

Документ подписан в простом электронном виде
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Декан
Дата подписания: 04.10.2023 15:48:58
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и
аккредитации
Чаленко К.Н.
« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация 38.05.02.01 «Таможенное регулирование
и таможенный контроль»

Для набора 2021 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

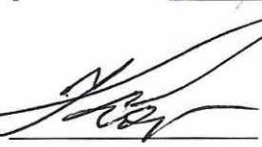
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Цой Р.А. ; к.э.н., доцент, Миронова О.А. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Костоглодов Д.Д. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы знаний в области проектной деятельности. Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности, правовые основы проектной деятельности, основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов, принципы организации проектной работы, перечень необходимых проектных документов.	
Уметь: Оценить существующий или планируемый проект, его специфику,особенности, характеристики, составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта, подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы, оценивать риски проекта, корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	
Владеть: методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, методикой выявления и обработки проектных рисков.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Проектный формат работы. Этапы работы над проектом				
1.1	Тема 1. Проектная деятельность : особенности и участники 1.1. Введение в проектное управление · Проекты: понятие, виды, характеристики; · Сравнение проектного и традиционного подхода к управлению и организации деятельности; 1.2. Классификация проектов · Типология проектов. · Особенности проектной деятельности в вузе. 1.3. Окружающая среда и участники проекта · Окружающая среда проекта. · Участники и стейкхолдеры проекта. /Пр/	7	6	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
1.2	Тема 2. Этапы работы над проектом: от идеи до готового продукта 2.1. Инициация проекта и разработка проектных идей · Инициация проекта · Техники креативности: мозговой штурм и антирешиение; · Техники креативности: аналогия, разработка каналов, метод 6-3-5 · Техники креативности: 6 шляп мышления · Выработка и выбор проектных решений 2.2. Планирование проекта · Уровни и процессы планирования; · Инструменты планирования проектных работ 2.3. Реализация и контроль исполнения проекта · Элементы реализации и контроля исполнения проекта; · Формирование системы контроля реализации проекта; · Инструменты контроля исполнения проекта /Пр/	7	6	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
	Раздел 2. Проектная документация и проектная команда				

2.1	Тема 3. Проектная документация как инструмент планирования работы 3.1. Виды проектных документов. Цели составления документации по проекту · Паспорт проекта; · Устав проекта; · Техническое задание на проект. 3.2. Документы для управления и мониторинга отдельными элементами проектной работы · Реестр заинтересованных сторон и управление их интересами; · Реестр рисков и их мониторинг. /Пр/	7	6	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
2.2	Тема 4. Проектная команда: как распределить роли и ответственность, как организовать взаимодействие? 4.1. Проектная команда · Формирование проектной команды; · Роли и компетенции участников проектной команды; · Распределение ответственности в проектной команде. 4.2. Проектные коммуникации · Понятие, виды и основные особенности проектных коммуникаций; · Взаимодействие в ходе реализации проекта 4.3. Инструменты организации проектного взаимодействия · Trello как инструмент организации проектной деятельности и проектного взаимодействия; · Miro как инструмент организации проектной деятельности и проектного взаимодействия; /Пр/	7	6	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
Раздел 3. Организация проектной деятельности					
3.1	Тема 5. Подходы к организации проектной деятельности: Waterfall vs. Agile 5.1. Модель Кеневин как основа для выбора подхода к управлению проектами · Общие характеристики модели; · Особенности организационных систем по модели Кеневин. 5.2. Модели управления проектами · Каскадная методология управления проектами (Waterfall); · Agile как философия управления проектами 5.3. Ценности и принципы Agile · Люди и взаимодействия важнее процессов и инструментов; · Работающий продукт важнее исчерпывающей документации; · Сотрудничество с заказчиком важнее проработки деталей контракта; · Внесение изменений важнее следования первоначальному плану; · Принципы Agile-подхода. /Пр/	7	4	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
3.2	Тема 6. Организация проектной деятельности на основе гибких фреймворков 6.1. Скрам: базовые положения · Понятие Скрама и Скрам-гайд; · Терминология Скрама; · Пример организации работы по Скрам. 6.2. Скрам-команда · Владелец продукта и скрам-мастер; · Команда разработки. 6.3. Процесс работы по скрам · Предварительные этапы работы команды; · Основные ритуалы скрама; · Особенности организации и управления спринтом. 6.4. Канбан как гибкий инструмент организации проектной работы · Правила работы по Канбан; · Участники канбан-команды и основные отличия Канбан от Скрама. /Пр/	7	4	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

