


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2022
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточный государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А. 
« 29 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерские информационные системы**

Направление 09.04.03 Прикладная информатика
магистерская программа 09.04.03.01 "Информационные системы и технологии в бизнесе"

Для набора 2022 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Информационных систем и прикладной информатики****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Жебровская Л.А. *Л.А. Жебровская*

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Щербаков С.М. *С.М. Щербаков*

Методическим советом направления: д.э.н., доц., Щербаков С.М. *С.М. Щербаков*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомление обучающихся со структурой, содержанием, функциональным назначением бухгалтерских информационных систем, технологией автоматизированного решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогообложения и статистики.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-8:Способен осуществлять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов, управлять требованиями к информационным системам

ПК-9:Способен управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем в бизнесе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
цели и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации (соотнесено с индикатором УК-2.1) понятия и определения предметной области и бизнес-процессов (соотнесено с индикатором ПК-8.1) понятия и определения информационных систем в бизнесе (соотнесено с индикатором ПК-9.1)
Уметь:
разрабатывать план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом (соотнесено с индикатором УК-2.2) осуществлять формализованное описание предметной области (соотнесено с индикатором ПК-8.2) разрабатывать информационные системы в бизнесе (соотнесено с индикатором ПК-9.2)
Владеть:
навыками оценивания и корректировки процесса реализации проекта на всех этапах жизненного цикла (соотнесено с индикатором УК-2.3) навыками выполнять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов и управлять требованиями к информационным системам (соотнесено с индикатором ПК-8.3) навыками управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем (соотнесено с индикатором ПК-9.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Создание и внедрение экономической информационной системы				
1.1	Тема 1.1 "Общие сведения об информационных системах" Понятие, свойства и принципы построения информационных систем. Структура экономической информационной системы. Классификация и типы экономических информационных систем. /Лек/	3	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 1.2 "Бухгалтерские информационные системы" Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Особенности учетной информации. Фактографические Информационные системы. Интегрированные и корпоративные информационные системы. Система "Галактика". /Лек/	3	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1.1 "Общие сведения об информационных системах" Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка расчетно- платежной документации. Работа в 1С:Предприятие. /Лаб/	3	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 1.2 "Бухгалтерские информационные системы" Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка отчетов по перечислению денежных сумм. Автоматизация расчетов по учету основных фондов. /Лаб/	3	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Бухгалтерские информационные системы /Ср/	3	16	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.6	Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления /Ср/	3	16	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Решение экономических задач на основе базовых программных средств					
2.1	Тема 2.1 "Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления" Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач. /Лек/	3	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2.2 "Постановка экономической задачи" Организационно - экономическая сущность задачи. Описание выходной информации. Описание входной оперативной информации. Нормативно- справочная информация. Алгоритмы решения задачи. /Лек/	3	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема 2.1 "Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления" Работа в программах 1С:Предприятие, LibreOffice. /Лаб/	3	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Тема 2.2 "Постановка экономической задачи" Работа в программе "Галактика". /Лаб/	3	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Постановка экономической задачи /Ср/	3	16	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	/Зачёт/	3	0	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вдовин, В.М.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Голкина Г. Е.	Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2005	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90546 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Акимов, Е. В., Акимов, Д. А., Катунцов, Е. В., Маховиков, А. Б.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	https://www.iprbookshop.ru/47675.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Емельянов А. А.	Прикладная информатика: журнал	Москва: Синергия ПРЕСС, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120321 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Исакова, А. И.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	https://www.iprbookshop.ru/72164.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант
Консультант+
Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru

5.4. Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие
Галактика
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор, экран / интерактивная доска.
Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
З. цели и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации	Понятие, свойства и принципы построения информационных систем. Структура экономической информационной системы. Классификация и типы экономических информационных систем.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (1-7)
У. разрабатывать план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом	Бухгалтерские информационные системы. Разработка расчетно-платежной документации.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1)
В. навыками оценивания и корректировки процесса реализации проекта на всех этапах жизненного цикла	Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1)
ПК-8: Способен осуществлять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов, управлять требованиями к информационным системам			
З. понятия и определения предметной области и бизнес-процессов	Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (8-15)
У. осуществлять формализованное описание предметной области	Организационно - экономическая сущность задачи. Описание выходной информации. Описание входной оперативной информации. Нормативно- справочная информация. Алгоритмы решения задачи.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (2)
В. навыками выполнять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов и управлять требованиями к информационным системам	Работа в программе "Галактика"	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (2)
ПК-9: Способен управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем в бизнесе			
З. понятия и определения информационных систем в бизнесе	Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (16-22)
У. разрабатывать информационные системы в бизнесе	Организационно - экономическая сущность задачи. Описание выходной информации. Описание входной оперативной информации. Нормативно- справочная информация. Алгоритмы решения задачи.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (3-4)
В. навыками управлять процессами разработки и сопровождения	Работа в программе "Галактика"	полнота и содержательность ответа умение приводить	ЛЗ – лабораторные задания (3-4)

информационных систем		примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
-----------------------	--	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет);
- 0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

- 1) Понятие и особенности бухгалтерских информационных систем.
- 2) Научная и технологическая основы создания информационных систем Работа с массивами.
- 3) Типы задач, решаемых в бухгалтерских информационных системах
- 4) Особенности информационных систем для обслуживания бизнес - процессов
- 5) Интегрированные информационные системы
- 6) Корпоративные информационные системы
- 7) Понятие и состав информационных ресурсов предприятия
- 8) Классификаторы и коды учетной информации
- 9) Проектирование форм первичной документации
- 10) Проектирование форм носителей выходной информации
- 11) Автоматизация документооборота.
- 12) Структурированные немашинные информационные ресурсы. Базы данных.
- 13) Хранилища данных.
- 14) Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий разных уровней управления.
- 15) Уровни информационной технологии
- 16) Современные информационные технологии.
- 17) Особенности технологий финансового анализа и финансового менеджмента.
- 18) Технологии защиты информации.
- 19) Классы систем бухгалтерского учета.
- 20) Информационное обеспечение комплекса задач по учету труда и заработной платы.
- 21) Информационное обеспечение комплекса задач по учету материальных ценностей.
- 22) Информационное обеспечение комплекса задач по учету основных средств.

Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тестовые задания

1. Подотчетным лицом называется лицо:
 - a. выпускающее бухгалтерские отчеты
 - b. которому выдаются наличные деньги из кассы под отчет
 - c. материально-ответственное по складу
2. Можно ли в платежном документе в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» ввести контрагента, если он предварительно не внесен в справочник Контрагенты?
 - a. Нет, нельзя
 - b. Да, можно
 - c. Можно, если только контрагент – юридическое лицо
3. Перечислите, какие Вы знаете документы, оформляющие операции по кассе:
 - a. Платежное поручение
 - b. Расходный кассовый ордер
 - c. Оборотно-сальдовая ведомость
 - d. Кассовая книга
4. Какой документ имеет в печатной форме квитанцию:
 - a. Платежное поручение
 - b. Приходный кассовый ордер
 - c. Выписка банка
5. По какому документу можно получить наличные деньги из кассы:
 - a. приходный кассовый ордер
 - b. платежное требование
 - c. расходный кассовый ордер
 - d. ведомость на выплату заработной платы
6. Какие сведения содержит справочник Номенклатура?
 - a. Объектов торгового учета: товаров и услуг
 - b. Перечень сотрудников с указанием подразделений и должностей
 - c. Перечень надбавок к заработной плате
7. По каким документам можно получить оплату от покупателя:
 - a. Платежное поручение
 - b. Поступление на расчетный счет
 - c. Приходный кассовый ордер
 - d. Расходный кассовый ордер
8. Достаточно ли того, что работник указан в справочнике Физические лица для начисления ему заработной платы?:
 - a. Да, сведения о работнике внесены полностью
 - b. Нет, работник должен быть принят на работу документом Прием на работу в организацию
9. Проведение документа в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» означает:
 - a. запись документа в базу данных
 - b. принятие к сведению системой, что данные документа должны использоваться в расчетах
 - c. расчет взаимосвязанных показателей с учетом данных документа
10. Работнику повысили размер заработной платы. Каким документом это нужно отразить в в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»?
 - a. Откорректировать документ Прием на работу в организацию
 - b. Создать новый документ Кадровое перемещение организаций
 - c. Проставить новый размер при создании документа Начисление заработной платы
11. Паспортные данные работника в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» первично вносятся:
 - a. в справочник Физические лица
 - b. в справочник Сотрудники
 - c. в документ Трудовой договор

12. Ежемесячная информация о суммах начислений, удержаний и к выплате выдается сотруднику документом:

- а. копия платежной ведомости Форма Т-51
- б. расчетный листок
- в. расходный ордер

Критерии оценивания:

Из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестовых вопросов для одного обучающегося. Каждый тестовый вопрос содержит 3-4 варианта ответов, один или несколько из которых – верные.

Правильный ответ на один тестовый вопрос – 2 балла, неправильный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20.

Лабораторные задания

Лабораторное задание №1

Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка расчетно-платежной документации.

Лабораторное задание №2

Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка отчетов по перечислению денежных сумм. Автоматизация расчетов по учету основных фондов.

Лабораторное задание №3

Работа в программе 1С: Предприятие. Области применения. Состав системы. Средства программирования. Технические требования. Финансовое моделирование и разработка бизнес-планов производства и оказания услуг.

Лабораторное задание №4

Работа в программе "Галактика". Настройка бухгалтерского и налогового учета в программе «Галактика». Управление финансами. Финансовое моделирование и разработка бизнес-планов производства и оказания услуг.

Критерии оценивания (для каждого задания):

19-20 б. – задание выполнено верно;

13-18 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

9-12 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

1-8 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

Максимальное количество баллов за все лабораторные задания – 80 (4 задания по 20 балла).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения тестовых и лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.