|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровая политика государственного учреждения** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **заочная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | |  |  |  |
| Курс | | **2** | | | Итого | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | |  |  |  |
| Лекции | | 10 | 10 | | 10 | 10 |  |  |  |
| Практические | | 12 | 12 | | 12 | 12 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 22 | 22 | | 22 | 22 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 22 | 22 | | 22 | 22 |  |  |  |
| Сам. работа | | 365 | 365 | | 365 | 365 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 9 | 9 | | 9 | 9 |  |  |  |
| Итого | | 396 | 396 | | 396 | 396 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | формирование у студентов знаний, раскрывающих систему организации и управления государственной службой современной России, современных представлений о кадровой политике, умений максимально использовать кадровый потенциал государственных (муниципальных) органов, организаций, методы аудита. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры** | | | | | | | | | |
| **ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия** | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| - типологию организационных структур управления, целесообразность их применения в управлении персоналом, проектировании структуры службы персонала  - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| - выполнять стандартные действия с учетом основных понятий и общих закономерностей проектирования организационных структур  - проводить аудит человеческих ресурсов | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| - навыками планирования и реализации мероприятий при распределении и делегировании полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  - методами диагностики организационной культуры. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |