

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.04.2021 11:57:55
 Уникальный программный ключ:
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Стандартизация

Закреплена за кафедрой **Товароведение и управление качеством**
 Учебный план 27.03.02_1.plx
 Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: изучение деятельности, направленной на повышение степени соответствия продукции, процессов и услуг их функциональному назначению и необходимому уровню безопасности, устранение барьеров в торговле, содействие научно-техническому сотрудничеству
1.2	Задачи: ознакомление с основными нормативными документами в области стандартизации; изучение основных понятий в области стандартизации; овладение методами стандартизации; усвоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области стандартизации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.

Уметь:

в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.

Владеть:

навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации; представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.

ОПК-1: способностью применять знание подходов к управлению качеством

Знать:

федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.

Уметь:

в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.

Владеть:

<p>навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации;</p> <p>представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.</p>
<p>ПК-21: способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>
<p>Знать:</p> <p>федеральные законы; нормативные документы в области материально-технического обеспечения торговых предприятий; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, правовую базу технического регулирования.</p>
<p>Уметь:</p> <p>в полном объеме разрабатывать нормативные документы; оформлять документы для целей подтверждения соответствия.</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с нормативной документацией; навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации;</p> <p>представлением о методах решения проблем повышения качества сырья и готовой продукции; о научных подходах управления качеством продукции; о хозяйственном механизме работы предприятия.</p>