

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 05.08.2022 14:18:08 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Уникальный программный ключ: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b53cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 29 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Интегрированные коммуникации в организации работы с молодежью**

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах  
государственного и муниципального управления"

Для набора 2022 года


Квалификация  
Магистр

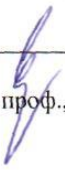
КАФЕДРА **Экономическая теория****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	ул	гп		
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.ф.н., доц., Дускаева А.Г. 

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г. 

Методическим советом направления: д.п.н., проф., Оганян Т.Б. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Сформировать понимание важности интегрированных коммуникаций, способствовать овладению теоретическими и практическими основами интегрированного коммуницирования в сфере организации работы с молодежью |
|-----|---|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**ПК-1:Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики, функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой, организационные основы управления(соотнесено с индикатором ПК - 1.1); сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь(соотнесено с индикатором УК - 5.1).
<b>Уметь:</b>	принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики, использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества(соотнесено с индикатором ПК - 1.2); обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия(соотнесено с индикатором УК - 5.2).
<b>Владеть:</b>	навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона)(соотнесено с индикатором ПК - 1.3); способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения(соотнесено с индикатором УК - 5.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Особенности интегрированных коммуникаций в организации работы с молодежью</b>				
1.1	"Коммуникация в современном поликультурном пространстве" Понятие коммуникации Виды коммуникации Информация, ее виды. /Пр/	2	2	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	"Использование цифровых форматов в интегрированных коммуникациях в работе с молодежью" Интернет как уникальная платформа для глобальных коммуникаций. Области применения интернет технологий в молодежной политике. Рассмотреть реферат с использованием Libre Office /Пр/	2	4	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	"Деловая коммуникация в молодежной среде" Конфликт как важнейшее проявление межличностной коммуникации. Маркеры и жанровые сценарии дисгармоничного общения. Гармонизирующее речевое поведение. /Пр/	2	2	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	"Межпоколенная коммуникация" Типология культур межпоколенных отношений (М.Мид). Теория поколений Уильямом Штраусом и Нилом Хоувом Межпоколенный барьер в общении: причины и пути преодоления. /Пр/	2	2	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.5	"Средства коммуникации" Вербальные и невербальные Средства коммуникации в организации работы с молодёжью /Ср/	2	50	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	"Формы деловой коммуникации" Деловое общение. Его виды Коммуникативные формы делового общения /Ср/	2	50	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	"Конфликты в социальных коммуникациях" Виды общения Виды конфликтов /Ср/	2	61	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Экзамен /Экзамен/	2	9	УК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шарков Ф. И.	Коммуникология: энцикл. слов.-справ.	М.: Дашков и К, 2012	2
Л1.2	Шарков Ф. И., Родионов А. А.	Реклама и связи с общественностью : коммуникативная и интегративная сущность кампаний: учеб. пособие	М.: Академ. проект, 2005	15
Л1.3	Шарков Ф. И., Бузин В. Н.	Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебник	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454107">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454107</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Шарков Ф. И.	Интерактивные электронные коммуникации (возникновение "Четвертой волны"): учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454124">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454124</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 9. Исследования молодых ученых: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435049">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435049</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Ахметова, Л. С., Альжанова, А. Б., Әйтенова, М. Ә., Brussig, B., Дзялошинская, М. И., Сұлтанбаева, Г. С., Есхуатова, Н., Кенжегулова, Н. С., Негизбаева, М. О., Рожков, А. В., Әбдиева, Р. С., Барлыбаева, С. Х., Баймұльдинова, А. Ш., Веревкин, А. В., Ибрагимов, Н. А., Лифанова, Т. Ю., Дзялошинский, И. М., Корконосенко, С. Г., Ложникова, О. П., Ниязгулова, А. А., Рузин, В. Д., Омарова, Б. Ә., Сарсекеева, Н. К., Ахметжанова, А. Т., Бейсембаев, Ф. Б., Перленбетов, М. Ә., Дубирбекова, Қ. Ш., Жунус, Н. Ф., Irgеbaуeva, N. M., Рысбаев, С., Яговкина, Е. П., Алина, А. Д., Әбдіғапарова, С., Бердикулова, С., Данаев, С., Doszhanova, K., Елеуова, А. А., Жәрдемхан, Н. Ф., Мустафина, А., Набиева, А., Назарова, У. И., Назарова, Н., Пак, Р. А., Сарсекова, Р., Толепбекова, Д., Тулешева, А., Түймехан, А. Н., Турегельдиева, А. А., Умбетбаева, Ж., Шпекбаева, А. Н., Ахметова, Л. С.	PR и СМИ в Казахстане: сборник научных трудов	Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58339.html">http://www.iprbookshop.ru/58339.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Дзялошинский, И. М.	Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/103441.html">http://www.iprbookshop.ru/103441.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Гарант

Федеральный образовательный портал "Экономика.Социология. Менеджмент"<http://ecsocman.hse.ru>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Libre Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещение для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом., укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: столы, стулья, персональный компьютер/ноутбук, экран/интерактивная доска, проектор. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
<b>Знать:</b> сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Определяет особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Полнота и правильность ответа	Э-вопросы к экзамену (1-28) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)
<b>Уметь:</b> обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного	Находит способы реализации знаний, обеспечивающих взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур.	Умение при организации профессиональной деятельности ориентироваться на особенности культурного многообразия.	Э-вопросы к экзамену (1-28) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)

многообразия.			
<b>Владеть:</b> способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	Использует методы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	Адекватность методов смоделированной ситуации.	Э-вопросы к экзамену (1-28) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)
<b>ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</b>			
<b>Знать:</b> нормативные документы, регламентирующие осуществление молодёжной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодёжной политикой; организационные основы управления;	Определяет основные нормативные документы, регламентирующие осуществление молодёжной политики;	Полнота и правильность ответа	Э-вопросы к экзамену (1-28) Р-рефераты (1-10) КР-круглый стол (1-5) К-кейсы (1-5)



<p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодёжной политики;</p> <p>использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;</p>	<p>Анализирует основные проблемы молодёжной политики, принимает управленческие решения</p>	<p>Умение при анализе ориентироваться на решение задач молодёжной политики</p>	<p>Э-вопросы к экзамену (1-28)</p> <p>Р-рефераты (1-10)</p> <p>КР-круглый стол (1-5)</p> <p>К-кейсы (1-5)</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодёжной</p>	<p>Представляет методику сотрудничества с различными объединениями и организациями, выражающими интересы молодежи.</p>	<p>Адекватность методов смоделированной ситуации</p>	<p>Э-вопросы к экзамену (1-28)</p> <p>Р-рефераты (1-10)</p> <p>КР-круглый стол (1-5)</p> <p>К-кейсы (1-5)</p>

политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона).			
---	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Экзамен

85-100 баллов (отлично)

68-84 балла (хорошо)

50-67 баллов (удовлетворительно)

0-49 баллов (неудовлетворительно)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### Примерные вопросы к экзамену.

1. Что такое коммуникация? Назовите основные цели интегрированной коммуникации в сфере молодёжной политики.
2. Перечислите структурные компоненты общения.
3. Информация и ее виды.
4. Охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса.
5. Что такое средства коммуникации? Перечислите основные из них.
6. Оцените роль сети Интернета в социализации подрастающего поколения, используя анализ популярных молодежных сайтов и интернет сообществ в социальных сетях.
7. Проведите анализ контента популярных молодежных СМИ как института социализации.
8. Назовите факторы риска, возможности и угрозы, несомые молодёжи цифровыми СМИ современного общества.
9. Предложите систему сбалансированной оценки информационного социально - психологического воздействия СМИ на целевую аудиторию подростков.
10. В чем состоят особенности вербальной коммуникации?
11. Предложите эффективные методы и технологии социально-педагогической коммуникации с целевой аудиторией подростков.
12. Приведите пример воздействия токсических эффектов окружающей среды на формирующуюся личность подростка, ее Я-концепцию.

13. Перечислите подсистемы невербальной коммуникации.
14. Перечислите виды жестов в деловой коммуникации.
15. Назовите основные эмоциональные состояния человека.
16. Смоделируйте ситуацию использования эмоционального состояния оппонента для решения поставленной задачи диалога.
17. Назовите функции и виды деловой коммуникации.
18. Перечислите основные формы деловой коммуникации.
19. В чем состоят основные принципы успешного ведения деловой беседы?
20. Перечислите разновидности расширенного совещания. Укажите специфику каждого из них.
21. Опишите технологию проведения успешного делового совещания.
22. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
23. Смоделируйте ведение беседы с представителем государственной службы по вопросу получения ассигнований от государства на реализацию вашей программы.
24. В чем состоят отличия мягкого, жесткого и принципиального подходов к ведению деловых переговоров?
25. В чем состоят особенности публичной речи как формы деловой коммуникации?
26. Раскройте сущность и содержание понятий «конфликт» и «конфликтология».
27. Смоделируйте конфликтную ситуацию в деловом общении и опишите способы её разрешения.
28. Презентация как вид делового общения.

