

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гостовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 15:43:14
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
Чаленко К.Н.
«01» / 06 2020 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона"

Для набора 2019 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

Распределение часов практики по семестрам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Цой Р. А. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е. Г. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать: источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных; методику финансового планирования и бюджетирования; методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации; возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач; выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов; использовать инструментальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий; принимать оптимальные управленческие решения; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
Владеть: методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами; методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	

3. ПРАКТИКА					
Вид практики:					
Производственная					
Способ практики:					
Стационарная, выездная					
Форма практики:					
Дискретно. Практика проводится в форме практической подготовки					
Тип практики:					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					
Форма отчетности по практике:					
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				

1.1	Инструктаж. Ознакомительная- организационная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	– согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); – оформление документов, необходимых для прохождения практики; – знакомство с руководителем практики от организации; – получение индивидуального задания от руководителя практики от вуза; – ознакомительная экскурсия; – изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап					
2.1	1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу; 2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики; 3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.); 4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико- математических, статистических и других методов; 5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований; 6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии; 7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации; 8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели. /Ср/	4	80	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Отчетный этап					
3.1	Инструктаж. Ознакомительная- организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в MS Office; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	4	14	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	/ЗачётСОц/	4	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ					
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.					

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций. учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2009	http://www.iprbookshop.ru/952.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	http://www.iprbookshop.ru/90605.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Неякина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Щемелев С. Н.	Экономика предприятия (организации): учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	49
Л2.2	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/101099.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Региональная экономика : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599863 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Регион: экономика и социология: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600081 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	Единый архив экономических и социологических данных			
Э2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент			
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
Консультант +				

Гарант	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
<p>Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.</p> <p>Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p> <p>Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.</p>	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
<p>Студент при прохождении практики обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; - вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы; - при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики; - представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике. <p>1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, оформляются договоры на период прохождения практики (при их отсутствии).</p> <p>2) На II этапе бакалавры находятся в организациях, в которые они распределены согласно приказу о прохождении производственной практики. В процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики (см. приложение А), где фиксируют выполняемую работу.</p> <p>3) На III этапе бакалавры завершают оформление отчета (образец титульного листа см приложение Б), дневника практики и других форм отчетности и готовятся к собеседованию по итогам практики. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, карты.</p> <p>Итоговая оценка за практику состоит из оценки руководителем практики, результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете, дневнике практики, характеристики с места практики, а также собеседования со студентом.</p> <p>При защите на кафедру представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор с предприятием о принятии на практику студента; - письменный отчет о практике; - дневник производственной практики студента; - индивидуальное задание; - необходимые графические или другие иллюстрационные материалы; - иные материалы, предусмотренные программой практики. <p>Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.</p>	

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных;	Самостоятельный отбор данных для анализа, обоснование методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Полнота, содержательность и обоснование выбора показателя, необходимого для анализа представленных данных; Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;	индивидуально е задание (1-8)
Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач;	Использование инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных	индивидуально е задание (1-8)
Владеть методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами;	Проведение макроэкономического анализа состояния отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование	Корректность построения таблиц, графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления	индивидуально е задание (1-8)
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знать методику финансового планирования и бюджетирования;	Выбор методологического инструментария для составления экономических разделов планов	Систематизация и описание методик финансового планирования и бюджетирования;	индивидуально е задание (1-8)
Уметь выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов;	Расчет показателей для составления экономических разделов планов	Грамотный расчет показателей для составления экономических разделов планов	индивидуально е задание (1-8)
Владеть методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Анализ показателей экономических разделов планов	Соответствие результатов расчетов требованиям стандартов организации	индивидуально е задание (1-8)
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации;	Отбор источников информации для обзора	Грамотное изложение сути используемых методов анализа; полнота и содержательность ответа; Описание способов принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации	индивидуально е задание (1-8)

Уметь использовать инструментальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий; принимать оптимальные управленческие решения;	Анализ информации для составления отчета	Использование не менее 3-х методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;	индивидуально е задание (1-8)
Владеть навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах;	Составление информационного обзора по современным разработкам на тему научного исследования	Грамотно проведенный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и интерпретация полученных результатов. Разработка рекомендаций по улучшению показателей	индивидуально е задание (1-8)
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Способность обосновать предложения по использованию современных технических средств и информационных технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности	Знает назначение и принципы действия основных видов оргтехники; современные виды информационного обслуживания и возможности вычислительной техники и офисного оборудования; назначение и возможности различных видов информационных технологий в информационных системах.	индивидуально е задание (1-8)
Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Пользуется электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; получает доступ и может вести поиск информации в сетевых базах данных; применяет современные информационные технологии для решения задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-8)
Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Использование современных технических средств и информационных технологий при выполнении индивидуального задания	Редактирует электронные документы; осуществляет поиск, систематизацию и использует информацию из электронных источников; демонстрирует навыки владения пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-8)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);

4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;

5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;

6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии;

7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;

8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели

Критерии оценивания:

84-100 балла – зачет «отлично» выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

67-83 балла – зачет «хорошо» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

50-66 баллов – зачет «удовлетворительно» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики; Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

0-49 баллов – незачет «неудовлетворительно» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики региона, отраслей и предприятий

Отчет

о прохождении производственной практики (Практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил

студент группы № группы

подпись

И.О. Фамилия

Направление

38.03.01 "Экономика"

Направленность

профиль 38.03.01.18 " Экономика города и
региона"

Руководитель практики

*ученая степень, звание,
должность*

подпись

И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону, 20__