


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.01.2023 11:47:26  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
 Иванова Е.А.  
« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа  
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.13 "Оценка и управление активами и бизнесом"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Финансовый мониторинг и финансовые рынки**

## Распределение часов практики по семестрам


| Семестр<br>(<Курс><Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| <u>Неделя</u>                            |         |     |       |     |
| <u>Вид занятий</u>                       |         |     |       |     |
| <u>Лекции</u>                            | 4       | 4   | 4     | 4   |
| <u>Итого ауд.</u>                        | 4       | 4   | 4     | 4   |
| <u>Контактная работа</u>                 | 4       | 4   | 4     | 4   |
| <u>Сам работа</u>                        | 104     | 104 | 104   | 104 |
| <u>Итого</u>                             | 108     | 108 | 108   | 108 |

## Объем практики

|               |     |
|---------------|-----|
| <u>Неделя</u> | 2   |
| <u>Часов</u>  | 108 |
| <u>ЗЕТ</u>    | 3   |

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2021 протокол № 1.

Программу составила: к.э.н., профессор, Т.А. Черкашина  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Е.Н. Алифанова  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Л.И. Ниворожкина  30.08.2021

□

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;****ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- методы научных исследований в экономике (анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация и математизация в сфере экономического учения, актуальных проблем исследований в области финансов (соотнесено с индикатором ОПК- 3.1) ;

- результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом (монографии, научные статьи), актуальные проблемы исследований в области оценки (соотнесено с индикатором ПК- 1.1)

**Уметь:**

- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике и финансов с использованием теоретических и эмпирических методов (исследование, мониторинг, ретроспектива, изучение и обобщение опыта) (соотнесено с индикатором ОПК- 3.2);

- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом; использовать информационные технологии, библиотечные ресурсы для поиска информации о предметной области; выявлять перспективные направления оценочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)

**Владеть:**

- навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике и финансов (соотнесено с индикатором ОПК- 3.3)

;- навыками составления аналитических обзоров, программы исследования; применять результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области оценки в практической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 1.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Ознакомительная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |                |       |             |  |
| 1.1         | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/ | 2              | 4     | ПК-1 ОПК- 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
|             | <b>Раздел 2. Основной этап</b>  |                |       |             |  |

|                                      |  |   |    |            |  |
|--------------------------------------|--|---|----|------------|--|
| 2.1                                  | Выполнение индивидуального задания. Ознакомлением с профессиональной деятельностью профильных организаций (оценочных фирм). Характеристика оценочных фирм в регионе. Ознакомление с предметом деятельности Общероссийской профсоюзной организации «Профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций». Изучение образовательного процесса и учебно-методической документации. Ознакомление с библиотечным фондом в университете.<br>Мероприятия по сбору, обработки, анализу и систематизации материалов (монографий, учебных изданий, тезисов конференций, периодических литературных источников, Интернет-ресурсов) с целью выявления актуальных проблем в области оценки и управления активами и бизнесом. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнеса. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности. Формирование текста отчёта о практике, табличного материала, приложений с использованием программных средств и справочно-правовых систем (LibreOffice, КонсультантПлюс, ГАРАНТ) /Ср/ | 2 | 98 | ПК-1 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b> |  |   |    |            |  |
| 3.1                                  | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики с применением программных средств LibreOffice /Ср/  | 2 | 6  | ПК-1 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.2                                  | Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения учебной практики /ЗачётСоц/  | 2 | 0  | ПК-1 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|--|--|--|---|
| Л1.1 | Шкляр М. Ф.  | Основы научных исследований: учеб. пособие   | М.: Дашков и К, 2013   | 39  |
| Л1.2 | Демченко З. А.,<br>Лебедев В. Д.,<br>Мясищев Д. Г. | Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие               | Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Мандель Б. Р.                                      | Профессионально-ориентированное обучение. 2 изд.: проблематика и технологии: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019                                       | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436766">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436766</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие                                     | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|--|--|--|---|
| Л1.4 | Шкляр М. Ф.  | Основы научных исследований: учебное пособие | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017                              | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Пивоварова, О. П.                                    | Основы научных исследований: учебное пособие | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л1.6 | Бакаева, М. М.,<br>Успаева, М. Г.,<br>Хаджиев, М. Р. | Оценка бизнеса: учебное пособие              | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/92121.html">http://www.iprbookshop.ru/92121.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л1.7 | Шовхалов, Ш. А.                                      | Оценка бизнеса: учебное пособие              | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/100078.html">http://www.iprbookshop.ru/100078.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                                       | Колич-во  |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Мандель Б. Р.       | Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019                      | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Солодова Г. Г.      | Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: учебное пособие                      | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Громкова, М. Т.     | Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов                             | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017                                | <a href="http://www.iprbookshop.ru/74901.html">http://www.iprbookshop.ru/74901.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.4 |                     | Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ): журнал                         | , 1996  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/61941.html">http://www.iprbookshop.ru/61941.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.5 |                     | Финансовые исследования: журнал   | , 2000  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/62035.html">http://www.iprbookshop.ru/62035.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.6 | Кузнецов И. Н.      | Основы научных исследований: учебное пособие  | Москва: Дашков и К°, 2020                               | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573392</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> |  |  |  |
|----|---|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Э2   | Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>              |
| Э3   | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a> |
| Э4   | Федеральный портал «Российское образование» - <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>                                     |
| <b>6.3. Информационные технологии:</b>   |   |
| <b>6.3.1. Перечень программного обеспечения</b>                                |   |
| LibreOffice  |   |
| <b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>                        |   |
| КонсультантПлюс  |   |
| ГАРАНТ - <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

