

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.04.2021 13:23:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины
Стандартизация

по профессионально-образовательной программе направление 27.03.02
"Управление качеством" профиль 27.03.02.03 "Управление качеством в сфере
быта и услуг"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

Товароведение и управление качеством

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 "Управление качеством"(уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №92)

Рабочая программа составлена


по профессионально-образовательной программе направление
27.03.02 "Управление качеством" профиль 27.03.02.03
"Управление качеством в сфере быта и услуг"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

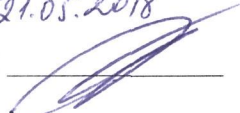
Программу составил (и): к.э.н., доцент, Барауля Е.В.

 21.05.2018

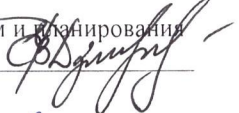
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Гиссин В.И.

 21.05.2018

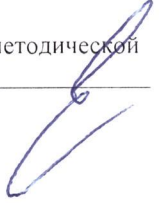
Методическим советом направления д.э.н., профессор, Гиссин В.И.

 29.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

 30.05.2018

Проректором по учебно-методической
работе Джуха В.М.

 31.05.2018

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании

Товароведение и управление качеством

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Гиссин В.И. _____

Программу составил *к.э.н., доцент, Барауля Е.В.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании

Товароведение и управление качеством

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Гиссин В.И. _____

Программу составил *к.э.н., доцент, Барауля Е.В.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании

Товароведение и управление качеством

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Гиссин В.И. _____

Программу составил *к.э.н., доцент, Барауля Е.В.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании

Товароведение и управление качеством

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Гиссин В.И. _____

Программу составил *к.э.н., доцент, Барауля Е.В.* _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: изучение деятельности, направленной на повышение степени соответствия продукции, процессов и услуг их функциональному назначению и необходимому уровню безопасности, устранение барьеров в торговле, содействие научно-техническому сотрудничеству
1.2	Задачи: ознакомление с основными нормативными документами в области стандартизации; изучение основных понятий в области стандартизации; овладение методами стандартизации; усвоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области стандартизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Менеджмент, Техническое регулирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование, построение и внедрение СМК,
2.2.2	Экспертиза товаров и услуг,
2.2.3	Всеобщее управление качеством,
2.2.4	Законодательные основы защиты прав потребителей

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:	
федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.	
Уметь:	
в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.	
Владеть:	
навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.	
ОПК-1:	способностью применять знание подходов к управлению качеством
Знать:	
федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.	
Уметь:	
в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.	
Владеть:	
навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.	
ПК-21:	способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг
Знать:	
федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.	
Уметь:	
в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.	
Владеть:	
навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1.1 «Основы стандартизации»						
1.1	Тема 1.1 «Сущность стандартизации". Понятие стандартизация, цели и принципы стандартизации /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.2	Тема 1.2 «Методы стандартизации" Понятие, сущность, Ддокументы по стандартизации /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.3	Тема 1.3 «Виды стандартов" Классификация, порядок их разработки /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Тема 1.4 «Общероссийские классификаторы. Технические условия» /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.5	Тема 1.1 «Сущность стандартизации". Понятие стандартизация, цели и принципы стандартизации /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.6	Тема 1.2 «Методы стандартизации" Понятие, сущность, Ддокументы по стандартизации /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.7	Тема 1.3 «Виды стандартов" Классификация, порядок их разработки /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.8	Тема 1.4 «Общероссийские классификаторы. Технические условия» /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.9	Тема 1.1 «Изучение сущности стандартизации". Понятие стандартизация, цели и принципы стандартизации /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 1.2 «Изучение методов стандартизации" Понятие, сущность, Ддокументы по стандартизации /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 1.3 «Изучение стандартов" Классификация, виды, порядок их разработки /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Тема 1.4 «Изучение общероссийских классификаторов. Технические условий». Структура ОКП, присвоение кода, технические условия на продукцию. Структура и содержание /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.2 «Организация работ по стандартизации»						
2.1	Тема 2.1 «Организация работ по стандартизации» Порядок, принципы, цели /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	

2.2	Тема 2.2 «Органы и службы стандартизации в Российской Федерации» Виды, полномочия /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.3	Тема 2.3 «Международные и региональные организации по стандартизации». Особенности органов, полномочия /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.4	Тема 2.4 «Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза и Таможенного союза». Различия, виды, полномочия /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.5	Тема 2.5 «Стандартизация услуг». Понятие, принципы, цели /Лек/	3	4	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.6	Тема 2.1 «Организация работ по стандартизации» Порядок, принципы, цели /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.7	Тема 2.2 «Органы и службы стандартизации в Российской Федерации» Виды, полномочия /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.8	Тема 2.3 «Международные и региональные организации по стандартизации». Особенности органов, полномочия /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.9	Тема 2.4 «Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза и Таможенного союза». Различия, виды, полномочия /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.10	Тема 2.5 «Стандартизация услуг». Понятие, принципы, цели /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.11	Тема 2.1 «Изучение организации работ по стандартизации» Порядок, принципы, цели /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Тема 2.2 «Изучение органов и служб стандартизации в Российской Федерации» Виды, полномочия /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Тема 2.3 «Изучение международных и региональных организаций по стандартизации». Особенности органов, полномочия /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Тема 2.4 «Изучение организации работ по стандартизации в рамках Европейского союза и Таможенного союза». Различия, виды, полномочия /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Тема 2.5 «Стандартизация услуг». Изучение понятия, принципов, целей, порядка организации /Лаб/	3	2	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.16	1. Региональные организации по стандартизации 2. Актуальные вопросы в практике международной стандартизации 3. Техническое законодательство в ЕС 4. Соглашение по техническим барьерам в торговле 5. Стандартизация и экология 6. Стандарты ИСО 9000, 14000, 19000, 22000 7. Стандартизация в странах Западной Европы 8. Стандартизация в странах Восточной Европы и СНГ 9. Применение международных стандартов при разработке системы национальных стандартов. /Ср/	3	36	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	/Экзамен/	3	36	ОК-4 ОПК-1 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Правовая основа стандартизации.
2. Место стандартизации в современной экономике.
3. Стандартизация, объекты стандартизации
4. Цели и задачи стандартизации.
5. Принципы стандартизации.
6. Методы стандартизации.
7. Параметрическая стандартизация.
8. Унификация продукции.
9. Комплексная стандартизация.
10. Опережающая стандартизация.
11. Документы по стандартизации.
12. Категории стандартов.
13. Виды стандартов.
14. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов.
15. Стандарты ИСО 9000, 14000, 19000, 22000.
16. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.
17. Общероссийские классификаторы.
18. Технические условия.
19. Маркировка продукции знаком соответствия.
20. Государственная система стандартизации.
21. Органы и службы стандартизации РФ.
22. Информационное обеспечение работ по стандартизации.
23. Международная стандартизация.
24. Организация стандартизации в рамках ЕС.
25. Межгосударственная стандартизация.
26. Стандартизация услуг.
27. Стандартизация и экология.
28. Соглашение по техническим барьерам в торговле.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лифиц И. М.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
Л1.2	Сергеев А. Г., Терегеря В. В.	Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	100
Л1.3	Николаев М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Басаков М. И.	Основы стандартизации, метрологии, сертификации (на основе Федерального закона "О техническом регулировании"): конспект лекций	Ростов н/Д: Феникс, 2005	50
Л2.2	Тарасова О. Г., Анисимов Э. А.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ким К. К., Анисимов Г. Н., Барбарович В. Ю., Литвинов Б. Я., Ким К. К.	Метрология, стандартизация, сертификация и электроизмерительная техника: учеб. пособие для вузов	СПб.: Питер, 2006	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Камардин, Н.Б. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия: учебное пособие / Н.Б. Камардин, И.Ю. Суркова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 240 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1401-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258829			
Э2	Дерюшева, Т.В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебное пособие / Т.В. Дерюшева. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-7782-1756-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228956			
Э3	Стандартизация и оценка соответствия: учебное пособие / В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, К.И. Локтева, И.Н. Прокофьева. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 238 с. - ISBN 978-985-06-2103-0 [Электр. ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143596			

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Консультант +
6.4.2	Техэксперт: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «Товароведение и
управление качеством»
Протокол № 10 от «21» 05 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Гиссин В.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Стандартизация

Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

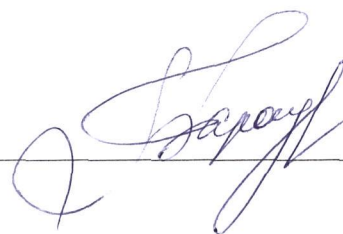
Профили

27.03.02.03 «Управление качеством в сфере быта и услуг»

Квалификация
Бакалавриат

Составитель

_____ Барауля Е.В., к.э.н., доцент



Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
<p>З: федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, дать определение</p>	<p>грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, изложенный материал фактически верен, ответы на заданные вопросы точные и подкреплены примерами;</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p>	<p>опрос устный</p> <p>самостоятельная работа</p>
<p>У: - разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.</p>	<p>применять, различать, обсуждать в деталях, выделять, привести примеры</p>	<p>правильно сформированы ответы на поставленные задания;</p> <p>умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>грамотное и логически стройное представление материала при ответе, представленный материал фактически верен, подкреплен табличными и графическими данными.</p>	<p>тест</p> <p>доклад</p> <p>презентация</p>

<p>В: - навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.</p>	<p>анализировать, проверять, обосновать, аргументировать, решать задачу, осуществлять оценку</p>	<p>правильно сформированы ответы на поставленные задания; целенаправленность поиска и отбора информации, объем выполненной работы, соответствие реферата требованиям; представленный материал фактически верен, подкреплён табличными и графическими данными;</p>	<p>тест реферат презентация лабораторная работа</p>
<p>ОПК-1 – способностью принимать знание подходов к управлению качеством</p>			
<p>З: федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.</p>	<p>дать определение, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p>	<p>грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, изложенный материал фактически верен, ответы на заданные вопросы точные и подкреплены примерами;</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p>	<p>опрос устный самостоятельная работа</p>
<p>У: - разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.</p>	<p>выделять, разрабатывать, привести примеры, оформлять, организовать</p>	<p>правильно сформированы ответы на поставленные задания; умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>грамотное и логически</p>	<p>тест доклад презентация</p>

		стройное представление материала при ответе, представленный материал фактически верен, подкреплён табличными и графическими данными.	
В: - навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.	проверять, обосновать, анализировать, сравнивать и находить отличия, аргументировать	правильно сформированы ответы на поставленные задания; целенаправленность поиска и отбора информации, объем выполненной работы, соответствие реферата требованиям; представленный материал фактически верен, подкреплён табличными и графическими данными.	тест реферат презентация лабораторная работа
ПК-21 – способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг			
З: федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, дать определение	грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, изложенный материал фактически верен, ответы на заданные вопросы точные и подкреплены примерами; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	опрос устный самостоятельная работа

<p>У: - разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.</p>	<p>применять, различать, обсуждать в деталях, выделять, привести примеры</p>	<p>правильно сформированы ответы на поставленные задания; умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; грамотное и логически стройное представление материала при ответе, представленный материал фактически верен, подкреплён табличными и графическими данными.</p>	<p>тест доклад презентация</p>
<p>В: - навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.</p>	<p>анализировать, проверять, обосновать, аргументировать, решать задачу, осуществлять оценку</p>	<p>правильно сформированы ответы на поставленные задания; целенаправленность поиска и отбора информации, объем выполненной работы, соответствие реферата требованиям; представленный материал фактически верен, подкреплён табличными и графическими данными;</p>	<p>тест реферат презентация лабораторная работа</p>

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется по следующей шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное

изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Кафедра Товароведения и управления качеством

