|  |  |
| --- | --- |
| **Управление человеческими ресурсами** |  |
| Закреплена за кафедрой |  | **Управление персоналом и социология** |  |
| Учебный план |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения |  | **очная** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр(<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | Итого |  |  |  |
| Недель | 18 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого ауд. | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 1.1 | Ознакомление студентов с теоретическими основами управления человеческими ресурсами в организации действующей в сфере государственного и муниципального управления и обучение их необходимым практическим навыкам принятия, организации исполнения, контроля и анализа результатов управленческих решений в отношении человеческих ресурсов. |
| 1.2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия** |
| **ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры** |
| **ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования** |
| **ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 |

|  |
| --- |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
| **Знать:** |
| Концептуальные основы формирования стратегии и системы управления человеческими ресурсами организации действующей в системе государственного и муниципального управления. Основные категории, принципы и методы формирования организационных структур управления персоналом. Методы планирования мероприятий по совершенствованию систем управления человеческими ресурсами.Основные категории и термины используемые в процессе подготовки и осуществления мотивации и стимулирования персонала. Содержание и прикладные аспекты основных теорий мотивации. Методику анализа групповой динамики и восприимчивости персонала к мотивационным воздействиям.Основные принципы структурообразования в управлении организацией. Типы организационных структур управления и области их эффективного применения. Принципы делегирования полномочий.Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами организации. Методы научной организации труда управленческого персонала. Нормативные акты и инструктивные документы определяющие функции и должностные обязанности. |
| **Уметь:** |
| Выявлять и оценивать эффективность действующей организационной структуры управления человеческими ресурсами. Использовать положения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей деятельности персонала, планирования организационных связей, оптимизации полномочий и функций в целях формирования эффективных структур управления человеческими ресурсами. Разрабатывать внедрять и контролировать исполнение организационных проектов по совершенствованию стратегии и организационной структуры управления человеческими ресурсами.Проводить анализ эффективности систем мотивации персонала организаций в сфере государственного и муниципального управления. На основе групповой, командной и индивидуальной социально-психологической диагностики формировать проектные системы мотивов и стимулов побуждающих работников к эффективному выполнению оперативных планов и разовых заданий руководства. Выявлять параметры социальной среды организации с целью преимущественного использования методов социальной, психологической и организационной мотивации.Анализировать состав и характер организационных связей в управлении человеческими ресурсами. Обеспечивать эффективную когнитивность и презентативность результатов организационного анализа и проектных рекомендаций. Применять принципы делегирования при определении полномочий и ответственности работников.Выполнять основные операции определяющие характер служебных функций и обязанностей. Анализировать трудовые процессы и выявлять проблемные области в организации труда персонала. Формулировать и обосновывать организационные рекомендации по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами. |
| **Владеть:** |
| Владеть навыками составления кадровых разделов планов, их обоснования и внедрения в соответствии с принятыми в организации стандартами. Системой критериев и методов оценки предлагаемых вариантов решений по совершенствованию систем управления персоналом. Приемами убедительной аргументации и мотивации внедрения изменений организационных структур управления человеческими ресурсамиТехнологией аудита персонала, навыками анализа групповой динамики и организационной культуры. Приемами командообразования и формирования лидерства. Формализованными и латентными приемами формирования и поддержания авторитета в коллективе работников.ресурсами.Методами организационного анализа. Приемами разработки и обоснования организационных проектов. Технологией организации, мотивации и контроля внедрения орг. проектных мероприятий.Приемами установления организационных контактов. Навыками командной работы. Технологией освоения новых компетенций и организации личного труда. |
|  |  |
|  | стр. 2 |