-персональный компьютер/ноутбук (переносной);

проектор, экран/интерактивная доска.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования к форме, структуре, объему и содержанию отчета по практике

Отчет о прохождении производственной практике выполняется в письменной форме.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Структура отчета. В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план прохождения практики

2. Содержание

3. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики

4. Заключение

5. Библиографический список.

6. Приложения

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения учебной практики по всем темам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Отчет магистрант пишет на основании дневника по мере выполнения индивидуального задания.

Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, определяющих организацию учебного процесса, нормативно-правовые акты, аналитические таблицы, схемы, рисунки. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Объем отчета – 45-60 страниц без приложения.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;

-межстрочный интервал – полуторный;

-выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 12 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху по середине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта.

Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

**Таблицы.**

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Пример: Таблица 2- Рейтинг оценочных фирм в России в 2020 г.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 2."

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «\*».

Требования к тексту в Таблицах: шрифт Times New Roman, размер шрифта -12; интервал – одинарный; выравнивание текста– по ширине.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

**Рисунки.**

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Минэкономразвития России по общим вопросам организации оценочной деятельности;
- приказы, распоряжения, стандарты оценки (федеральные, саморегулируемых организаций оценщиков, международные);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В Приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, буквами алфавита, без знака №. Например:

Приложение А, Приложение Б и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения В».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении А» или (Приложение А).

По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией.

Отчет сдается на проверку в печатном или электронном виде (по согласованию с руководителем практики) не позднее, чем за 1-2 дней до даты его защиты .

После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре в срок установленный кафедрой.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения на основании отчета, составляемого магистрантом и дневника практики, где фиксируются вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики, сроки выполнения, оценка результатов прохождения практики руководителем от университета.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителя практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальной программой практики.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения учебной практики

