

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан в системе «Электронный документооборот»  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2023 13:15:03  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и аккредитации  
Чаленко К.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика  
профиль Мировая экономика

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 9 (5.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 216     | 216 | 216   | 216 |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 212     | 212 | 212   | 212 |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 4   |
| Часов  | 216 |
| ЗЕТ    | 6   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 12.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Шепель Т.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Исраилова Э.А. \_\_\_\_\_

Методическим советом направления: к.э.н., доц., Кислая И.А. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОПК-3:**Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

**ОПК-4:**Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

**ОПК-5:**Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ПК-1:**Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**ПК-2:**Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

**ПК-3:**Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**ПК-4:**Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

**ОПК-6:**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности; особенности использования современных информационных технологий

#### Уметь:

работать в качестве пользователя персонального компьютера; использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности

|   |
|---|
| <b>Владеть:</b>   |
| <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь; навыками построения эконометрических моделей; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современным математическим инструментарием для решения экономических задач; современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме; навыками внедрения методологии экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; методами построения эконометрических моделей; навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов; методами актуализации профессиональных знаний с помощью современных информационных технологий</p> |

### 3. ПРАКТИКА

|  |
|--|
| <b>Вид практики:</b>   |
| Производственная   |
| <b>Способ практики:</b>  |
| выездная<br>стационарная   |
| <b>Форма практики:</b>   |
| Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| <b>Тип практики:</b>   |
| преддипломная практика   |
| <b>Форма отчетности по практике:</b>   |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики                                   |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература   |
|-------------|--|----------------|-------|---|--|
|             | <b>Раздел 1. Предварительный этап</b>  |                |       |   |  |
| 1.1         | Производственный инструктаж.<br>Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/ | 9              | 4     | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |
|             | <b>Раздел 2. Прохождение практики</b>  |                |       |   |  |
| 2.1         | Подготовительный этап.<br>Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/   | 9              | 12    | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |

|                                      |  |   |    |   |  |
|--------------------------------------|--|---|----|---|--|
| 2.2                                  | Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап.<br>Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками.<br>Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/  | 9 | 50 | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.3                                  | Исследовательский этап.<br>Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно- правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. /Ср/ | 9 | 70 | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b> |  |   |    |   |  |
| 3.1                                  | Заключительный этап.<br>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office.<br>Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. /Ср/  | 9 | 80 | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |
| 3.2                                  | /ЗачётСОц/   | 9 | 0  | ОПК-3 ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Э1 Э2 Э3 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год        | Колич-во  |
|------|---------------------|---|--------------------------|---|
| Л1.1 | Стровский Л. Е.     | Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы, составители                           | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|---|---|---|---|
| Л1.2 | Левочкина Н. А.                               | Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие | Москва: Директ-Медиа, 2013  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.    | Преддипломная практика: учебное пособие                             | Оренбург: ОГУ, 2016   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л1.4 | Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А. | Преддипломная практика: учебное пособие                             | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69932.html">http://www.iprbookshop.ru/69932.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л1.5 | Махов, С. Ю.                                  | Методы научных исследований: учебно-методическое пособие            | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/95404.html">http://www.iprbookshop.ru/95404.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители              | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|----------------------------------|--|--|---|
| Л2.1 | Хасбулатов Р. И.                 | Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров  | М.: Юрайт, 2013  | 50  |
| Л2.2 | Самофалов В. И.                  | Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности  | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010                                       | 198   |
| Л2.3 | Воронкова О. Н.                  | Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие   | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014                                       | 68  |
| Л2.4 | Шепеленко Г. И.                  | Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов | Ростов н/Д: Март, 2010   | 142   |
| Л2.5 | Косолапова М. В., Свободин В. А. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник   | Москва: Дашков и Ко, 2016  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.6 | Хван Т. А., Хван П. А.           | Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие   | Ростов-на-Дону: Феникс, 2014   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Янова, П. Г.                     | Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс   | Саратов: Вузовское образование, 2013                                       | <a href="http://www.iprbookshop.ru/13433.html">http://www.iprbookshop.ru/13433.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.8 |                                  | Экономика организации. Учебная практика: Пособие   | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/67792.html">http://www.iprbookshop.ru/67792.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.9 |                                  | Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)  | , 1996   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/61941.html">http://www.iprbookshop.ru/61941.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

|       | Авторы, составители                                     | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|-------|---|---|--|---|
| Л2.10 | Самофалов В. И.,<br>Воронкова О. Н.,<br>Самофалов А. В. | Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум    | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019                                       | 54  |
| Л2.11 | Шептухина, И. И.  | Международная торговля и торговая политика: учебное пособие | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/90613.html">http://www.iprbookshop.ru/90613.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.12 | Забелина, Е. А.   | Экономика организации. Учебная практика: пособие            | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/93403.html">http://www.iprbookshop.ru/93403.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.13 | Забелина Е. А.  | Экономика организации: учебная практика: учебное пособие    | Минск: РИПО, 2019  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| Э1 | База данных Всемирной Торговой Организации <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>                            |
| Э2 | База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) <a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>     |
| Э3 | База статистики Федеральной службы государственной статистики <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a> |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационно-справочная правовая система "Гарант". Веб-адрес: <https://www.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения. Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Мировая экономика». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МЭиМО.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т. д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации- места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями и стандартами ВШ, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).
2. В дневнике отражаются:
  - Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
  - Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
  - Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
  - Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и какие навыки он приобрел. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
  - Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
  - Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
  - Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.
3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.
4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм . Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.
5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета. Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц. Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники. Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.
6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры. Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.
7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.



Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики  
Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- осваиваемые компетенции;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития

ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по

устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

-подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

-выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

-студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;

- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

- контроль за выполнением студентом программы практики;

- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Результатом производственной практики (преддипломной) является получение зачета с оценкой

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания                      |
|---|--|--|--|
| ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;  |  |  |  |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;</li> <li>• основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>• основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</li> </ul>                 | <p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>                     | <p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>• использовать источники экономической, социальной, управленческой, правовой информации на макро-, мезо- и микроуровнях;</li> <li>• использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Составить обзор обновления нормативных документов, моделирования организационно-управленческой структуры предприятия/организации, знание должностных инструкций</p> | <p>Соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме).</p>   | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выражения своих мыслей и мнения в</li> </ul>  | <p>Знание практических особенностей заполнения производственной документации, полнота</p>  | <p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение</p>  | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>• навыками правильно использовать литературную и деловую письменную и устную речь</li> </ul> | <p>составленного обзора/отчета, проведение моделирования</p>   | <p>приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>  |  |
| <p><b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b></p>   |  |   |  |
| <p>Знать:<br/>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p>  | <p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности</p> | <p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных</p> | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Уметь:<br/>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>  | <p>Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>            | <p>Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации</p>                             | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть:<br/>Навыками построения эконометрических моделей; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических</p>  | <p>Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке</p>          | <p>Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>  | <p>ИЗ – индивидуальное задание (1-5)</p> |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| моделей  |  | аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений   |                                  |
| ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.  |  |  |                                  |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;</li> <li>• основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач</li> </ul>   | Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования               | Соответствие заданию; полнота и содержательность обзора/отчета; умение анализировать показатели; соответствие представленной информации учебной и корпоративной литературе/документам; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>• прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;</li> <li>• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</li> </ul> | Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям                                 | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современным математическим инструментарием для решения экономических задач;</li> <li>• -современными методами исследования и анализа теоретико-экономических концепций, подбора статистических данных по исследуемой проблеме;</li> <li>• Навыками внедрения методологии экономического исследования;</li> <li>• методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul> | <p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p> | <p>Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>                     | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p><b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>   |  |   |   |
| <p>Знать: особенности использования современных информационных технологий</p>  | <p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования</p>                      | <p>соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать современные информационные технологии в подготовке отчета; целенаправленность поиска и отбора</p> | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>   | <p>Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования</p>          | <p>соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать современные информационные технологии в подготовке отчета; целенаправленность поиска и отбора</p> | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть: методами актуализации профессиональных знаний с помощью современных</p>  | <p>Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой</p>  | <p>соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение</p>  | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |

|  |   |   |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
| информационных технологий  | отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке   | использовать современные информационные технологии в подготовке отчета;<br>целенаправленность поиска и отбора   |                                  |
| ПК-1 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   |   |   |                                  |
| Знать:<br>• закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;<br>принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности   | Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов   | Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать дополнительную литературу при подготовке задания, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;<br>целенаправленность поиска и отбора | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| Уметь:<br>• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;<br>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | Составление обзора, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных                    | Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты;<br>целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям   | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| Владеть:<br>методологией экономического исследования;<br>• современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  | Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа в сфере ВЭД, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных | Соответствие проблеме исследования в сфере ВЭД; полнота и содержательность обзора/отчета; умение проводить расчеты;<br>целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям   | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| ПК-2: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать  |   |   |                                  |

