

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2021 19:28:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Управление человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план 38.05.01.01_2.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление студентов с теоретическими основами управления человеческими ресурсами в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия, организации исполнения, контроля и анализа результатов управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.
-----	---

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Методы исследования межличностных отношений в коллективе. Основы оценки работников при формировании команд единомышленников с учетом их этно-культурных и конфессиональных особенностей. Особенности этнической и конфессиональной структуры коллектива управляемой организации. нормативно-правовую базу функционирования управляемого коллектива. Основные функции, права, ответственность, обязанности, требования к компетентности сотрудников управляемого подразделения. Принципы и методы управления персоналом.

Уметь:

Объективно, с учетом культурных и личностных особенностей работников, определять состояние внутренней среды организации.
Формировать различные типы контактов обеспечивающих достижение целей системы управления и игнорирующих потенциально деструктивные культурные и национальные. Анализировать место и роль управляемого коллектива в организационной структуре предприятия.
Подбирать, оценивать и планировать карьерное развитие подчиненных.
Формировать, распределять и контролировать обязанности опираясь на подчиненных сотрудников.

Владеть:

овладения правилами общего и внутрикорпоративного этикета. Приемами установления деловых и профессиональных контактов с представителями различных этнических и конфессиональных сообществ. Навыками демпфирования и позитивной трансформации внутрикомандных конфликтов и противоречий. Навыками организационного и руководящего взаимодействия с подчиненными. Навыками правомерной аргументации решений по управлению персоналом. Приемами формирования и поддержания эффективной организационной культуры управляемого коллектива.