3.3	Подготовка рефератов в MS Office /Ср/	7	76	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1
3.4	/Зачёт/	7	0	УК-2	Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л1.6 Л1.5 Л1.4Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Купер А., Рейман Р., Кронин Д., Носсел К.	Интерфейс. Основы проектирования взаимодействия. 4-е изд.	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3641 40 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Коул Р., Скотчер Э.	Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3592 26 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Горбовцов Г. Я.	Системы управления проектом: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Бёрнс Б.	Распределенные системы. Паттерны проектирования	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3618 43 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Гамма Э., Хелм Р., Джонсон Р., Влиссидес Дж.	Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3618 51 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Э. Гамма, Р. Хелм, Р. Джонсон, Дж. Влиссидес	Паттерны объектно-ориентированного проектирования	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3717 34 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613847 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Рикардо Террелл	Конкурентность и параллелизм на платформе .NET. Паттерны эффективного проектирования	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365303 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Раджпут Динеш	Spring. Все паттерны проектирования.	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359638 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Фунтов В.	Agile. Процессы, проекты, компании	Санкт-Петербург: Питер, 2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=364148 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Ильenkova С. Д., Ягудин С. Ю., Гужов В. В., Ягудин С. Ю.	Управление инновационным проектом: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90749 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Горбовцов Г. Я.	Управление проектом: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа, в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
З Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности, правовые основы проектной деятельности, основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов, принципы организации проектной работы, перечень необходимых проектных документов.	Дает ответы на вопросы теста, отвечает на вопросы к зачету, пишет реферат	Дана развернутая характеристика основных понятий и принципов проектного подхода и проектной работы, продемонстрировано знание нормативно-правовой документации, регламентирующей проектную деятельность, охарактеризованы основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов	Тесты (1-40) Реферат (1-40) Вопросы к зачету (1-60)
У Оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики, составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта, подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы, оценивать риски проекта, корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	Решает кейс-задачи, активно участвует в деловой игре	Продемонстрирована способность разработки и анализа проекта, контроля его реализации, оценки рисков и подготовки проектной документации	Кейс-задачи (1-10) Деловая игра
В методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, методикой выявления и обработки проектных рисков.	Решает кейс-задачи, принимает активное участие в деловой игре	Самостоятельно осуществляет разработку календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, осуществляет его корректировку и оценивает проектные риски.	Кейс-задачи (1-10) Деловая игра

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 50 -100 баллов - зачет
- 0-49 баллов - незачет

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.

45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

Зачетное задание включает вопрос из представленного списка и ситуационное задание из подраздела «Кейс-задачи»

Критерии оценивания

- 50 -100 баллов (зачет) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

1. Новое "открытие" метода проектов, третья волна его международного распространения (один ответ)
 - 1) 1590-1765гг.
 - 2) 1915-1965гг.
 - 3) 1765-1880гг.
 - 4) 1965 - наст. время
 - 5) 1880-1915гг.
2. Верно ли данное утверждение: "Разговоры с заказчиком в нерабочее время не являются частью коммуникаций в проекте."? (один ответ)
 - 1) Неверно
 - 2) Верно
3. Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта. (один ответ)
 - 1) Не имеет значения
 - 2) На завершающей стадии проекта
 - 3) По ходу выполнения проекта
 - 4) В начале проекта
4. Верно ли следующее утверждение: "Хорошо выстроенные коммуникации нужны для того, чтобы вовлечь в процесс выполнения проекта и предоставлять информацию о ходе проекта заказчику и другим заинтересованным лицам"? (один ответ)
 - 1) Да
 - 2) Нет, неверно

5. Проектный продукт - это (один ответ)
 - 1) анализ, синтез, игра, модель
 - 2) исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование
 - 3) макет, альбом, портрет, реферат
6. Верно ли данное утверждение "Основное правило мозгового штурма заключается в том, что запрещается критиковать чужие идеи"? (один ответ)
 - 1) Неверно
 - 2) Верно
7. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. - это проект..... (один ответ)
 - 1) технический
 - 2) социальный
 - 3) организационный
 - 4) смешанный
 - 5) экономический
8. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта? (один ответ)
 - 1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
 - 2) Сроками реализации
 - 3) Выставленными баллами
 - 4) Нет правильного ответа
 - 5) Финансовыми затратами
9. Со слова какой части речи формулируется цель проекта? (один ответ)
 - 1) Глагол
 - 2) Существительное
 - 3) Прилагательное
 - 4) Наречие
10. Верно ли данное утверждение "Для метода мозгового штурма точного алгоритма поиска действительно подходящих идей не существует. Вполне вероятно, что эффективная идея может и не прозвучать или быть бесосновательно отклонена"? (один ответ)
 - 1) Верно
 - 2) Неверно
11. Верно ли следующее утверждение: "Во время выступления важно не только как именно вы выступаете, но и как выглядит иллюстрационный материал (при наличии), как вы отвечаете на вопросы. (один ответ)
 - 1) Неверно
 - 2) Верно
12. Определите, какая из следующих ролей лишняя? (один ответ)
 - 1) Ответственный
 - 2) Наблюдатель
 - 3) Консультант
 - 4) Исполнитель
 - 5) Вдохновитель
13. Верно ли следующее утверждение: "Если не согласовать внутри команды образ продукта, то могут сформироваться различные представления о результатах проекта, что может отрицательно сказаться на достижении цели проекта"? (один ответ)

(один ответ)

- 1) Да
- 2) Нет, неверно

14. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений -это...

(один ответ)

- 1) Цель проектирования
- 2) Методы проектирования
- 3) Средства проектирования

15. Напишите, какой термин означает следующее определение: "Публичное представление замысла или результата деятельности. Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)"?

(один ответ)

- 1) Доказательство
- 2) Презентация
- 3) Демонстрация
- 4) Защита

16. Какие существуют типы проектов по предметно-содержательной области?

(один ответ)

- 1) Монопредметные и межпредметные
- 2) Региональные и международные
- 3) Внутриклассные и внутригрупповые

17. Верно ли данное утверждение "Самое эффективное решение - это решение, которое всегда первым приходит на ум"?

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

18. Задачи проекта - это:

(один ответ)

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки

19. Укажите, требуется ли разрабатывать план управления коммуникациями, если в команде проекта два человека?

(один ответ)

- 1) На усмотрение руководителя проекта
- 2) Не требуется
- 3) Требуется

20. Приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.п. - это проект.....

(один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

21. Этот учебный проект требует хорошо продуманной структуры. Ориентирован на социальные интересы учащихся. Результатами могут быть сообщения по разделам профессионального и технологического циклов; рекомендации, справочные материалы, дизайн помещений и т.д.

(один ответ)

- 1) Исследовательский
- 2) Практико-ориентированный

- 3) Информационный
- 4) Ролево-игровой
- 5) Материальный
- 6) Комплексный
- 7) Творческий

22. Исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явления, а так же предсказания явлений, интересующих исследователя, называется...

(один ответ)

- 1) Прогнозированием
- 2) Конструированием
- 3) Планированием
- 4) Моделированием
- 5) Оценкой

23. Реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений - это проект.....

(один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

24. Расставьте в хронологическом порядке этапы работы над учебным проектом (на последовательность)

Продукт
Проектирование (планирование)
Портфолио проекта
Рефлексия (анализ)
Проблема
Поиск информации
Презентация

25. Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются.....

(один ответ)

- 1) техническими
- 2) социальными
- 3) организационными
- 4) смешанными
- 5) экономическими

26. К какой из степеней ответственности относится данное описание "Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации"?

(один ответ)

- 1) Ответственный
- 2) Консультант
- 3) Наблюдатель
- 4) Вдохновитель
- 5) Исполнитель

27. Этот учебный проект представляет собой мини-исследования, проводимые в любом направлении и требует хорошо продуманной структуры.

(один ответ)

- 1) Исследовательский
- 2) Ролево-игровой
- 3) Информационный
- 4) Практико-ориентированный
- 5) Материальный
- 6) комплексный

7) творческий

28. Пути и способы достижения целей и решения задач - это ...

(один ответ)

- 1) Цель проектирования
- 2) Методы проектирования
- 3) Средства проектирования

29. Продукты проектной деятельности относятся к источникам:

(один ответ)

- 1) письменным
- 2) предметным
- 3) практическим
- 4) теоретическим

30. Верно ли следующее утверждение: "Успешность продукта находится в рамках ответственности команды проекта, а за успешность проекта отвечает еще и вся организация"?

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

31. Какое из приведенных определений проекта верно?

(один ответ)

- 1) Проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
- 2) Проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего
- 3) Проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения какой либо цели
- 4) Проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей

32. Какие суждения верны? Прочитайте внимательно каждое суждение.

(несколько ответов)

- 1) Проект - это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
- 2) Гипотеза - это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство
- 3) MS PowerPoint - программа для создания текстовых документов.
- 4) Цель проекта - это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта
- 5) Гипотеза - предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство

33. Этот учебный проект направлен на создание материальных изделий (инструментов, приспособлений, учебно-наглядных пособий).

- 1) Исследовательский
- 2) Ролево-игровой
- 3) Информационный
- 4) Практико-ориентированный
- 5) Материальный
- 6) Комплексный
- 7) Творческий

34. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности.

(один ответ)

- 1) Смешанные
- 2) Годичные
- 3) Краткосрочные
- 4) Мини-проекты

35. К какой из степеней ответственности относится данное описание : "может

оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер"?

(один ответ)

- 1) Ответственный
- 2) Консультант
- 3) Наблюдатель
- 4) Вдохновитель
- 5) Исполнитель

36. Верно ли следующее утверждение : "Для достижения цели проекта важно изначально определить заинтересованность, ответственность и мотивацию участников проекта в получении обозначенных результатов"?

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

37. Этот учебный проект не требует хорошо проработанной структуры. Его результатами могут быть газета, видеофильм, сценарий и т.д.

(один ответ)

- 1) Исследовательский
- 2) Ролево-игровой
- 3) Материальный
- 4) Практико-ориентированный
- 5) Информационный
- 6) Комплексный
- 7) Творческий

38. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются)...

(один ответ)

- 1) Формирование специфических умений и навыков проектирования
- 2) Подготовленный продукт работы над проектом
- 3) Личностное развитие обучающихся
- 4) Все вышеназванные варианты

39. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта условий его возникновения, называется...

(один ответ)

- 1) Прогнозирование
- 2) Консультирование
- 3) Планирование
- 4) Моделирование
- 5) Оценка

40. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным : "Все сложные вопросы обсуждаются в переписке, а на встрече подводится итог".

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

3. Критерии оценивания:

Максимум 15 баллов.

- 13 -15 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 84-100% заданий теста;
- 10-12 баллов, если студент ответил правильно на 67-83 % заданий;
- 7-9 баллов, если студент ответил правильно на 50-66% заданий;
- 0-6 баллов, если студент ответил правильно на 0-49% заданий

Деловая игра Тауэрский мост

Решаемые задачи / Развиваемые компетенции:

- Управление проектами

- Кроссфункциональное взаимодействие
- Планирование
- Управление командой
- Управление ресурсами
- Управление финансами
- Аналитическое мышление
- Креативное мышление
- Ответственность
- Построение бизнес-моделей
- Системное мышление

Особенности игры

Игра, имитирующая создание комплексного инфраструктурного объекта. Включает в себя инструменты проектного управления, и нацелена на достижение общекомандного результата.

Основные цели игры

Получение реального игрового опыта управления сложным инфраструктурным проектом. Освоение инструментария проектного менеджмента и развитие навыков управления проектной командой, заинтересованными лицами, ресурсами и процессами взаимодействия, в том числе и кроссфункциональными.

Легенда игры

Все участники игры — представители строительной компании, которая является генеральным подрядчиком администрации города на строительство через местную реку Темзу уменьшенной копии Тауэрского моста и других инфраструктурных объектов. Среди участников распределяются следующие роли: руководитель проекта, директор по качеству, директор по логистике, финансовый директор, строители, логист, кладовщик и т. п. Половина ролей — управленческие, половина — исполнительские. Через оговоренное количество «дней» игрового проекта происходит обязательная смена ролей.

Задачи при смене роли:

- подхватить идущий процесс,
- освоить инструментарий управления проектом, отражающий зону ответственности роли,
- усовершенствовать процесс,
- полноценно передать роль сменяющему коллеге.

Таким образом в игре каждый участник получит опыт работы как в управленческой, так и исполнительской роли. Задача участников на старте игры, опираясь на доступную информацию оценить объем необходимых работ, сроки и возможные риски, спланировать ход выполнения, стоимость, обеспечить контроль рисков и защитить бюджет перед заказчиками. Проект должен быть реализован за определенное количество игровых дней имеющимися человеческими ресурсами в пределах защищенного бюджета и оговоренных ролевых ограничений.

После защиты проекта запускается таймер игры, начинается строительство и процесс управления проектом. В процессе реализации проекта наступают рискованные ситуации - навигация, штормовой ветер, животные на стройплощадке, протесты местного населения и т. п.

В зависимости от правильности прогнозов, эффективности планов и конкретных решений по управлению рисками, они в большей или меньшей степени влияют на ход работ. Игра дает возможность в полной мере почувствовать себя как внутри проекта — в качестве исполнителя, так и осуществить «взгляд сверху» — из роли руководителя проекта. Также обеспечивается опыт и понимание, как при помощи комплекса инструментов удерживать контроль над деятельностью с высоким уровнем неопределенности.

Критерии оценки:

- 20-35 баллов выставляется студенту, если изложение знаний полное в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, выявить причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки;

- 0-19 баллов выставляется студенту, если изложение материала неполное бессистемное. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

Кейс-задачи

Кейс 1.

Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам" Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСП) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают Ваше предположение?

Кейс 2.

Построение организационной структуры проекта Цель проекта: разработка, создание и внедрение на рынок многофункционального портативного домашнего интеллектуального пылесоса, обладающего определенными в техническом задании рабочими характеристиками, временем непрерывной работы аккумулятора 10 ч, розничной ценой не выше 10 тыс. рублей.

Данные пакеты распадаются на четыре основные категории:

1. Разработка, создание и тестирование пылесоса;
 2. Подготовка, написание и тестирование программного обеспечения для его работы;
 3. Постановка системы производства и сервиса, включая инструкции и запасные части;
 4. Разработка маркетинговой программы, включая демонстрации, брошюры, инструкции пользователя.
- На основе анализа категорий проект нуждается в следующих элементах организационной структуры:
- 1) группа по разработке пылесоса и программного обеспечения;
 - 2) группа по тестированию программного обеспечения;
 - 3) группа по налаживанию производственной системы для выпуска пылесосов
 - 4) группа по разработке программы маркетинга;
 - 5) группа по подготовке всех документов и инструкций;
 - 6) группа по управлению всеми вышеперечисленными группами.

Эти подсистемы представляют, по крайней мере, три основных подразделения и шесть отделов в материнской компании. Группы, разрабатывающие пылесос и программное обеспечение, должны работать в очень тесном сотрудничестве. Группы тестирования пылесоса и соответствующего программного обеспечения могут работать независимо от разработчиков пылесоса и программного продукта, но результаты улучшаются, когда они кооперируются. Для проекта требуется слишком большое взаимодействие между основными подразделениями. Материнская компания обладает всеми специалистами, способными выполнить проект. Предполагается его выполнить в срок от 18 до 24 месяцев. Этот проект – самый дорогостоящий из всех, когда-либо предпринятых компанией. Прочитайте и проанализируйте конкретную ситуацию.

Составьте организационную структуру и схему взаимодействия проекта с материнской организацией. Предложите и обоснуйте вариант проектного офиса.

Кейс 3.

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить

дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу подготовиться к его текущим настроениям.»

Вопросы для анализа

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

Кейс 4

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Кейс 5.

Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Кейс 6.

В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.

Кейс 7.

Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

Кейс 8.

В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 млн 300 тыс. руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации проекта плановые затраты должны составить 1 млн 500 тыс. руб., освоенный объем на отчетную дату – 1 млн 400 тыс. руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 млн 460 тыс. руб.

Кейс 9.

Бюджет проекта составляет 200 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 50 единиц, а фактически было израсходовано 46 единицы. При этом, согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 40 единиц. Рассчитайте в

соответствии с традиционным подходом и методом освоенного объема отклонение по затратам. В каком случае наблюдается экономия денежных средств, а в каком – перерасход? Если рассчитать отклонение по расписанию, то каков реальный ход выполнения проекта по сравнению с запланированным графиком?

Кейс 10.

«Проект автоматизации документооборота»

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети.

В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как вы оцениваете решение, принятое на совещание?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Критерии оценивания:

Студенту необходимо решить 2 кейса. Максимальное число баллов – 20, по 10 за каждый из двух кейсов.

8-10 баллов ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

4-7 баллов ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета; выполнено без недочетов не менее 3/4 задачи.

1-3 балла ставится, если допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

0 баллов ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме; правильно выполнено менее половины работы.

