

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30»августа 2021г.

Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах
государственного и муниципального управления"

Для набора 2021 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Экономическая теория

Распределение часов практики по семестрам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.  30.08.2021

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.  30.08.2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ПК-1:Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики****ПК-3:Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.(Соотнесено с индикатором УК-1.1)
 -Нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой; организационные основы управления;(Соотнесено с индикатором ПК-1.1)
 -Структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике.(Соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

-Принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.(Соотнесено с индикатором УК-1.2)
 -Принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;(Соотнесено с индикатором ПК-1.2)
 -Выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике(Соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

-Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.(Соотнесено с индикатором УК-1.3)
 -Владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона).(Соотнесено с индикатором ПК-1.3)
 -Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.(Соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик; Практика проводится в форме практической подготовки

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности /Лек/	3	4	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

1.2	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж, Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации по работе с молодёжью Определение основных сфер реализации молодёжной политики в организации. Выявление опыта организации по работе с молодёжью по теме исследования /Ср/	3	16	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Мониторинг состояния выполнения научного исследования: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - корректировка направления исследования и уточнение темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления. Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике. Уточнение плана опытно-практической части исследования. /Ср/	3	14	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 2. Аналитический этап					
2.1	Систематизация собранного материала теоретической части, усиление его аналитической обработки, установления причинно- следственных связей и обобщение в первичных формулировках теоретических положений, выносимых на защиту и в выводах по параграфам. Установление соответствия содержания материала в параграфах поставленным задачам; соответствия теоретических положений содержанию практической части. /Ср/	3	40	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	- Усиление обоснования актуальности выбранной темы исследования; - уточнение и расширение методов исследования, конкретизация методов эмпирического исследования; - уточнение объекта, предмета, цели и задач исследования с учётом спланированного содержания практической части; - дополнение степени изученности проблемы - корректировка теоретической части исследования и её углубленный анализ /Ср/	3	40	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 3. Опытнo-практический этап					
3.1	Отбор статистической информации в организации по проблеме исследования. Выполнение эмпирической части исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов) сбор фактического материала и его обработка; Проведение диагностических срезов и опросов. - выступление с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, форумах разного уровня;	3	90	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Разработка и реализация системы работы с молодёжью по выбранной проблеме; обработка, анализ и описание полученного материала, выработка положений для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы. /Ср/	3	100	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Обобщение полученного материала и формулировка выводов Подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office или LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	3	20	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

4.2	/Зачёт/	3	0	ПК-1 УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
-----	---------	---	---	-------------------	-------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мусина О. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Лапина С. В.	Социальная работа: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: ТетраСистемс, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572380 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614231 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н.	Современная социальная работа: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016	http://www.iprbookshop.ru/83646.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Агапов Е. П.	Материалы пятого молодежного форума «Благотворительность и волонтерство в современном мире»	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446601 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	«Студенческий научный форум» http://www.scienceforum.ru/2017/
Э2	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office;
LibreOffice.

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +;
Гарант;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации).

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	Анализирует информацию из разных источников по теме исследования	Наличие в отчёте критического анализа источников по теме исследования	Индивидуальные задания
Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Разработать план исследования, опираясь на результаты количественного и качественного анализа проблемы на основе информации из разных источников	Конкретность и четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в отчете.	Индивидуальные задания
Навыки: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания
ПК-1. Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			

Знать: нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой; организационные основы управления;	Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой	Соответствие темы и её актуальности нормативным документам, регламентирующим осуществление молодежной политики; функциям органов государственного и муниципального управления молодежной политикой	Индивидуальные задания
Уметь: принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;	Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой	Наличие в отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной	Индивидуальные задания
Навыки: владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона).	Взаимодействует и сотрудничает с сотрудниками базовой организацией на практике	Наличие в отчёте систематизированной информации о взаимодействии с сотрудниками базовой организацией на практике по молодежной тематике	Индивидуальные задания
ПК-3. Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)			
Знать: структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике	Составляет план проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике	Соответствие плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения	Индивидуальные задания
Уметь: выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике	Составляет план исследовательской работы в сфере молодежной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодежной	Наличие в отчете плана и методов исследовательской работы в сфере молодежной политики; анализа и систематизации информации по выбранной проблеме	Индивидуальные задания

	политики в организации.	в сфере молодёжной политики в организации.	
Навыки: Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодёжной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в отчёте элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодёжной тематикв соответствии с требованиями. На защите результаты выполненного исследования с обоснованы выводами и рекомендациями.	Индивидуальные задания

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачёт)
- 0-49 баллов (незачёт)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Определите основные сферы реализации молодёжной политики в организации. Выявите опыт организации по работе с молодёжью по теме Вашего исследования.
- Соотнесите теоретическую часть Вашей ВКР с опытом работы организации.
- Соотнесите план практической части ВКР с существующим планом организации, на этой основе скорректируйте план практической части ВКР.

Задание 2.

- Соберите необходимый статистический и практический материал;
- Проведите запланированную систему мероприятий (констатирующий, формирующий, контрольный этапы эксперимента – если таковые предусмотрены планом исследования), проанализируйте их в контексте изучаемой проблемы, ориентируясь на ведущие теоретические положения.
- Соберите фактический материал, обработайте его; проведите диагностические срезы и опросы.

Задание 3.

- Соотнесите, проанализируйте и обобщите собранный теоретический и эмпирический материал в ВКР. Выработайте рекомендации для масштабирования полученных результатов;

- Выступите с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, форумах в рамках практики;

- Обобщите полученный материал и сформулируйте выводы. Подготовьте отчетную документацию по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике.

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчетную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчетную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчетную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (незачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчетную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.