Вопросы к экзамену по дисциплине Стандартизация

1. Правовая основа стандартизации.
2. Место стандартизации в современной экономике.
3. Стандартизация, объекты стандартизации
4. Цели и задачи стандартизации.
5. Принципы стандартизации.
6. Методы стандартизации.
7. Параметрическая стандартизация.
8. Унификация продукции.
9. Комплексная стандартизация.
10. Опережающая стандартизация.
11. Документы по стандартизации.
12. Категории стандартов.
13. Виды стандартов.
14. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов.
15. Стандарты ИСО 9000, 14000, 19000, 22000.
16. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.
17. Общероссийские классификаторы.
18. Технические условия.
19. Маркировка продукции знаком соответствия.
20. Государственная система стандартизации.
21. Органы и службы стандартизации РФ.
22. Информационное обеспечение работ по стандартизации.
23. Международная стандартизация.

24. Организация стандартизации в рамках ЕС.
25. Межгосударственная стандартизация.
26. Стандартизация услуг.
27. Стандартизация и экология.
28. Соглашение по техническим барьерам в торговле.

Составитель _____ Е.В. Барауля
« ____ » _____ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Товароведения и управления качеством

Тесты письменные
по дисциплине Стандартизация

1. Банк тестов по модулям и (или) темам

Вариант 1

1. Какие виды технических регламентов, в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», действуют в Российской Федерации:
 - а) общие, специальные;
 - б) общие, специальные, индивидуальные.
2. Технический регламент носит характер:
 - а) обязательный;
 - б) рекомендательный;
3. Технический регламент принимается:
 - а) международным договором (ратифицированным), Федеральным законом, Указом президента РФ, Постановлением Правительства РФ;
 - б) международным договором (ратифицированным);
 - в) Федеральным законом;
 - г) Указом президента РФ;
 - д) Постановлением Правительства РФ.
4. Объектами технических регламентов являются:
 - а) продукция: процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;
 - б) продукция;
 - в) процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.
5. Технический регламент должен содержать требования к конструкции продукции?
 - а) нет;
 - б) да.
6. Не включенные в технические регламенты требования, могут носить обязательный порядок?
 - а) нет;
 - б) да.
7. Экспертиза проектов технических регламентов осуществляется:
 - а) экспертными комиссиями;
 - б) национальной организацией по стандартам;
 - в) международной организацией.

8. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» национальные стандарты применяются на добровольной основе?

- а) да;
- б) нет.

Вариант 2

1. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах:

- а) принятия декларации о соответствии и обязательной сертификации;
- б) обязательной сертификации;
- в) принятия декларации о соответствии.

2. Принятие декларации осуществляется:

- а) на основании собственных доказательств или с участием третьей стороны;
- б) на основании собственных доказательств;
- в) с участием третьей стороны.

3. Применение национального стандарта подтверждается:

- а) знаком соответствия;
- б) знаком обращения на рынке.

4. Применение знака соответствия осуществляется заявителем на добровольной основе?

- а) да;
- б) нет.

5. Формы и схемы обязательного подтверждения соответствия устанавливаются:

- а) техническим регламентом;
- б) органом по сертификации.

6. Сертификат соответствия выдается в случае соответствия продукции:

- а) техническому регламенту;
- б) национальному стандарту.

7. Срок действия сертификата соответствия определяется:

- а) техническим регламентом;
- б) органом по сертификации.

8. Маркировка знаком обращения на рынке осуществляется, если продукция соответствует требованиям:

- а) технического регламента;
- б) национального стандарта.

9. Сертификат системы качества может использоваться в составе доказательств при принятии декларации о соответствии продукции?

- а) да;
- б) нет.

10. Испытательная лаборатория может участвовать в сертификации, если она:

- а) аккредитована в соответствующей системе;
- б) имеет большой опыт испытаний;
- в) подала заявку в Госстандарт.

11. Продавец обязан прекратить реализацию, если товар:

- а) соответствует НД, но срок действия сертификата истек;
- б) сертифицирован 3,5 года назад;
- в) не соответствует международным стандартам.

12. Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ

- а) при соответствующих условиях;
- б) да;
- в) нет.

13. Товар подлежит обязательной сертификации. Изготовитель, опасаясь упустить момент своевременного выхода на рынок, начал в России рекламную кампанию во время сертификационных испытаний. Правильно ли это?

- а) нет;

б) да.

14. Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:

- а) «О техническом регулировании»;
- б) «О защите прав потребителей»;
- в) «О сертификации продукции и услуг».

15. Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:

- а) органе по сертификации;
- б) Торгово-промышленной палате;
- в) Росстандарте РФ.

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: а) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; б) самостоятельно и рационально выбрал спецификации моделей; в) грамотно оформил представленный отчет.
- оценка «хорошо» выставляется, если выполнены требования на оценку «отлично», но допущены незначительные ошибки и неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнены требования на оценку «хорошо», но обучающийся испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

Составитель _____ Е.В. Барауля
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Критерии оценивания тестов

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу, но не более 3 баллов.

3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание второго типа} = \frac{П}{(Н+ОП)},$$

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

6. В ситуации, когда обучающийся забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

7. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются обучающимся разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

8. Перевод полученных за тест баллов в зачетную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Таблица

Критерии оценки тестов

Оцениваемый показатель	Кол.баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из	От 55% и	55% и более	70% и	85% и

100% возможных	выше		более	более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

Составитель _____ Е.В. Барауля
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление тем для рефератов, докладов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Кафедра Товароведения и управления качеством

Темы рефератов

по дисциплине Стандартизация

1. Региональные организации по стандартизации
2. Актуальные вопросы в практике международной стандартизации
3. Техническое законодательство в ЕС
4. Соглашение по техническим барьерам в торговле
5. Стандартизация и экология
6. Стандарты ИСО 9000, 14000, 19000, 22000
7. Стандартизация в странах Западной Европы
8. Стандартизация в странах Восточной Европы и СНГ
9. Применение международных стандартов при разработке системы национальных стандартов.
10. Организация работ по стандартизации
11. Органы и службы стандартизации в Российской Федерации
12. Международные и региональные организации по стандартизации
13. Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза и Таможенного союза
14. Стандартизация услуг

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Цель работы над рефератом - углубленное изучение отдельных вопросов из сферы профессиональной деятельности.

После ознакомления с материалами всех рефератов, заслушивании докладов на практических занятиях у студентов должно быть сформировано общее представление о современном состоянии, актуальных проблемах в области профессиональной деятельности.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.

4. Оформление текста реферата в текстовом редакторе *MS Word* или в *OpenOffice.org Writer*.

5. Подготовка 10 тестовых вопросов по теме реферата.

6. Подготовка иллюстративного и демонстрационного материала в *MS Power Point* или в *OpenOffice.org Impress* (презентация для доклада).

7. Доклад реферата на занятии (реферат должен быть доложен на одном из занятий по графику, составленному преподавателем.).

8. Компоновка материалов реферата для сдачи преподавателю (распечатанный текст, диск с текстовым файлом и файлом презентации).

Требования к оформлению текста

1. Объем реферата - 5-10 стр. текста.

2. Шрифт

– основного текста - Times New Roman Cyr 14 размер.

– заголовков 1 уровня - Times New Roman Cyr 14 размер (жирный).

– заголовков 2 уровня - Times New Roman Cyr 12 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) - отступ слева и справа - 0, первая строка отступ - 1,27 см; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля 2,5 см; поле слева - 3,5 см.; поле справа - 2 см. Нумерация страниц - правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы - заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов - выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту.

7. Рисунки - черно-белые или цветные, формат BMP, GIF, JPG. Нумерация рисунков - сквозная по всему тексту.

8. Формулы - должны быть записаны в редакторе формул. Размер основного шрифта - 12. Формулы должны иметь сквозную нумерацию во всем тексте. Номер формулы размещается в крайней правой позиции в круглых скобках.