#### **Экзамен включает в себя:**

-2 теоретических вопроса из перечня вопросов к экзамену

-1 кейс из перечня представленных в приложении 1

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (85-100 баллов) баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на основании изученной теории. Материал изложен в определенной логической последовательности, научным языком, ответ самостоятельный

оценка «хорошо» (68-84 балла) выставляется студентам за полный и правильный ответ на основании изученной теории. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

оценка «удовлетворительно» (50-67 баллов) ставится студентам за полный и правильный ответ на основании изученной теории, при этом был допущен ряд существенных ошибок, либо ответ является не полным, или не связным.

оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится студентам при обнаружении непонимания учащимся основного содержания учебного материала, при допущении студентом ряда существенных ошибок, которые он не смог исправить даже при наводящих вопросах преподавателя, при отсутствии ответа.

#### **Примерные темы для реферата.**

1. Понятие коммуникации. Виды коммуникации.
2. Информация, ее виды.
3. Интернет как уникальная платформа для глобальных социальных коммуникаций.
4. Области применения интернет технологий в молодежной политике.

5. Культурные особенности коммуникантов и возможности адаптации к изменяющейся культурной среде.
6. Культурный шок и специфика межкультурного общения.
7. Этические формы и национальные модели делового общения.
8. Межпоколенный барьер в общении: причины и пути преодоления.
9. Барьеры деловой коммуникации.
10. Конфликты и способы их предупреждения в деловом общении.

### **Критерии оценки:**

-5балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыта полно, логично, студент ответил на дополнительные вопросы, владеет содержанием материала.

-3-4балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыта в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала.

-2-3балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыта схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.

- 1 балл выставляется обучающемуся, если тема раскрыта схематично, не логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.

**Максимальная сумма– 15 баллов (3 темы по 5 баллов)**

### **Примерные темы для круглого стола**

1. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
2. Речевые аспекты переговорного процесса.
3. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
4. Формы деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, выступления)
5. Презентация как вид делового общения.

### **Критерии оценки:**

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он знает этапы процесса, руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа верно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 5-9 баллов выставляется обучающемуся, если он в целом знает этапы процесса, однако не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа, подмечает не все положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 1-4 баллов выставляется обучающемуся, если он схематично знает этапы процесса, не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, к качественному результату стремится, но не всегда его добивается, в процессе самоанализа неверно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не знает этапы процесса, не руководствуется ими при выполнении своей роли, не добивается

**Максимальная сумма– 40 баллов (4 темы по 10 баллов)**

### **Кейсы.**

Решить кейсы (раскрыть тему на конкретных примерах, проанализировать перспективы развития каждой проблемы и предложить пути её решения).

1. . Приведите примеры рисков современного онлайн контента и предложите меры помощи подросткам.

**Ответ:** Коммуникационные риски:

кибербуллинг (интернет-травля, преследование сообщениями, содержащими оскорбления, агрессию, запугивание; хулиганство; социальное бойкотирование с помощью различных интернет-сервисов; публикация и рассылка контента интимного характера)

манипуляция сознанием детей и подростков (пропаганда экстремистского, антисоциального поведения, суицидов, вовлечение в опасные игры)

«незнакомый друг» в социальных сетях

Меры помощи ребенку, подвергшемуся кибербуллингу:

- психологическая поддержка специалистом и родителями;
- изменение настроек приватности профиля подростка в соцсетях (убрать личную информацию, закрыть аккаунт от посторонних людей);
- создание новой учетной записи для ребенка с измененным именем и фотографией профиля, чтобы обидчик не смог продолжить травлю;
- обучение правилам безопасного поведения в сети Интернет

Контентные риски

«шок-контент» (материалы (тексты, фото, видео, аудио), которые законодательно запрещены для публикации, вызывают у пользователя резко негативные чувства и ощущения: страх, ужас, отвращение, унижение) просмотр сайтов для взрослых

Технические риски

незаконный сбор персональных данных несовершеннолетних

и (или) распространение их в открытом доступе

повреждение устройств, программного обеспечения в результате действия вредоносных программ

Потребительские риски

кража личных данных техническими средствами (в том числе в процессе интернет-шопинга)

кибермошенничество и др.

2. Опишите интернет сообщества в социальных сетях, которые способствуют формированию деструктивных настроений в молодёжной среде.