полученные результаты

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>• основные документы, регламентирующие деятельность выбранного подразделения предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности</li> </ul>   | <p>Поиск и сбор необходимой информации, анализ нормативно-правовой базы регулирования ВЭД в РФ, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов</p>             | <p>Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; умение оперировать базовыми понятиями и категориями в области МЭО в целом и ВЭД в частности; умение пользоваться академической литературой, Интернет-источниками.</p> | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;</li> <li>• строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> </ul> | <p>Использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, умение делать выводы из выявленных и рассчитанных данных</p>                            | <p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность выводов; умение проводить расчеты; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>                | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p>Владеть:</p> <p>Методами построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>  | <p>Составленный обзор/анализ, использование различных методов и инструментов анализа, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов, выводы и предложения из выявленных и рассчитанных данных</p> | <p>Соответствие проблеме исследования; целенаправленность анализа деятельности объекта практики; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</p>  | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |
| <p>ПК-3: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>   |  |  |   |
| <p>Знать:</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,</p>  | <p>Составленный анализ, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных</p>   | <p>Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность обзора; умение использовать</p>  | <p>ИЗ – индивидуально задание (1-5)</p> |

|   |  |  |                                  |
|---|--|--|----------------------------------|
| характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне  | методик расчета эффективности экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности  | показатели, соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин и учебной литературы, обоснованность обращения к базам данных  |                                  |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</li> </ul> | Составленный отчет по практике, использование современных программных продуктов для расчета и анализа бухгалтерской и иной форм отчетности предприятия в сфере ВЭД, обработка результатов исследования   | Правильность расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками бухгалтерской и управленческой информации   | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами построения эконометрических моделей;</li> <li>навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</li> </ul>  | Составление аналитических таблиц с использованием программного обеспечения и на основе бухгалтерской и иной управленческой отчетности, поиск и сбор необходимых документов по внешнеэкономической сделке | Соответствие индивидуальному заданию, объем выполненных работ; соответствие отчета требованиям; правильность расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; аргументированность выводов; обоснованность рекомендуемых стратегических решений | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| ПК-4: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   |  |  |                                  |
| Знать: принципы функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической  | Составление соответствующего раздела в отчете, поиск и сбор необходимой литературы по методам анализа хоз.   | Полнота и содержательность работы; широта и глубина проведенного анализа; обоснованность обращения   | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |



|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| деятельности;  | деятельности предприятия, использование различных баз данных, использование современных ИКТ и глобальных информационных ресурсов   | к отчетам и документам предприятия; анализ в динамике за три последних года; правильность расчетов   |                                  |
| Уметь:<br>Проводить экономические расчёты для дальнейшего анализа социально-экономических показателей с учетом современных методик и актуального законодательства; | Составление соответствующего раздела в отчете, использование современных программных продуктов для анализа хозяйственной деятельности организации, применение ИКТ и использование глобальных информационных ресурсов, обработка результатов исследования | Правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, полнота и содержательность отчета (соответствующих разделов), умение пользоваться источниками экономической, социальной, правовой и управленческой информации | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |
| Владеть:<br>навыками использования экономических методов для анализа эффективности экономической и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов        | Составление аналитической части отчета, поиск и сбор необходимой документации по внешнеэкономической сделке, проведение моделирования схем в области географической и товарной структуры ВЭД предприятия/организации                                     | Соответствие индивидуальному заданию, полнота и содержательность работы; соответствие отчета требованиям; правильность расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономические аспекты деятельности предприятия/организации                          | ИЗ – индивидуально задание (1-5) |

### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»)

67-83 баллов (зачет «хорошо»)

50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студента, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов

индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

***Задание 1 для студентов, проходящих преддипломную практику на предприятиях-участниках ВЭД***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры предприятия и отдела ВЭД;
2. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года;
3. Характеристика внешнеэкономической деятельности предприятия и анализ показателей ВЭД (за последние три года);
4. Анализ конкурентной среды предприятия;
5. Анализ процессов ценообразования на предприятии;
6. Анализ процессов организации и техники ВЭО на предприятии;
7. Анализ взаимоотношений предприятия со сторонними организациями и их документального обеспечения;
8. Характеристика концепции ВЭД;
9. Анализ бизнес-плана и его реализация, предложения;
10. Анализ реальных контрактов предприятия и предложения по оптимизации их структуры и содержания;
11. Оценка эффективности экспортно-импортных операций.
12. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

***Задание 2 для студентов, проходящих преддипломную практику в коммерческих банках (КБ)***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика деятельности КБ
2. Организационная структура КБ.
3. Анализ финансово-экономических показателей деятельности КБ.

4. Характеристика деятельности валютного отдела КБ.

5. Валютные операции КБ.

6. Международные расчеты КБ.

7. Кредитные операции КБ.

8. Валютный контроль в КБ.

9. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

### ***Задание 3 для студентов, проходящих преддипломную практику в туристских фирмах***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика организационной структуры турфирмы;

2. Характеристика деятельности турфирмы как туроператора и турагента;

3. Характеристика и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности турфирмы за последние три года;

4. Международный (въездной и выездной) туризм в деятельности турфирм;

5. Процесс организации операций международного туризма, его документарное оформление.

6. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

### ***Задание 4 для студентов, проходящих преддипломную практику в государственных органах управления ВЭД***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Полномочия прав и обязанности данного структурного подразделения системы управления субъекта РФ в соответствии с законодательством РФ и Положением о соответствующей структуре.

2. Отношения с другими звеньями (уровнями) управления ВЭД, вопросы, находящиеся в общей компетенции.

3. Взаимоотношения с субъектами ВЭД: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая.

4. Место государственных органов в схеме реализации внешнеэкономических операций участника ВЭД.

5. Анализ результатов деятельности ВЭД соответствующей управляющей структуры в сфере регулирования ВЭД (например, если практика в администрации города, то анализ ВЭД города, видов и форм ВЭД, их современного состояния и тенденций развития).

6. Направления деятельности, способствующие развитию ВЭД в регионе, проблемы управления, пути решения.

7. Предложения по совершенствованию работы, взаимоотношений между государственными и общественными структурами-участниками ВЭД.

8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

### ***Задание 5 для студентов, проходящих преддипломную практику в транспортно-экспедиторских (складских и стивидорных) компаниях***

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1. Характеристика истории развития, порядка допуска и направлений деятельности компании при обслуживании внешнеторговых грузопотоков.

2. Характеристика организационной структуры транспортного предприятия и функций специалистов.

3. Характеристика масштабов, клиентской базы, ассортимента и географии обслуживаемых внешнеторговых грузопотоков и конкурентных позиций фирмы на рынке.

4. Характеристика и анализ основных экономических показателей предприятия за 3 последних года.

5. Анализ процесса ценообразования на предприятии.

6. Анализ взаимоотношений компании с участниками ВЭД (клиентами, заказчиками) и их документального обеспечения.

7. Анализ реальных контрактов фирмы и предложения по оптимизации их структуры и содержания.

8. Индивидуальное задание, тема которого согласуется с научным руководителем и соответствует теме ВКР.

Все разделы отчета должны содержать приложения - тот первичный исходный материал, на основе которого делается анализ.

Критерии оценивания:

| Критерии оценки   | Оценка                     |
|---|----------------------------|
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</p>         | Зачет<br>(Отлично, 100-84) |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по профилю Мировая экономика, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями.</p> | Зачет<br>(Хорошо, 83-67)   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет вовремя.</p> | <p>Зачет<br/>(удовлетворительно, 66-50)</p>    |
| <p>Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений ВЭД организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, страхового, кредитного, транспортного учреждения, органа государственной и муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, однако не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие.</p> <p>Студент представил текст отдельных разделов отчета по практике вовремя, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>             | <p>Незачет<br/>(Неудовлетворительно, 49-0)</p> |

## Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета производится в форме индивидуального собеседования.