9. В конце реферата должен быть дан список литературы (не менее 10 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись».

После окончания работы по подготовке текста реферата необходимо расставить страницы (внизу справа), а затем в автоматическом режиме сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Требования к оформлению презентации

На титульной странице должно быть помещено название реферата - крупным шрифтом. А также группа и фамилия студента, подготовившего реферат, дата.

Вторая страница – интерактивное оглавление (в виде гипертекстовых ссылок). По гипертекстовой ссылке оглавления должен осуществляться переход к соответствующему разделу реферата.

В презентации должен быть помещен в основном иллюстративный материал для сопровождения доклада и основные положения доклада.

В конце презентации реферата должен быть приведен список использованных источников.

Объем презентации – не менее 10 слайдов, время на доклад с использованием презентации – 10 мин.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется, если тема полностью раскрыта в ходе изложения, автор хорошо владеет материалом, работа соответствует рекомендациям и требованиям к оформлению;

оценка «хорошо» выставляется, если выполнены требования на оценку «отлично», но допущены незначительные ошибки и неточности;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнены требования на оценку «хорошо», но обучающийся испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

Составитель _____ Барауля Е.В.

« ____ » _____ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра *Товароведения и управления качеством*

Лабораторные работы

по дисциплине *Стандартизация*

1. Тематика лабораторных работ по разделам и темам

Модуль 1 «Основы стандартизации»»

Тема 1.1 «Сущность стандартизации. Цели и принципы стандартизации»

Тема 1.2 «Методы стандартизации. Документы по стандартизации»

Тема 1.3 «Виды стандартов и порядок их разработки»

Тема 1.4 «Общероссийские классификаторы. Технические условия»

Модуль 2 «Организация работ по стандартизации»»

Тема 2.1 «Организация работ по стандартизации»

Тема 2.2 «Органы и службы стандартизации в Российской Федерации»

Тема 2.3 «Международные и региональные организации по стандартизации»

Тема 2.4 «Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза и Таможенного союза»

Тема 2.5 «Стандартизация услуг»

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа оформляется на листах формата А4 в печатном виде, и разрабатывается мультимедийная презентация (MS Power Point). Набор текста производится шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5; поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Титульный лист лабораторной работы оформляется согласно требованиям действующих стандартов (Приложение). На второй странице приводится содержание лабораторной работы с полным названием предприятия, на практических материалах которого выполнен анализ. В конце лабораторной работы приводится список использованной литературы.

Лабораторная работа сдается на проверку в печатном виде с приложением диска с мультимедийной презентацией.

На защите лабораторной работы студент должен ответить на вопросы преподавателя согласно содержания лабораторной работы, четко обосновать свои выводы и предложения. Только после положительной оценки студент допускается к сдаче зачета по дисциплине «Стандартизация».

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: а) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; б) самостоятельно и рационально выбрал спецификации моделей; в) грамотно оформил представленный отчет.
- оценка «хорошо» выставляется, если выполнены требования на оценку «отлично», но допущены незначительные ошибки и неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнены требования на оценку «хорошо», но обучающийся испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся практически не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

Составитель _____ Е.В. Барауля
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «Товароведение и
управление качеством»
Протокол № 10 от «21» 05 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Гиссин В.И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация

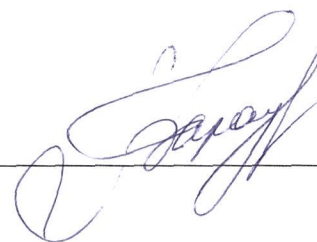
Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Профиль
27.03.02.03 «Управление качеством в сфере быта и услуг»

Уровень образования
бакалавриат

Составитель

Барауля Е.В., к.э.н., доцент



Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Стандартизация» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению 27.03.02 «Управление качеством» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовая база стандартизации, подтверждения соответствия, метрологии и управления качеством, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с нормативной документацией; с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; приобретаются навыки работы с различными видами средств измерений, физическими величинами и измерительными шкалами; формируются практические навыки выявления погрешностей средств измерений.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных источников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.