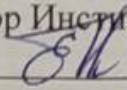


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2022 15:42:19
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d9926aed0ad08e27035cbe1e20bd7c98

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
 Иванова Е.А.
« 29 » 01 20 22 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык профессионального общения**

Направление 42.04.02 Журналистика
магистерская программа 42.04.02.02 "Медиалингвистика и новые средства
коммуникации"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Иностранные языки для гуманитарных специальностей****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	28	28	28	28	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	36	36	36	36	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.п.н., доц., Евдокимова Н.В.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Гермашева Т.М.

Методическим советом направления: д.ф.н., проф., Куликова Э. Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработка у обучающихся навыков применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
современные коммуникативные технологии, в том числе на английском языке для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.1)
Уметь:
применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на английском языке для академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.2)
Владеть:
методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Problems and prospects of international business cooperation in the XXI century				
1.1	Forms of business communications: public speaking, business conversation, meeting, negotiations, business correspondence. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Business ethics, etiquette and culture in the field of international business communications in journalism. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Forms of business communications: preparation of a public speech, preparation for a business conversation, drawing up business correspondence between journalists of the editorial offices of the two countries. /Ср/	1	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Business ethics, etiquette and culture in the field of international business communications in journalism. Working in pairs: preparing a dialogue using business etiquette of representatives of the two countries /Ср/	1	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Типовые темы докладов (и использованием Microsoft Office) 1. Business journalism as a special area of journalism. 2. Specificity of business models of business media 3. Sources of information for publications on business journalism. 4. Contemporary Russian business magazines. 5. The world's leading business publications: a meaningful model. /Ср/	1	8	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.6	/Зачёт/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. Practical aspects of business communication and journalism				
2.1	Oral business communications. Types of business communications. Business conversation: stages, principles and rules of conduct. Features of conducting a business discussion. /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	Written business communications. Specificity, capabilities and limitations written business communication. Internal and external written communications. /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Oral business communications. Types of business communications. Group assignment: preparation of a role-playing game "Business conversation in the editorial team: stages, principles and rules of conduct. Features of conducting a business discussion". /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Written business communications. Specificity, possibilities and limitations of written business communication. Internal and external written communications. Drawing up business letters. /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Типовые темы эссе (и использованием Microsoft Office) 1. My profession is a TV channel editor; 2. My profession is a correspondent for a business magazine; 3. My profession is a director of a news agency; 4. My profession is the head of the marketing and advertising department of a media holding. 5. Opinion leaders - who they are (with examples of specific famous names). /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	/Зачёт/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Телень Э. Ф.	Средства массовой информации: учеб. пособие по англ. яз.	М.: Высш. шк., 2004	40
Л1.2	Губина Г. Г.	Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие	Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Заюкова, Е. В., Смотряева, К. С.	Устный перевод (английский язык): учебное пособие	Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/102877.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Тихонов А. А.	Английский язык: теория и практика перевода: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тельень Э. Ф.	Английский для журналистов: Пособие для вузов	М.: ТЕИС, 2002	32
Л2.2	Слепович, В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://www.iprbookshop.ru/28070.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирин Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Могутова, О. А.	Английский язык: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/106225.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615499 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Переводчик онлайн и словарь от PROMT

Донская электронная библиотека. – URL: <http://elib.dspl.ru/request>

Консультант+

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.