

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2022 14:22:53

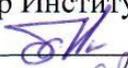
Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 »  2022 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Педагогическая практика)

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах
государственного и муниципального управления"

Для набора 2022 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Экономическая теория

Распределение часов практики по семестрам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

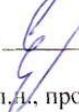
Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г. 

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****ПК-4:Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-Процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. (соотнесено с индикаторами УК-1.1)
 -Структуру, этапы организации и управления педагогическим процессом; особенности различных категорий молодежи. (соотнесено с индикаторами ПК-4.1)

Уметь:

-Принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.(соотнесено с индикаторами УК-1.2)
 -Применять социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности различных категорий молодежи, выявления их потребностей; определять необходимый перечень социально-педагогических приемов и техник поддержки различных категорий молодежи.(соотнесено с индикаторами ПК-4.2)

Владеть:

-Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.(соотнесено с индикаторами УК-1.3)
 -Педагогическими и социально-педагогическими приемами и техниками обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий молодежи(соотнесено с индикаторами ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Педагогическая практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительно-организационный этап				
1.1	Вводная лекция - цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности - ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс /Лек/	3	4	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. -Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации. Согласование Задания на практику, в т.ч. индивидуального задания. Согласование Рабочего графика (плана) проведения практики /Ср/	3	4	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Основной (практический) этап				

2.1	Изучение нормативных документов, утвержденных Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования /Ср/	3	4	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Изучение нормативно-правовых актов, утвержденных образовательной организацией, знакомство с организацией учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры /Ср/	3	6	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Изучение учебных планов и рабочих программ по одной из основных образовательных программ высшего образования, учебно-методического и информационного обеспечения по дисциплине(ам) и/или модулям, практикам /Ср/	3	8	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Изучение и систематизация опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения и последующего анализа учебных занятий (не менее 3) и воспитательных(не менее 2) , профориентационных (не менее 1) мероприятий /Ср/	3	16	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.5	Разработка содержания учебных занятий по предмету, участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы), практик, сценариев воспитательных, профориентационных мероприятий /Ср/	3	16	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.6	Подготовка к проведению занятий (не менее 3) (практических, семинарских) по дисциплине(ам), воспитательных (не менее 2) профориентационных (не менее 1) мероприятий /Ср/	3	20	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.7	Проведение и самоанализ занятий(не менее 3), воспитательных (не менее 2), профориентационных(не менее 1) мероприятий под руководством преподавателя(ей) /Ср/	3	20	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 3. Отчетный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по проведению педагогической работы; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	3	10	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	/ЗачётСОц/	3	0	УК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мандель Б. Р.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Столяренко А. М.	Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Завалько Н. А.	Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: монография	Москва: ФЛИНТА, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83133 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614231 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Пиявский С. А., Савельева Г. П.	Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256144 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Лыгина Н. И., Макаренко О. В.	Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	«Студенческий научный форум»			
Э2	Официальный сайт фонда «Бюро экономического анализа»			
Э3	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации			
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации			
Э5	Официальный сайт Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)			
Э6	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки			
Э7	Справочник по статистике			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
LibreOffice				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				

Консультант +;
Гарант
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилий. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.</p> <p>Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.</p> <p>Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО студента, группа, направление. - Место и время прохождения практики. - Результативность решения поставленных перед практикантом задач. - Степень заинтересованного отношения к поручениям. - Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения. - Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности. - Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др. <p>На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.</p> <p>Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Анализирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия ;	Наличие в отчёте качественного анализа учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, выделение их сильных и слабых сторон	Индивидуальные задания
Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Вырабатывает рекомендации по результатам анализа учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, направленные на повышение их эффективности	Четкость и конкретность рекомендаций	Индивидуальные задания
Навыки: владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях..	Разрабатывает план проведения учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом проблемных ситуаций	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них для постановки цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания
ПК-4. Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи			
Знать: структуру, этапы организации и управления педагогическим процессом; особенности различных категорий молодежи.	Анализирует и планирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия, опираясь на знания структуры, этапов организации и управления педагогическим процессом;	Соответствие плана учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий структуре, этапам организации и управления педагогическим процессом	Индивидуальные задания

<p>Уметь: применять социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности различных категорий молодежи, выявления их потребностей; определять необходимый перечень социально-педагогических приемов и техник поддержки различных категорий МОЛОДЕЖИ.</p>	<p>Проектирует план учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом индивидуальных особенностей студентов</p>	<p>Наличие в плане педагогических методов поддержки различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Навыки: владеть педагогическими и социально-педагогическими приемами и техниками обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий молодежи</p>	<p>Провести е учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия с использованием педагогических и социально-педагогических приемов и техник обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов.</p>	<p>Наличие в отчёте анализа разнообразия педагогических и социально-педагогических приемов и техник обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично»)
- 67-83 баллов (зачёт с оценкой «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Изучить нормативные документы, утвержденные Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» по уровню бакалавриата);
- Изучить нормативно-правовые акты, утвержденные образовательной организацией по организации учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры;
- Изучить учебный план и рабочую программу по одной из дисциплин основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» по уровню бакалавриата, учебно-методическое и информационное обеспечение по выбранной дисциплине.

Задание 2.

- Изучить и систематизировать опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных занятий (не менее 3);

- Изучить и систематизировать опыт осуществления факультетом профориентационной работы среди школьников и воспитательной работы среди студентов в ходе посещения соответствующих мероприятий (не менее 1 и 2 соответственно);
- Разработать по согласованию с руководителем практики содержание(я) учебных занятий по учебной дисциплине направления подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата, принять участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы);

Задание 3.

- Подготовиться по согласованию с руководителем практики к проведению занятий (практических, семинарских, лабораторных) по выбранной дисциплине, воспитательных и профориентационных мероприятий по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата.
- Провести учебные занятия (не менее 3) под руководством преподавателя.
- Провести воспитательную работу (не менее 2-х мероприятий) среди студентов.
- Провести профориентационную работу(не менее 1 мероприятия) среди школьников.

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачёт с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.