

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2023 10:19:46
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
Чаленко К.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика
профиль 38.03.01.04 Мировая экономика

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 12.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Шепель Т.С. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Исраилова Э.А. _____

Методическим советом направления: к.э.н., доц., Кислая И.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1:Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-2:Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-3:Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-4:Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности

Уметь:

работать в качестве пользователя персонального компьютера; использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства;

Владеть:
<p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь; навыками построения эконометрических моделей; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современным математическим инструментарием для решения экономических задач; современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; навыками внедрения методологии экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; методами построения эконометрических моделей; навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
преддипломная
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Предварительный этап				
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/	8	4	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Прохождение практики				
2.1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/	8	12	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3

2.2	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	8	50	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3
2.3	Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно- правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. /Ср/	8	70	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. /Ср/	8	80	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3
3.2	/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-5 ПК- 1 ПК-2 ПК- 3 ПК-4 ОПК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Стровский Л. Е.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69932.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хасбулатов Р. И.	Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
Л2.2	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	198
Л2.3	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
Л2.4	Шепеленко Г. И.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов	Ростов н/Д: Март, 2010	142
Л2.5	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Экономика организации. Учебная практика: Пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	http://www.iprbookshop.ru/67792.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	http://www.iprbookshop.ru/61941.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.10	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	54
Л2.11	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90613.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Забелина, Е. А.	Экономика организации. Учебная практика: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/93403.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org
Э2	База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) https://customs.gov.ru
Э3	База статистики Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационно-справочная правовая система "Гарант". Веб-адрес: <https://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения. Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Мировая экономика». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах (кафедра «Мировая экономика и международные отношения»), в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МЭиМО.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения

практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации- места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями и стандартами ВШ, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
 2. В дневнике отражаются:
 - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
 - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
 - Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
 - Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
 - Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
 - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
 - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
 - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке.
 3. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.
 3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.
 4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.
 5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.
- Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.
- Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.
- Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.
6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.
- Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики
Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- осваиваемые компетенции;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.) , фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

-подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

-выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

-студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Результатом производственной практики (преддипломной) является получение зачета с оценкой

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки 	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера; • использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях; • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности 	<p>Составить обзор обновления нормативных документов, моделирования организационно-управленческой структуры предприятия/организации, знание должностных инструкций</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения 	<p>Знание практических особенностей заполнения</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и</p>	<p>ИЗ – индивидуально</p>

<p>своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; • навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь 	<p>производственной документации, полнота составленного обзора/отчета, проведение моделирования</p>	<p>содержательность обзора/отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>е задание (1-6)</p>
<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>			
<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p>	<p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Владеть: Навыками построения эконометрических моделей;</p>	<p>Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ;</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>

<p>анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>	<p>управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке</p>	<p>соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений</p>	
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; • основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач 	<p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования</p>	<p>Соответствие заданию; полнота и содержательность обзора/отчета; умение анализировать показатели; соответствие представленной информации учебной и корпоративной литературе/документам; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; • представлять 	<p>Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>

<p>результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p>			
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современным математическим инструментарием для решения экономических задач; • -современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; • Навыками внедрения методологии экономического исследования; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. 	<p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>
<p>ПК-1 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; <p>принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке задания, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность</p>	<p>ИЗ – индивидуальное задание (1-6)</p>

		поиска и отбора	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности 	<p>Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных 	<p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа в сфере ВЭД, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования в сфере ВЭД; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>ПК-2: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности 	<p>Поиск и сбор необходимой информации, анализ нормативно-правовой базы регулирования ВЭД в РФ, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; умение оперировать базовыми понятиями и категориями в области МЭО в целом и ВЭД в частности; умение пользоваться академической литературой, Интернет-источниками.</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального 	<p>Использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность выводов; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>

<p>исследования для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; 	<p>рассчитанных данных</p>	<p>выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	
<p>Владеть: Методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>	<p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>ПК-3: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>			
<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p>	<p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь: • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>

<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, • анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы 			
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами построения эконометрических моделей; • навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей 	<p>Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке</p>	<p>Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>ПК-4: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>			
<p>Знать:</p> <p>принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, поиск и сбор необходимой литературы по методам анализа хоз. деятельности предприятия, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>
<p>Уметь:</p> <p>Проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства;</p>	<p>Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа хозяйственной деятельности организации, применение ИКТ и использование глобальных информационных ресурсов, обработка результатов исследования</p>	<p>Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками</p>	<p>ИЗ – индивидуально задание (1-6)</p>

		экономической, социальной, правовой и управленческой информации	
Владеть: навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов	Составление аналитической части отчета, поиск и сбор необходимой документации по внешнеэкономической сделке, проведение моделирования схем в области географической и товарной структуры ВЭД предприятия/организации	Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономические аспекты деятельности предприятия/организации	ИЗ – индивидуально задание (1-6)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

Задание 1 для студентов, проходящих преддипломную практику на предприятиях-участниках ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;
2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;
3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);
4. Анализ конкурентной среды предприятия;
5. Анализ процессов ценообразования на предприятии;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;

8. Характеристика концепции ВЭД;
 9. Анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
 10. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
 11. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.
- Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 2 для студентов, проходящих преддипломную практику в коммерческих банках (КБ)

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.
4. Характеристика деятельности валютного отдела КБ.
5. Валютные операции КБ.
6. Международные расчеты КБ.
7. Кредитные операции КБ.
8. Валютный контроль в КБ.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 3 для студентов, проходящих преддипломную практику в туристских фирмах

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;
2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;
3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;
4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;
5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 4 для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных органах управления ВЭД

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.

2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.

3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.

4. Место государственных органов в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.

5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в администрации города, то анализ ВЭД города, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).

6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.

7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 5 для студентов, проходящих преддипломную практику в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.

2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.

3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.

4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.

5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.

6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документального обеспечения.

7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Задание 6 для студентов, проходящих практику в Управлении международного сотрудничества РГЭУ «РИНХ».

При прохождении преддипломной производственной практики в Управлении международного сотрудничества РГЭУ «РИНХ» в отчете должны быть отражены следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры подразделения и функциональных обязанностей его работников.

2. Анализ динамики экспорта и импорта образовательных услуг РГЭУ «РИНХ» за последние 3 года в страновом аспекте.

3. Порядок набора студентов из-за рубежа на коммерческой основе и по государственному набору.

4. Система / каналы отправки российских студентов РГЭУ «РИНХ» на обучение и стажировку за рубежом.

5. Документарный процесс зачисления и регистрации иностранных студентов, а также специфики оформления их дипломов.

6. Процесс организации экспортных и импортных операций в сфере образовательных услуг.

7. Документарное оформление экспортных и импортных операций в сфере образовательных услуг.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</p>	Зачет (Отлично, 100-84)
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p>	Зачет (Хорошо, 83-67)

<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</p>	<p>Зачет (удовлетворительно, 66-50)</p>
<p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	<p>Незачет (Неудовлетворительно, 49-0)</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета производится в форме индивидуального собеседования.