|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление человеческими ресурсами** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Управление персоналом и социология** | | | |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **очная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **3 (2.1)** | | | Итого | |  |  |  |
| Недель | | 18 | | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Практические | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 72 | 72 | | 72 | 72 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 72 | 72 | | 72 | 72 |  |  |  |
| Сам. работа | | 72 | 72 | | 72 | 72 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | | 180 | 180 | | 180 | 180 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ознакомление студентов с теоретическими основами управления человеческими ресурсами в организации действующей в сфере государственного и муниципального управления и обучение их необходимым практическим навыкам принятия, организации исполнения, контроля и анализа результатов управленческих решений в отношении человеческих ресурсов. | | | | | | | | |
| 1.2 |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия** | | | | | | | | | |
| **ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры** | | | | | | | | | |
| **ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования** | | | | | | | | | |
| **ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | |
| **Знать:** | |
| Концептуальные основы формирования стратегии и системы управления человеческими ресурсами организации действующей в системе государственного и муниципального управления. Основные категории, принципы и методы формирования организационных структур управления персоналом. Методы планирования мероприятий по совершенствованию систем управления человеческими ресурсами.  Основные категории и термины используемые в процессе подготовки и осуществления мотивации и стимулирования персонала. Содержание и прикладные аспекты основных теорий мотивации. Методику анализа групповой динамики и восприимчивости персонала к мотивационным воздействиям.  Основные принципы структурообразования в управлении организацией. Типы организационных структур управления и области их эффективного применения. Принципы делегирования полномочий.  Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами организации. Методы научной организации труда управленческого персонала. Нормативные акты и инструктивные документы определяющие функции и должностные обязанности. | |
| **Уметь:** | |
| Выявлять и оценивать эффективность действующей организационной структуры управления человеческими ресурсами. Использовать положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей деятельности персонала, планирования организационных связей, оптимизации полномочий и функций в целях формирования эффективных структур управления человеческими ресурсами. Разрабатывать внедрять и контролировать исполнение организационных проектов по совершенствованию стратегии и организационной структуры управления человеческими ресурсами.  Проводить анализ эффективности систем мотивации персонала организаций в сфере государственного и муниципального управления. На основе групповой, командной и индивидуальной социально-психологической диагностики формировать проектные системы мотивов и стимулов побуждающих работников к эффективному выполнению оперативных планов и разовых заданий руководства. Выявлять параметры социальной среды организации с целью преимущественного использования методов социальной, психологической и организационной мотивации.  Анализировать состав и характер организационных связей в управлении человеческими ресурсами. Обеспечивать эффективную когнитивность и презентативность результатов организационного анализа и проектных рекомендаций. Применять принципы делегирования при определении полномочий и ответственности работников.  Выполнять основные операции определяющие характер служебных функций и обязанностей. Анализировать трудовые процессы и выявлять проблемные области в организации труда персонала. Формулировать и обосновывать организационные рекомендации по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами. | |
| **Владеть:** | |
| Владеть навыками составления кадровых разделов планов, их обоснования и внедрения в соответствии с принятыми в организации стандартами. Системой критериев и методов оценки предлагаемых вариантов решений по совершенствованию систем управления персоналом. Приемами убедительной аргументации и мотивации внедрения изменений организационных структур управления человеческими ресурсами  Технологией аудита персонала, навыками анализа групповой динамики и организационной культуры. Приемами командообразования и формирования лидерства. Формализованными и латентными приемами формирования и поддержания авторитета в коллективе работников.  ресурсами.  Методами организационного анализа. Приемами разработки и обоснования организационных проектов. Технологией организации, мотивации и контроля внедрения орг. проектных мероприятий.  Приемами установления организационных контактов. Навыками командной работы. Технологией освоения новых компетенций и организации личного труда. | |
|  |  |
|  | стр. 2 |