|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационные технологии** | | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Информационные технологии и защита информации** | | | | |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **очная** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **2 (1.2)** | | **3 (2.1)** | | Итого | |  |  |  |
| Недель | | 17 | | 18 | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |  |  |  |
| Лабораторные | | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |  |  |  |
| Практические | | 18 | 18 |  |  | 18 | 18 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 54 | 54 | 36 | 36 | 90 | 90 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 54 | 54 | 36 | 36 | 90 | 90 |  |  |  |
| Сам. работа | | 18 | 18 | 36 | 36 | 54 | 54 |  |  |  |
| Часы на контроль | |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | | 72 | 72 | 108 | 108 | 180 | 180 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цель изучения дисциплины: формирование у обучающегося целостной системы знаний о применении информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения управленческих и экономических задач в органах государственного и муниципального управления | | | | | | | | | |
| 1.2 |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию** | | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | | | | | | | | |
| **ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций** | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
| ссущность и значение информации в развитии современного информационного общества в условиях самоорганизации и самообразования;  современные инструментальные средства для решения стандартных задач с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  инструментальные средства для сбора, обработки информации в органах государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| работать на персональном компьютере в качестве конечного пользователя в локальных и глобальных компьютерных сетях в условиях самоорганизации и самообразования;  решать стандартные задачи в органах государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  собирать и обрабатывать информацию в органах государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть:** | |
| прикладными программными средствами общего назначения при самоорганизации и самообразования;  информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач;  навыками сбора и обработки информации для участия в информатизации деятельности в органах государственного и муниципального управления | |
|  |  |
|  | стр. 2 |