Темы рефератов

1. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
2. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
4. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.
5. Искусство делегирования полномочий.

6. История проектной деятельности как дисциплины.
7. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.
8. Классификация управленческих решений.
9. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.
10. Концептуальные основания метода проектов.
11. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.
12. Метод проектов: основные понятия.
13. Методы обучения проектированию в российских вузах.
14. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
15. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любичева.
16. Основные понятия и сущность процесса принятия управленческого решения.
17. Основные причины нерационально потраченного времени.
18. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
19. Основные способы организации жизни. Управление стрессами.
20. Основные требования к составлению плана дел: список ежедневных дел, составление расписания.
21. Особенности управления проектами в PR-деятельности.
22. Оценка проекта.
23. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем – изменение его восприятия.
24. Планирование в условиях рыночной экономики: директивное, регулятивное и индикативное.
25. Подготовка мультимедийной презентации
26. Правила повышения эффективности персонального менеджмента.
27. Приемы и способы рационального чтения как метода совершенствования организации труда.
28. Прогнозирование демографического развития.
29. Прогнозирование сбыта продукции.
30. Прогнозирование социальной политики государства.
31. Прогнозирование хозяйственного риска.
32. Прогнозирование экономического роста.
33. Проектная деятельность в менеджменте.
34. Проектная документация: процесс подготовки.
35. Процедура презентации и защиты проекта.
36. Работа над текстом выступления.
37. Рациональное моделирование рабочего пространства. Основы эргономики.
38. Рациональное управление потоком деловой документации.
39. Роль информации и коммуникации в социальном общении и определении качества человеческого бытия.
40. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.

Критерии оценивания

Студенту необходимо подготовить 3 реферата.

Максимальная оценка – 30 баллов, по 10 баллов за каждый реферат

8-10 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4-7 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

1-3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или в том случае, если реферат студентом не представлен.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– практические занятия.

В ходе практических занятий развиваются навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области проектной деятельности, рассматриваются вопросы планирования, организации, контроля и регулирования хода выполнения, организации материально-технического, финансового и кадрового обеспечения проектов, оценки инвестиционной привлекательности различных вариантов реализации проектов, основные источники информации по вопросам организации проектной деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий посредством рефератов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию рефератов, требования к оформлению

Реферат является самостоятельным кратким изложением первичного материала, который подвергается автором реферата глубокому изучению, систематизации и осмыслению. Реферат должен отражать основные идеи реферируемых работ и отношение к ним автора реферата.

Каждым студентом выполняется один реферат по выбранной им теме институционального анализа из списка, размещенного ниже. При этом список литературы, указанный в рабочей программе, является ориентировочным, необходимо

найти еще две-три работы ведущих специалистов посвященных данной теме. Использование первоисточников работ ученых, работавших в области тематики реферата, авторов идей (монографии статьи) является обязательным. Прямое использование при написании реферата учебной литературы или обзорных статей о работах и вкладе авторов недопустимо.

Содержание работы должно включать:

1) введение, в котором ставится цель и задачи написания реферата;

2) основную часть, в которой раскрывается цель, и решаются задачи работы (она должна иметь четкую структуру, быть логически последовательной, содержать ссылки на первоисточники информации и раскрывать основные содержательные элементы реферируемых материалов);

3) заключение, где подводятся основные итоги написания реферата (особое внимание здесь следует уделить собственной оценке реферируемого материала с отражением его актуальности, современного значения и возможностей применения его идей в современной экономике и своей практической деятельности);

4) список использованных источников (от одного до 3-4 первоисточников);

5) содержание с расстановкой страниц. Пункт 4 и 5 содержания реферата можно объединить на одной странице. Общий объем реферата должен составлять не менее 8 и не более 10 страниц (включая титульный лист и лист с использованными источниками и содержанием).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на источники. Любая идея, положение или вывод реферируемого материала, иллюстрируемые или описываемые в реферате должны содержать соответствующую ссылку на первоисточник. При перенесении текста из первоисточника без авторской переработки (цитирование), необходимо по мимо ссылки использовать кавычки.

Заключение должно быть полностью самостоятельной частью работы, прямое перенесение текста других авторов здесь запрещено. Заключение должно содержать:

а) основные положения и выводы из обзора прочитанных материалов;

б) взгляды автора реферата на актуальность и значение реферируемого материала для современных экономических отношений.