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций:**

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания    |
|--|--|--|------------------------|
| <b>ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</b>   |  |  |                        |
| Знать: методы научных исследований в экономике (анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация и математизация в сфере экономического учения, актуальных проблем исследований в области финансов   | выполнение индивидуального задания; владение поиск и сбор необходимой литературы; обзор методов научных исследований   | - целенаправленность поиска и отбора данных; -обоснованность обращения к базам данных;<br>- сведения о методах научных направлениях;<br>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);<br>- соответствие отчета требованиям программы практики   | Индивидуальное задание |
| Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике и финансов с использованием эмпирических методов (обследование, мониторинг, ретроспектива, изучение и обобщение опыта)  | выполнение индивидуального задания с использованием научных методов исследования, современных информационно-коммуникационных технологий  | - полнота и содержательность выполненного индивидуального задания;<br>- объем выполненной работы в полном объеме;<br>- обоснованность обращения к базам данных;<br>-самостоятельное проведение исследования собранного материала;  | Индивидуальное задание |
| Навыки: критической оценки результатов научных исследований в экономике и финансов   | выполнение индивидуального задания; осуществляет обработку и систематизацию научных исследований в экономике   | - полнота и содержательность выполненного индивидуального задания;<br>- использование различных источников информации при выполнении задания;<br>- аргументированность и обоснованность выводов  | Индивидуальное задание |
| <b>ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами</b>   |  |  |                        |
| Знать: результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управлении активами и бизнесом (монографии, научные статьи), актуальные проблемы исследований в области оценки   | выполнение индивидуального задания; поиск и сбор необходимой литературы; обзор литературных источников   | - целенаправленность поиска и отбора данных; -обоснованность обращения к базам данных; - сведения о перспективных научных направлениях;<br>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);<br>- соответствие отчета требованиям программы практики  | Индивидуальное задание |
| Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управлении активами и бизнесом; использовать информационные технологии, библиотечные ресурсы для поиска информации о предметной области; выявлять перспективные направления оценочной деятельности | выполнение индивидуального задания с обобщением и критической оценкой результатов исследований ученых, -систематизацией монографического материала, тезисов конференций; использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | - полнота и содержательность выполненного индивидуального задания;<br>- соответствие проблеме исследования; объем выполненной работы в полном объеме;<br>- обоснованность обращения к базам данных;<br>-самостоятельное проведение исследования собранного материала;<br>- сведения о перспективных научных направлениях в области оценки; | Индивидуальное задание |



|   |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
| Навыки: составления аналитических обзоров, программы исследования; применять результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области оценки в практической деятельности | выполнение индивидуального задания; осуществляет обработку и систематизацию источников в области оценки и управления активами и бизнесом | - полнота и содержательность выполненного индивидуального задания;<br>- использование различных источников информации при выполнении задания;<br>- аргументированность и обоснованность выводов | Индивидуальное задание |
|---|--|---|------------------------|

### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

#### Индивидуальное задание

##### Вариант 1

**База практики** – Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Задание 1. Характеристика базы практики. Ознакомление с основными направлениями деятельности Центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся РГЭУ (РИНХ) (далее - ЦРКиПП) с работодателями, партнерами . Ознакомление с документами, регламентирующими взаимодействие ЦРКиПП с работодателями, партнерами (соглашение о сотрудничестве)

Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н. Описание функциональной карты вида профессиональной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»). Должностные инструкции – оценщик (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств; оценщик интеллектуальной собственности; оценщик бизнеса)\*.

Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны.

Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки.

Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года.

Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального.

Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем\*.

Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации, литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub) профессиональных журналах по направлению оценочной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»)\*.

\*Задания выполняют обучающиеся с учетом научного интереса и темы выпускной квалификационной работы.

### Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; изложенный материал в отчете и дневнике по практике фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;

- 67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики; имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности в отчете и дневнике по практике;

- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

-0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)- если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала и обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

## Вариант 2

### База практики – Оценочная организация

Задание 1. Характеристика базы практики. Ознакомление с учредительными документами (уставом), правилами трудового распорядка, должностными обязанностями работников соответствующих отделов.

Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н. Описание функциональной карты вида профессиональной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»). Должностные инструкции – оценщик (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств; оценщик интеллектуальной собственности; оценщик бизнеса)\*.

Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны.

Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки.

Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года.

Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального.

Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем\*.

Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации, литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub) профессиональных журналах по направлению оценочной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»)\*.

\*Задания выполняют обучающиеся с учетом научного интереса и темы выпускной квалификационной работы.

### Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; изложенный материал в отчете и дневнике по практике фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;

- 67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики; имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности в отчете и дневнике по практике;

- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

-0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)- если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала и обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования