|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурентная и антимонопольная политика** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **заочная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | |  |  |  |
| Курс | | **4** | | | Итого | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | |  |  |  |
| Лекции | | 6 | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| Практические | | 8 | 8 | | 8 | 8 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 14 | 14 | | 14 | 14 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 14 | 14 | | 14 | 14 |  |  |  |
| Сам. работа | | 157 | 157 | | 157 | 157 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 9 | 9 | | 9 | 9 |  |  |  |
| Итого | | 180 | 180 | | 180 | 180 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цель дисциплины на основе изучения актуальной теоретической базы и практических проблем: сформировать четкое понимание необходимости добросовестной конкурентной стратегии,решать задачи государственного управления в сфере антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры, организовывать контроль исполнения, владеть навыками сбора и обработки аналитической информации, а также проводить оценку качества управленческих решений и возможных юридических и экономических последствий в области недобросовестной конкурентной борьбы. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций** | | | | | | | | | |
| **ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов** | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| - роль и значение информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и экономики;  - основные термины и понятия в области информационно-коммуникационных технологий;  - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации;  - системное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -основы теории управления; принципы принятия управленческих решений и осуществление административных процессов; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уметь:** | |
| - осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для решения задач государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий;  – методами и способами решения задач государственной антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, выделять информационные объекты в сфере информатизации;  – системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных  процессов; | |
| **Владеть:** | |
| – методами и способами решения задач государственной антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - владеть специальной терминологией, навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;  – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных  процессов. | |
|  |  |
|  | стр. 2 |