|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровая политика государственного учреждения** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **очная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **5 (3.1)** | | | Итого | |  |  |  |
| Недель | | 18 | | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | | 18 | 18 | | 18 | 18 |  |  |  |
| Практические | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 54 | 54 | | 54 | 54 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 54 | 54 | | 54 | 54 |  |  |  |
| Сам. работа | | 306 | 306 | | 306 | 306 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | | 396 | 396 | | 396 | 396 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | формирование у студентов знаний, раскрывающих систему организации и управления государственной службой современной России, и освещающих историю поисков оптимальной модели ее реформирования, а также формирование знаний о государственной кадровой политике как о важном факторе проведения демократических и рыночных преобразований. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия** | | | | | | | | | |
| **ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры** | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| - место кадровой политики в общей системе управления организацией, особенности кадровой политики в государственном и муниципальном управлении;  - сущность и задачи кадровой политики, основные методы формирования кадровой политики и ее развития. | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| - выявлять проблемы в области формирования кадровой политики, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;  - разрабатывать нормативные документы по регулированию процессов кадровой политики организации. | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| - навыками реализации управленческих решений по совершенствованию работы с персоналом на основе результатов реализации кадровой политики;  - навыками организации кадровой политики в системе государственной гражданской и муниципальной службе. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |