

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2018 14:52:05  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf97d5cf171d6715d9916ac00adc8a27b5f5cbe1a2d8d7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Профиль

27.03.02.03 Управление качеством в сфере быта и услуг

Уровень образования


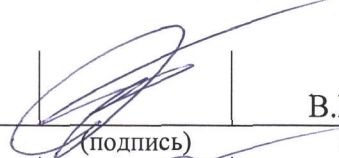

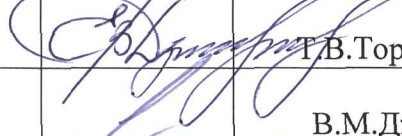
бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 "Управление качеством" и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 27.03.02 "Управление качеством" профиль 27.03.02.03 "Управление качеством в сфере быта и услуг", одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол №10.

Кафедра Товароведения и Управления качеством

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, 432 академических часа.

АВТОР (Ы) д.э.н., доц., проф. (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	К.Ф.Механцева (Ф.И.О.)	21.05.18 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Товароведения и Управления качеством	 (подпись)	В.И.Гиссин (Ф.И.О.)	21.05.18 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	В.И.Гиссин (Ф.И.О.)	21.05.18 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	30.05.18 (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. **Цели практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки с приобретением студентам практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе опыта самостоятельной профессиональной деятельности на конкретных участках работы в производственных условиях
- 1.2. **Задачи практики:**
  - 1.2.1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
  - 1.2.2. Ознакомление с организацией и управлением деятельностью предприятия и соответствующего подразделения;
  - 1.2.3. Ознакомление с технологическими процессами и производственным оборудованием в подразделениях предприятия, на котором проводится практика;
  - 1.2.4. Ознакомление с правилами эксплуатации измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживания;
  - 1.2.5. Ознакомление с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;
  - 1.2.6. Изучение действующих технических регламентов, стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации производственных систем, по программам испытаний и оформлению технической документации;
  - 1.2.7. Изучение документации системы менеджмента качества;
  - 1.2.8. Приобретение навыков анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;
  - 1.2.9. Приобретение навыков работы с документацией систем менеджмента качества;
  - 1.2.10. Приобретение навыков работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества;
  - 1.2.11. Приобретение навыков работы в подразделениях, выполняющих основные процессы в СМК;
  - 1.2.12. Приобретение навыков работы с инструментами управления качеством;
  - 1.2.13. Участие в разработке и совершенствовании систем менеджмента качества.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2.В

2.2. Курс: 2,3 курс – очная форма обучения, 2,3 курс – заочная форма обучения.

2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык	Метрология и сертификация
Философия	Статистические методы в управлении качеством
Экономика	Безопасность жизнедеятельности
Математика	Всеобщее управление качеством
Физика	Социология
Химия	Методы научных исследований
Прикладная механика	Проектирование, построение и внедрение СМК
Экономика и управление деятельностью предприятия сферы услуг	Управление персоналом
Техническое регулирование	Методы и средства измерений, испытаний и контроля
Основы товароведения	Бухгалтерский учет и аудит
История	Политология
Информатика	История экономики
Технология и организация производства продукции и услуг	Защита интеллектуальной собственности и патентование
Метрология и сертификация	Законодательные основы защиты прав потребителей
Управление процессами	Внутренний аудит качества
Менеджмент	Управление качеством в процессе международного товародвижения
Маркетинг	Оценка качества товаров и услуг в процессе производства и товародвижения
Инженерная графика	Средства и методы управления качеством
Теория вероятностей и математическая статистика	Проектирование, построение и внедрение СМК
Техническое регулирование	Бизнес-планирование
Материаловедение	Физико-химические методы исследования
Электротехника	Безопасность товаров и услуг
	Идентификация и определение фальсификации товаров
	Средства и методы управления несоответствующей продукцией
	Экспертиза товаров и услуг
	Экспериментальные методы оценки качества товаров
	Самооценка деятельности организаций
	Оценка конкурентоспособности организации
	Логистика товаров и услуг
	Сервисная логистика
	Технический контроль качества
	Методы оценки надежности процессов
	Экономико-статистическое моделирование качества продукции, современных организаций, территорий

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-7  ✓	способность к самоорганизации и самообразованию	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2  ✓	способность применять инструменты управления качеством	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ОПК-3  ✓	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ОПК-4  ✓	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1  ✓	способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ПК-2  ✓	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами,

		используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ПК-3  ✓	способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ПК-4  /	способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.
ПК-17  J	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	З - Инструменты управления качеством; - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;
		У - Работать с документацией СМК;
		В - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - Навыками работы с рабочими технологическими картами; - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Стационарная и выездная*

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*дискретно*

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях сферы услуг, некоммерческих организациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах экономики региона.

Университет устанавливает конкретные места прохождения практики студентов и заключает договора установленного образца с предприятиями и организациями.

Студентам предоставляется право самостоятельно определить место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения настоящей программы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

На практику студенты направляются по приказу РГЭУ (РИНХ) в сроки, установленные учебным планом.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
<b>2 курс</b>				
1.	Подготовительный	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж	6	Календарно-тематический план практики
2.	Этап сбора информации	Сбор материалов для выполнения курсовых работ на основе технических регламентов и стандартов, а также документации систем менеджмента организаций и систем менеджмента качества, включая Политику и цели в области качества	66	Дневник и отчет
3.	Этап систематизации информации	Систематизация материалов в соответствии с выбранным видом продукции организации	36	Дневник и отчет
4.	Этап анализа информации	Анализ собранного материала с применением полученных знаний в рамках пройденных дисциплин	36	Дневник и отчет
5.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и	72	Дневник и отчет, зачет



		оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре		
ИТОГО			216	зачет
<b>3 курс</b>				
1	Подготовительный	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж	6	Календарно-тематический план практики
2.	Этап сбора информации	Сбор материалов для выполнения курсовых работ на основе технических регламентов и стандартов, а также документации систем менеджмента организаций и систем менеджмента качества, включая Политику и цели в области качества	66	Дневник и отчет
3.	Этап систематизации информации	Систематизация материалов в соответствии с выбранным процессом организации	36	Дневник и отчет
4.	Этап анализа информации	Анализ собранного материала с применением полученных навыков в рамках пройденных дисциплин	36	Дневник и отчет
5.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	72	Дневник и отчет, зачет с оценкой
ИТОГО			216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Агарков А. П.. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. -204с. - 978-5-394-02226-5 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454026">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454026</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Ильин В. В.. Система управления качеством. Российский опыт [Электронный ресурс] / М.:Интермедиагор,2015. -222с. - 5-9684-0274-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453970">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453970</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Эванс, Джеймс Р. Управление качеством: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Р.Эванс; пер. с англ. под ред Э.М.Короткова; предисловие Э.М.Короткова. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 671 с. – (Серия «Зарубежный учебник») <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436700">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=436700</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Дунченко, Нина Ивановна. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии пищевой промышленности" / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 212 с. - 1000 экз. - ISBN 978-5-394-00848-1.	20
1	Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-487. - ISBN 978-5-394-01078-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3	Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 196 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 160-161. - ISBN 978-5-4475-8787-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455512">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455512</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
4	Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01715-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495785</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5	Тарасова, О.Г. Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг : учебное пособие / О.Г. Тарасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 84 с. : ил. - Библиогр.: с. 56 - 57. - ISBN 978-5-8158-1995-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494337">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494337</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>Методические разработки</b>		
1	Механцева К.Ф. Методические указания по прохождению производственной практики для бакалавров направления 27.03.02 «Управление качеством». [Электронный ресурс] / сост. К. Ф. Механцева; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Фак. торгового дела, Каф. товароведения и упр. качеством. - Электрон. изд. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 42 с. - Режим доступа: <a href="http://library.rsue.ru;">http://library.rsue.ru;</a>	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	<a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
2	<a href="http://www.stq.ru/">http://www.stq.ru/</a> – Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
3	<a href="http://www.interstandart.ru/">http://www.interstandart.ru/</a> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс];
4	<a href="http://www.ozpp.ru/">http://www.ozpp.ru/</a> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс];

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office
2	BPWin

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	ППП «ТехЭксперт»
2	ППП «Консультант-Плюс»

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Требования к содержанию и оформлению дневника производственной практики

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом. В дневнике отражаются:

*Календарно-тематический план работы студента.* Календарно-тематический план должен охватывать все разделы практики.

*Выполненная работа.* Выполненная работа отражается студентом в ежедневных записях о ее содержании.

*Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций и других документов предприятия или организации.*

*Выводы и предложения.* Студент кратко характеризует результаты практики. Руководители практики делают записи замечаний и рекомендаций при проверках и консультациях.

*Трудовая дисциплина студента в период практики.* Руководителем практики делаются записи о поощрениях и замечаниях, полученных студентом во время практики.

*Характеристика (оценка работы студента за практику).* Руководители практики дают характеристику студенту и выставляют оценку.

*Удостоверение практики.* Дневник в 4-х местах заверяется печатью организации: две печати на второй странице дневника подтверждают факт прибытия на практику и факт выбытия; печать и подпись на третьей странице утверждает календарно-тематический план, печать и подпись на предпоследней странице подтверждают полученную студентом характеристику и оценку за прохождение практики.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника являются обязанностью студента и учитываются при оценке. Дневник сдается на кафедру вместе с отчетом.

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о производственной практике** **Требования к содержанию отчета о производственной практике**

Студенты должны ознакомиться с общей характеристикой деятельности предприятия или организации по следующим разделам:

1. Полное название, организационно-правовая форма, форма собственности, юридический и фактический адреса, интернет-сайт, отраслевая принадлежность, наименование подразделения по управлению качеством, численность персонала;
2. История создания и развития предприятия и организации;
3. Основная и дополнительные виды деятельности предприятия или организации по классификатору видов экономической деятельности (с указанием кодов по классификатору);
4. Продукция или услуги по видам экономической деятельности (с указанием кодов по классификатору);
5. Организационная структура предприятия (тип, схема, взаимодействие подразделений, положения о подразделениях, должностные инструкции);
6. Стратегия развития предприятия (миссия, видение, стратегический план развития);
7. Деятельность предприятия по объему выпуска продукции или оказанию услуг, по финансовым оценкам (оборотные и внеоборотные активы, запасы и затраты, денежные средства, долгосрочную и краткосрочную дебиторскую задолженность, прибыль, уставный капитал, иные фонды, долгосрочные кредиты и займы, кредиторскую задолженность);
8. Инвестиционная деятельность предприятия;
9. Инновационная деятельность предприятия;
10. Финансовая устойчивость предприятия.

Студенты должны провести анализ действующей СМК или ее элементов (в случае если СМК не сертифицирована) по следующим вопросам:

1. Уровень интеграции – семейство 9000, СЭМ, ХАССП и т.д.;
2. История развития СМК;
3. Схема оценки соответствия и ее проведение;
4. Политика и цели в области качества;
5. Основные документы СМК (Руководство по качеству, процедура управления несоответствиями и т.д.);
6. Результативность СМК;
7. Эффективность СМК;
8. Применяемые средства и методы управления качеством продукции и процессов;
9. Характеристика стандартов и системы стандартизации предприятия;
10. Применяемые статистические методы управления качеством;
11. Наличие модели самооценки;

12. Применяемые методы совершенствования продукции и услуг;
13. Используемое метрологическое оборудование и поверочные работы;
14. Используемые методы измерения качества продукции или услуг;

Студент должен провести анализ качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг по разделам:

1. Коды и краткое описание по классификатору продукции и услуг;
2. Технические регламенты и стандарты, применяемые к продукции и услугам предприятия;
3. Стандарты предприятия, рабочие технологические карты и другая нормативная документация по качеству продукции или услуг, включая стандарты СРО;
4. Требования потребителя к качеству продукции или услуги, зафиксированные предприятием;
5. Заинтересованные стороны и их требования к выпускаемой продукции или оказываемым услугам;
6. Требования к поставщикам;
7. Характеристики качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
8. Используемые методы измерения качества продукции или услуг;

Студент должен охарактеризовать процессы, реализуемые на предприятии или в организации при производстве продукции или при оказании услуг, в следующей последовательности:

1. Карта процессов;
2. Процедуры основных, вспомогательных процессов и процессов управления;
3. Анализ результативности и эффективности процессов;

Студент должен охарактеризовать ресурсы, необходимые для производства продукции или оказания услуг через описание таких элементов структуры управления как:

1. Производственная структура предприятия, в т. ч. технологическое, вспомогательное и контрольно-измерительное оборудование, транспортно-складская система предприятия и прочие данные;
2. Кадровая политика предприятия и методы управления персоналом;
3. Инфраструктура предприятия и ее развитие;
4. Финансовая система предприятия и ее основные элементы;
5. Информационная среда предприятия.

#### ***Требования к оформлению отчета о производственной практике***

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки.

В отчете о производственной практике должны содержаться результаты проделанной студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения по проведению комплекса мероприятий по управлению качеством на предприятии, либо по совершенствованию действующих элементов систем менеджмента качества. Выводы и предложения по отдельным направлениям совершенствования деятельности предприятия можно не выделять в отдельный раздел, а делать их по ходу анализа, затем обобщив в заключении.

Отчет о прохождении производственной практики должен отражать выполнение программы производственной практики в соответствии с ее содержанием. Структура отчета должна соответствовать содержанию производственной практики, но не должна быть слишком детализированной.

Примерное содержание отчета:

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Общая характеристика деятельности предприятия;
3. Анализ действующей СМК или ее элементов (в случае если СМК не сертифицирована);

4. Анализ качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
5. Характеристика и анализ процессов, реализуемых на предприятии или в организации при производстве продукции или при оказании услуг;
6. Характеристика и анализ ресурсов, необходимых для производства продукции или оказания услуг;
7. Заключение (выводы и предложения);
8. Список использованных источников;
9. Приложения.

*Оформление текстового материала.* Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr Normal 14. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах формата А3.

Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25мм, справа – 8мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20мм.

Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8мм. Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1; 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316-2008, ГОСТ Р 21.1101-2013, ГОСТ 7.0.12-2011. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95).

Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002, СН 528-80.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Список использованной литературы указывается в конце отчета (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Товароведения и  
Управления качеством  
Протокол № 10 от «21» мая 2018 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Гисин В.И.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**

Производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

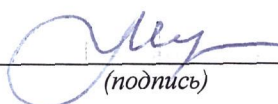
Профиль

27.03.02.03 Управление качеством в сфере быта и услуг

Уровень образования

бакалавриат

Составитель

  
(подпись) Механцева К.Ф., проф, д.э.н., доцент  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018



## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	10

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-7 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>			
<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Инструменты управления качеством;</i></li> <li>- <i>Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</i></li> </ul> <p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Работать с документацией СМК;</i></li> </ul> <p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</i></li> <li>- <i>Навыками работы с рабочими технологическими картами;</i></li> <li>- <i>Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</i></li> </ul>	<p><i>Календарно-тематический план;</i></p> <p><i>поиск, сбор и систематизация данных по выбранному классу услуг и предприятий, их оказывающих, составление отчета по практике</i></p>	<p><i>Соответствие собранных материалов виду продукции или классу услуг;</i></p> <p><i>Объем выполненной работы (за один год, за два года, за три года);</i></p> <p><i>Соответствие отчета требованиям к его составлению и оформлению</i></p>	<p>индивидуальное задание</p>
<b>ОПК-2 способность применять инструменты управления качеством</b>			

<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</li> <li>- Навыками работы с рабочими технологическими картами;</li> <li>- Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	---	-------------------------------

**ОПК-3** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>составление отчета по практике</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного,</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	---	-------------------------------

<p>действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с рабочими технологическими картами;</li> <li>- Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</li> </ul>		<p>двух, трех и более)</p>	
---	--	----------------------------	--

**ОПК-4 способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности**

<p><b>З</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p><b>У</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p><b>В</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</li> <li>- Навыками работы с рабочими технологическими картами;</li> <li>- Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>составление отчета по практике</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	---	-------------------------------

**ПК-1 способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа**

<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</li> <li>- Навыками работы с рабочими технологическими картами;</li> <li>- Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	---	-------------------------------

**ПК-2 способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги**

<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	---	-------------------------------

<p>и техническим условиям;  - Навыками работы с рабочими технологическими картами;  - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</p>			
<p>ПК-3 способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач</p>			
<p>З  - Инструменты управления качеством;  - Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;  У  - Работать с документацией СМК;  В  - Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;  - Навыками работы с рабочими технологическими картами;  - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</p>	<p>Календарно-тематический план;  Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;  Использование информационных источников организаций;  Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);  Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);  Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-4 способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>			

<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;</li> <li>- Навыками работы с рабочими технологическими картами;</li> <li>- Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	---	-------------------------------

**ПК-17 способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги**

<p>З</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструменты управления качеством;</li> <li>- Основные правила эксплуатации измерительных приборов и технологического оборудования;</li> </ul> <p>У</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с документацией СМК;</li> </ul> <p>В</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа производственных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим регламентам, стандартам</li> </ul>	<p>Календарно-тематический план;</p> <p>Применение инструментов управления качеством со ссылками на них;</p> <p>Использование информационных источников организаций;</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества</p>	<p>Применение инструментов управления качеством (одного, двух, трех и более);</p> <p>Использование информационных источников организаций (пяти, десяти, пятнадцати и более);</p> <p>Использование программных средств анализа показателей качества (одного, двух, трех и более)</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	---	-------------------------------

<p>и техническим условиям;  - Навыками работы с рабочими технологическими картами;  - Навыками работы с программными средствами, используемыми при функционировании систем менеджмента качества.</p>			
--	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание.

### Индивидуальное задание

**Вариант 1.** Организации, построившие и сертифицировавшие СМК. Полное описание анализ СМК.

**Вариант 2.** Организации, не проводившие оценку соответствия СМК. Описание и анализ построенных и внедренных элементов СМК.

**Вариант 3.** Организации, продукция или услуги которых подлежат обязательной оценке соответствия. Анализ результатов аудитов продукции или услуг.

**Критерии оценивания:**



- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию полностью соответствует требованиям, запланированные работы проведены, заданная тема раскрыта в полном объеме;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет в целом по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы проведены, но, возможно, не в полной мере;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете содержатся ошибки по форме и содержанию, запланированные работы проведены не полностью, сделанные выводы по сути верны, однако, возможно неполны и недостаточно обоснованы;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям, запланированные работы не проведены, собранные и представленные в отчете материалы не соответствуют заявленной теме исследования.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет в целом по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы проведены, но, возможно, не в полной мере;
  - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям, запланированные работы не проведены, собранные и представленные в отчете материалы не соответствуют заявленной теме исследования.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.