

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2021 19:28:11

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Административное право

Закреплена за кафедрой **Финансовое и административное право**

Учебный план 38.05.01.01_2.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины Административное право является приобретение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления, формирование навыков и умений, связанных с реализацией правовых норм, регламентирующих деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в сфере государственного управления.
-----	--

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

информационные ресурсы, технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере административного права систему и оценку интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач

Уметь:

применять в сфере административного права информационные ресурсы, технологии основные методы, способы и средства их получения обрабатывать и передавать информацию анализировать и осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере административно-правового регулирования общественных отношений

Владеть:

навыками передачи информационных ресурсов, технологиями, основными методами, способами и средствами получения, хранения поиска, систематизации, обработки и передачи данных в сфере административно-правового регулирования

навыками сбора, анализа и систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в административной сфере