**Ответ:** Интернет используют для вовлечения несовершеннолетних в совершение действий, представляющих опасность для их жизни и здоровья (суицидальные сайты; форумы потенциальных самоубийц; сайты, вовлекающие в участие в опасных играх; наркосайты; сайты, разжигающие национальную рознь и расовое неприятие (экстремизм, национализм, фашизм); сайты, пропагандирующие экстремизм, насилие и девиантные формы поведения, секты)

Этапы вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы:

- предоставление ложной информации (соответствующий тематический материал в сети, фото-, видеоинформация)
- общение, взаимодействие с вербовщиком сети
- исполнение подростком указанных вербовщиком действий
- попадание в зависимость

«незнакомый друг» в социальных сетях (прямые угрозы жизни и здоровью школьников от незнакомцев, предлагающих личные встречи)

груминг (установление дружеского и эмоционального контакта с ребенком в сети Интернет для его дальнейшей сексуальной эксплуатации)

киберсталкинг (преследование ребенка переходит из виртуального мира в реальный)

Наиболее распространённой группой является группа «Синие киты», являющейся одной из сетевых «групп смерти». Игра похожа на квест, в котором нужно методично выполнять разные задания: резать себе вены, делать себе больно, взбираться на крышу и стоять на краю и так далее. Последнее задание – самоубийство. Подросток сам на себя собирает «компромат», озвучивая своему куратору в «группе смерти» адрес, номер школы, где учится, присылая фотографии с предоставленными геотэгами.

Вербовщики в опасные группы сейчас есть не только во «Вконтакте». Они стали проявлять себя в «Инстаграме» и в «Твиттере». После того, как ребенок вступает в игру, кураторы переводят детей в мессенджеры: WhatsApp, Viber и другие. Когда дети взрослеют, начинают примерять мир на себя, впадать в юношеский максимализм, противоречить взрослым, становятся чужими. Переходный возраст – возраст непростой, и этим как раз и пользуются вербовщики.

В Уголовном кодексе есть статья 110, «Доведение до самоубийства». Но по ней кураторов «групп смерти» к ответственности привлечь трудно – статья подразумевает, что довести до суицида человека можно путем «угроз, жестокого обращения или систематического унижения человеческого достоинства». А подростку, очарованному «синими китами», сначала просто дают задания, играя на его психологических особенностях, манипулируют.

Что делать родителям? Поможет не только «родительский контроль» интернета. Также близкие могут:

- просмотреть все интернет-браузеры, доступные детям, переходы по ссылкам;
- все доступные страницы ребенка в соцсетях, выяснить, какой там контент (музыка, видео, фото, круг общения);
- взять под контроль сим-карты, которыми пользуется ребенок;
- наладить контакт с родителями тех детей, с кем ребенок общается.

Что делать, если обычный пользователь соцсетей увидел страничку с подозрительными тэгами и стихами?

1. Самый простой способ – обратиться в службу поддержки во «ВКонтакте». Там обязаны принять сигнал к рассмотрению и заблокировать аккаунт.
2. То же самое можно сделать через специальную форму обратной связи в Роскомнадзоре, связанную с блокировкой страниц в интернете.
3. Способ, направленный на то, чтобы ребенку помогли: сделать скриншоты страницы, скопировать ссылку. Позвонить в местное ОВД, сообщить о своей находке. У дежурного нужно спросить фамилию и номер принятого заявления. Сотрудник ОВД должен с вами связаться, забрать информацию и передать в специальные подразделения для дальнейшей работы.
3. Выделите и проработайте важные коммуникативные навыки специалиста по ОРМ.

**Ответ:** Коммуникативная компетентность направлена на организацию и осуществление коммуникации, где достигается взаимопонимание.

- умение устанавливать контакт;
- умение задавать вопросы и вести диалог;
- умение слушать-слышать-понимать;
- умение распознавать невербальные сигналы;
- умение видеть и понимать чувства и состояния других людей;
- умение выражать свои чувства и эмоции.

4. Опишите принципы общения с подростками, имеющими особенности девиантного (деструктивного) поведения.

**Ответ:** Деструктивное поведение - форма активности личности, связанная с разрушением субъектом структур, как «составляющих» его (организм), так и заключающих его в «себе» (общество). В зависимости от определенных ситуационных, социокультурных и индивидуально психологических факторов деструкция может быть направлена человеком на самого себя или вовне, выступать в виде импульсивного, неосознанного, рефлекторного или сознательного, расчетливого поступка.

Основные принципы общения специалиста ОРМ

- чувство присутствия – приятие и интерес к подростку;
- умение слушать – открытость к миру, чувствам подростка;
- уважение к восприятию других людей;
- проявление беспокойства о судьбе подростка;
- сопереживание-умение поставить себя на место другого человека;
- искренность.

5. Смоделируйте конфликтную ситуацию в молодежной среде и опишите способы её разрешения. Ситуация: «конфликт между учащейся молодежью».

**Ответ:** В решении конфликтной ситуации следует учитывать несколько понятий:

1. конфликт – форма взаимодействия в условиях противоречия потребностей, интересов, намерений, позиций, отношений.
2. конфликтная ситуация – совокупность отношений и обстоятельств, которые порождают противоречие.

3. инцидент – наиболее острая фаза конфликта, сопровождающая высоким уровнем напряженности в отношениях.

Типовые решения

- «Самосуд» учащихся в присутствии специалиста ОРМ
- Собеседование со специалистом ОРМ (только с участниками конфликта)
- Педагогический совет образовательного учреждения, где обучаются подростки
- Конфликтная комиссия отдела молодёжи муниципалитета
- Комиссия по делам несовершеннолетних муниципалитета
- Служба медиации отдела молодёжи муниципалитета

### **Критерии оценки:**

15-11 баллов выставляется студенту, если задание выполнено правильно, выводы развернутые, грамотные, обоснованные;

10-4 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала

3-1 балл выставляется обучающемуся, если задание раскрыто схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала

**Максимальная сумма– 45 баллов (3 темы по 15 баллов)**

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Экзамен проводится в письменном виде. Задание к экзамену содержит (2 теоретических вопроса и 1 кейс из перечня представленных в приложении 1). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### **Приложение 2**

#### **Методические указания по освоению дисциплины.**

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.



В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по учебной дисциплине, даются рекомендации для самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа психологии личности и группы, работы в коллективе, команде.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованными преподавателем способами при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проведения круглых столов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам. При подготовке к занятиям студент может воспользоваться Libre Office.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: деловые игры, круглые столы.

## **Методические рекомендации по подготовке рефератов (докладов, сообщений).**

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается

значение рассмотренной проблемы.

**Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).**

**Работа с информацией по теме:** Принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех участников (спикеров). Суть дебатов - убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее, доказательнее), чем аргументы вашего оппонента.

- активизация знаний студентов (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

**Формирование общих и специальных умений и навыков:**

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;
- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации

Методика включает три этапа:

- 1) предварительная подготовка,
- 2) проведение дискуссии,
- 3) подведение итогов.

Задачи 1 этапа:

1. Глубоко изучить вопрос, который будет обсуждаться.
2. Подготовить вопросы, литературу.

2 этап – это проведение дискуссии.

Несколько советов ведущему дискуссии:

1. Перед началом дискуссии необходимо назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель.

2. В первые же минуты расположить к себе участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.
3. Не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.
4. Стимулировать активность участников. В этом поможет продуманная система вопросов, которые представляют интерес для студентов и могут вызвать их на откровенный разговор. Помнить, что вопрос – визитная карточка дискуссии.

Есть приемы, средства, располагающие к дискуссии, о которой следует помнить:

парадокс – неожиданное, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу. В нем неизменно присутствует вызов; неожиданный вопрос;

реплика – краткое возражение, замечание с места. Она тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

5. Умело сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели.

6. Не торопиться исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям.

7. Когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, тут же переадресовать слушателям.

8. Не спешить навязывать готовое решение.

9. Выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора. Ведущий не должен вмешиваться в обсуждение без особой необходимости, оказывать психологическое давление на участников спора с пометкой своего авторитета, резких оценочных суждений, замечаний в адрес присутствующих. Не вызывает симпатии ведущий, который прерывает участников спора на полуслове, много говорит сам. Не стоит также открыто поддерживать одну из спорящих сторон. Свое отношение к различным точкам зрения лучше высказать при подведении итогов дискуссии.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Поэтому в начале дискуссии следует напомнить правила спора.

Вот некоторые из них:

1. Прежде чем сказать, спросите себя, есть ли необходимость вступать в спор. Тщательно продумайте то, о чем будете говорить.
2. По возможности кратко и ясно изложите свою точку зрения: ваша речь должна быть весома и убедительна.

3. Помните, что лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты. Если доказана ошибочность вашего мнения, имейте мужество признать правоту своего «противника».

4. Доказывайте и опровергайте, говорите ясно, отчетливо. Точно.

5. Помните о культуре общения. Умейте выслушать другого, уловить его позицию, уважайте мнение товарищей, не повышайте голос, не прерывайте выступающего, не делайте замечаний, касающихся личных качеств, участников обсуждения, избегайте поспешных выводов, старайтесь понять точку зрения собеседника и ход его мыслей до конца. Не вступайте в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

3 этап – подведение итогов дискуссии.

### **Кейсы.**

Студент решает кейс в аудитории или самостоятельно в виде домашнего задания как форма закрепления пройденного материала. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.