), заключение сделки о поставке и продажи);
- Самостоятельно изучать иностранный язык и использовать знания в других областях;
- Переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи;
- Правильно произносить слова; соблюдать ударение, ритм и интонации в фразах и словах;
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- Вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;
- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры

своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;

- Создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

- Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц для рецептивного усвоения, из них 600 слов - для продуктивного усвоения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов светской и профессиональной, социальной направленности, для создания собственных письменных и устных текстов, сообщений, диалогов.

В результате освоения дисциплины обучающийсядолжен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 182 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, в том числе практические занятия - 118 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 54 часа;
консультации - 10 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 182 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 28 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 154 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Физическая культура» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к социально-экономическим дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, в том числе практические занятия - 112 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 106 часов;
консультации 12 часов.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 2 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 234 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

1**.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа, в том числе практические занятия - 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 16 часов;
консультации - 8 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 72 часа.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОГСЭ.06 Деловое общение

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в разных ситуациях делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- формулировать основные нравственные качества личности делового человека;

- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 63 часа, в том числе практические занятия - 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 27 часов;
консультации - 2 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 78 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Математика» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных числе, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1**.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов, в том числе практические занятия - 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 36 часов;

консультации - 10 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 108 часов.
Итоговая аттестация в форме экзамена.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и графическую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе практические занятия - 46 часов, лабораторные работы - 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 24 часа;
консультации - 2 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 80 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ специальности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- планирование деятельности организации

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов, в том числе практические занятия - 50 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 36 часов;
консультации - 10 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 22 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 134 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.02 Статистика

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственный статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения;
- индексы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 22 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 20 часов;
консультации - 4 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 60 часов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины « Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина Менеджмент (по отраслям) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 172 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 128 часов, в том числе практические занятия - 44 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 34 часа;
консультации - 10 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 172 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 140 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечения управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологию автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;

- Использовать коммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов
- Организацию документооборота, прием, обработку, регистрацию,
- Контроль, хранение документов. Номенклатуру дел.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 89 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе практические занятия - 24 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 36 часов;
консультации - 2 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 89 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 73 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 20 часов;

консультации - 2 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06 Логистика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Логистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе практические занятия - 30 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 20 часов;
консультации - 6 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 80 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации требований к профессиональной подготовке студентов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- методологическое основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 84 часа, в том числе практические занятия - 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа;

консультации - 6 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 106 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе практические занятия - 24 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 26 часов;
консультации - 2 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 72 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04Коммерция.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе практические занятия - 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа;

консультации - 6 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 92 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- производить расчёты по страховому возмещению
- производить расчёты по ценным бумагам;
- рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства;
- сущность, виды и функции денег;
- законы денежного обращения;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков;
- цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики;
- характеристику кредитной системы;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 35 часов, в том числе практические занятия - 18 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов;

консультации - 4 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 43 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ОП.11 Рекламная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Относится к общепрофессиональному циклу как вариативная дисциплина в структуре ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения;
- пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности;
- классифицировать и анализировать рекламные средства;
- применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;
- определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий;
- учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития;
- социально-психологические основы рекламы;
- понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам;
- средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества;
- законодательство Российской Федерации о рекламе;
- понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции;
- основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий;
- правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;
- понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества;
- основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе практические занятия - 24 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 20 часов;
консультации - 4 часа

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 61 час.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.12 Управленческая психология

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Относится к общепрофессиональному циклу как вариативная дисциплина в структуре ППССЗ специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические аспекты управления;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- социально- психологические основы деятельности руководителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- использовать в своей деятельности приёмы делового и управленческого общения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа, в том числе практические занятия - 30 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 14 часов;
консультации - 10 часов

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 14 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 82 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

3. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

4. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

5. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-техническое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи,

принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 314 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 210 часов, в том числе практические занятия - 104 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 96 часов;
консультации - 8 часов

учебной практики – 36 часов;
производственная практика – 72 часа.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 314 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 266 часов.

учебной практики – 36 часов;
производственная практика – 72 часа.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показателями, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики, маркетинга, менеджмента при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребности (спроса) на товары;
- реализации маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогов и налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
- цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы, анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределение и продвижение товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализ окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 378 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 262 часа, в том числе практические занятия - 128 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 80 часов;
консультации - 36 часов

учебной и производственной практики – 108 часов.

По заочной форме обучения:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 378 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 62 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 316 часов.

учебной и производственной практики – 108 часов.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики, маркетинга, менеджмента при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарной упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки хранения, транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 241 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 169 часов, в том числе: практические занятия - 56 часов, лабораторные занятия - 10 часов, курсовая работа - 20 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 40 часов;
консультации - 32 часа

учебной практики - 36 часов
производственной практики – 72 часа.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 241 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 42 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 199 часов.

учебной практики - 36 часов
производственной практики – 72 часа.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и по профессии НПО 12721 Кассир торгового зала в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежныхзнаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальныхценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся входе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) иобслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 63 часа, в том числе:
практические занятия - 30 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 23 часа;
консультации - 10 часов

учебной практики - 36 часов.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 80 часов.

учебной практики - 36 часов

УП. Учебная практика

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **уметь:**

ВПД	Требования к умениям
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-техническое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.
Организация и проведение	- составлять финансовые отчеты; - оформлять платежные документы на перечисление

экономической и маркетинговой деятельности	платежей; - рассчитывать суммы регулирующих доходов бюджета; - составлять: - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения; - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. - рассчитывать суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет; - составлять налоговые декларации. - осуществлять анализ производительности труда; - рассчитывать влияние изменения объема товарооборота на уровень издержек обращения; - производить оценку эффективности использования экономических ресурсов; - анализировать финансовое состояние предприятия; - применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; -использовать теоретические знания для решения практических задач; -разрабатывать комплекс маркетинга; -проводить маркетинговые исследования; -определять этапы жизненного цикла товара и анализировать их.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	- применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические

	требования к ним.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:
В рамках освоения ПМ. 01. – 36 часов.
В рамках освоения ПМ. 02. – 36 часов.
В рамках освоения ПМ. 03. – 36 часов.
В рамках освоения ПМ. 04. – 36 часов.

ПП. Производственная практика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций: менеджер по продажами основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- оформление финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

- определение показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа

в рамках освоения ПМ.02– 72 часа

в рамках освоения ПМ.03– 72часа

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
от «15» марта 2017 г.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: менеджер по продажам

1 Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации (ФИО)	Контактная информация (адрес, тел.)
Общество с ограниченной ответственностью «Мультифлора»	Смирнова Ольга Валерьевна	**Адрес:** 344093,г. Ростов-на-Дону, ул. Днепропетровская, 50г **Телефон:** 89282296804

2 Основания для определения образовательных результатов ППССЗ:

Обязательная часть	Вариативная часть
ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приказ № 539 от «15» мая 2014 г.	Результаты опроса работодателя

3 Документация, представленная для согласования:

1Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2 Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей – вариативной части.

4 Распределение часов вариативной части

Цикл ППССЗ	Кол-во часов	Вариативные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики или их часть	Вариативные требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций)	Прим.
ОГСЭ	16/0	Основы философии	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	10/0	История	на расширение и углубление содержания обязательной части	

			ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	36/0	Иностранный язык	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОГСЭ	88/64	Русский язык и культура речи	**уметь**: – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; **знать**: – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; – основные словари русского языка; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения,	

			орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	
ОГСЭ	92/63	Деловое общение	**уметь**: – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных решений; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – владеть навыками деловых коммуникаций;	

			– владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации. **знать:** – основные философские понятия и категории, закономерности развития общества и мышления; – условия формирования личности, – о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах общества; – основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	
ЕН	30/22	Математика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ЕН	16/10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	48/45	Экономика организации	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	22/12	Статистика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	49/61	Менеджмент (по отраслям)	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	28/8	Документационное обеспечение управления	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	26/11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	28/24	Логистика	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности	

			38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	60/36	Бухгалтерский учет	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	34/22	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	10/0	Безопасность жизнедеятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
ОП	55/35	Финансы, денежное обращение и кредит	**уметь:** - пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово- хозяйственных вопросов; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - производить расчёты по страховому возмещению - производить расчёты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу **знать:** - основные направления финансовой политики и финансового контроля государства; - сущность, виды и функции денег; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - характеристику кредитной системы; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	
ОП	75/51	Рекламная деятельность	**уметь:** - использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения; - пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности; -классифицировать и анализировать рекламные средства; - применять	

			впрофессиональнойдеятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности. **знать:** - сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития; - социально-психологические основы рекламы; - понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам; - средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества; - законодательство Российской Федерации о рекламе; - понятие и сущность паблик рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции; - основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий; - правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста; - понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества; - основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы	
ОП	96/64	Управленческая психология	**уметь:** - пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями); - применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; - исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе; - определять структуру коллектива и социально –	

			психологический климат в коллективе; - выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения; - вырабатывать навыки делового этикета; - вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе. **знать:** - основные принципы и методы психологии; - эмоционально – волевые, когнитивные индивидуально типологические особенности личности; - психологические аспекты малых групп и коллективов; - психология принятия управленческихрешений; - конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации; - типы людей по поведению в конфликте; - коммуникация и психология общения; - социально – психологические основы деятельности руководителя.	
МДК	26/12	Организация коммерческой деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	22/12	Организация торговли	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	22/10	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	31/31	Финансы, налоги и налогообложение	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	31/31	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	0/14	Маркетинг	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
МДК	21/10	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	на расширение и углубление содержания обязательной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	

Представленная на согласование программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рекомендована к внедрению в образовательный процесс финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», вариативная часть удовлетворяет запросам регионального рынка труда.

СОГЛАСОВАНО
Директор финансово-экономического колледжа РГЭУ (РИНХ)
_____ А.Г. Хачатрян
«15» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО «Мультифлора»
_____ О. В. Смирнова
(подпись)
«15» марта 2017 г.